Ponto Secullum 4 - Comunicando com o Equipamento de marcação de Ponto

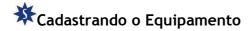
O Ponto Secullum 4 comunica diretamente com os equipamentos de marcação de ponto informatizados de vários fabricantes. Desta forma, substitui o antigo livro de ponto manual, ou o famoso cartão ponto de papel com relógio mecânico.

Antes de efetuar este procedimento, verifique se o equipamento que você possui tem comunicação direta com o Ponto Secullum, ou se precisa usar um software intermediário. Neste caso, a importação das batidas, é realizada através de um arquivo texto gerado pelo software intermediário.

É o que veremos a seguir "Como comunicar diretamente com o equipamento" e "Como receber as marcações de Arquivo Texto".

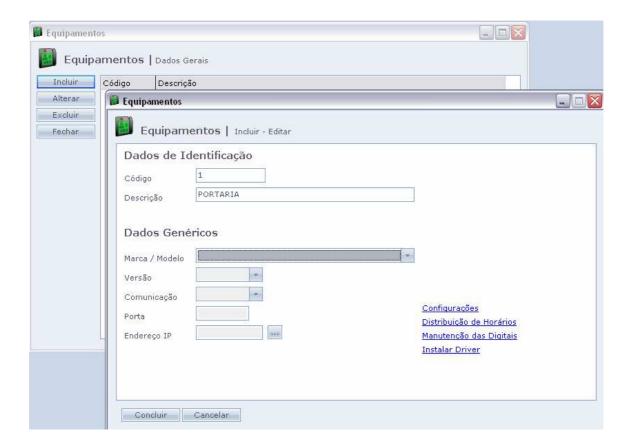


Como Comunicar diretamente com o Equipamento



Para cadastrar o seu equipamento de Comunicação direta com o Ponto Secullum, primeiro é preciso instalar o pacote de comunicação do mesmo no software. Este deve ser solicitado junto ao suporte da Secullum.

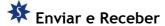
Após este procedimento entre no menu Manutenção > Equipamentos > Cadastro



Clique em "Incluir". Depois cadastre o Código do Equipamento, e descrição de onde estará o mesmo. Depois cadastre os dados genéricos do relógio. Os dados genéricos e demais configurações são obrigatórios.

Porém não veremos no curso, pois estes variam de acordo com o tipo do equipamento. Podem-se verificar estas configurações junto ao Suporte da Secullum.

Efetuando os cadastros e configuração do equipamento nesta tela, não esqueça de clicar em Concluir para salvar o mesmo.



Quando o equipamento usado possui a comunicação off line com o sistema (equipamento configurado para controle de funcionários, porém com coleta das marcações final do expediente), pode-se enviar a lista de funcionários e horários do sistema para este equipamento.

DETALHE: Nem todos os equipamentos fazem este controle pelo horário do funcionário e lista cadastral. Alguns apenas recebem as marcações. Consulte o fabricante do equipamento, para verificar as funções do mesmo.

Depois de configurar entre no menu Movimentações > Comunicação > Enviar e Receber



Pode-se usar o atalho Ctrl + E pelo teclado do computador.





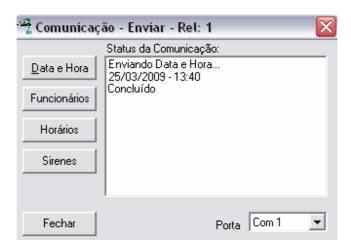
Selecione o Equipamento que está usando.

Antes de enviar alguma lista para este equipamento, verifique se serão enviados funcionários com estado "Bloqueado". Se estes não serão enviados, marque a opção "Não enviar funcionários bloqueados" nesta tela.

Após clique no botão "Enviar".



Nesta tela, envia-se a data e hora do computador para relógio, a lista de funcionários cadastrados no sistema, os horários e os cadastros de sirenes.



Após o envio de cada item, o sistema exibirá que o envio foi concluído. Basta clicar em Fechar, após o término do envio destes itens.

Assim o equipamento ficará com data e hora iguais ao do computador que administra o sistema de ponto. Os funcionários terão seus crachás e horários configurados no equipamento também, podendo então realizar suas marcações nele.



Entre em Movimentações > Comunicação > Enviar e Receber > Receber



Antes de Receber verifique se necessita das seguintes opções:

Salvar batidas em tabela temporária: Faz com que as marcações sejam lançadas em uma tabela temporária no banco de dados. Quando quiser visualizá-las basta selecionar em "Equipamento" a "Tabela Temporária" e clicar em Receber.

Alocar Batidas: Esta opção, faz com que as batidas sejam aproximadas, ao horário de cadastro. Quando este horário não é "Compensado". Geralmente usa-se quando a empresa possui mais de um equipamento.

Não enviar funcionários bloqueados: Os funcionários com estado "Bloqueado" não serão enviados para o equipamento.

Barras Padrão Especial: Opção específica do fabricante HENRY. Quando se usa o equipamento Super Fácil com padrão de barras HENRY.

Ao clicar neste botão, serão recebidas no sistema, de acordo com o número identificador (crachá) do mesmo, as batidas que foram realizadas no período ou dias em questão.



Após o recebimento das batidas, será exibida a tela de verificação clique em OK.



A coleta foi concluída com êxito. As marcações podem ser visualizadas na tela de Movimentações > Cartão Ponto do funcionário.



Quando um equipamento não possui comunicação direta com Ponto Secullum 4, deve-se usar o software de comunicação deste para geração do arquivo de texto que contém as marcações do funcionário.

Para este equipamento, não serão enviados as listas de funcionários, horários e outros, para Ponto Secullum 4.No equipamento serão realizadas a marcações e estas exportadas para um arquivo texto, através do software do fabricante do equipamento.

Tendo em mãos este arquivo texto, é possível configurar o layout para recebimento destas marcações.

Veja como:

Temos em mãos nosso arquivo de texto, gerado pelo software do equipamento.



Nele é gerada uma linha para cada marcação de um funcionário, contendo número identificador, a data e a hora da marcação.

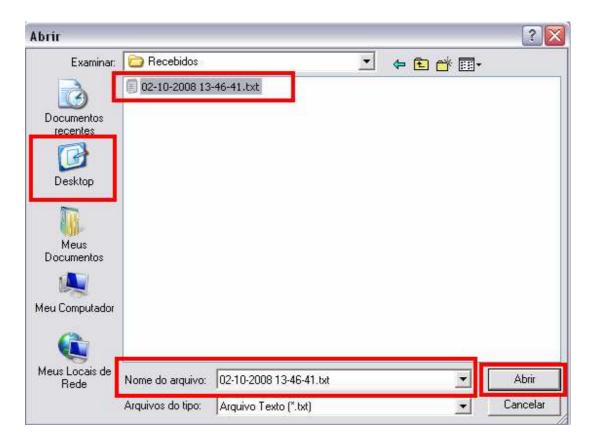
Agora vamos ao menu de Receber de Arquivo. Acesse Movimentações > Comunicação > Receber de Arquivo ou atalho Ctrl + O.



Teremos então a tela a seguir.



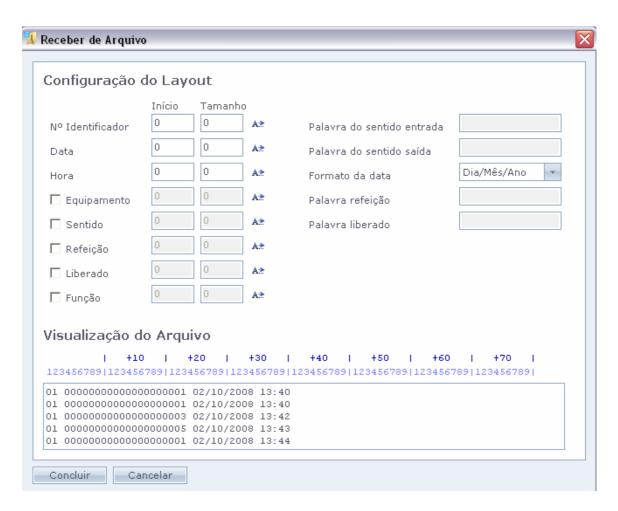
Primeiro selecione o arquivo de texto que temos, colocando seu caminho na barra "Arquivo" ou buscando o mesmo no botão "Pasta".



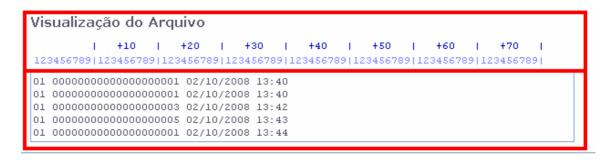
Selecione então o arquivo de texto e clique em Abrir.



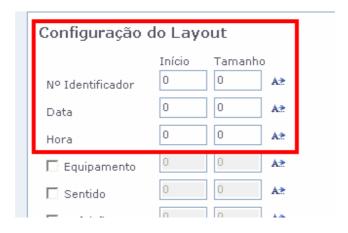
Agora clique no botão "Configurar".

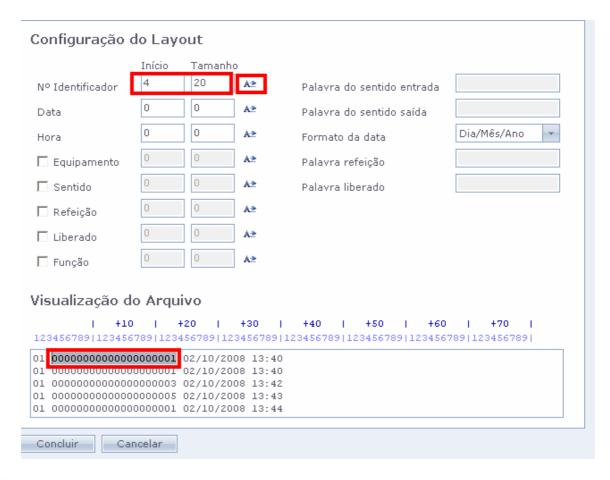


Será exibida a tela de "Configuração de Layout". Preste atenção nas linhas geradas no campo "Visualização do Arquivo".



Nas linhas do arquivo texto, nós teremos que identificar a matrícula, a data e a hora da marcação que serão configurados nesta tela.

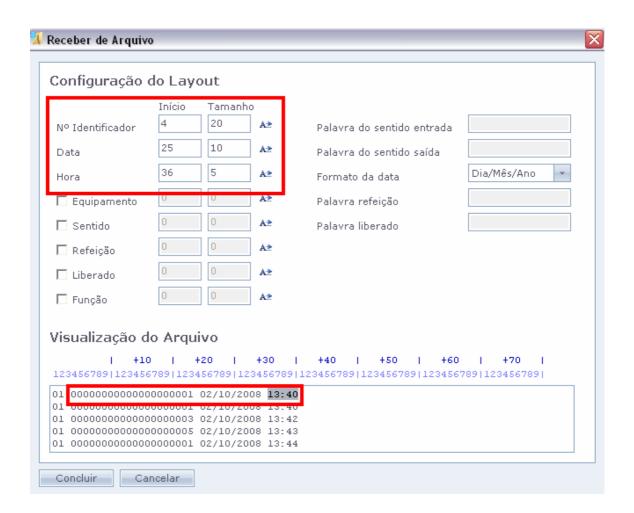




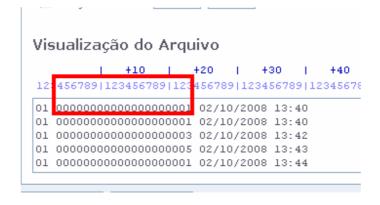


Para configurar faça o seguinte:

- 1.Clique no botão A+ ao lado dos campos do N° identificador.
- 2. Selecione na linha do arquivo texto a marcação correspondente.
- 3.É gerado automaticamente o Inicio da marcação e o tamanho da mesma nos campos de N° Identificador.
 - 5. Repita o processo, com Data e a hora no arquivo.



O resultado será o da imagem acima. Estão configurados os campos do arquivo texto no sistema e está pronta para ser recebida esta informação. A configuração pode ser manual, como na imagem a seguir. Neste caso é usada como base a linha em azul.



Veja: A posição do primeiro algarismo do N° Identificador está baixo do número 4 da linha em azul, portanto na configuração do layout o inicio é 4. Logo, contam-se quantos algarismos têm esta informação, juntos com os zeros à esquerda, somam-se 20 algarismos.Portanto o tamanho é 20. Este processo é repetido para data e hora da marcação.

Após clique no botão "Concluir" desta tela.

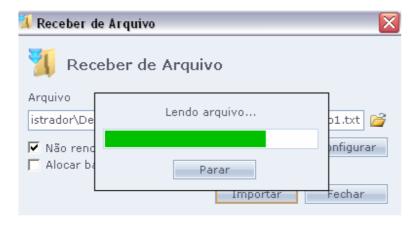


Antes de importar o arquivo verifique se necessita das seguintes Opções:

Não renomear o arquivo, após importação: Para não mudar o nome do arquivo de texto, após leitura pelo sistema. Não marcada esta opção, será acrescentando a palavra "lido" no junto ao nome deste arquivo.

Alocar Batidas: Esta opção faz com que as batidas sejam aproximadas, ao horário de cadastro. Quando este horário não é "Compensado". Geralmente usa-se quando a empresa possui mais de um equipamento.

Depois clique em "Importar".



É exibida a informação de que o arquivo está sendo "Lendo arquivo...".



No final da importação, é exibida a mensagem da mesma como concluída.



	ões Reje es registros		n importados p	elo sistema e serão descartados
Nº Identificador	Data	Hora	Equipamento	Motivo
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado
1	02/10/08	13:40		Número não encontrado

Após o recebimento das marcações por equipamento ou arquivo de texto, pode ser exibida uma tela de marcações que foram rejeitadas pelo sistema.

Este aviso é gerado com o N° Identificador, a data e hora da marcação, e o motivo pela qual foi rejeitada.

Quando esta vir de um equipamento será exibido o número do mesmo. Se vir de arquivo texto não terá esta informação. Juntamente é exibido também o motivo da rejeição. No exemplo da imagem "Número não encontrado", ou seja não encontrou o número identificador usado para marcação no arquivo texto, em nenhum dos funcionários cadastrados no sistema.

Pode se ainda salvar esta listagem em arquivo de texto, para visualização posterior clicando "Salvar em arquivo".



Poderá salvar em qualquer pasta este arquivo. Porém este será salvo também automaticamente na pasta Rej-Seg na pasta de instalação do sistema.

🥦 Rej - 26-03-2009.txt - Bloco de notas						
Arquivo Editar	[,] Formatar Exibir Ajuda					
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08	13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40	Número não encontrado Número não encontrado			
1 1 1 1 1 1 1 1	02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08 02/10/08	13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40 13:40	Número não encontrado Número não encontrado			

No arquivo de texto será exibido, como na imagem acima.