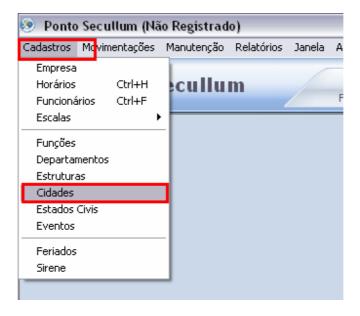
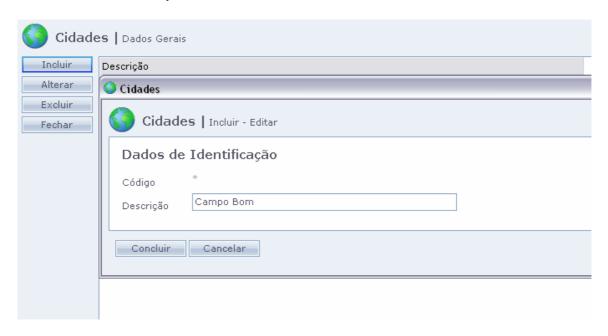
## Ponto Secullum 4 - Configurando Feriados no Sistema

Antes de cadastrar os feriados no sistema, temos que ter cadastro a empresa do cliente, e também cadastrar cidades, se por ventura houver um feriado para uma cidade que não é usado em outra.

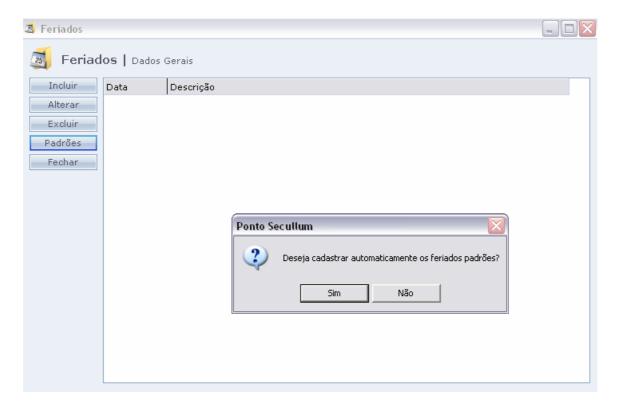


## Abra o sistema e clique no menu Cadastros > Cidades

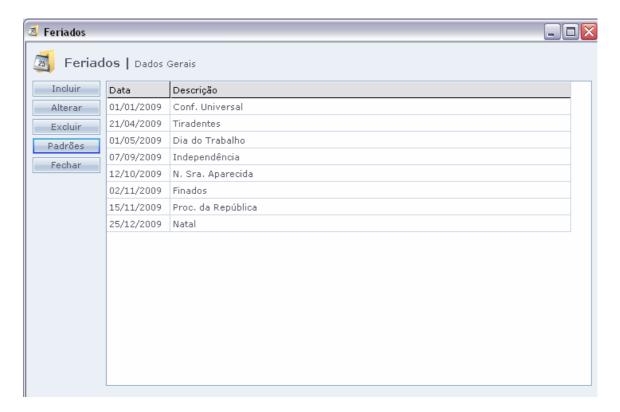


Clique em Incluir e digite o nome da cidade em questão. Então clique em Concluir. A cidade está salva. Vamos agora cadastrar o nosso Feriado.

Acesse o menu Cadastros > Feriados

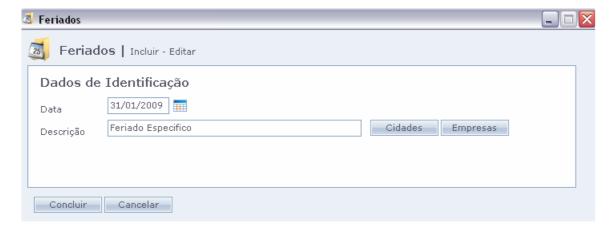


Nesta tela temos os botões, para incluir, alterar, excluir os feriados, cadastrar feriados padrões ou fechar a janela. Clique então no botão Padrões, para incluir os feriados nacionais no sistema. O sistema irá perguntar se deseja cadastrar os feriados padrões. Clique em Sim.



Serão listados como na imagem acima os feriados padrões.

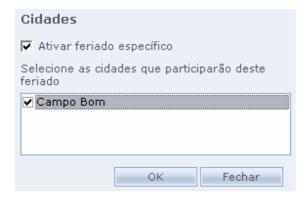
Para incluir um feriado específico clique em Incluir. E veremos a tela a seguir:



Temos então os campos para criação do feriado específico. Digite a data para o mesmo e a descrição deste.

Ainda temos os botões:





Quando houverem cidades cadastradas no sistema as mesmas serão exibidas nesta tela. Quando marcarmos a opção "Ativar feriado específico" e assinalarmos uma cidade, o feriado será válido somente para esta.

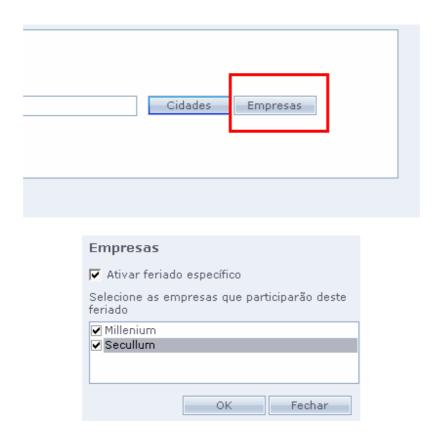
Porém temos que adicionar o funcionário que é desta cidade, ao cadastro da mesma. Para isso, acesse Cadastros > Funcionários > Dados Adicionais > Cidade Empresa



Selecione a cidade em questão para este funcionário. Desta forma o feriado será válido para uma determinada cidade, e para os funcionários cadastrados nela.



Ainda temos o botão de Empresas



Ao clicar no botão Empresas, você pode ativar o filtro de Feriado específico para apenas uma empresa e todos os funcionários cadastros nesta. Ao contrário do filtro por Cidades, que permite cadastrar feriados para o funcionário independente da empresa em que está cadastrado.