



Gimnasio.Net

Copyright © 2011 Secullum Sistemas de Punto y Acceso

Índice de Contenidos

Gimnasio.Net

Instalando Gimnasio.Net

- Pre Requisitos
- Especificación Técnica
- Instalación
- Creando y Conectando base de datos

SQL Server

- o Creación Manual
- o Creación Automática

Oracle

- o Creación Manual
- o Creación Automática

Firebird

- o Creación Manual
- o Creación Automática

SQL Server CE

Actualizando del Acceso.NET

- Actualización Software
 - SQL Server**
 - o SQL Server - Actualización Manual
 - o SQL Server - Actualización Automática
 - Oracle**
 - o Oracle - Actualización Manual
 - o Oracle - Actualización Automática
 - Firebird**
 - o Firebird - Actualización Manual
 - o Firebird - Actualización Automática

SQL Server CE

Pantalla Principal

- Mensajes
- Cambiar Usuario

Registrando en el Acceso.NET

- Empresa
- Personas
- Clasificaciones

Control de Acceso

- o Horario
- o Niveles
- o Liberaciones extras
- o Bloqueos Extras
- o Ambientes

Financiero

- o Servicios
- o Cuentas corrientes
- o Bancos
- o Tipos de Servicios

- Productos
- Tipo de Productos

Filtros de Personas

- Funciones
- Departamentos
- Estados Civiles
- Grupos
- Ejercicios
- Feriados

Movimientos

- Cuentas a Recibir
- Cuentas a Pagar
- Generar Cuentas a Recibir

Boletos

- Agenda

Control de Acceso

- Enviar y Recibir
- Conectar Online
- Recibir de Archivo

Mantenimiento

- Usuarios
 - Registro de Usuarios
 - Restricciones a los Menús
 - Restricciones a los Registros
 - Log de Informaciones
- Equipos
 - Controladores de Acceso
 - Registro
 - Agendamiento de la comunicación
 - Funciones
 - Mensajes Específicos
 - Liberar torniquetes
 - Equipos Especiales
 - Cámaras
 - Status de la Comunicación
 - Visualizador de Accesos
- Servicios Online
 - Actualizaciones Automáticas
 - Backup Remoto
- Procesos
- Base de Datos
 - Copia de Seguridad
 - Importar Base de Datos
 - Opciones de Limpieza
- Boletos
- Layout de Exportación
- Layout de retorno
- Importación de Personas

- Números Especiales
- Preguntas Adicionales
- Tipos de Fotos de Registro
- Hoja de Inscripción
- Hoja de Anamnesis
- Hoja de Evaluación
- Aviso del Sistema
- Aviso de Emails
- Emails de Aviso
- Configuraciones Especiales

Informes

- Accesos
 - o Acceso Personal
 - o Acceso Diario
 - o Acceso Por Equipo
 - o Resumen de Accesos
 - o Estadística
 - o Inconformidades
 - o Informe de Visitas
 - o Último Acceso
- Financiero
 - o Cuentas a Recibir
 - o Cuentas a Recibir en Atraso
 - o Cuentas a Pagar
 - o Flujo de Caja
 - o Cheques
- Acompañamientos
- Plantas Bajas
- Imágenes Guardadas
- Histórico de Números Usados
- Histórico de Clasificaciones
- Número Provisionales
- Números no Encontrados
- Liberaciones Extras
- Bloqueos Extras
- Distribución de Horarios
- Personas
- Lista de Llamada
- Etiquetas
- Informes Personalizados
 - o Registro
 - o Generación
- Ventanas

Ayuda

- Contenido de la Ayuda
- Sobre el sistema

Módulos Adicionales

Control de Vehículo

- Registro de Vehículo
- Personas y Vehículos
- Informe de Vehículos

Integración con Sistemas DVR/NVR

- Registro de Cámaras
- Equipos y Cámaras
- Registro de Tipo de Fotos

Módulo de Consumo

- Frente de Caja
- Opciones
- Informes

Módulo de Consultas

- Identificación de la Persona
- Mis cuentas
- Hojas de Entrenamiento

Secullum Gimnasio.NET

<file:///C:/Program%20Files/GimnasioNet/Web/help/index.html>

Controle el acceso de alumnos e instructores, bloqueando a las personas con pagos atrasados, manteniendo un registro completo, ficha de inscripción, evaluación física y Anamnesis. El sistema genera mensualidades automáticamente, permite el registro de diversos servicios.



Para mayor información entre en nuestro sitio www.secullum.com.br o entre en contacto con Secullum



Instalando o Academia.NET

Instalación del software Gimnasio.NET, pre – requisitos del sistema, especificación técnica y creación y conexión en las bases de datos.

➔ [Pre-requisitos](#)

➔ [Especificación Técnica](#)

➔ [Instalación](#)

➔ [Creando y conectando base de datos](#)



Pre-Requisitos para Instalación

Pre Requisitos para Instalación del sistema:

- Sistema Administrador de Base de Datos (SQL Server, Oracle, Firebird e SQL Server CE)
- Microsoft .Net Framework 4.0 o superior;
- Privilegios de Administrador para Instalar / Ejecutar el programa.

Obs.: Todas las versiones de SQL Server encima de la versión 7.0 están siendo soportadas en el sistema.

Hardware requerido para la ejecución del programa:

- Windows XP (SP3) o superior.
- Procesamiento: 1GHZ Pentium o equivalente;
- Memoria RAM: 512 MB;
- HD: 500 MB;
- Resolución: 1024 x 768.

Hardware sugerido:

- Multiprocesador arriba de 3 Ghz (multi-core o varios procesadores)
- Memoria de 4 Gb
- 10 Gb de espacio mínimo en disco
- Resolución 1024 X 768



Especificación Técnica

Sistema Operacional:

Compatible con Windows XP o superior (optimizado para Windows Vista y Seven)

Base de datos:

Patrón del sistema en SQL Server Express 2005, pudiendo en tanto ser usado con la mayoría de las base de datos actualmente disponibles (Oracle, Susbase, MySQL, Firebird, PostgreSQL, SQL Server CE)

Programación:

Orientada A Objeto

Arquitectura de Desarrollo:

Tres capas

Lenguaje de Programación:

VB.NET

Versiones Disponibles:

Windows

Comunicación On line en modo servicio:

Permite usar la aplicación sin conectar con Windows

Idiomas:

Portugués, Español

Visualización de Informes:

Los informes pueden ser visualizados con zoom, en la pantalla antes de ser impresos.

Exportación de Informes: Los informes pueden ser exportados para los formatos:

PDF, Microsoft XPS, HTML, MHT Web, Text File, Rich Text File, Word, Excel, CSV, DBF, XML, BMP, GIF, JPEG, PNG, TIF, Windows Metafile

Agendamiento de informes:

La ejecución de todos los informes puede ser agendada y programada para el envío del resultado para la lista pre- determinada de Emails.

Biometría Online:

Permite configurar biometría Online, almacena imágenes de las huellas digitales en .PNG

Envío automático de alertas:

Programa de envío automático de Email de alertas del sistema a un determinado grupo de personas

Tecnologías compatibles:

Control de Acceso: Digitación de contraseñas, Código de Barras, Proximidad, MiFare, Biometría

Circuito Cerrado de TV: cámaras IP, Webcam o cámaras analógicas (revisar compatibilidad con el fabricante)

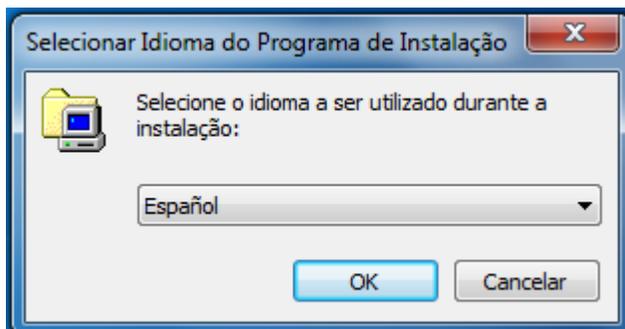
Accionadores y Sensores: torniquetes, puertas, detectores de metal, ojales, etc... (Revisar compatibilidad con el fabricante)



Instalando Gimnasio.NET

La instalación del Software Gimnasio.Net

Ejecute el instalador de Gimnasio.NET. En la primera pantalla, el idioma del programa de instalación debe ser seleccionado. Seleccione portugués (Brasil)



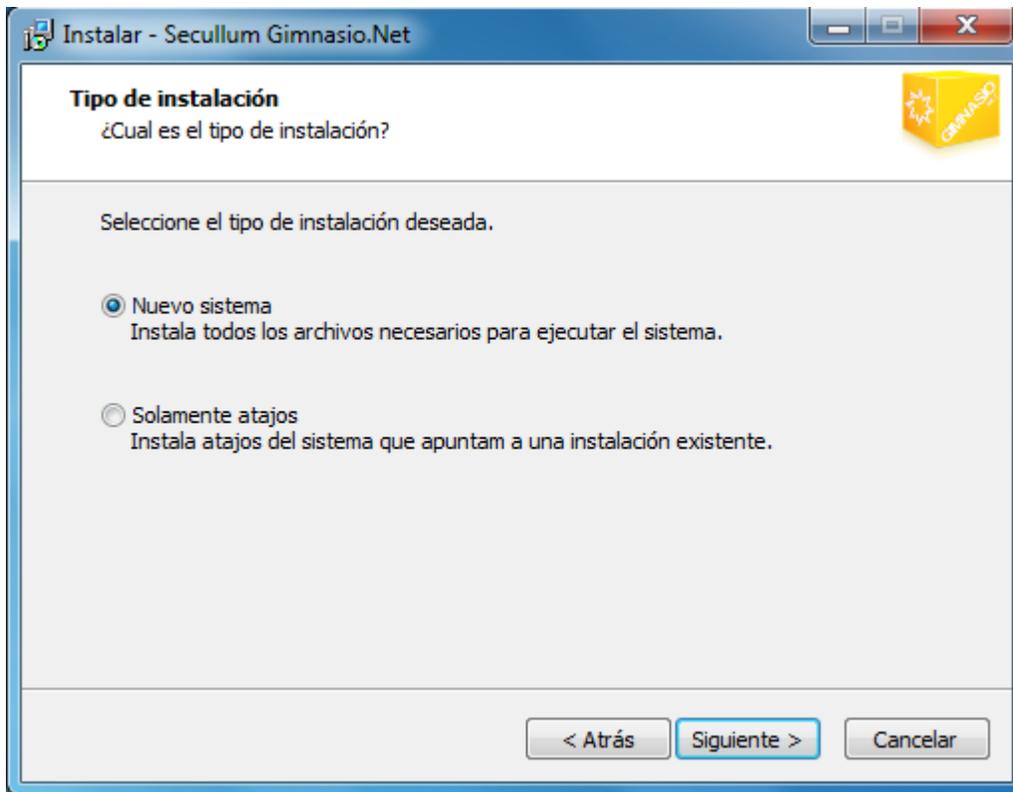
La próxima pantalla es la de bienvenida, solo hay que hacer Clic en Avanzar en esta pantalla.



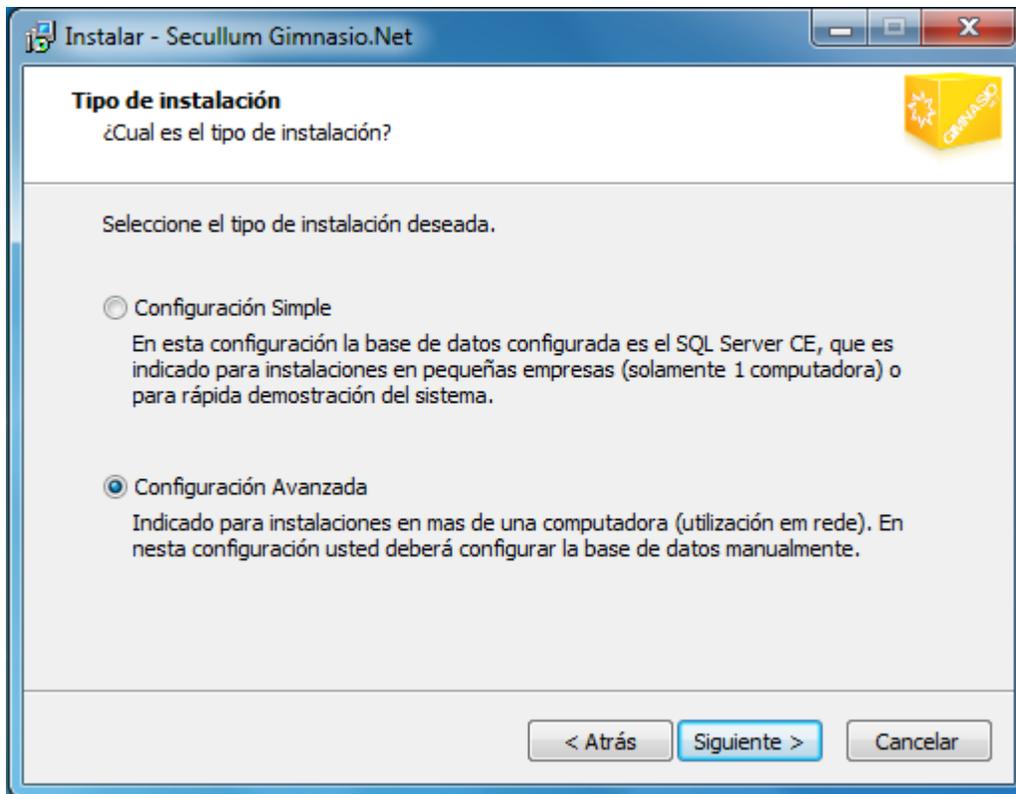
En la próxima pantalla, tenemos el Contrato de Licencia del uso de Gimnasio.Net. Lea este contrato y después de eso marque la opción "Acepto los términos de contrato" y haga clic en Avanzar para dar continuidad a la instalación.



Se debe seleccionar la opción "Nuevo Sistema" para una nueva instalación. En caso que este instalando un atajo de red para una instalación en otro computador, selecciones "Solo atajos"



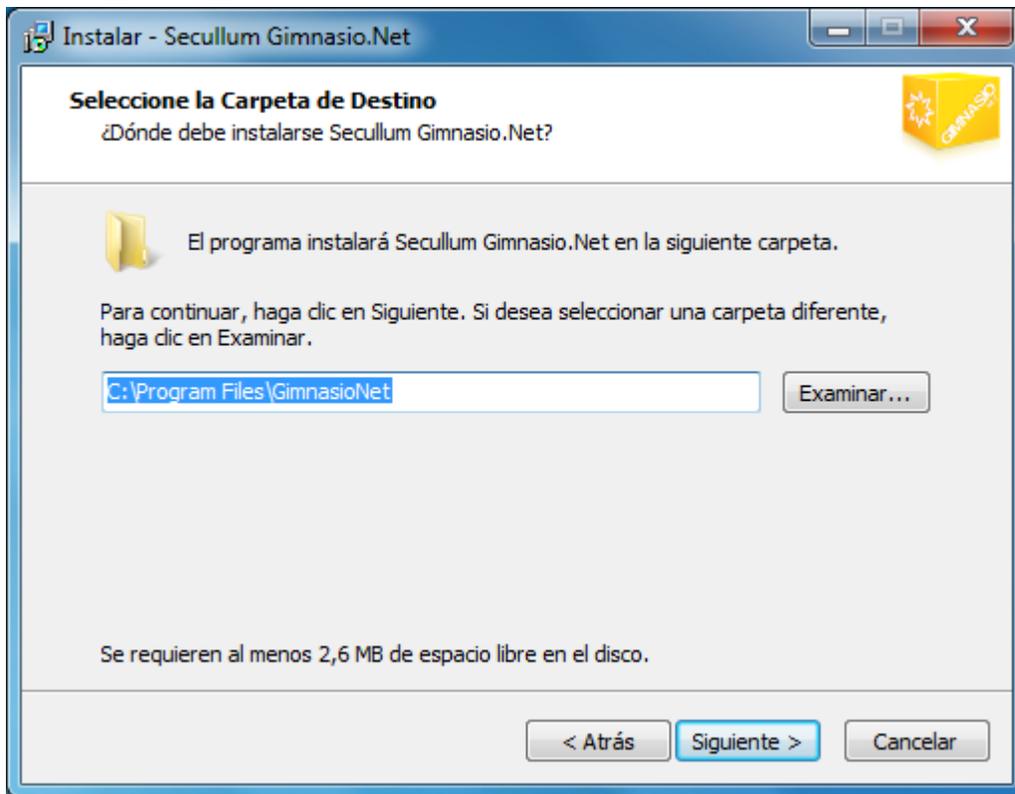
En seguida, usted debe optar por una instalación simple o una instalación avanzada.



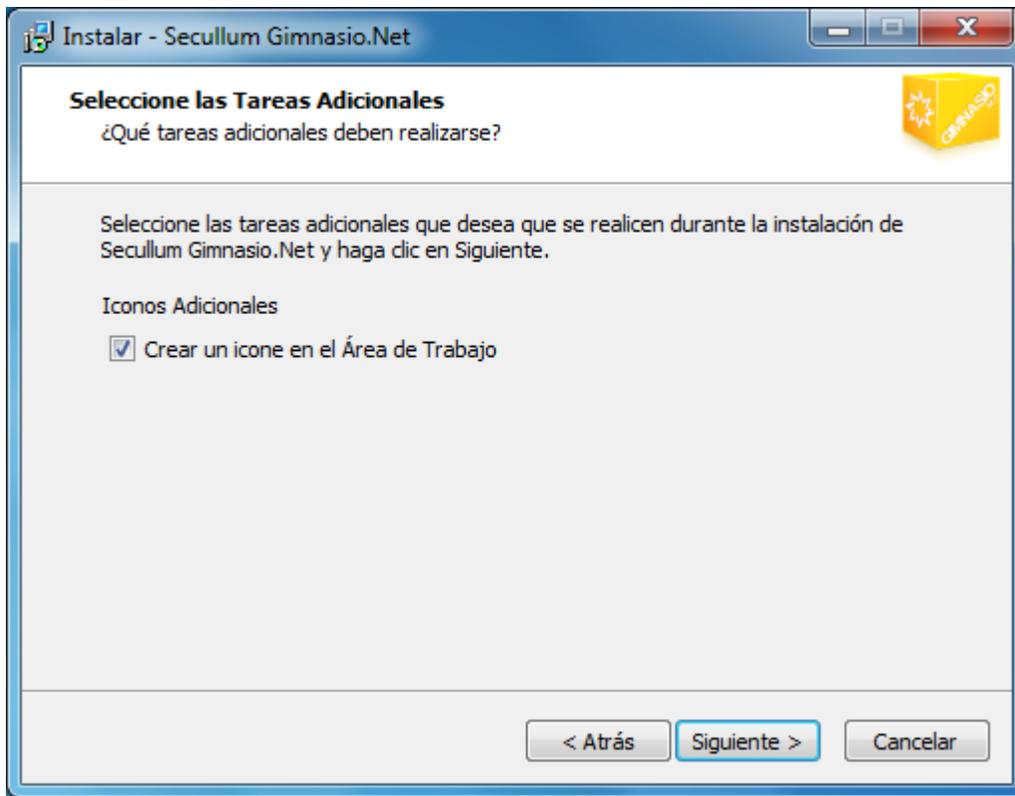
Configuración Simple: En esta configuración el sistema será instalado de forma automática con base de datos SQL Server CE.

Configuración Avanzada: En esta configuración, cuando llegue al final de la instalación el sistema exigirá que sea llenado los datos para la creación de base de datos.

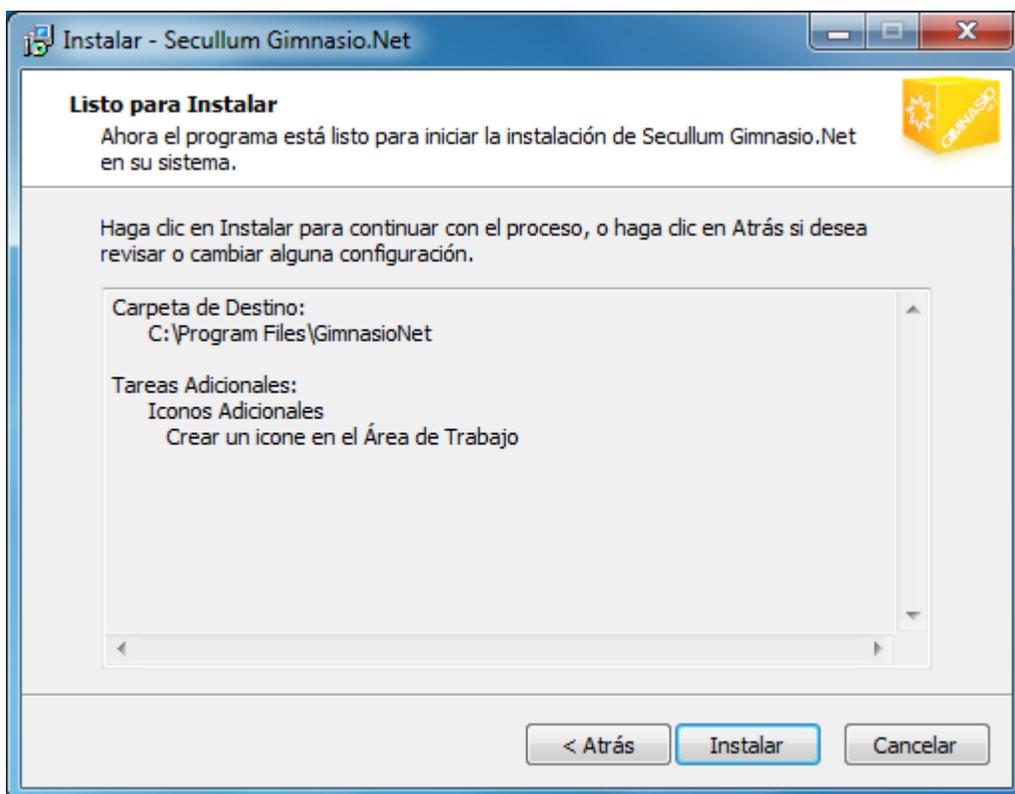
- En seguida seleccione la carpeta de Destino. Se recomienda usar "C:\Archivos de Programas\AcademiaNET".



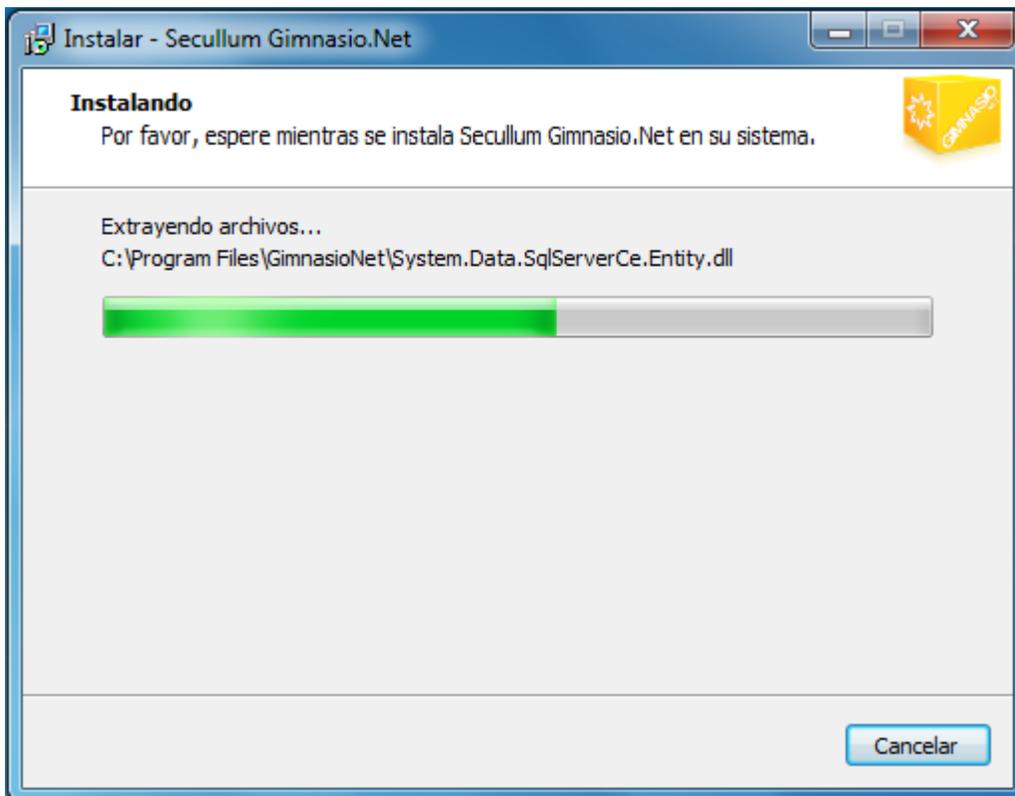
o En la pantalla siguiente, el instalador preguntará si usted desea crear un icono del sistema en el Área del Trabajo. Será creado el atajo de Gimnasio.NET.



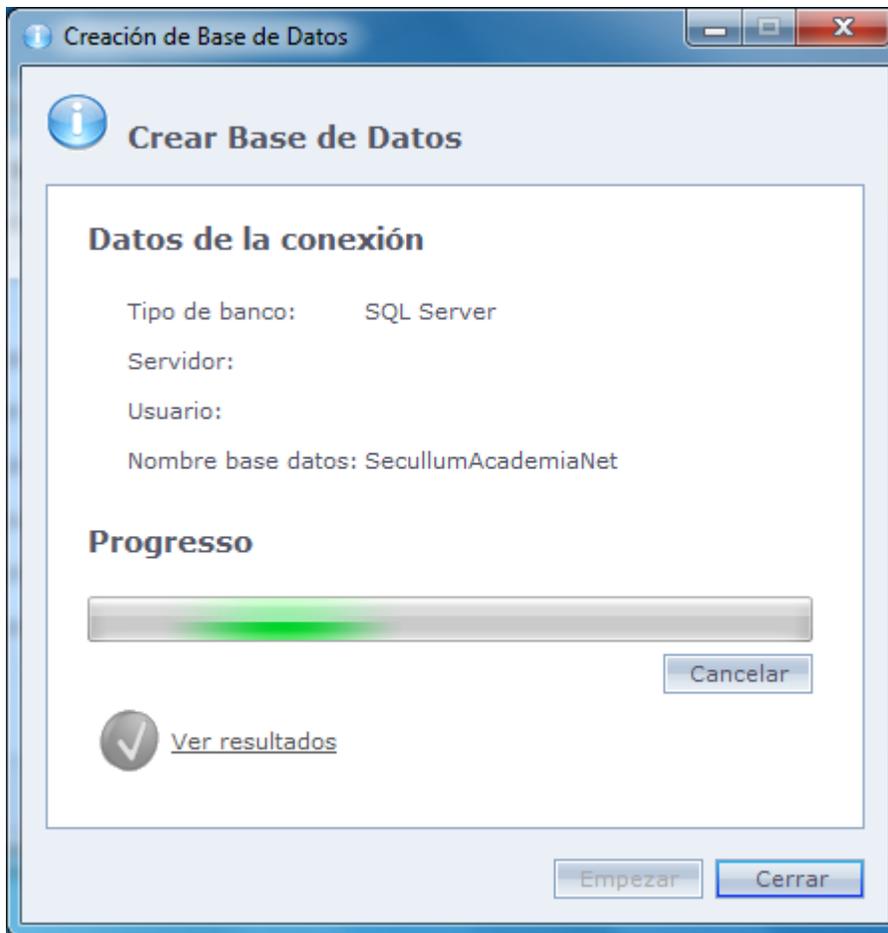
o La próxima pantalla muestra un resumen de las opciones seleccionadas, solo hay que hacer Clic en "Instalar" para iniciar la instalación.



- Es posible acompañar la instalación del sistema a través de la barra de progresión

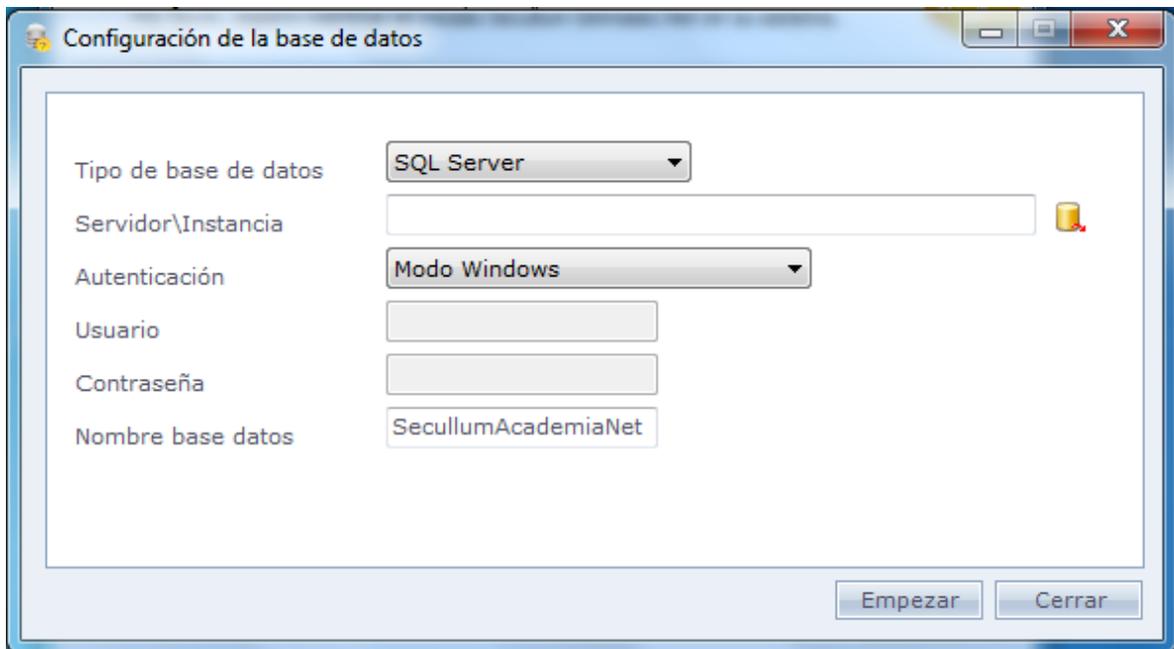


- En caso haya optado por la configuración simple, el sistema abrirá la siguiente pantalla que crea y actualiza la base de datos de forma automática en el directorio del sistema.



Si usted opta por la Configuración Avanzada:

- En caso que haya optado por la configuración avanzada, el instalador abrirá la siguiente pantalla, donde usted deberá llenar todos los datos necesarios. En casi que quiera usar una base de datos existente, solo hay que cerrar esta esta pantalla, finalizar la instalación y cuando quiera iniciar, el sistema exhibirá el mensaje para configurar la conexión con la base de datos.



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado.

Servidor\Instancia: Selección del servidor en el cual será creado la base de datos.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará la conexión a las tablas y datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario.

Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet. Es permitido cambiar el nombre.

Haga Clic en Iniciar para dar inicio a la creación de la base de datos

- Después de actualizar y crear la base de datos, el sistema exhibirá la pantalla de finalización de la instalación.



Para mayor información sobre las otras opciones de esta pantalla u otras informaciones sobre la base de datos, haga Clic en los links de abajo.

[Base de datos en SQL SERVER](#)

[Base de datos en ORACLE](#)

[Base de datos en FIREBIRD](#)



Creación y conexión del sistema Gimnasio.Net con la base de datos SQL Server 2008

➡ [Creación Manual](#)

➡ [Creación Automática](#)



SQL Server - Creación Manual

Partimos del principio que usted ya tiene instalado el SQL Server en su computador, la instalación del mismo no hace parte de este manual. En casi que quiera, en el sitio de Secullum tenemos un archivo PDF que muestra cómo hacer la instalación de SQL Server 2008.

Para bajar el manual de como instalar el SQL Server 2008, haga download del siguiente archivo:

<http://www.secullum.com.br/imagens/perguntas/539/sql2008.pdf>

Siga los pasos abajo para crear y conectar a la base:

- o Entre en la carpeta donde fue instalado el sistema, normalmente está en el directorio "C:\Archivos de Programas\GimnasioNet"
- o Dentro de la carpeta del sistema tenemos una subcarpeta llamada "scripts". Entre en la carpeta "scripts" y dentro de ella abra la carpeta "SQL Server"
- o Dentro de la carpeta "SQL Server" tenemos el archivo "1 - creación SQL Server".

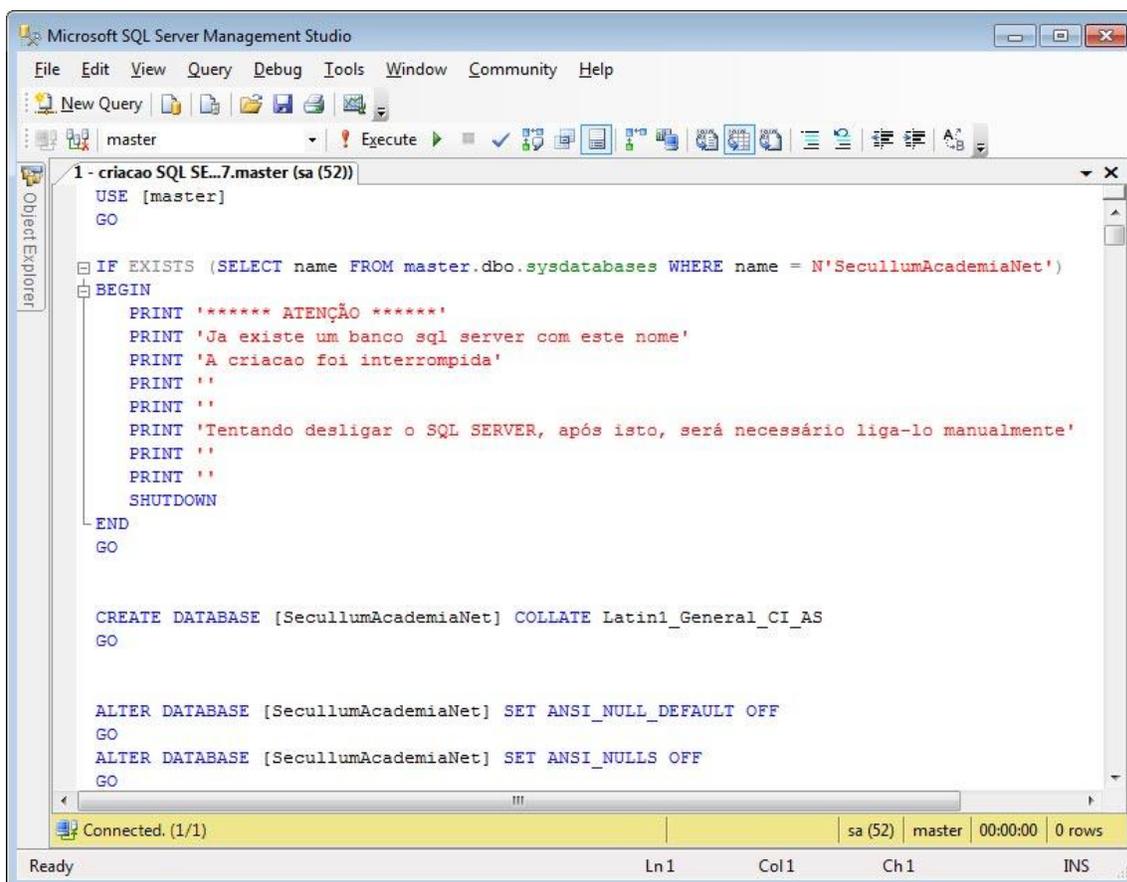
Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
 1 - criacao SQL SERVER.sql	06/12/2010 10:44	Microsoft SQL Ser...	91 KB

- o Haciendo Clic dos veces sobre el archivo, el "SQL Server Management Studio" abrirá automáticamente y pedirá el login y contraseña para ingresar al servidor de la base. Use las mismas credenciales que usted configuró en la instalación.

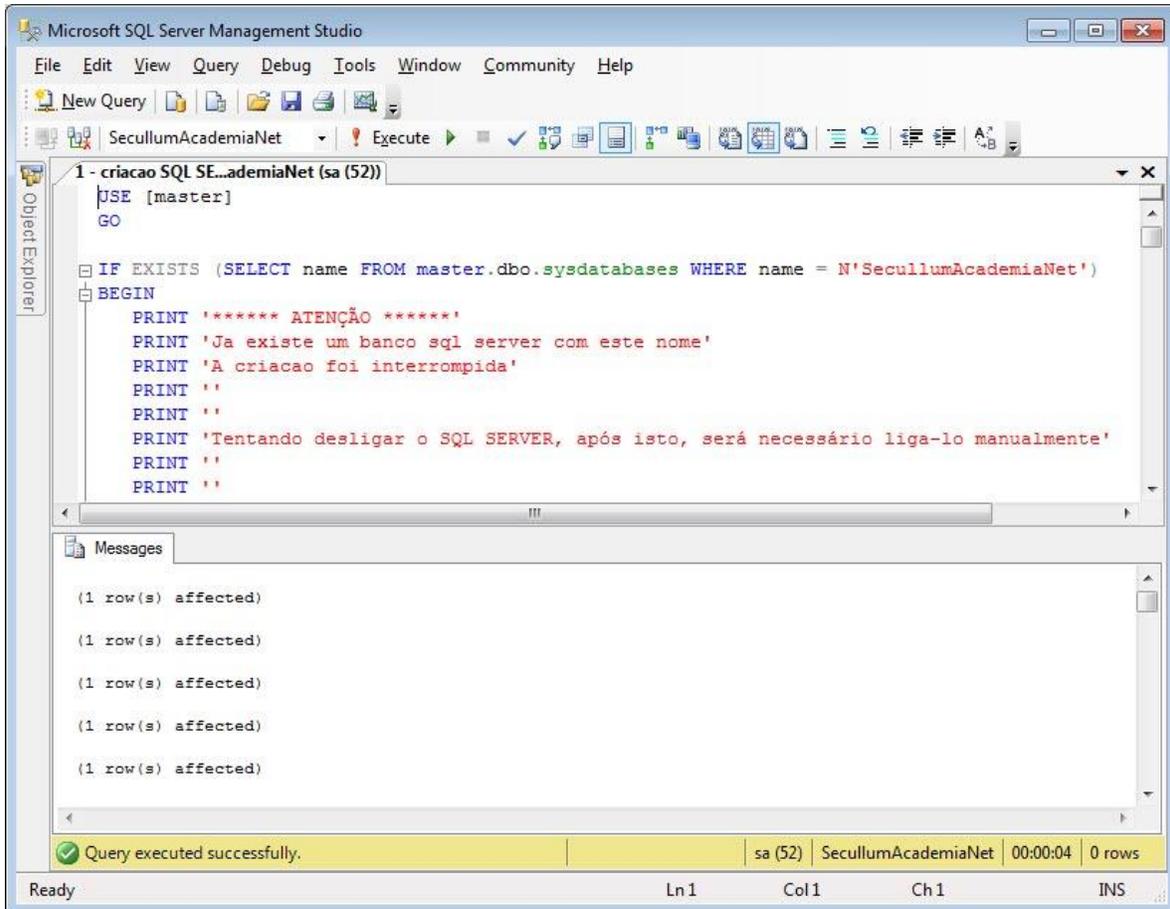
OBS: En caso que esté usando Windows 7, o script puede no abrir automáticamente. Si esto ocurre entre en el Studio, vaya en el menú File y haga Clic en Open, solo hay que seleccionar el archivo y abrir.



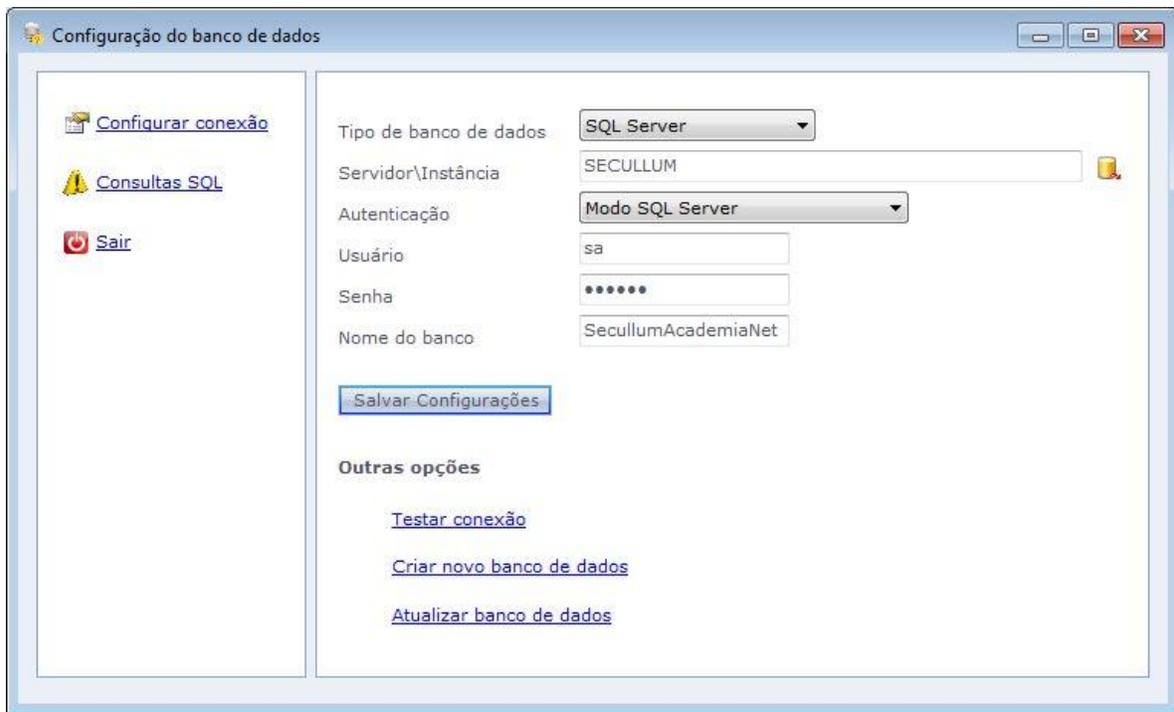
- Después de conectar el SQL Server, se abrirá una pantalla con el script del sistema. En el Studio SQL tenemos dos opciones para ejecutar nuestro script. Uno de ellos es presionado la tecla F5 del teclado, o haga Clic en "Ejecute", en la barra superior del SQL Studio.



- Al final de la ejecución el "SQL Management Studio" irá a mostrar abajo en la pantalla los mensajes informando si el script fue ejecutado con éxito o no. So el script fue ejecutado con éxito, la siguiente pantalla será exhibida;



- Localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDados.exe", que es encontrado en la carpeta donde está la instalación del sistema.
- Ejecute el aplicativo para dar inicio a la configuración.



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione SQL Server.

Servidor/Instancia: Selección del servidor SQL Server. El ícono amarillo al lado enumera todos los servidores que están en la red.

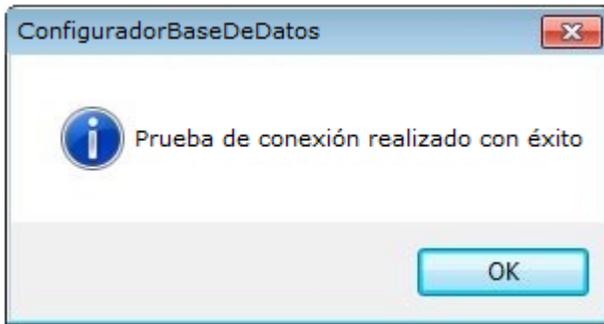
Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que usted usará para efectuar la conexión con la base del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

- Después de llenar los datos, haga Clic en "Probar Conexión" para hacer prueba de conexión con la base de datos. Si todo estuviera correcto, aparecerá el siguiente mensaje



Haga Clic en Ok en el mensaje y en Guardar Configuraciones en la pantalla de configuración.

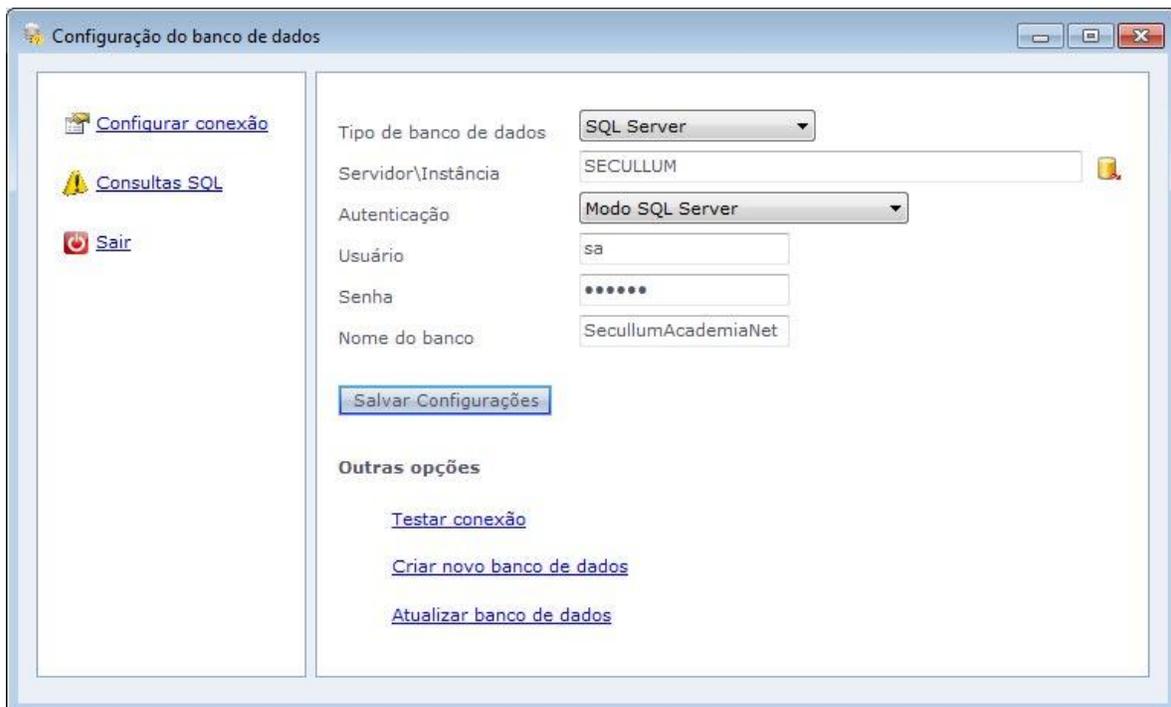


SQL Server - Creación Automática

Siga los pasos de abajo para crear y conectar a la base de datos.

Atención: Al crear la base de datos por el "ConfiguradorBancoDeDatos.exe" no es necesario que actualice la base de datos después de la creación.

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione SQL Server.

Servidor\Instancia: Seleccione del servidor SQL Server en el cual será creado la base de datos. El ícono amarillo al lado enumera todos los servidores disponibles en la red.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

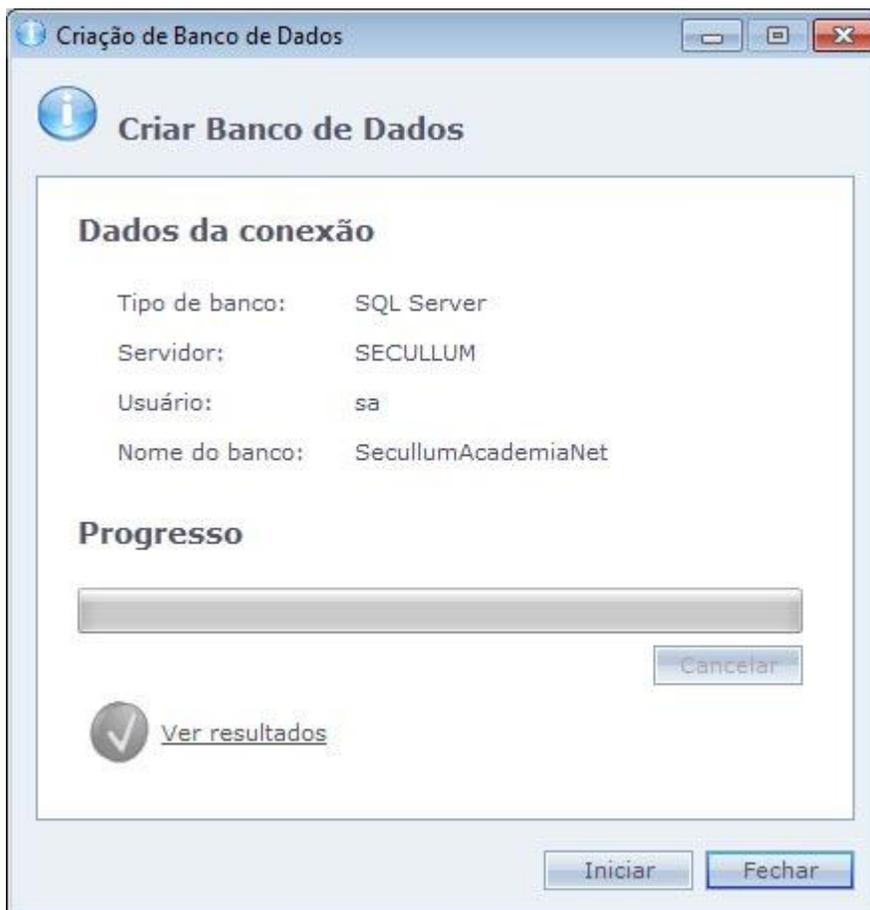
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará la conexión a las tablas y datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

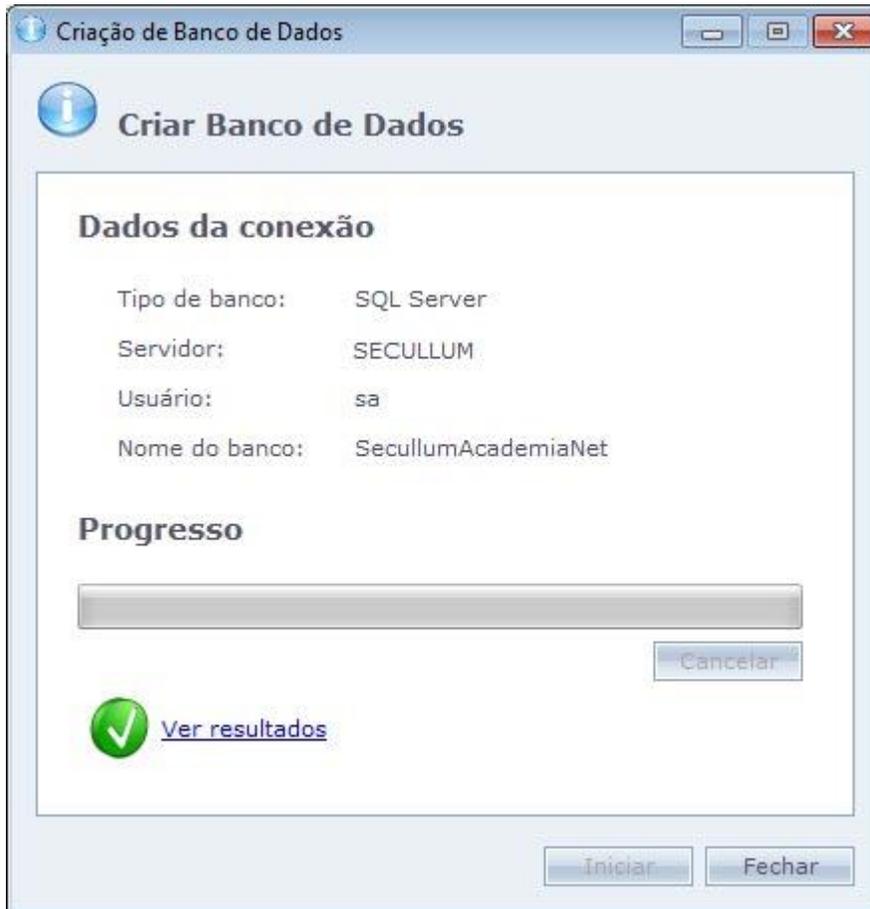
Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet. Es permitido cambiar el nombre.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en 'Crear nueva base de datos'. Haga Clic en Iniciar para dar inicio a la creación de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.

Comando	Resultado
USE [master]	Comando processado com sucesso
CREATE DATABASE [SecullumAcademiaNet] COLLATE Latin1_General_CI_AS	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULL_DEFAULT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULLS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_PADDING OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_WARNINGS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ARITHABORT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_CLOSE ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_CREATE_STATISTICS ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_SHRINK ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_UPDATE_STATISTICS ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CURSOR_CLOSE_ON_COMMIT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CURSOR_DEFAULT GLOBAL	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CONCAT_NULL_YIELDS_NULL OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET NUMERIC_ROUNDABORT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET QUOTED_IDENTIFIER OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET RECURSIVE_TRIGGERS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET READ_WRITE	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET RECOVERY SIMPLE	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET MULTI_USER	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET TORN_PAGE_DETECTION ON	Comando processado com sucesso
USE [SecullumAcademiaNet]	Comando processado com sucesso

Haga Clic en Cerrar para finalizar la configuración.



Oracle

Creación y la conexión del sistema Gimnasio.NET con la base de datos de Oracle 10g.

➡ [Creación Manual](#)

➡ [Creación Automática](#)



Oracle - Creación Manual

Creación es la conexión con el sistema Gimnasio.NET en la base de datos Oracle 10g.

Partimos del principio que usted ya tenga instalado el Oracle en el computador, la instalación del mismo no hace parte de este manual. En caso que lo quiera, en el sitio de Secullum tenemos un archivo PDF que muestra cómo hacer la instalación de Oracle.

Para bajar el manual de como instalar el Oracle 10g, entre en la página:

<http://www.secullum.com.br/imagens/Perguntas/663/InstalacaoOracle.pdf>

Entonces, siga los pasos de abajo para crear y conectar a la base:

- Vaya en **Menú Iniciar > Programas > Oracle Database 10g Express Edition > Ir para Home Page de la Base de datos.**
- Será exhibida la página de login de la base de datos. Informe su usuario y contraseña.

ORACLE Database Express Edition

Database Login

Enter your database username and password.

Username

Password

Login

[Click here to learn how to get started](#)

- Haga Clic en el ícono "SQL"

ORACLE Database Express Edition

User: SYS

Home



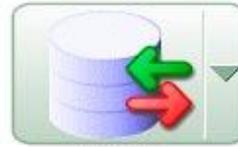
Administration



Object Browser



SQL



Utilities

- Haga Clic en "SQL Scripts" para seleccionar los scripts

ORACLE Database Express Edition

User: SYS

Home > SQL



SQL Commands



SQL Scripts

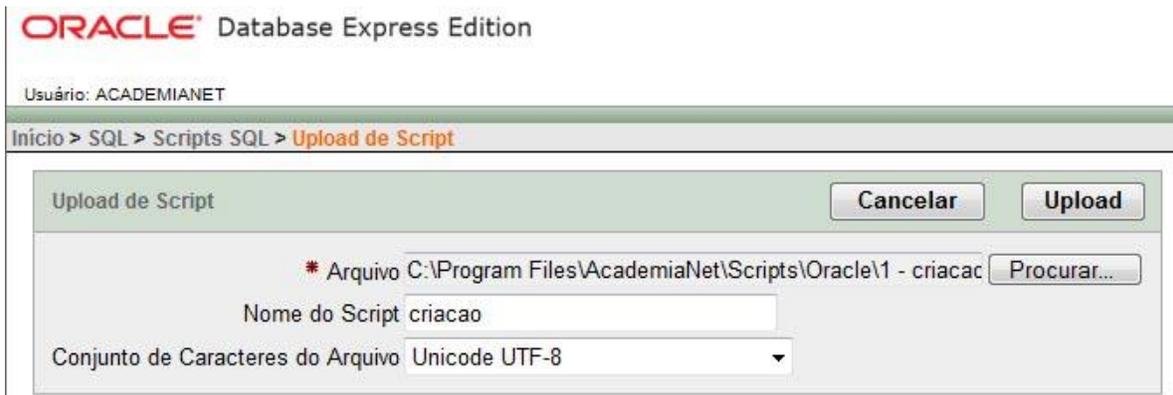


Query Builder

- Haga un Clic en UPLOAD para subir los scripts hasta la página de Oracle.



- Seleccione el script de creación de la base de datos



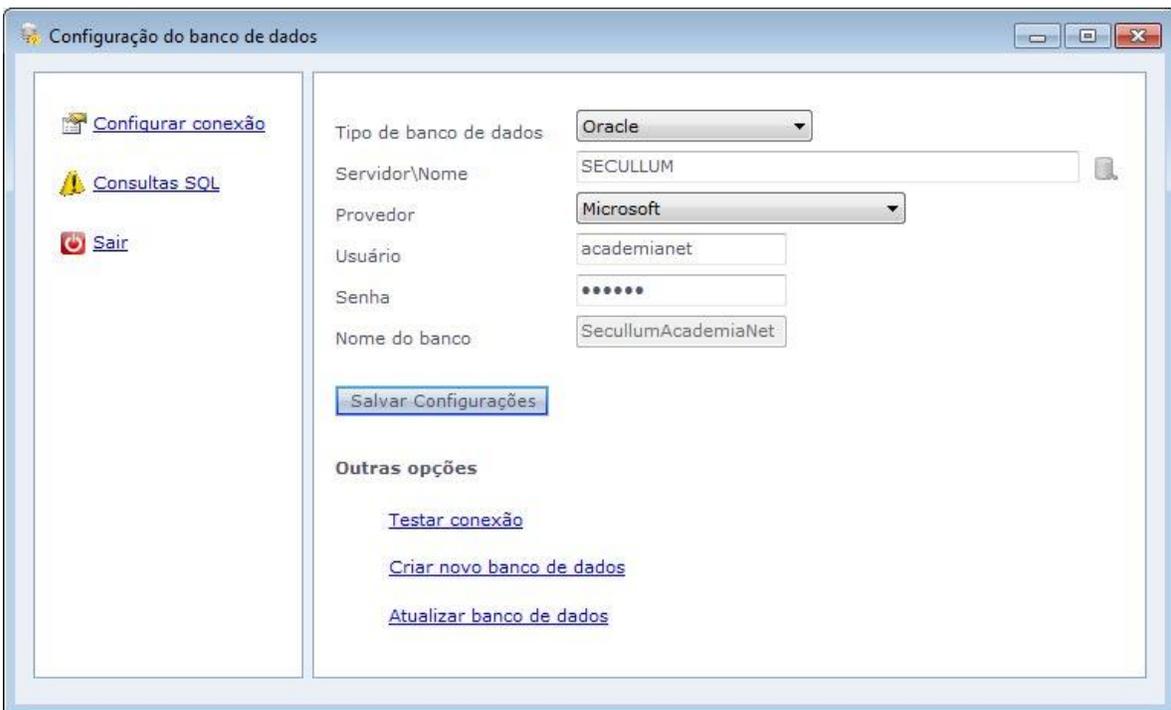
El script es encontrado en la carpeta del sistema que por patrón se encuentra en "C:\Archivos de Programas\AcademiaNet". Dentro de la carpeta tenemos el archivo:"1 - criacao ORACLE.sql"

En el campo "Script Name" es necesario llenar un nombre para un archivo. Coloque "Creación". Y después haga Clic en UPLOAD.

Al terminar, la pantalla de abajo será mostrada.



- Localice el aplicativo "ConfiguradorBancoDeDados.exe" que se encuentra dentro de la carpeta de instalación del sistema.
- Ejecute el aplicativo



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione Oracle.

Servidor/Instancia: Selección del servidor Oracle.

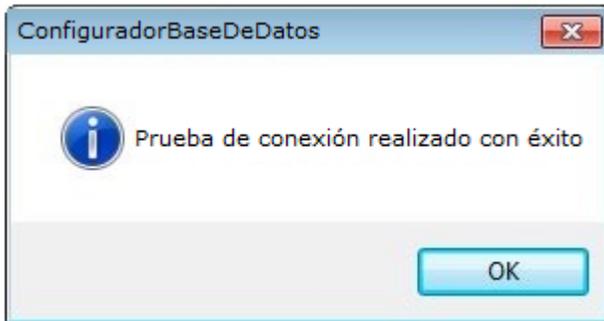
Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que usted usará para efectuar la conexión con la base del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

- Después de que todo esté lleno correctamente, haga Clic en Probar. Usted deberá ver el siguiente mensaje:



Haga Clic en Ok en el mensaje y en Guardar Configuraciones en la pantalla de configuración.

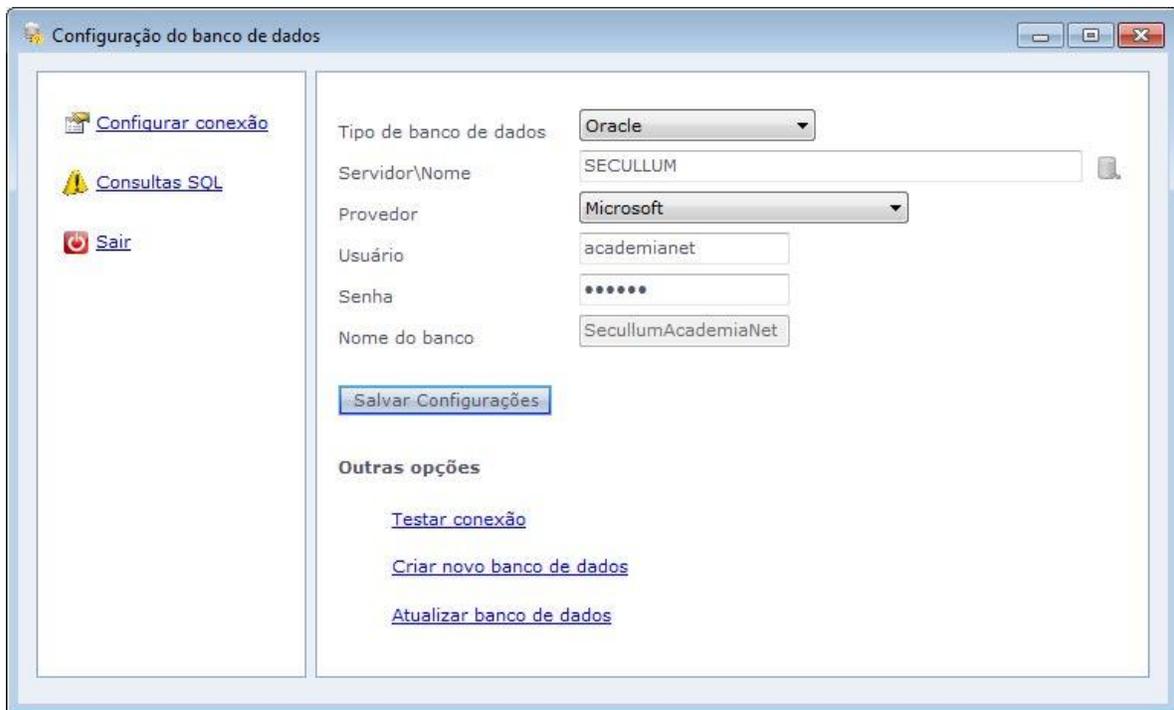


Oracle - Creación Automática

Siga los pasos abajo para crear y conectar a la base de datos.

Atención: Al crear la base de datos por "ConfiguradorBancoDeDatos.exe" no es necesario actualizar la base de datos después de la creación.

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione Oracle.

Servidor\Instancia: Selección del servidor Oracle en el cual será creada la base de datos.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

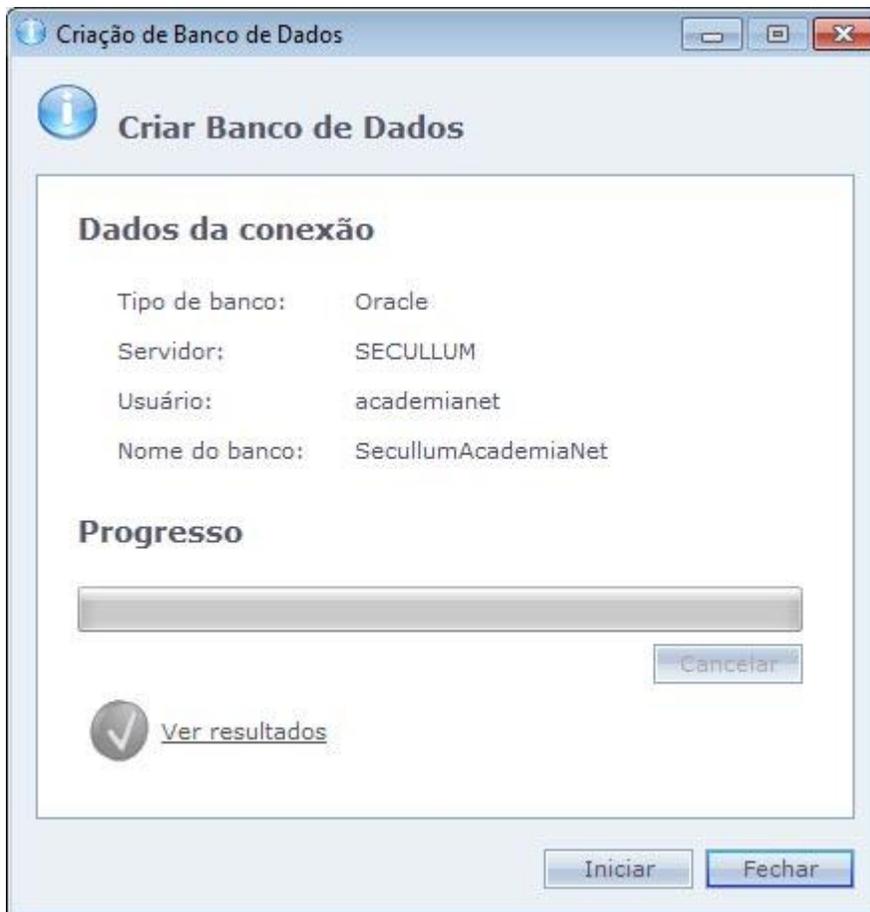
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará conexión a las tablas y datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

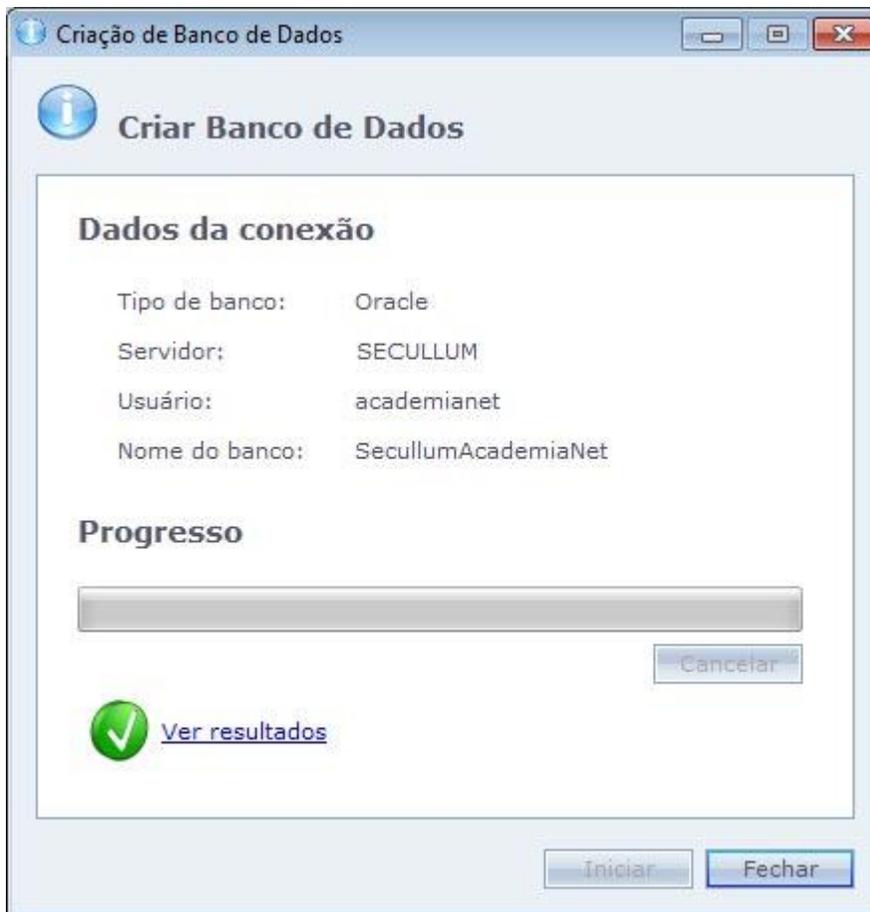
Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en 'Crear nueva base de datos'. Haga Clic en Iniciar para dar inicio a la creación de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.



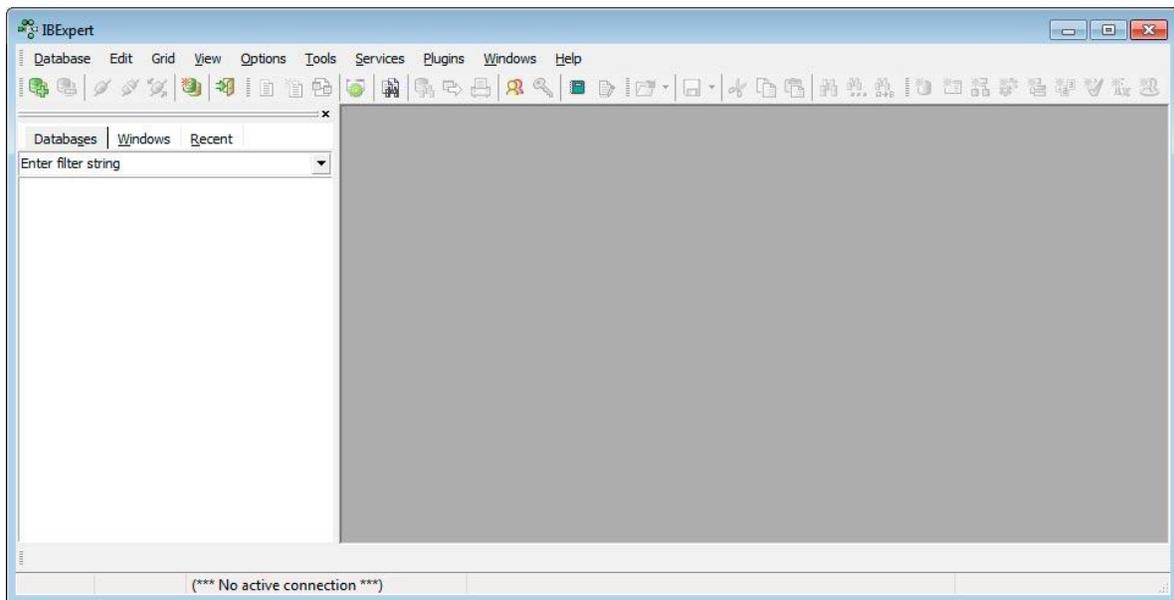
Firebird - Creación Manual

Creación y conexión en la base de datos Firebird a través de IBExpert.

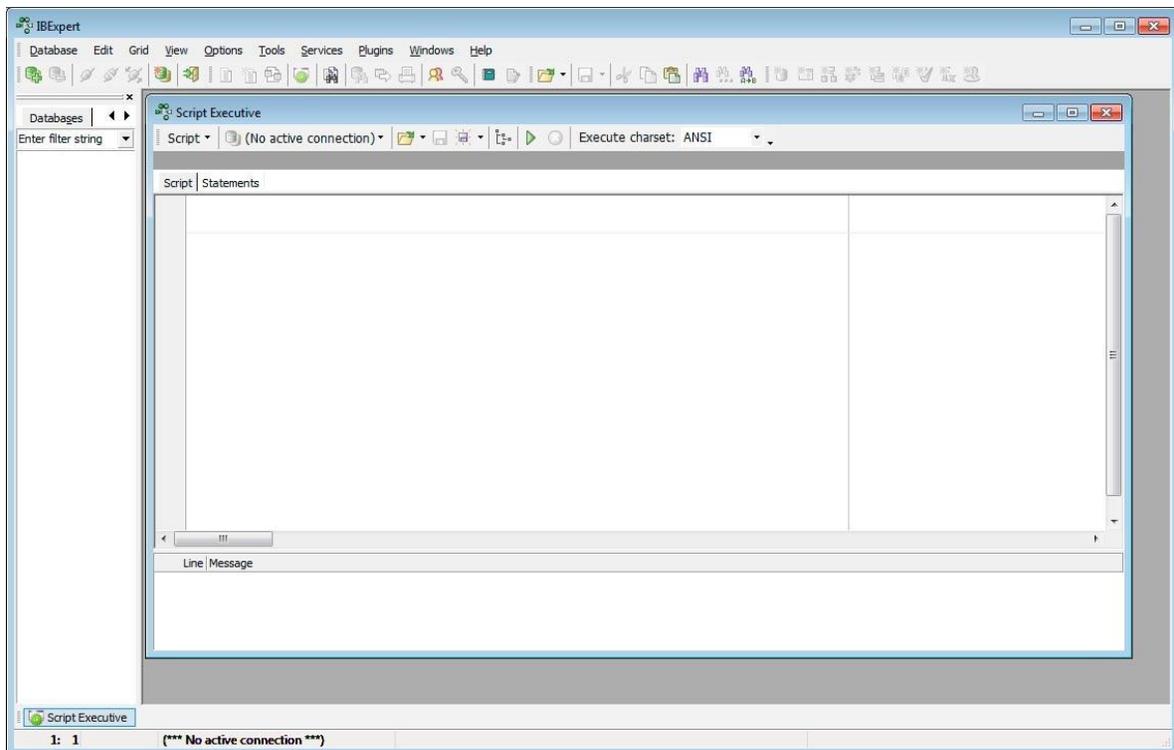
Partimos del principio que usted ya tenga instalado el Firebird y el IBExpert en el computador, la instalación del mismo no hace parte de este manual

Siga los pasos para crear y conectar a la base de datos de Gimnasio.Net en Firebird

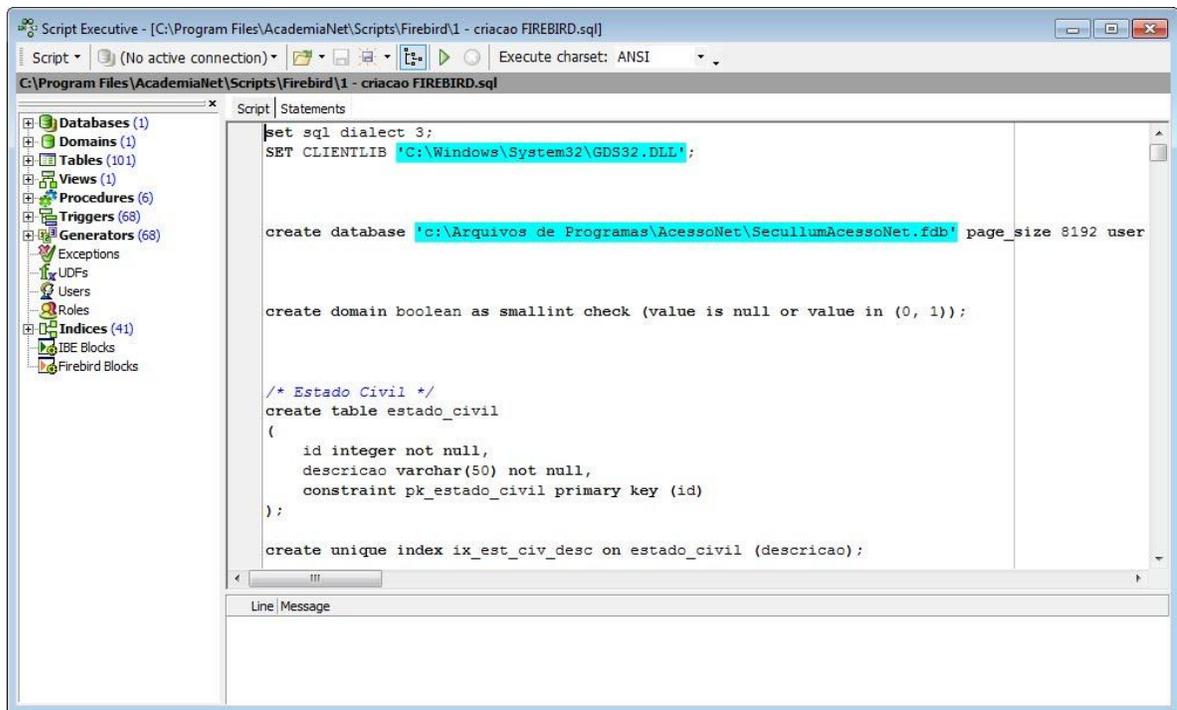
- Vaya a **Menú Iniciar > Programas > HK - Software > IB Expert**



- Vaya hasta el menú 'Tools' y después en 'Script Executive'.



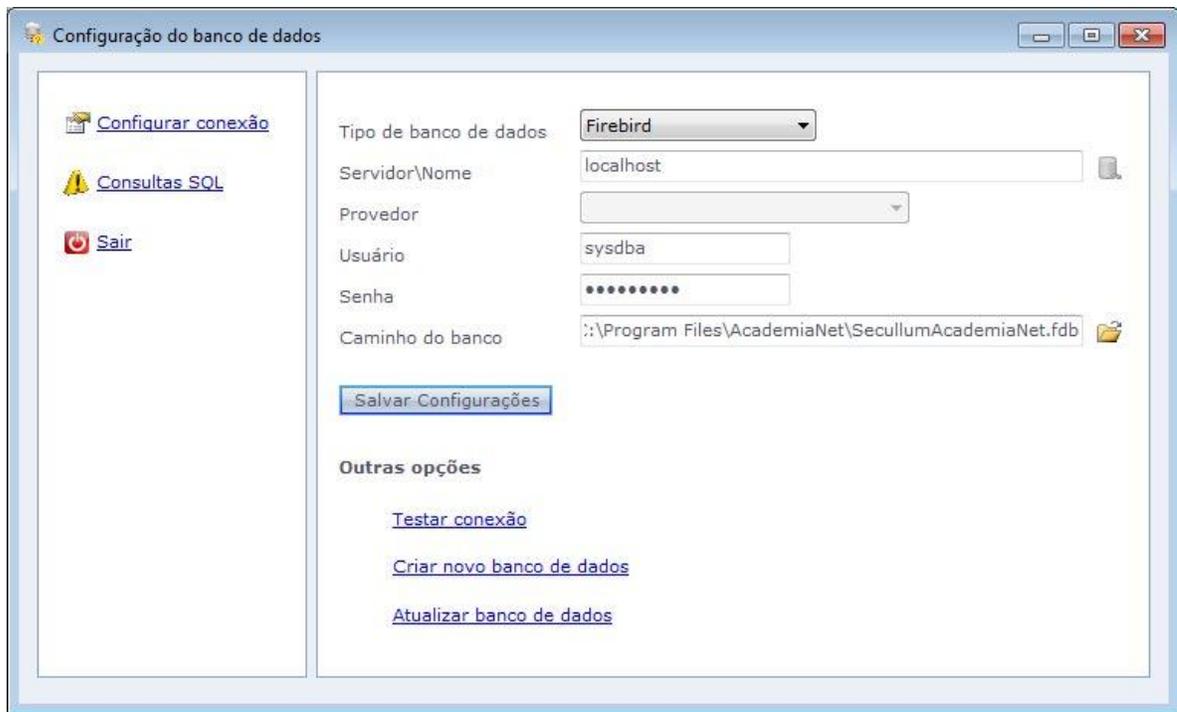
- Haga Clic en  para seleccionar el script de creación de la base. El script se encuentra en la carpeta del sistema en "C:\Archivos de Programas\AcademiaNet". Dentro de esta carpeta del sistema tenemos la carpeta Script. Entre en la carpeta script y abra la carpeta Firebird. Dentro de la carpeta Firebird tenemos dos archivos: "1 - criacao FIREBIRD.sql".



- En fondo azul esta la dirección donde será creada la base. En caso que quiera en algún local diferente, cambie el camino. Haga clic en  para ejecutar el Script.
- Al final de la ejecución será exhibida el mensaje de que el script fue encontrado con éxito.



- Localice y ejecute el archivo 'ConfiguradorBancoDeDados.exe' que se encuentra en el directorio del sistema.



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos. Seleccione 'Firebird'.

Servidor\Nombre: Servidor de Firebird. En caso este campo este vacío, el sistema entenderá que el servidor es el computador local.

Usuario: Usuario de conexión en la base Firebird.

Contraseña: Contraseña del usuario.

Camino: Seleccione el local de la base de datos. Por patrón está en 'C:\Archivos de Programas\AcademiaNet\SecullumAcademiaNet.fdb'

- Al hacer Clic en 'Probar conexión' el aplicativo hará la prueba de conexión con la base. Si el mensaje de que la conexión fue establecida con éxito fuera exhibida, haga clic en 'Salvar Configuraciones' para finalizar la configuración.



Firebird - Creación Automática

Siga los pasos abajo para crear y conectar a la base de datos.

Atención: Al crear la base de datos por el "ConfiguradorBancoDeDatos.exe" no es necesario actualizar la base de datos después de la creación

- o Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".

Configuração do banco de dados

[Configurar conexão](#)

[Consultas SQL](#)

[Sair](#)

Tipo de banco de dados: Firebird

Servidor\Nome: localhost

Provedor:

Usuário: sysdba

Senha:

Caminho do banco: ::\Program Files\AcademiaNet\SecullumAcademiaNet.fdb

Salvar Configurações

Outras opções

[Testar conexão](#)

[Criar novo banco de dados](#)

[Atualizar banco de dados](#)

Tipo de la base de datos: Tipo de la base de datos que será configurado. Seleccione Firebird.

Servidor\Nombre: Servidor del Firebird. En caso que este campo este vacío, el sistema entenderá que o servidor es el computador local.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

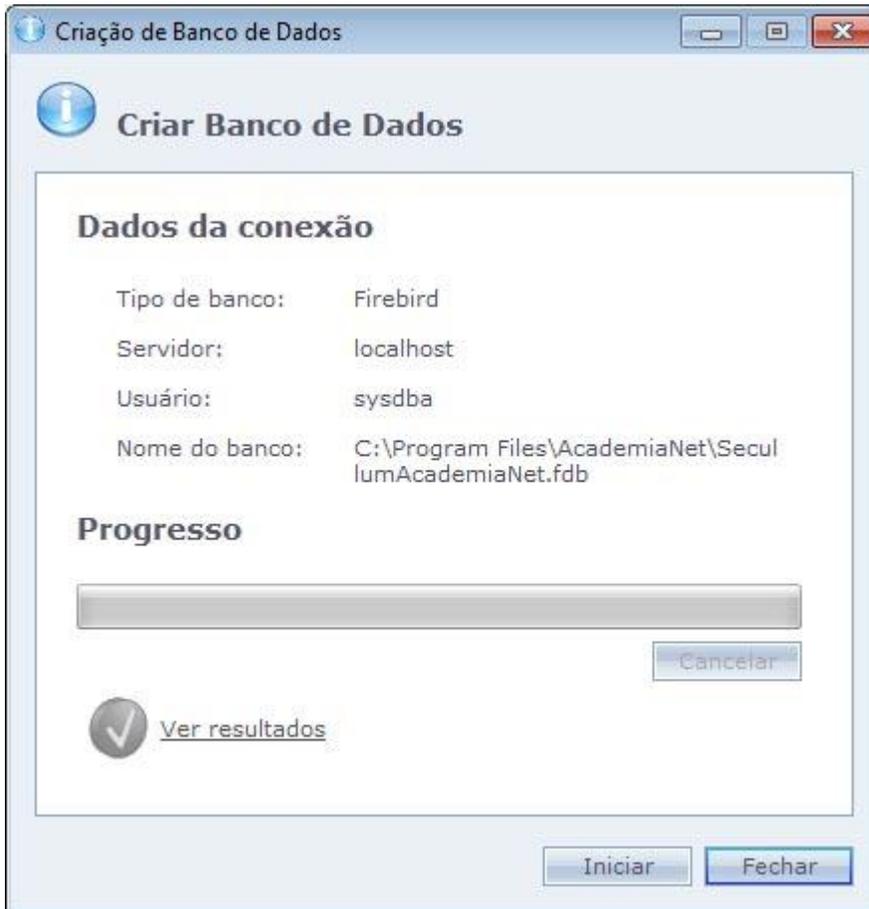
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará la conexión a las tablas y datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

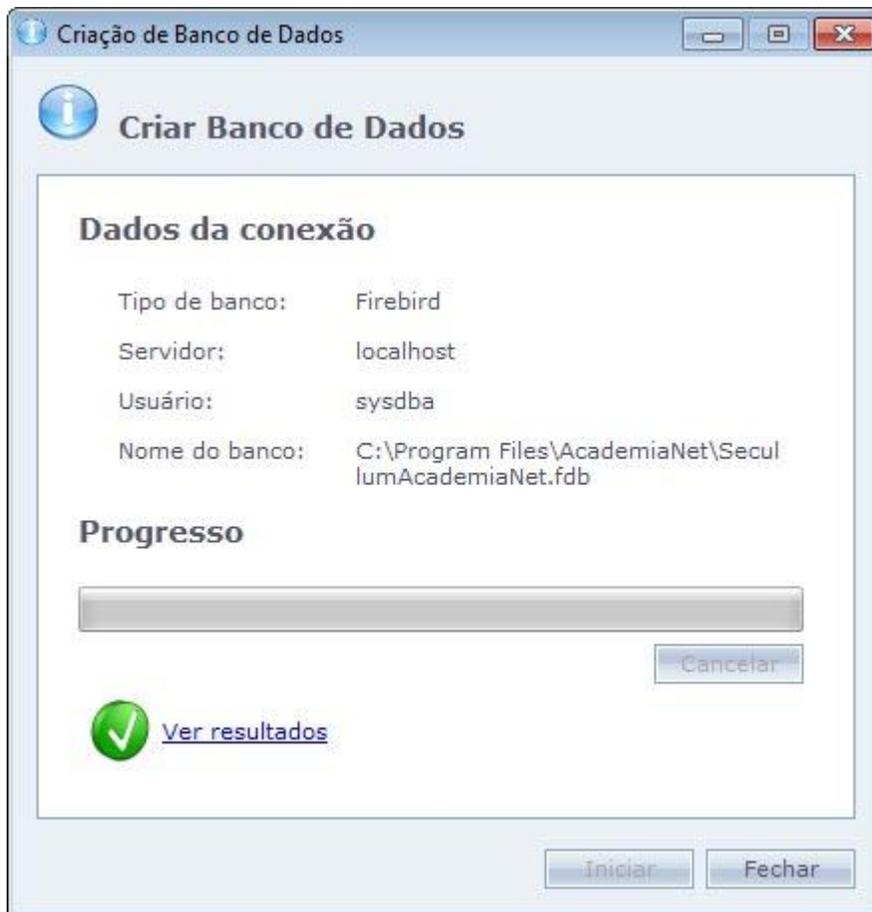
Nombre de la base: Nombre de la base datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet. Es permitido cambiar el nombre.

Haga Clic en Guardar las Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en 'Crear nueva base de datos'. Haga Clic en Iniciar para comenzar la creación de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.

Comando	Resultado
set sql dialect 3	Comando processado com sucesso
SET CLIENTLIB 'C:\Windows\System32\GDS32.DLL'	Comando processado com sucesso
create database 'C:\Program Files\AcademiaNet\SecullumAcademiaNet.fdb' page_size 8192 user 'sysdba' pas...	Comando processado com sucesso
create domain boolean as smallint check (value is null or value in (0, 1))	Comando processado com sucesso
create table estado_civil(id integer not null, descricao varchar(50) not null, constraint pk_estado_civil p...	Comando processado com sucesso
create unique index ix_est_civ_desc on estado_civil (descricao)	Comando processado com sucesso
create generator gen_estado_civil	Comando processado com sucesso
create trigger bi_estado_civil for estado_civilactive before insert position 0 asbegin new.id = gen_id(gen_est...	Comando processado com sucesso
create table feriados(id integer not null, data date not null, descricao varchar(50), constraint pk_feria...	Comando processado com sucesso
create unique index ix_fer_data on feriados (data)	Comando processado com sucesso
create generator gen_ferriados	Comando processado com sucesso
create trigger bi_ferriados for feriadosactive before insert position 0 asbegin new.id = gen_id(gen_ferriados, ...	Comando processado com sucesso
create table fotos_cadastro(id integer not null, descricao varchar(50) not null, ordem integer not null, ...	Comando processado com sucesso
create generator gen_fotos_cadastro	Comando processado com sucesso
create trigger bi_fotos_cadastro for fotos_cadastroactive before insert position 0 asbegin new.id = gen_id(g...	Comando processado com sucesso
create table liberacoes_extras_grupo(id integer not null, descricao varchar(50) not null, constraint pk_li...	Comando processado com sucesso
create generator gen_lib_extras_grupo	Comando processado com sucesso
create trigger bi_lib_extras_grupo for liberacoes_extras_grupoactive before insert position 0 asbegin new.id...	Comando processado com sucesso
create table bloqueios_extras_grupo(id integer not null, descricao varchar(50) not null, constraint pk_bl...	Comando processado com sucesso
create generator gen_bloq_extras_grupo	Comando processado com sucesso
create trigger bi_bloq_extras_grupo for bloqueios_extras_grupoactive before insert position 0 asbegin new.i...	Comando processado com sucesso

Haga Clic en Cerrar para finalizar la creación.



Creando y conectando la base de datos

Cree y efectúe la conexión de la base de datos con el sistema. Gimnasio.NET opera en cuatros bases de datos: SQL Server, Oracle, Firebird e SQL Server CE.

Los scripts se encuentran en la carpeta do Academia.NET, en la subpasta "scripts".

Secullum recomienda que cuando usted tenga la necesidad de hacer alguna operación en la base de datos consulte el soporte técnico de Secullum. Para preguntas relacionadas al sistema administrador de la base, tales como Oracle y SQL Server, es sugerido consultar un DBA (Database Administrator), que son profesionales certificados y especializados en la administración de la base de datos.



SQL Server

Creación y la conexión del sistema Academis.NET con la base de datos SQL Server 2008.

➔ [Creación Manual](#)

➔ [Creación Automática](#)



SQL Server - Creación Manual

Partimos del principio que usted ya tenga instalado el SQL Server en el computador, la instalación del mismo no hace parte de este manual. En caso que lo quiera, en el sitio de Secullum tenemos un archivo PDF que muestra cómo hacer la instalación de SQL Server 2008.

Para bajar el manual de cómo instalar el SQL Server 2008, haga download del siguiente archivo:

<http://www.secullum.com.br/imagens/perguntas/539/sql2008.pdf>

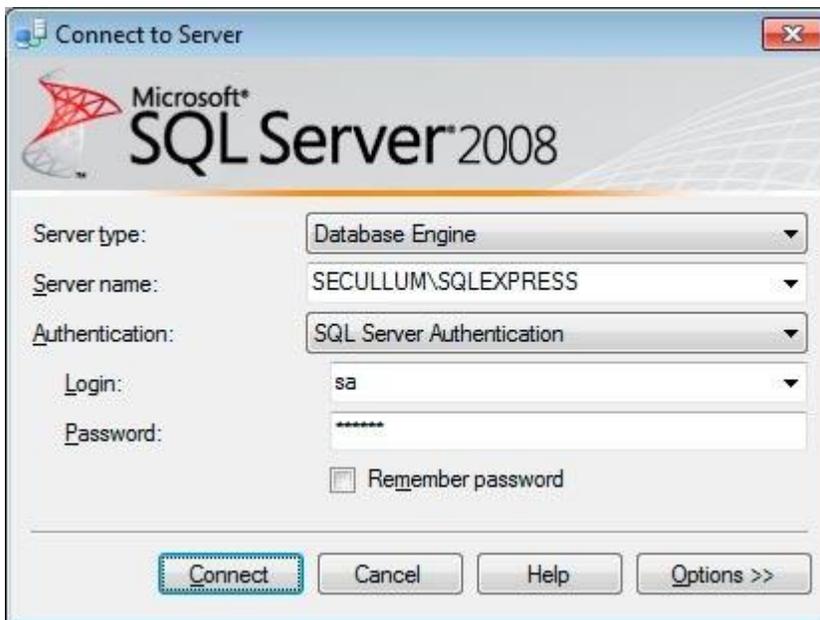
Siga los pasos de abajo para crear y conectar a la base:

- Entre en la carpeta donde fue instalado el sistema, normalmente está en el directorio "C:\Archivos de Programas\AcademiaNet"
- Dentro de la carpeta del sistema tenemos una subpasta llamada "scripts". Entre en la carpeta "scripts" y dentro de ella abra la carpeta "SQL Server".
- Dentro de la carpeta "SQL Server" tenemos el archivo "1 - criacao SQL Server".

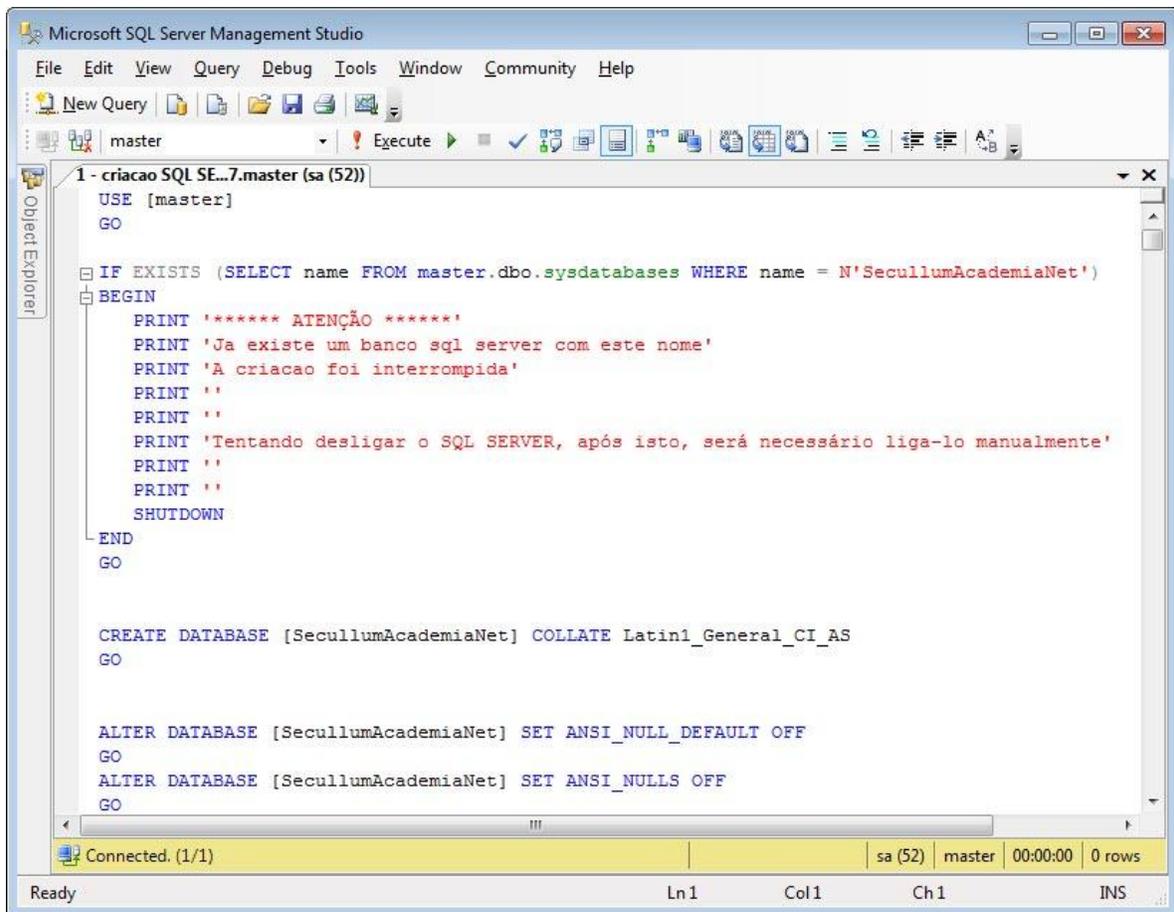
Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
 1 - criacao SQL SERVER.sql	06/12/2010 10:44	Microsoft SQL Ser...	91 KB

- Haciendo doble Clic sobre el archivo, el "SQL Server Management Studio" abrirá automáticamente y pedirá el login y contraseña para ingresar al servidor de la base. Use las mismas credenciales para que usted configuro en la instalación.

OBS.: En caso este usando Windows 7, el script puede no abrir automáticamente. Si esto ocurre entre en el Studio, vaya en el menú File y haga Clic en Open, solo hay que seleccionar el archivo y abrir.



- Después que se conecte con el SQL Server, se abrirá una pantalla con el script del sistema. En el estudio SQL tenemos dos opciones para ejecutar nuestro script. Uno de ellos es presionando la tecla F5 del teclado o haga clic en "Ejecute", en la barra superior de SQL Studio.



```
Microsoft SQL Server Management Studio
File Edit View Query Debug Tools Window Community Help
New Query
master
Execute
1 - criacao SQL SE...7.master (sa (52))
USE [master]
GO

IF EXISTS (SELECT name FROM master.dbo.sysdatabases WHERE name = N'SecullumAcademiaNet')
BEGIN
    PRINT '***** ATENÇÃO *****'
    PRINT 'Ja existe um banco sql server com este nome'
    PRINT 'A criacao foi interrompida'
    PRINT ''
    PRINT ''
    PRINT 'Tentando desligar o SQL SERVER, após isto, será necessário liga-lo manualmente'
    PRINT ''
    PRINT ''
    SHUTDOWN
END
GO

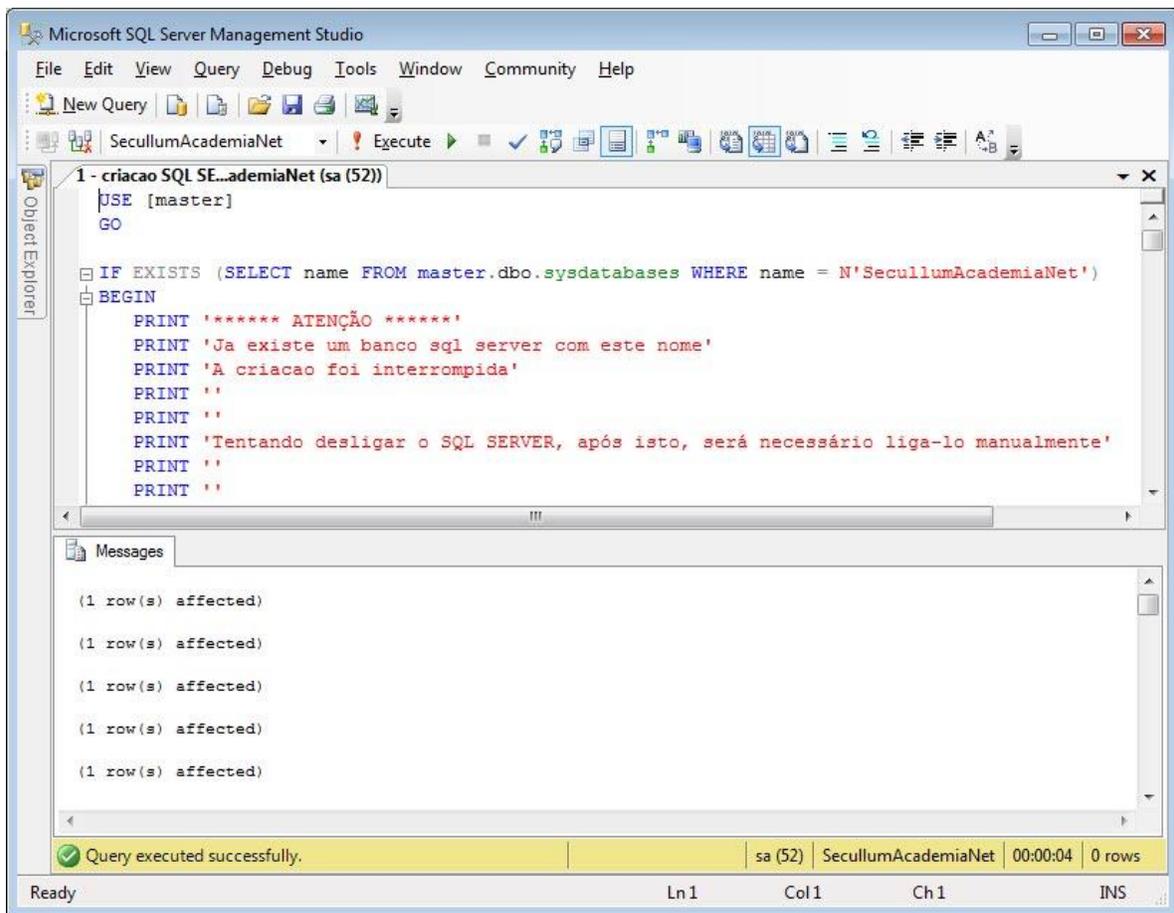
CREATE DATABASE [SecullumAcademiaNet] COLLATE Latin1_General_CI_AS
GO

ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULL_DEFAULT OFF
GO

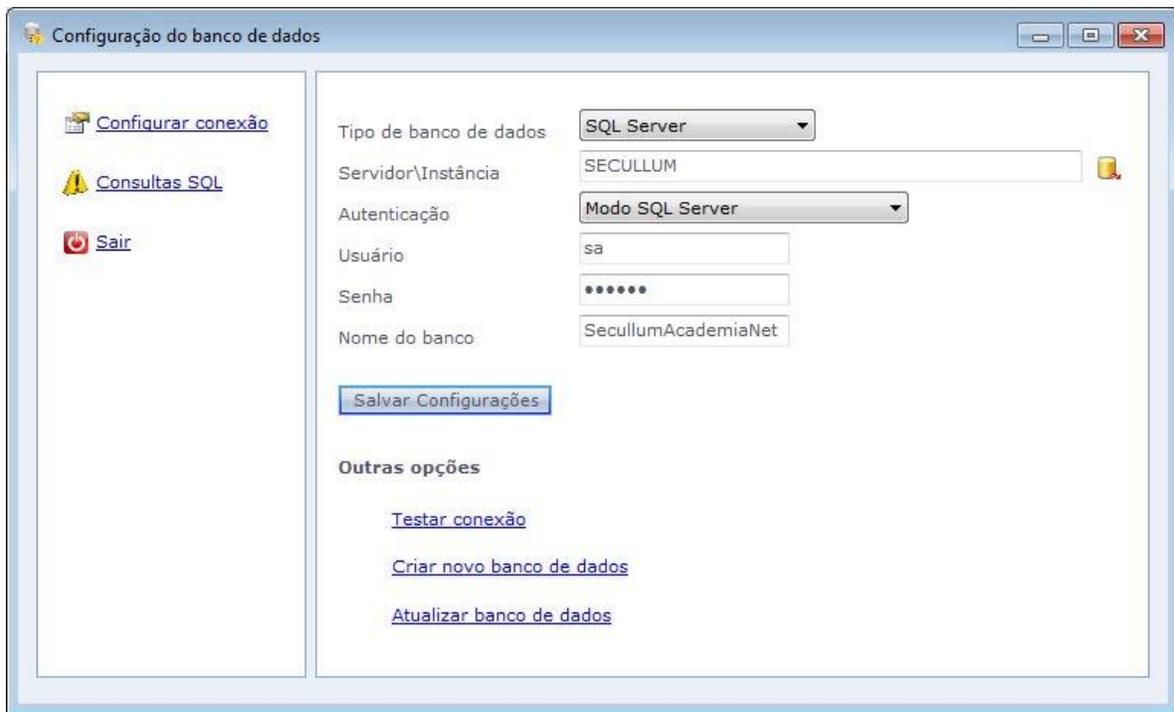
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULLS OFF
GO

Connected. (1/1)
sa (52) master 00:00:00 0 rows
Ready Ln1 Col1 Ch1 INS
```

- Al final de la ejecución el "SQL Management Studio" irá a mostrar abajo en la pantalla los mensajes informando si el script fue ejecutado con éxito o no. Si el script fue ejecutado con éxito, la siguiente pantalla será exhibida.



- Localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDados.exe", que es encontrado en la carpeta donde está la instalación del sistema.
- Ejecute el aplicativo para dar inicio a la configuración.



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione SQL Server.

Servidor/Instancia: Selección del servidor SQL Server. El ícono amarillo al lado enumera todos los servidores que están disponibles en la red.

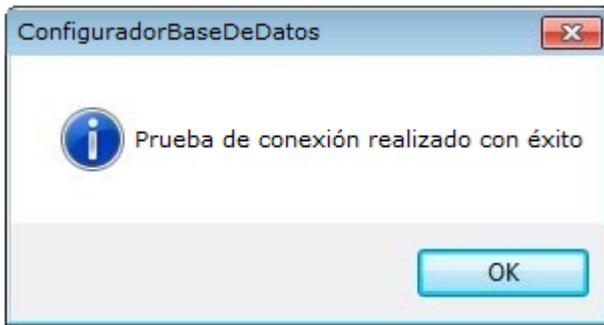
Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que usted usará para efectuar la conexión con la base del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario.

Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

- Después de llenar los datos, haga Clic en "Probar Conexión" para hacer prueba de la conexión con la base de datos. Si todo estuviera correcto aparecerá el siguiente mensaje.



Haga Clic en Ok en el mensaje y en Guardar Configuraciones en la pantalla de configuración.

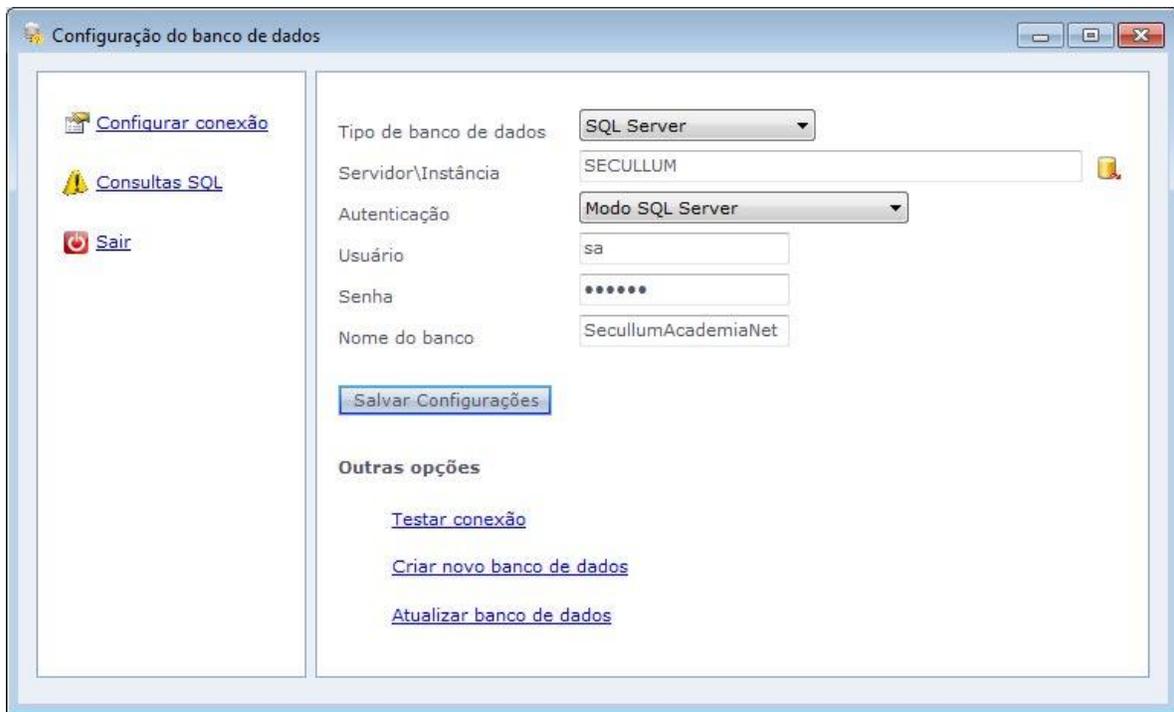


SQL Server - Creación Automática

Siga los pasos de abajo para crear y conectar a la base de datos.

Atención: Al crear la base de datos por el "ConfiguradorBancoDeDatos.exe" no es necesario que actualice la base de datos después de la creación.

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione SQL Server.

Servidor\Instancia: Seleccione del servidor SQL Server en el cual será creado la base de datos. El ícono amarillo al lado enumera todos los servidores disponibles en la red.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

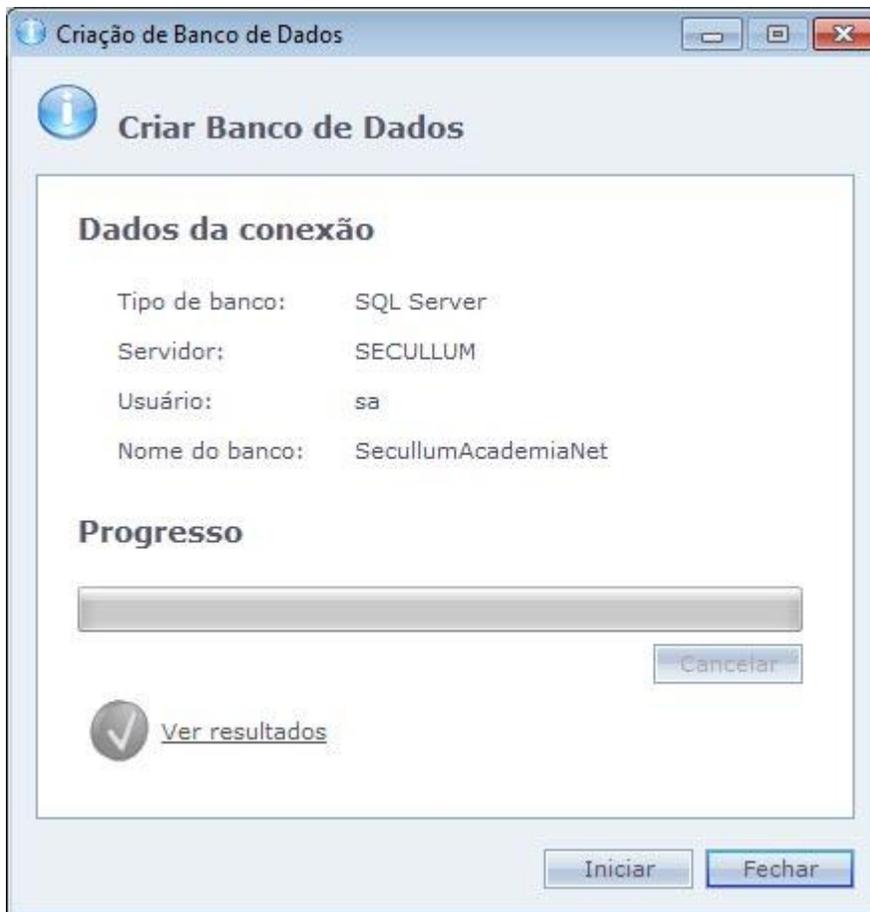
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará la conexión a las tablas y datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

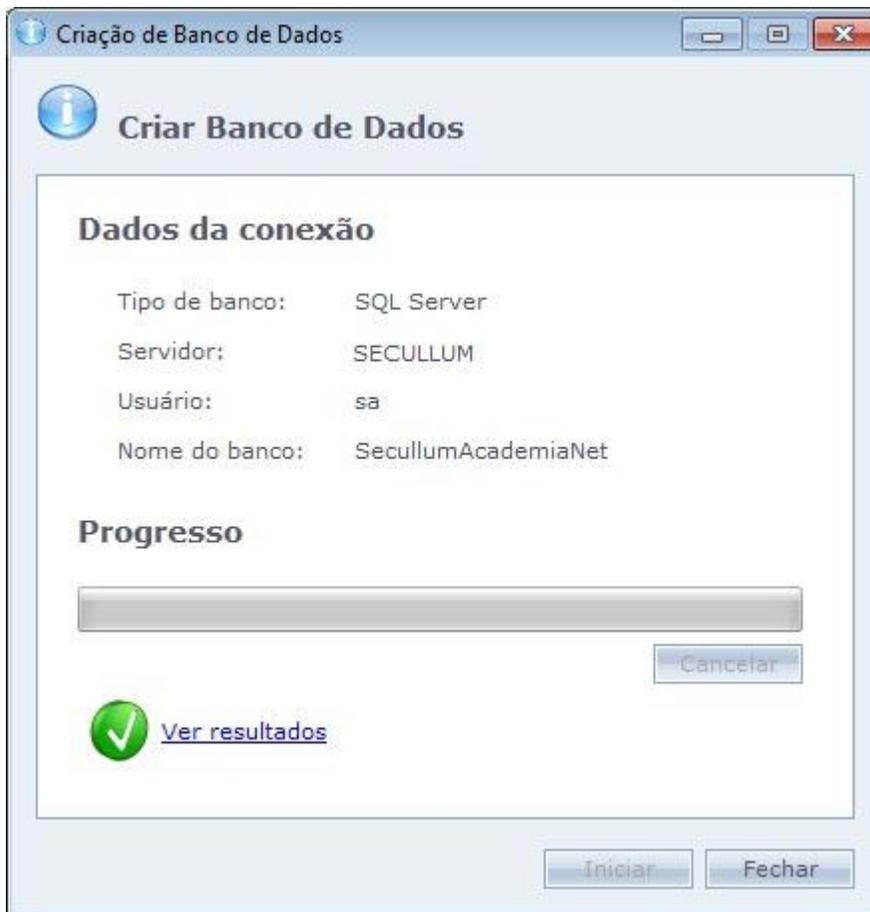
Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet. Es permitido cambiar el nombre.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en 'Crear nueva base de datos'. Haga Clic en Iniciar para dar inicio a la creación de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.

Comando	Resultado
USE [master]	Comando processado com sucesso
CREATE DATABASE [SecullumAcademiaNet] COLLATE Latin1_General_CI_AS	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULL_DEFAULT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULLS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_PADDING OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_WARNINGS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ARITHABORT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_CLOSE ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_CREATE_STATISTICS ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_SHRINK ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_UPDATE_STATISTICS ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CURSOR_CLOSE_ON_COMMIT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CURSOR_DEFAULT GLOBAL	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CONCAT_NULL_YIELDS_NULL OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET NUMERIC_ROUNDABORT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET QUOTED_IDENTIFIER OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET RECURSIVE_TRIGGERS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET READ_WRITE	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET RECOVERY SIMPLE	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET MULTI_USER	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET TORN_PAGE_DETECTION ON	Comando processado com sucesso
USE [SecullumAcademiaNet]	Comando processado com sucesso

Fechar

Haga Clic en Cerrar para finalizar la configuración.



Oracle

Creación y la conexión del sistema Gimnasio.NET con la base de datos Oracle 10g.

➡ [Creación Manual](#)

➡ [Creación Automática](#)



Oracle - Creación Manual

Creación es la conexión con el sistema Gimnasio.NET en la base de datos Oracle 10g.

Partimos del principio que usted ya tenga instalado el Oracle en el computador, la instalación del mismo no hace parte de este manual. En caso que lo quiera, en el sitio de Secullum tenemos un archivo PDF que muestra cómo hacer la instalación de Oracle.

Para bajar el manual de como instalar el Oracle 10g, entre en la página:

<http://www.secullum.com.br/imagens/Perguntas/663/InstalacaoOracle.pdf>

Entonces, siga los pasos de abajo para crear y conectar a la base:

- Vaya en **Menú Iniciar > Programas > Oracle Database 10g Express Edition > Ir para Home Page de la Base de datos.**
- Será exhibida la página de login de la base de datos. Informe su usuario y contraseña.

Database Login

Enter your database username and password.

Username

Password

Login

[Click here to learn how to get started](#)

- Haga Clic en el ícono "SQL"

User: SYS

Home



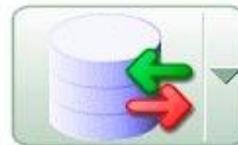
Administration



Object Browser

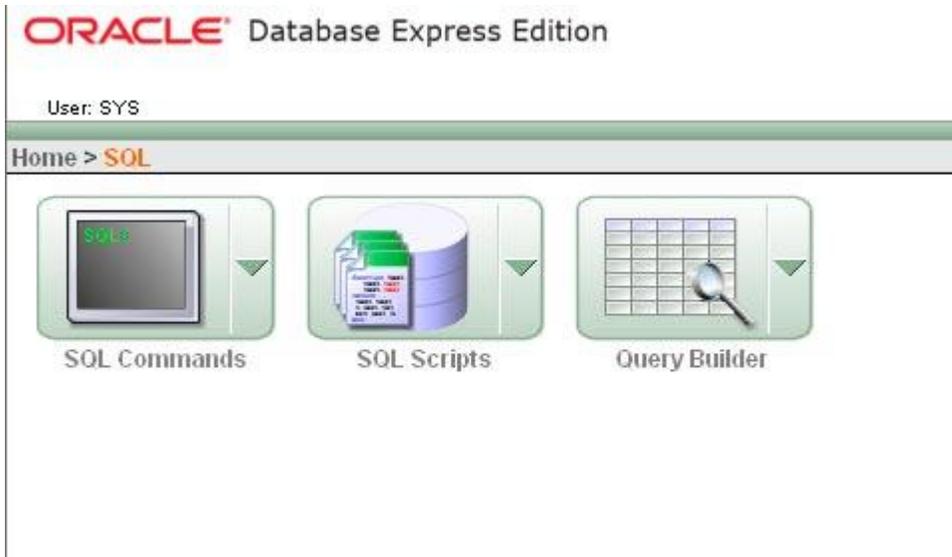


SQL

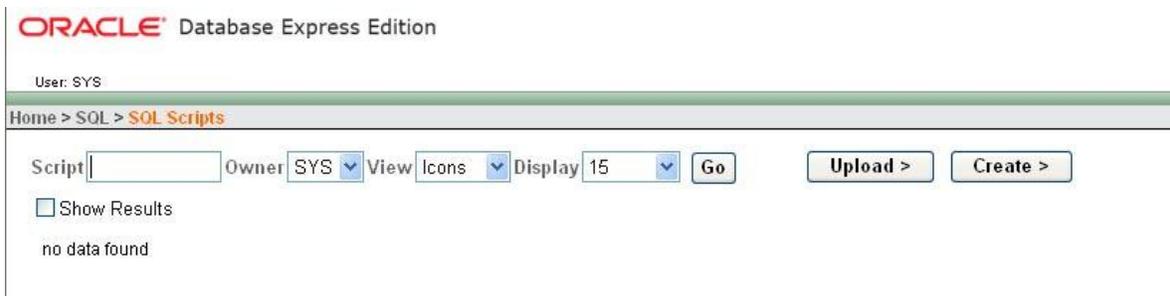


Utilities

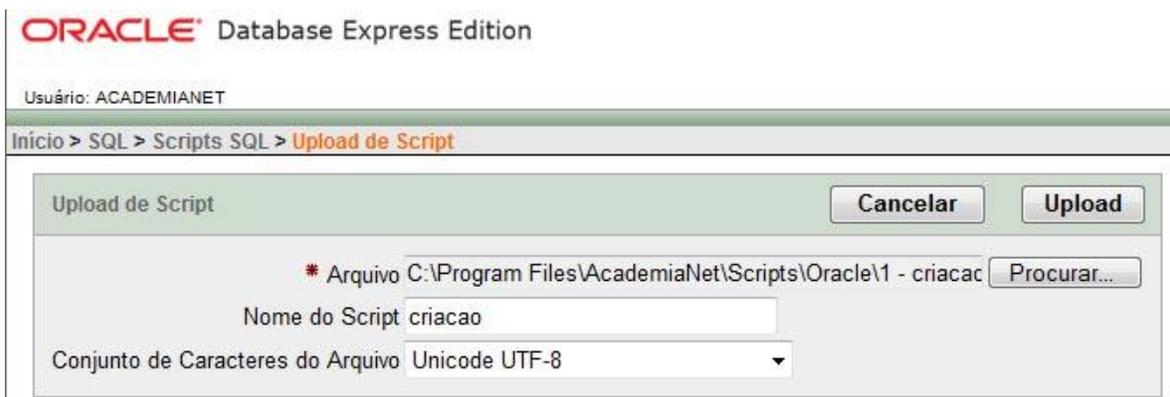
- Haga Clic en "SQL Scripts" para seleccionar los scripts



- Haga un Clic en UPLOAD para subir los scripts hasta la página de Oracle.

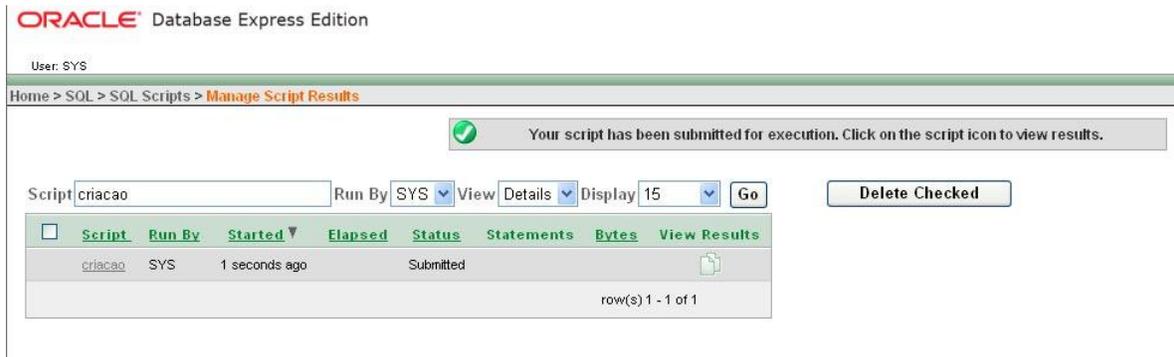


- Seleccione el script de creación de la base de datos

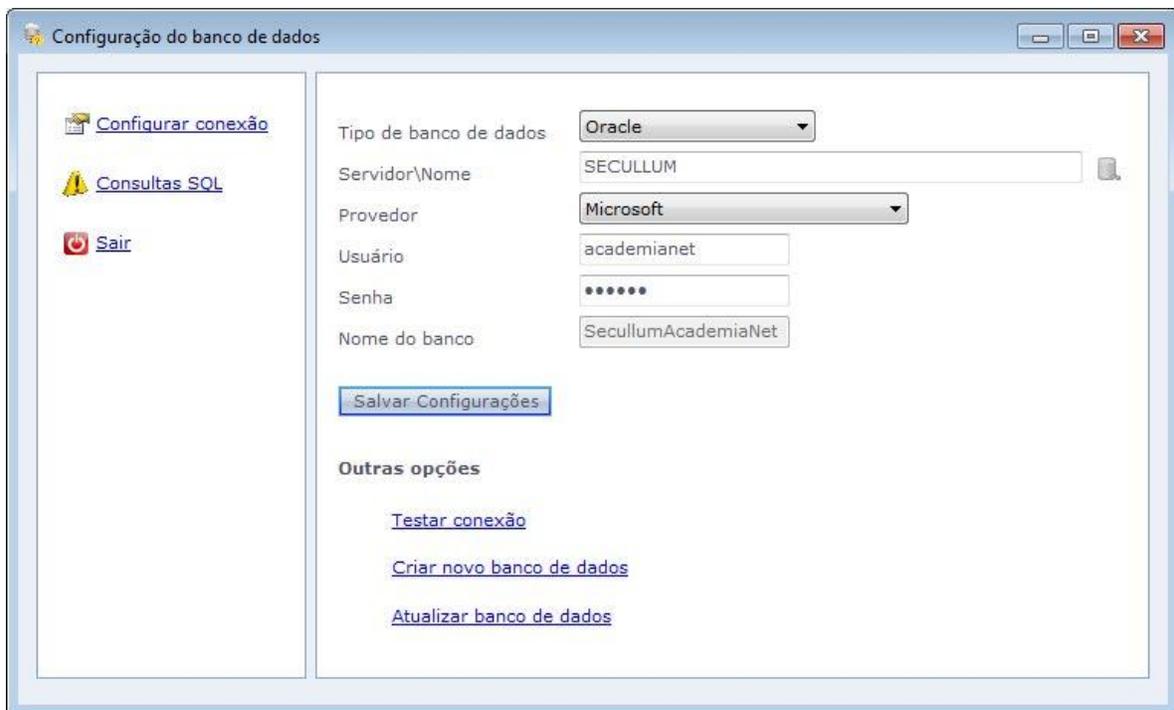


El script es encontrado en la carpeta del sistema que por patrón se encuentra en "C:\Archivos de Programas\AcademiaNet". Dentro de la carpeta tenemos el archivo:"1 - criacao ORACLE.sql"

- o La próxima pantalla, Oracle muestra los script de creación, solo hay que hacer clic en RUN
- o Después de la conclusión del procedimiento, será exhibido un aviso informando si el script fue ejecutado con éxito o no.



- o Localice el aplicativo "ConfiguradorBancoDeDados.exe" que se encuentra dentro de la carpeta de instalación del sistema.
- o Ejecute el aplicativo



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione Oracle.

Servidor/Instancia: Selección del servidor Oracle.

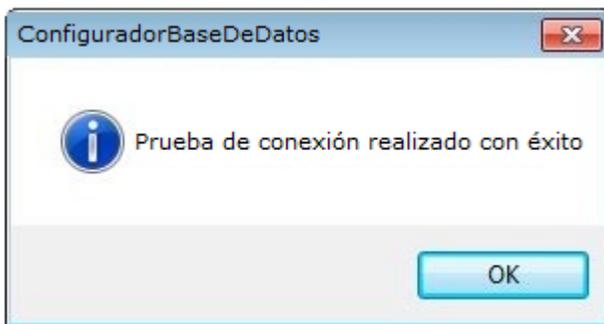
Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que usted usará para efectuar la conexión con la base del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

- Después de que todo esté lleno correctamente, haga Clic en Probar. Usted deberá ver el siguiente mensaje:



Haga Clic en Ok en el mensaje y en Guardar Configuraciones en la pantalla de configuración.

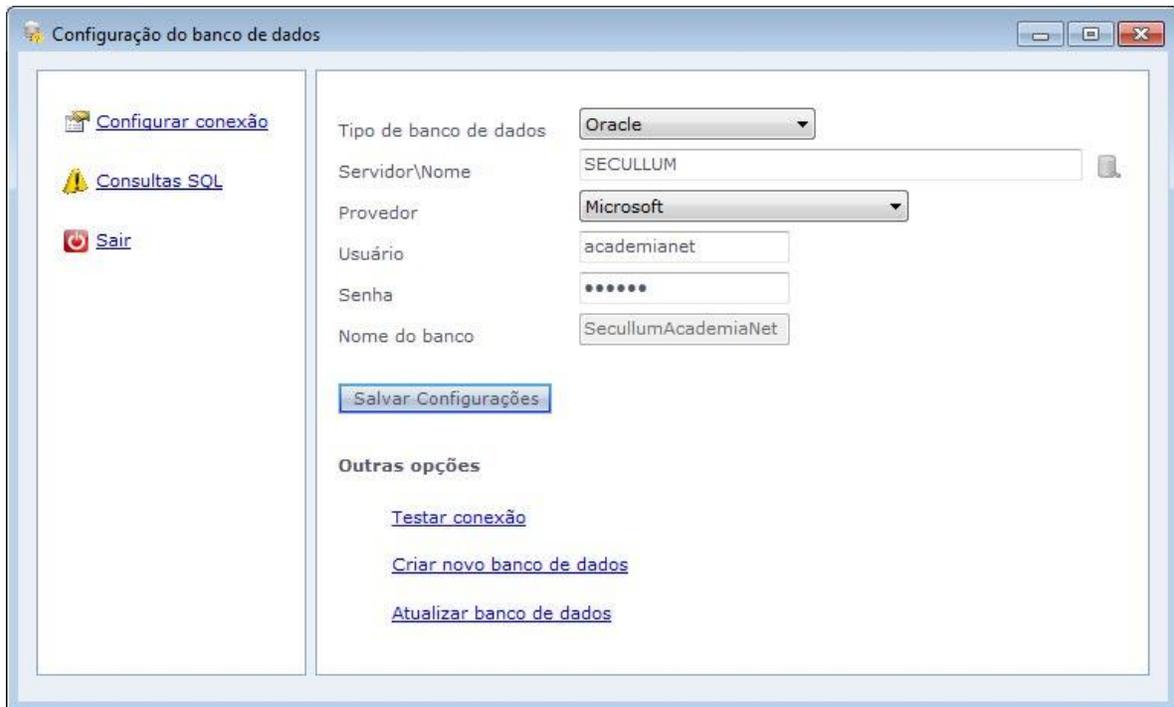


Oracle – Creación Automática

Siga los pasos abajo para crear y conectar a la base de datos.

Atención: Al crear la base de datos por "ConfiguradorBancoDeDatos.exe" no es necesario actualizar la base de datos después de la creación.

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione Oracle.

Servidor\Instancia: Selección del servidor Oracle en el cual será creada la base de datos.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

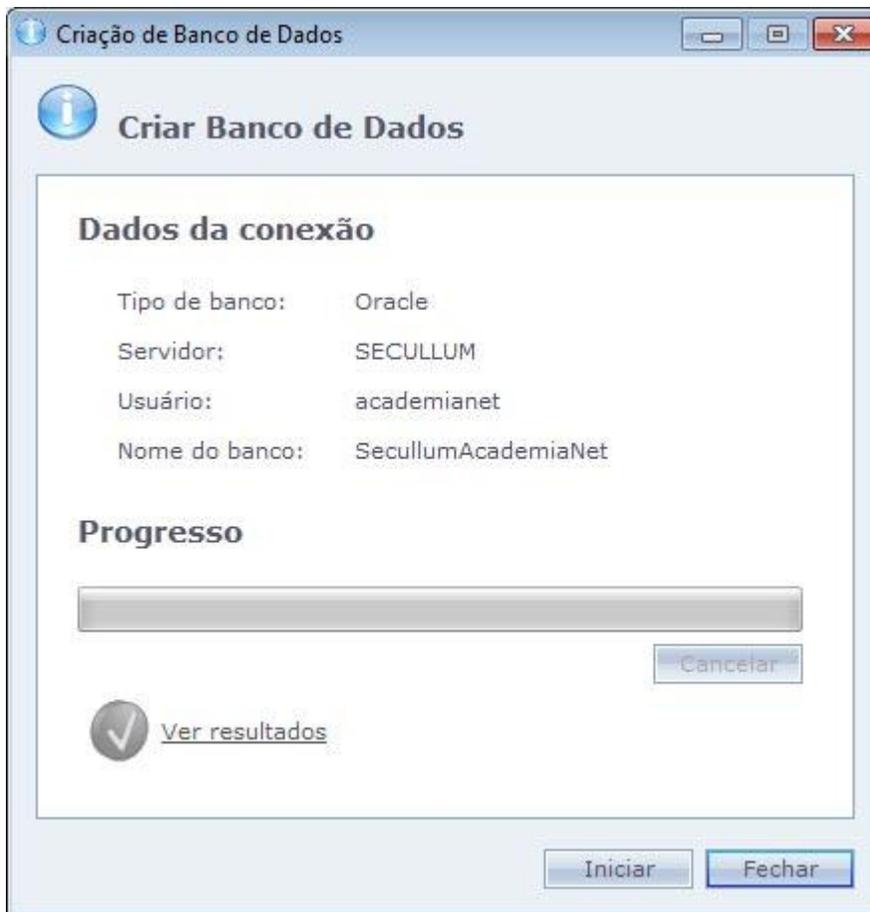
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará conexión a las tablas y datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

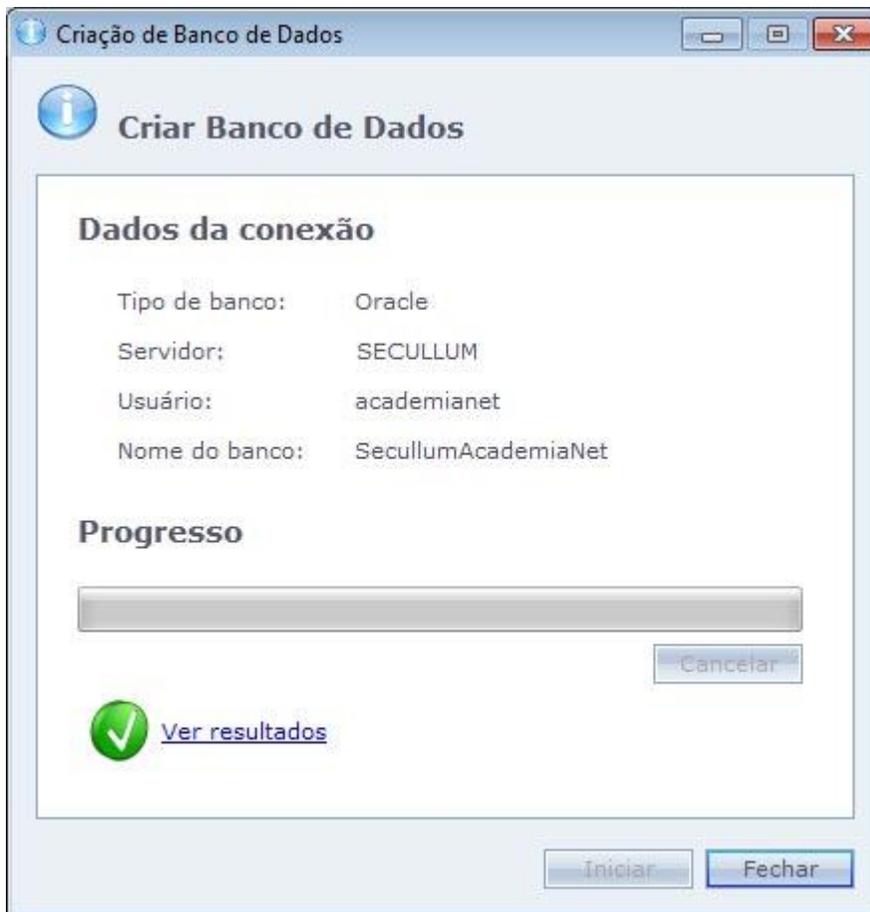
Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en 'Crear nueva base de datos'. Haga Clic en Iniciar para dar inicio a la creación de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.



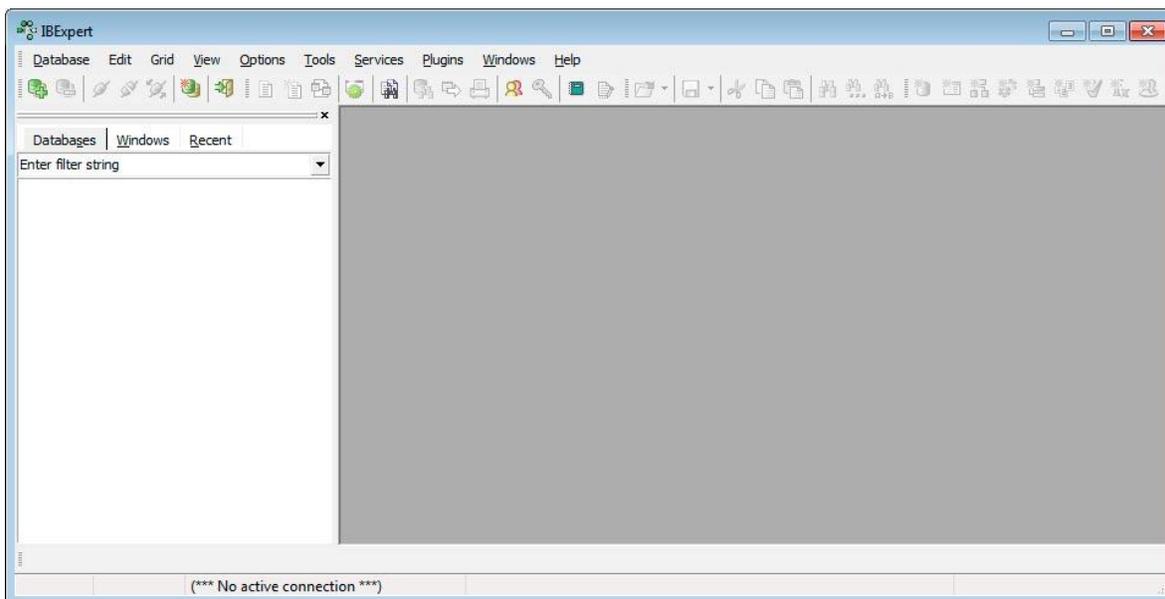
Firebird - Creación Manual

Creación y conexión en la base de datos Firebird a través de IBExpert.

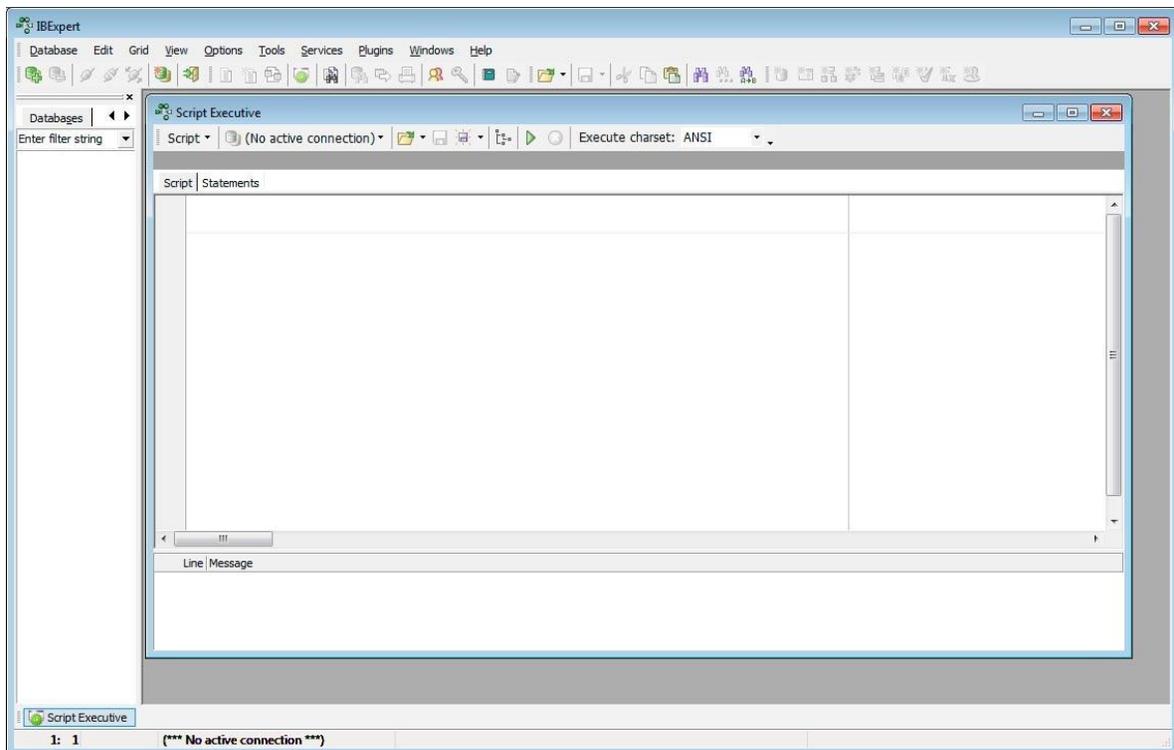
Partimos del principio que usted ya tenga instalado el Firebird y el IBExpert en el computador, la instalación del mismo no hace parte de este manual

Siga los pasos para crear y conectar a la base de datos de Gimnasio.Net en Firebird

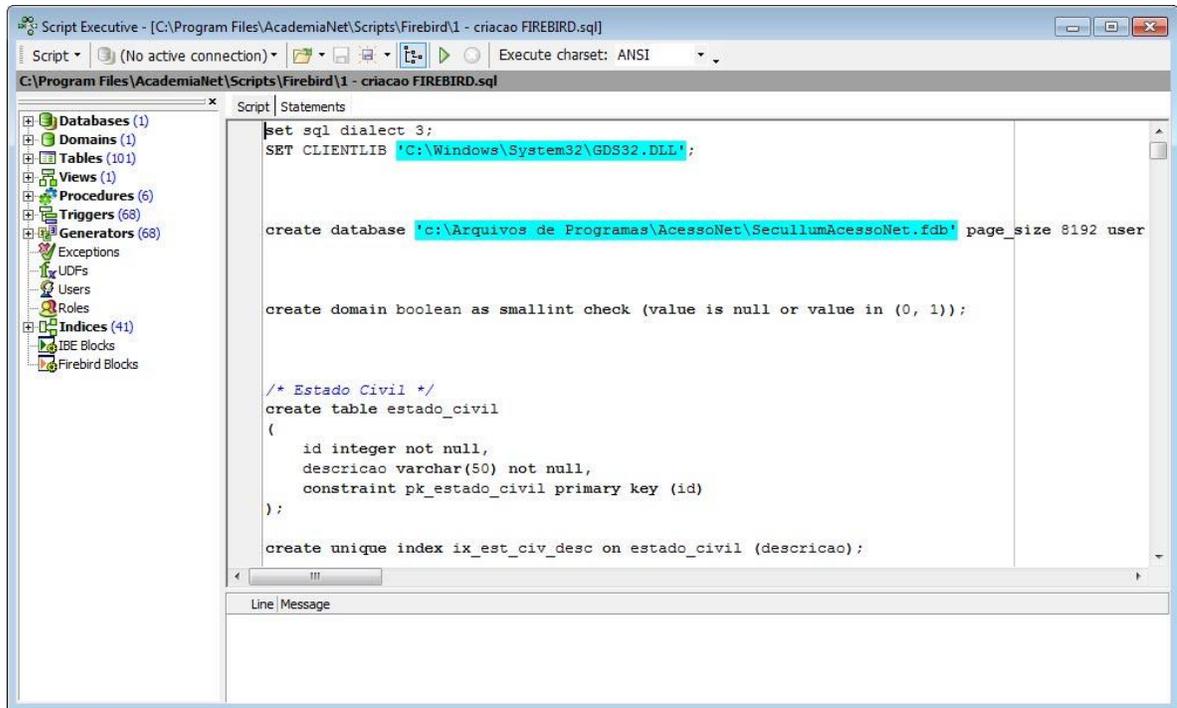
- Vaya a **Menú Iniciar > Programas > HK - Software > IB Expert**



- Vaya hasta el menú 'Tools' y después en 'Script Executive'.



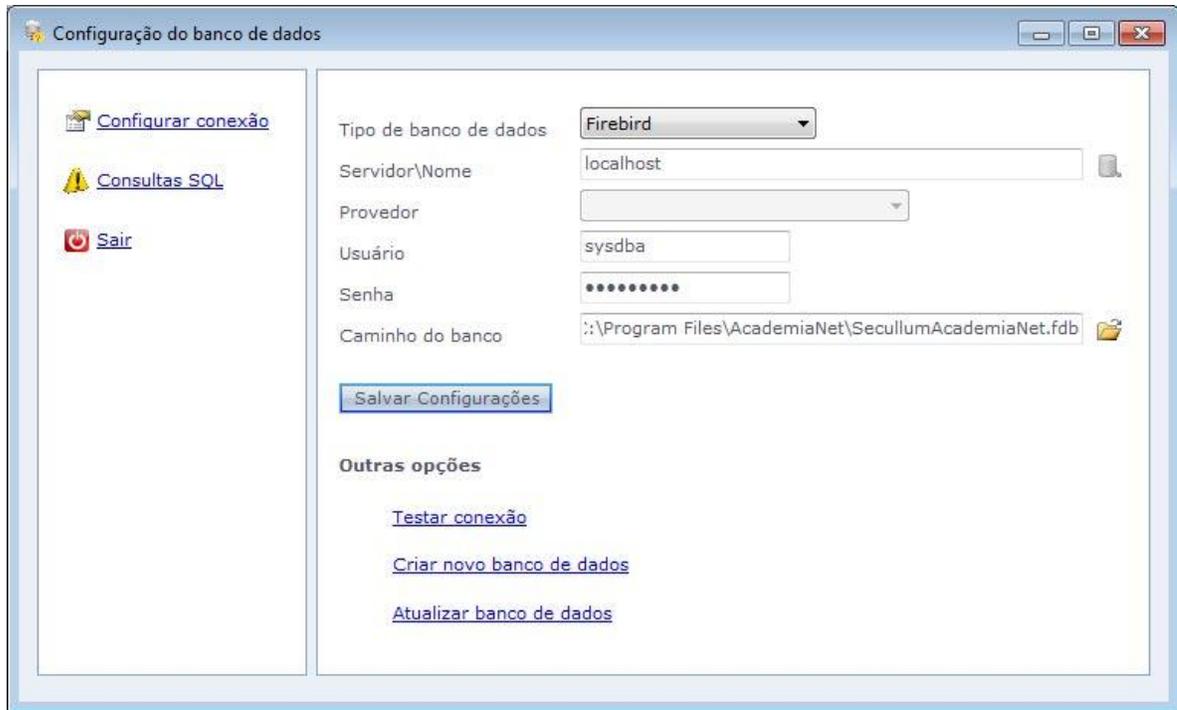
- Haga Clic en  para seleccionar el script de creación de la base. El script se encuentra en la carpeta del sistema en "C:\Archivos de Programas\AcademiaNet". Dentro de esta carpeta del sistema tenemos la carpeta Script. Entre en la carpeta script y abra la carpeta Firebird. Dentro de la carpeta Firebird tenemos dos archivos: "1 - criacao FIREBIRD.sql".



- En fondo azul esta la dirección donde será creada la base. En caso que quiera en algún local diferente, cambie el camino. Haga clic en  para ejecutar el Script.
- Al final de la ejecución será exhibida el mensaje de que el script fue encontrado con éxito.



- Localice y ejecute el archivo 'ConfiguradorBancoDeDados.exe' que se encuentra en el directorio del sistema.



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos. Seleccione 'Firebird'.

Servidor\Nombre: Servidor de Firebird. En caso este campo este vacío, el sistema entenderá que el servidor es el computador local.

Usuario: Usuario de conexión en la base Firebird.

Contraseña: Contraseña del usuario.

Camino: Seleccione el local de la base de datos. Por patrón está en 'C:\Archivos de Programas\AcademiaNet\SecullumAcademiaNet.fdb'

- Al hacer Clic en 'Probar conexión' el aplicativo hará la prueba de conexión con la base. Si el mensaje de que la conexión fue establecida con éxito fuera exhibida, haga clic en 'Salvar Configuraciones' para finalizar la configuración.



Firebird - Creación Automática

Siga los pasos abajo para crear y conectar a la base de datos.

Atención: Al crear la base de datos por el "ConfiguradorBancoDeDatos.exe" no es necesario actualizar la base de datos después de la creación

- o Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".

Configuração do banco de dados

[Configurar conexão](#)

[Consultas SQL](#)

[Sair](#)

Tipo de banco de dados: Firebird

Servidor\Nome: localhost

Provedor: [dropdown]

Usuário: sysdba

Senha: [password field]

Caminho do banco: ::\Program Files\AcademiaNet\SecullumAcademiaNet.fdb

Salvar Configurações

Outras opções

[Testar conexão](#)

[Criar novo banco de dados](#)

[Atualizar banco de dados](#)

Tipo de la base de datos: Tipo de la base de datos que será configurado. Seleccione Firebird.

Servidor\Nombre: Servidor del Firebird. En caso que este campo este vacío, el sistema entenderá que o servidor es el computador local.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

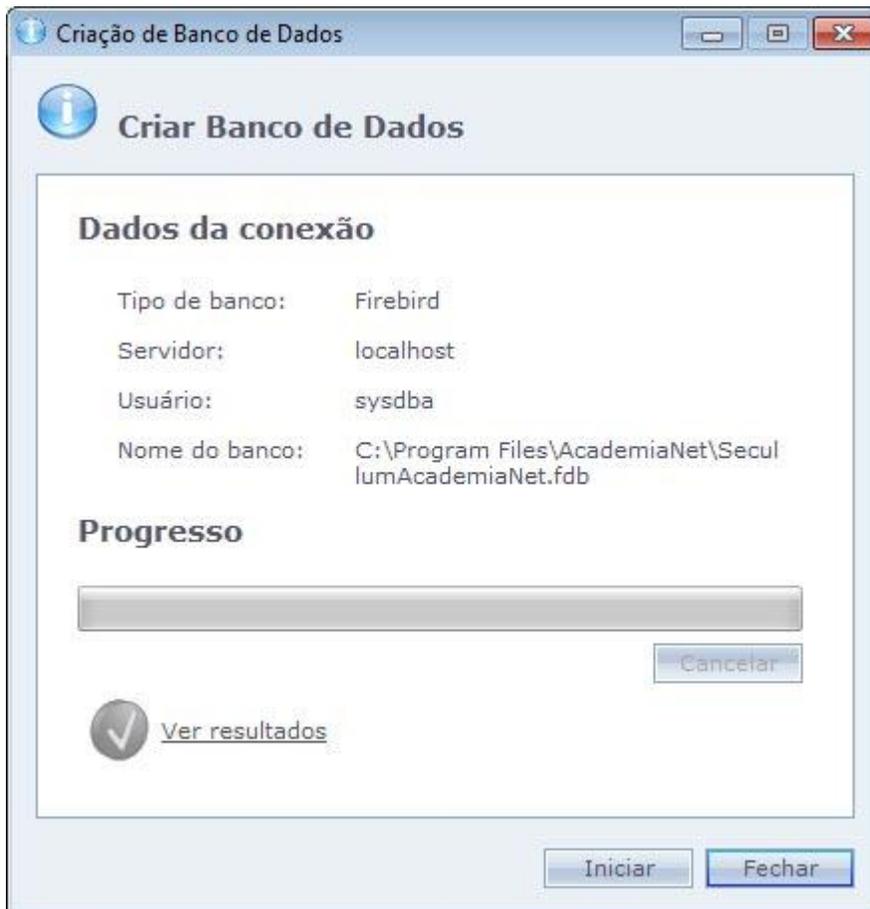
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará la conexión a las tablas y datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

Nombre de la base: Nombre de la base datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet. Es permitido cambiar el nombre.

Haga Clic en Guardar las Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en 'Crear nueva base de datos'. Haga Clic en Iniciar para comenzar la creación de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.

Comando	Resultado
set sql dialect 3	Comando processado com sucesso
SET CLIENTLIB 'C:\Windows\System32\GDS32.DLL'	Comando processado com sucesso
create database 'C:\Program Files\AcademiaNet\SecullumAcademiaNet.fdb' page_size 8192 user 'sysdba' pas...	Comando processado com sucesso
create domain boolean as smallint check (value is null or value in (0, 1))	Comando processado com sucesso
create table estado_civil(id integer not null, descricao varchar(50) not null, constraint pk_estado_civil p...	Comando processado com sucesso
create unique index ix_est_civ_desc on estado_civil (descricao)	Comando processado com sucesso
create generator gen_estado_civil	Comando processado com sucesso
create trigger bi_estado_civil for estado_civilactive before insert position 0 asbegin new.id = gen_id(gen_est...	Comando processado com sucesso
create table feriadoss(id integer not null, data date not null, descricao varchar(50), constraint pk_feria...	Comando processado com sucesso
create unique index ix_fer_data on feriadoss (data)	Comando processado com sucesso
create generator gen_feriadoss	Comando processado com sucesso
create trigger bi_feriadoss for feriadossactive before insert position 0 asbegin new.id = gen_id(gen_feriadoss, ...	Comando processado com sucesso
create table fotos_cadastro(id integer not null, descricao varchar(50) not null, ordem integer not null, ...	Comando processado com sucesso
create generator gen_fotos_cadastro	Comando processado com sucesso
create trigger bi_fotos_cadastro for fotos_cadastroactive before insert position 0 asbegin new.id = gen_id(g...	Comando processado com sucesso
create table liberacoes_extras_grupo(id integer not null, descricao varchar(50) not null, constraint pk_li...	Comando processado com sucesso
create generator gen_lib_extras_grupo	Comando processado com sucesso
create trigger bi_lib_extras_grupo for liberacoes_extras_grupoactive before insert position 0 asbegin new.id...	Comando processado com sucesso
create table bloqueios_extras_grupo(id integer not null, descricao varchar(50) not null, constraint pk_bl...	Comando processado com sucesso
create generator gen_bloq_extras_grupo	Comando processado com sucesso
create trigger bi_bloq_extras_grupo for bloqueios_extras_grupoactive before insert position 0 asbegin new.i...	Comando processado com sucesso

Haga Clic en Cerrar para finalizar la creación.



SQL Server Compact Edition

Creación y conexión del sistema Gimnasio.NET con la base de datos SQL Server CE.

Atención: Esta base de datos puede ser creado y actualizado solo9 a través del configurador de la base de datos.

Limitaciones del SQL Server CE:

- Número máximo de 600 registros
- No es permitido usar el sistema en red con esta base de datos.

Siga los pasos para crear la base de datos:

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione SQL Server CE.

Servidor\Nombre: Nombre del servidor en el cual será creada la base de datos. Este campo no puede ser llenado.

Autenticação: Selección del tipo de autenticação del servidor. Este campo no puede ser llenado.

Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará la conexión a las tablas de datos del sistema. Este campo no puede ser llenado.

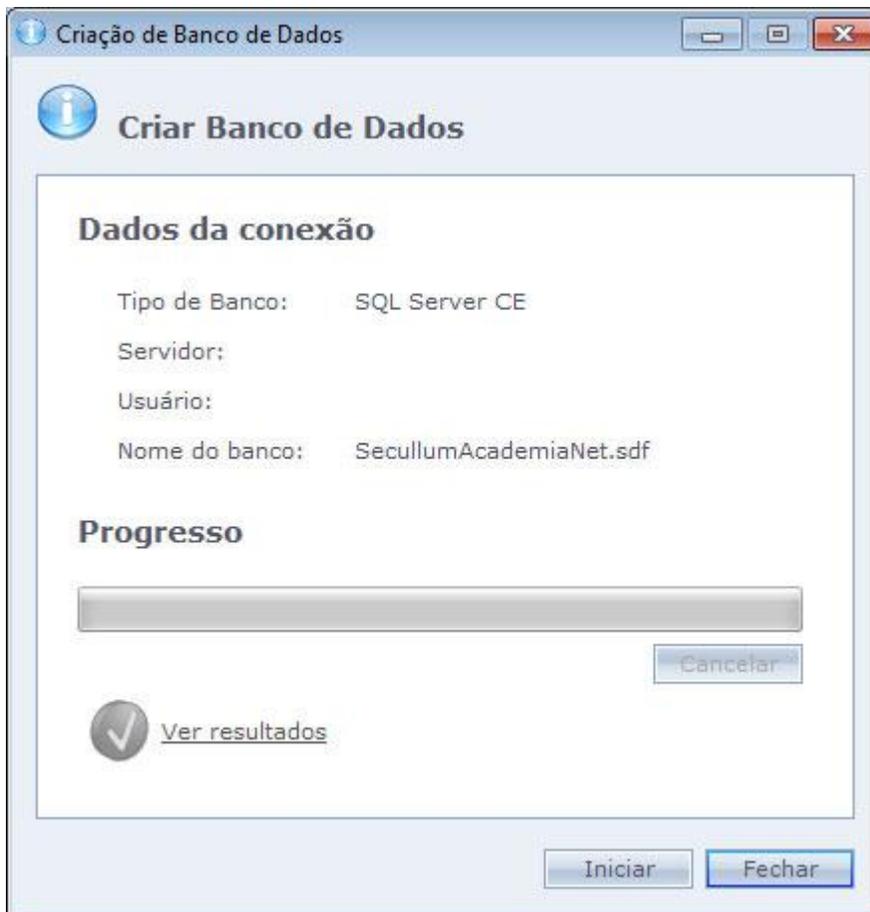
Contraseña: Contraseña del usuario. Este campo no puede ser llenado.

Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.sdf. No es permitido cambiar el nombre.

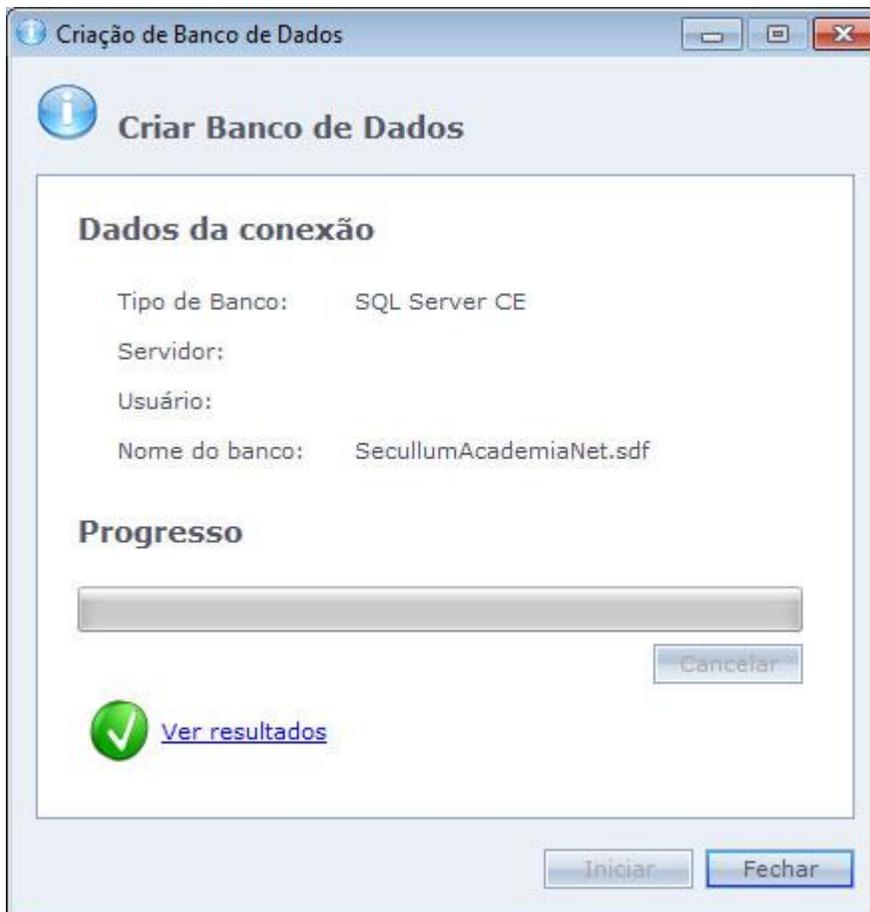
OBS.: La base de datos siempre será creado en el directorio del sistema.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en 'Crear nueva base de datos'. Haga Clic en Iniciar para comenzar la creación.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.

Comando	Resultado
CREATE TABLE [estado_civil]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [descricao] [nvarchar](50) NOT NULL, CON...	Comando processado com sucesso
CREATE UNIQUE INDEX [IX_descricao] ON [estado_civil] ([descricao])	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [feriados]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [data] [datetime] NOT NULL, [descricao] [nvarc...	Comando processado com sucesso
CREATE INDEX [IX_Feriado] ON [feriados] ([id])	Comando processado com sucesso
CREATE UNIQUE INDEX [IX_id] ON [feriados] ([id])	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [fotos_cadastro]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [descricao] [nvarchar](50) NOT NULL, [o...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [liberacoes_extras_grupo]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [descricao] [nvarchar](50) NO...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [usuarios]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [nome] [nvarchar](100) NOT NULL, [administr...	Comando processado com sucesso
CREATE UNIQUE INDEX [nome] ON [usuarios] ([nome])	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [cameras]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [descricao] [nvarchar](50) NOT NULL, [marca_...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [paineis]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [descricao] [nvarchar](50) NOT NULL, [tipo_com...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [layout_acesso_pessoal]([ordem] [int] NOT NULL, [campo] [tinyint] NOT NULL, [valor] [nvarc...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [perguntas_adicionais]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [descricao] [nvarchar](50) NOT N...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [classificacoes]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [descricao] [nvarchar](50) NOT NULL, [us...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [configs]([nome] [nvarchar](100) NOT NULL, [valor] [nvarchar](1000) NULL, CONSTRAINT [P...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [registro_sistema_config]([quantidade_pessoas] [tinyint] NOT NULL CONSTRAINT [DF_registr...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [registro_sistema]([codigo_produto] [int] NOT NULL, [chave] [nvarchar](20) NOT NULL, [emp...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [logs_acoes]([id] [int] NOT NULL, [descricao] [nvarchar](50) NULL, CONSTRAINT [PK_logs_a...	Comando processado com sucesso
CREATE TABLE [pessoas]([id] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL, [n_identificador] [nvarchar](20) NULL, [nome] ...	Comando processado com sucesso
CREATE INDEX [IX_n_folha] ON [pessoas] ([n_folha])	Comando processado com sucesso
CREATE INDEX [IX_n_identificador] ON [pessoas] ([n_identificador])	Comando processado com sucesso

Haga Clic en Cerrar para finalizar la configuración.



Actualizando Gimnasio.NET

Actualización del sistema Gimnasio.Net y base de datos del sistema. El Gimnasio.Net opera en cuatro bases de datos: SQL Server, Oracle, Firebird e SQL Server Compact Edition.

Los Scripts se encuentran en la carpeta de Gimnasio.Net y en la subcarpeta "scripts".

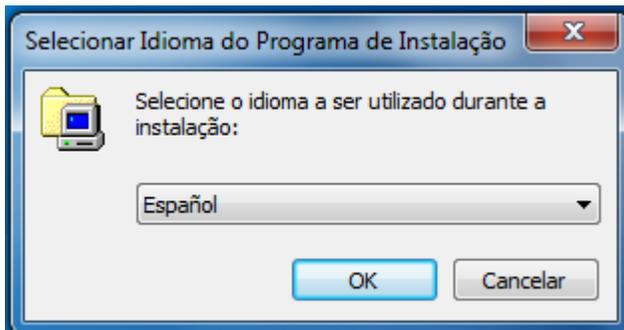
- ➡ [Actualización Software](#)
- ➡ [Actualización SQL Server](#)
- ➡ [Actualización Oracle](#)
- ➡ [Actualización Firebird](#)
- ➡ [Actualización SQL Server Compact Edition](#)



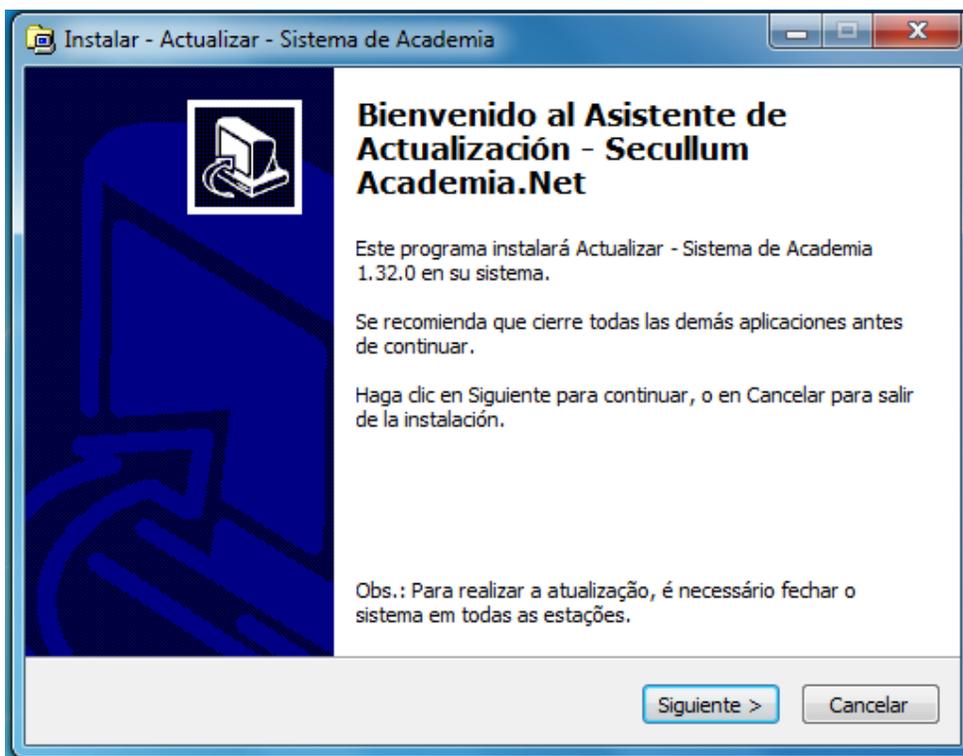
Actualizando Gimnasio.NET

Siga los pasos de abajo para actualizar el sistema.

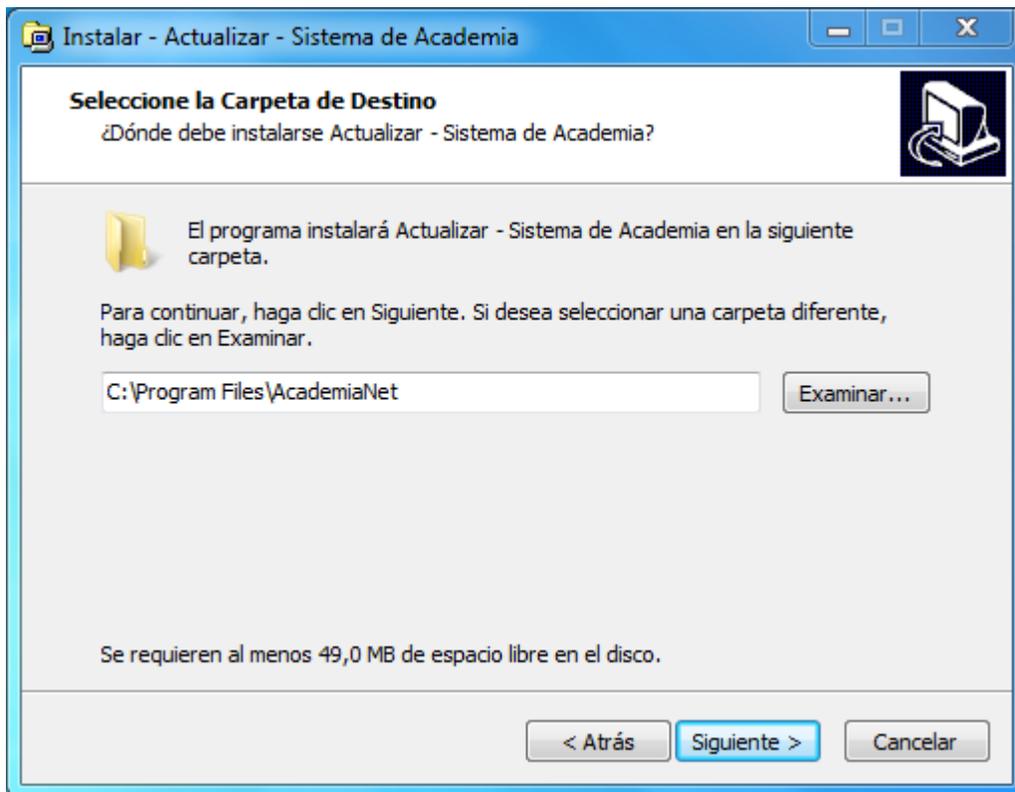
- Haga download del actualizador a través del sitio www.secullum.com.br/at-academianet.exe
- Ejecute el actualizador
- Será exhibida la pantalla de abajo. Seleccione el idioma preferido y haga Clic en Ok



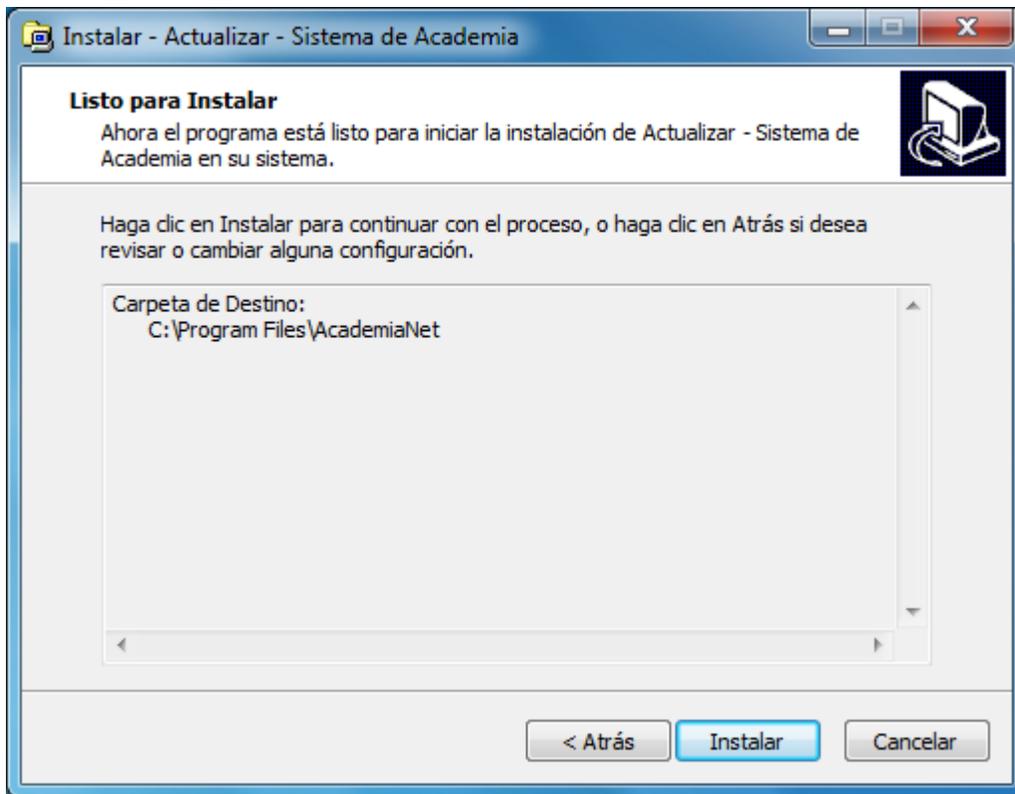
- La próxima pantalla es de bienvenida, solo hay que hacer Clic en Avanzar.



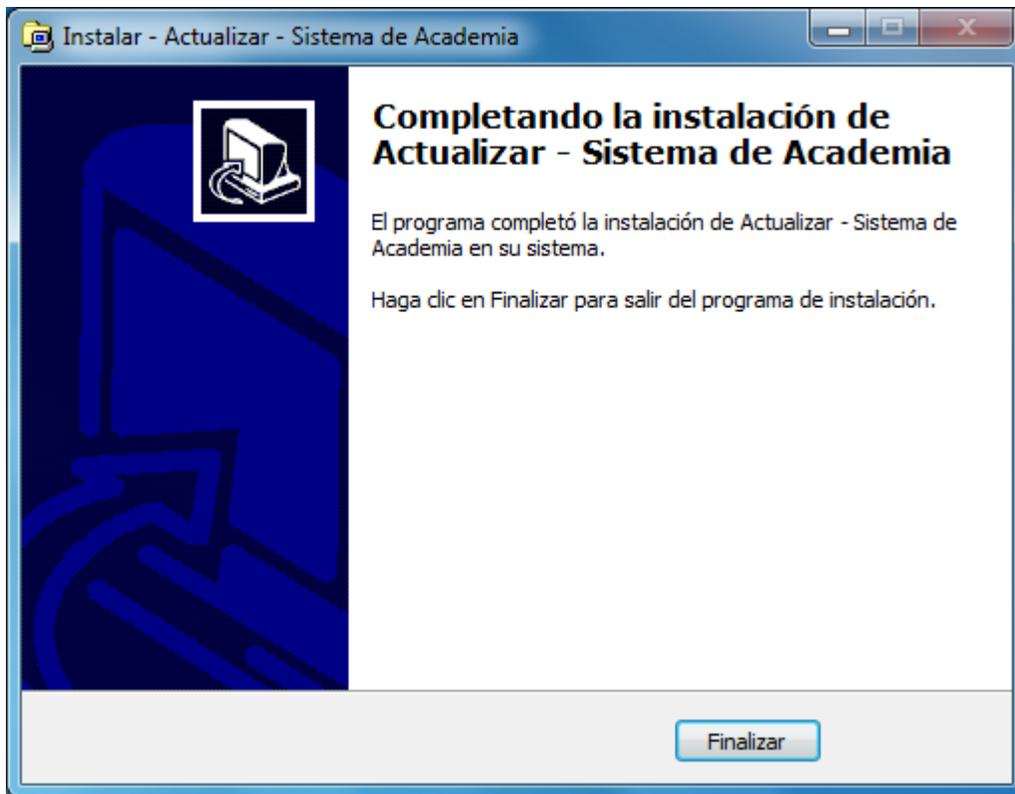
- En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la pasta donde está instalado el sistema que será actualizado.



- La pantalla siguiente, exhibe un resumen sobre la actualización, haga Clic en Instalar para dar inicio a la actualización del sistema.



- Al final, es exhibida la pantalla de conclusión de la actualización, haga Clic en Concluir para finalizar.



Después de finalizar la actualización del sistema, es necesario actualizar la base de datos.

Temas:

[Actualizar SQL Server](#)

[Actualizar Oracle](#)

[Actualizar Firebird](#)

[Actualizar SQL Server CE](#)



Creación y la conexión del sistema Academis.NET con la base de datos SQL Server 2008.

➔ [Actualización Manual](#)

➔ [Actualización Automática](#)



SQL Server - Actualización Manual

Siga los pasos de abajo para actualizar la base de datos:

- Entre en la carpeta donde fue instalado el sistema, normalmente está en "C:\Archivos de Programas\AcademiaNet".
- Dentro de la carpeta del sistema tenemos una subcarpeta llamada "scripts". Entre en la carpeta "scripts" y dentro de ella abra la carpeta "SQL Server".
- Dentro de la carpeta "SQL Server" tenemos dos archivos: "1 - creacion SQL SERVER" e "2 - actualiza SQL SERVER".

 1 - creacion SQL SERVER.sql	16/05/11 11:10	Archivo SQL	98 KB
 2 - atualiza SQL SERVER.sql	16/05/11 11:10	Archivo SQL	4 KB

- Haciendo Clic dos veces sobre el archivo "2 - actualiza SQL SERVER", el SQL Server Management Studio abrirá automáticamente y pedirá un login y contraseña para ingresar al servidor de la base. Use las mismas credenciales que usted configuró en la instalación.

OBS.: En caso este usando Windows 7, el script puede no abrir automáticamente. Si esto ocurre entre en el Studio, vaya en el menú File y haga Clic en Open, solo hay que seleccionar el archivo y abrir.



- Después que se conecte con el SQL Server, se abrirá una pantalla con el script del sistema. En el estudio SQL tenemos dos opciones para ejecutar nuestro script. Uno de ellos es presionando la tecla F5 del teclado o haga clic en "Ejecute", en la barra superior de SQL Studio.

```
Microsoft SQL Server Management Studio
File Edit View Query Debug Tools Window Community Help
New Query
master
Execute
1 - criacao SQL SE...7.master (sa (52))
USE [master]
GO

IF EXISTS (SELECT name FROM master.dbo.sysdatabases WHERE name = N'SecullumAcademiaNet')
BEGIN
    PRINT '***** ATENÇÃO *****'
    PRINT 'Ja existe um banco sql server com este nome'
    PRINT 'A criacao foi interrompida'
    PRINT ''
    PRINT ''
    PRINT 'Tentando desligar o SQL SERVER, após isto, será necessário liga-lo manualmente'
    PRINT ''
    PRINT ''
    SHUTDOWN
END
GO

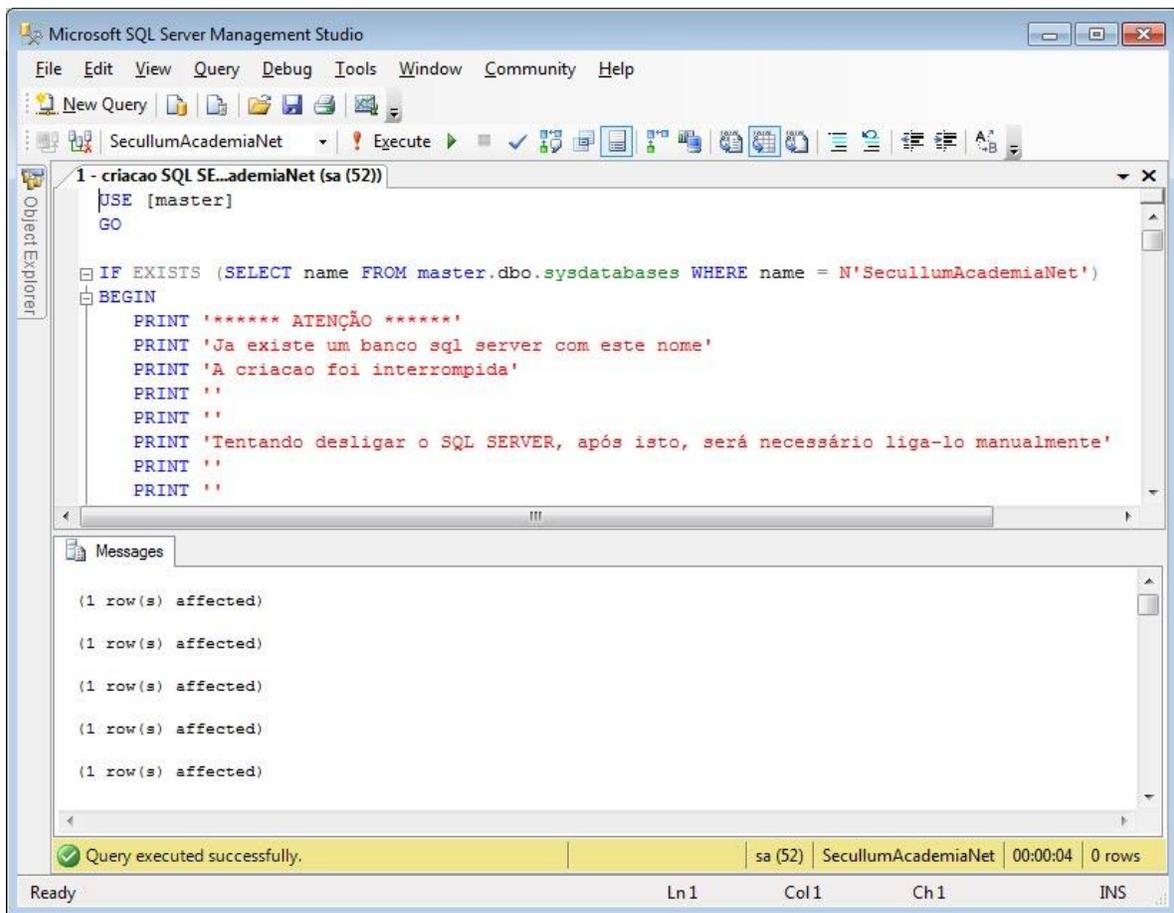
CREATE DATABASE [SecullumAcademiaNet] COLLATE Latin1_General_CI_AS
GO

ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULL_DEFAULT OFF
GO

ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULLS OFF
GO

Connected. (1/1)
sa (52) master 00:00:00 0 rows
Ready Ln1 Col1 Ch1 INS
```

- Al final de la ejecución el "SQL Management Studio" irá a mostrar abajo en la pantalla los mensajes informando si el script fue ejecutado con éxito o no. Si el script fue ejecutado con éxito, la siguiente pantalla será exhibida.



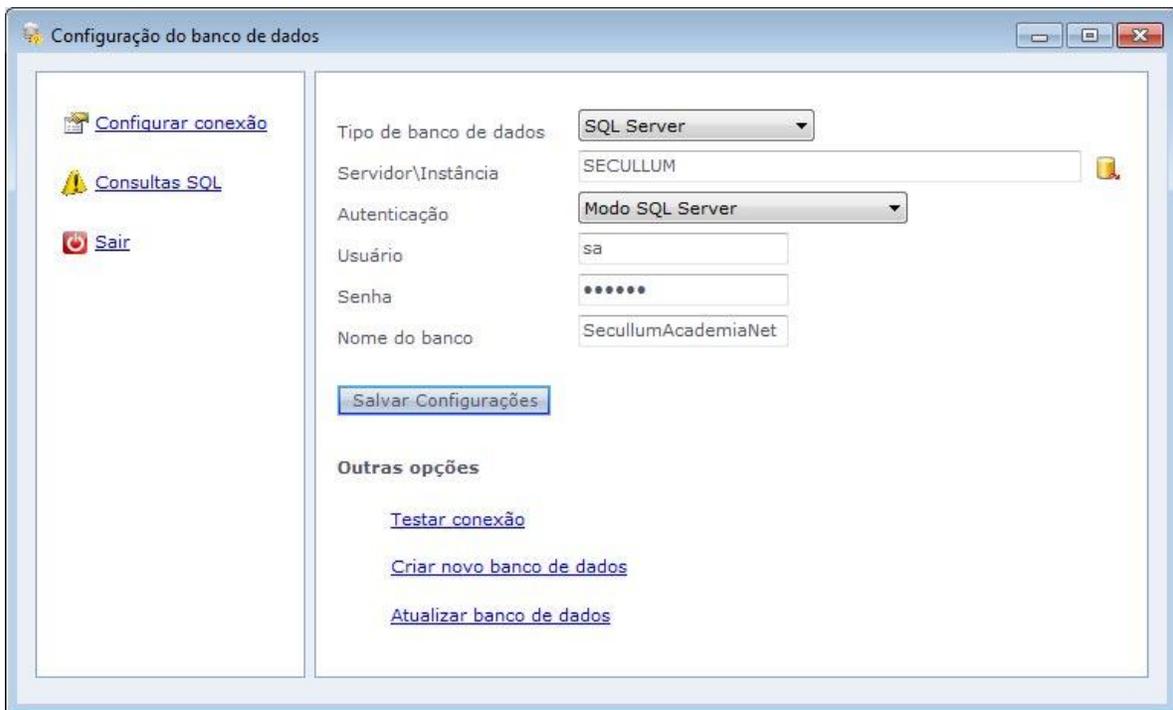
- Solo cierre el "SQL Server Management Studio".



SQL Server-Actualización Automática

Siga los pasos de abajo para actualizar la base de datos automáticamente.

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione SQL Server.

Servidor\Instancia: Seleccione del servidor SQL Server en el cual será creado la base de datos. El ícono amarillo al lado enumera todos los servidores disponibles en la red.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

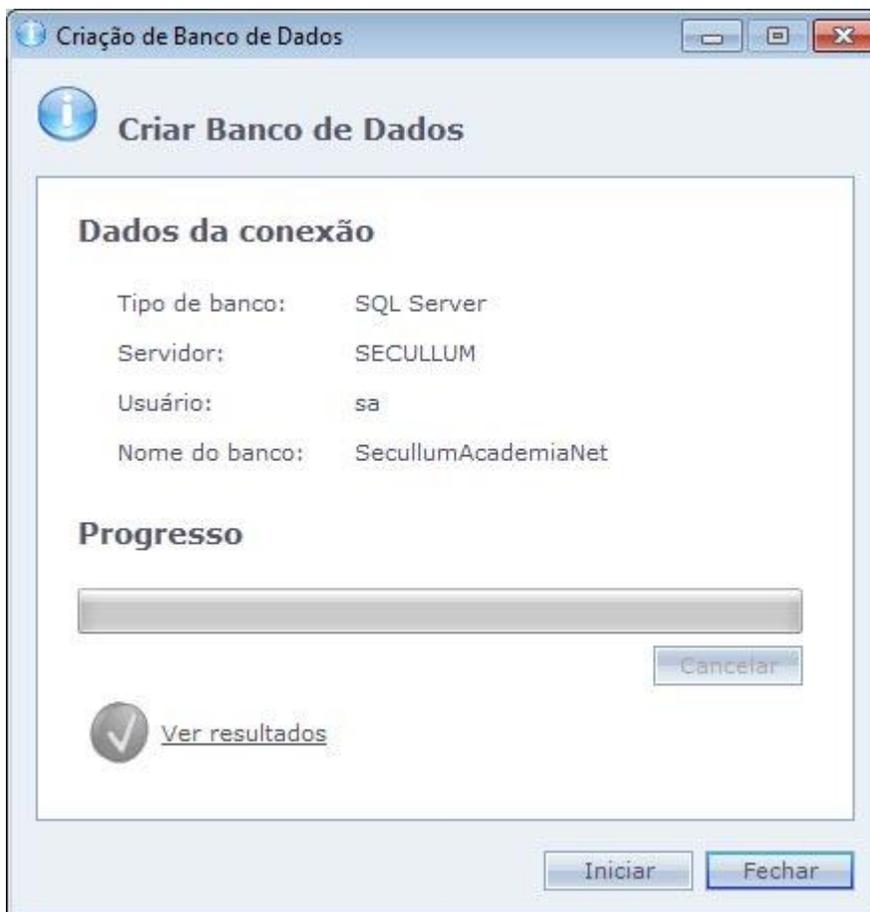
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que usted usará para efectuar la conexión con la base de datos.

Contraseña: Contraseña del usuario

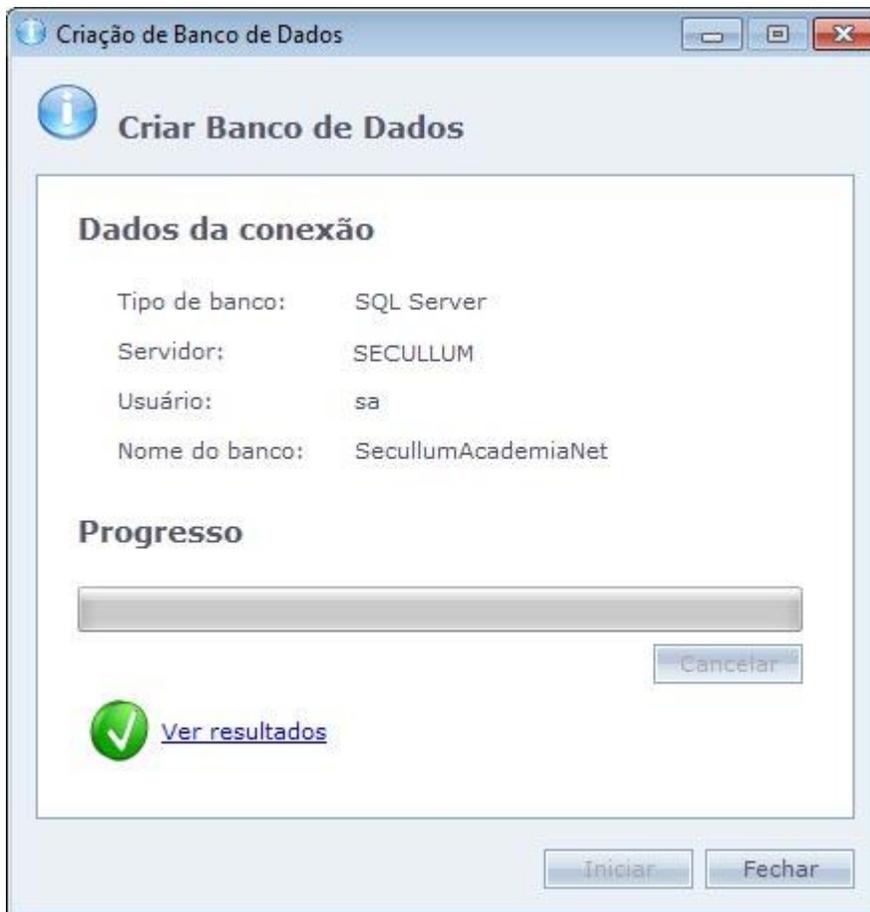
Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en "Actualizar base de datos". Haga Clic en Iniciar para dar inicio a la creación de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.

Comando	Resultado
USE [master]	Comando processado com sucesso
CREATE DATABASE [SecullumAcademiaNet] COLLATE Latin1_General_CI_AS	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULL_DEFAULT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_NULLS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_PADDING OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ANSI_WARNINGS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET ARITHABORT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_CLOSE ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_CREATE_STATISTICS ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_SHRINK ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET AUTO_UPDATE_STATISTICS ON	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CURSOR_CLOSE_ON_COMMIT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CURSOR_DEFAULT GLOBAL	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET CONCAT_NULL_YIELDS_NULL OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET NUMERIC_ROUNDABORT OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET QUOTED_IDENTIFIER OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET RECURSIVE_TRIGGERS OFF	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET READ_WRITE	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET RECOVERY SIMPLE	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET MULTI_USER	Comando processado com sucesso
ALTER DATABASE [SecullumAcademiaNet] SET TORN_PAGE_DETECTION ON	Comando processado com sucesso
USE [SecullumAcademiaNet]	Comando processado com sucesso

Haga Clic en Cerrar para finalizar la actualización.



Actualización Oracle

Actualización del sistema Gimnasio.Net con la base de datos de Oracle.

➡ [Actualización Manual](#)

➡ [Actualización Automática](#)



Oracle - Actualización Manual

Siga los pasos de abajo para actualizar la base:

- Vaya en Menú Iniciar > Programas > Oracle Database 10g Express Edition > Ir para Home Page de la Base de datos.
- Será exhibida la página de login de la base de datos. Informe su usuario y contraseña.

ORACLE Database Express Edition

Database Login

Enter your database username and password.

Username

Password

Login

[Click here to learn how to get started](#)

- Haga Clic en el ícono "SQL"

ORACLE Database Express Edition

User: SYS

Home



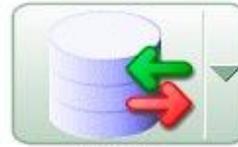
Administration



Object Browser



SQL



Utilities

- Haga Clic en "SQL Scripts" para seleccionar los scripts

ORACLE Database Express Edition

User: SYS

Home > SQL



SQL Commands



SQL Scripts

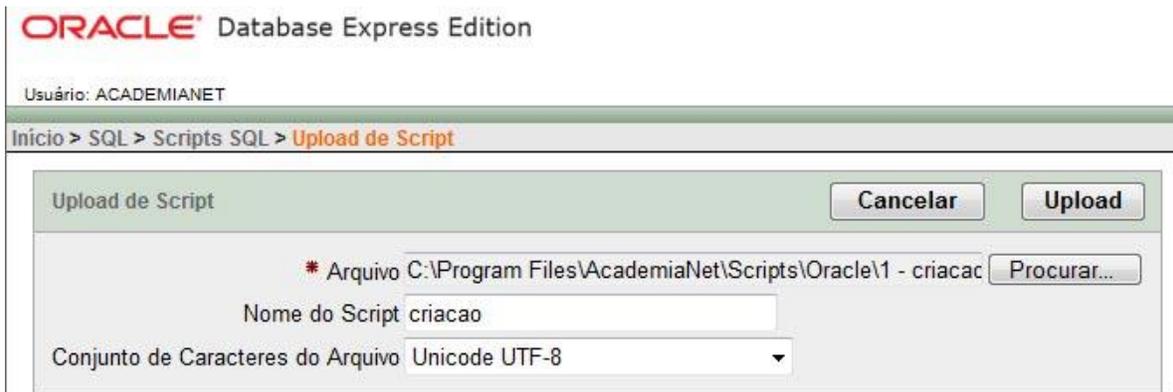


Query Builder

- Haga un Clic en UPLOAD para subir los scripts hasta la página de Oracle.



- Seleccione el script de actualización de la base de datos



Los scripts son encontrados en la carpeta del sistema que por patrón se encuentra en "C:\Archivos de Programas\AcademiaNet". Dentro de la carpeta del sistema tenemos la carpeta Script. Entre en la carpeta Script y abra la carpeta Oracle. Dentro de la carpeta Oracle tenemos dos archivos: "1 - criacao ORACLE.sql" e "2 - actualiza ORACLE.sql". Seleccione el archivo de creación.

En el campo "Script Name" es necesario llenar un nombre para un archivo. Coloque "Actualización". Y después haga Clic en UPLOAD.

Al terminar, la pantalla de abajo será mostrada.

ORACLE Database Express Edition

Usuário: SECULLUMACADEMIANET

Início > SQL > Scripts SQL

Script carregado.

Script: Proprietário: SECULLUMACADEMIANET Exibir: Detalhes Exibição: 15 Ir Deletar Marcado(s)

<input type="checkbox"/>	Editar	Proprietário	Nome	Atualizado Por	Última Atualização	Bytes	Resultados	Executar
<input checked="" type="checkbox"/>		SECULLUMACADEMIANET	atualizacao	SECULLUMACADEMIANET	1 segundos atrás	4.877	0	

linha(s) 1 - 1 de 1

- Seleccione el script de la actualización. Después de seleccionarlo haga Clic en el semáforo, en la columna RUN
- Después de la conclusión de la actualización, haga Clic en exhibir resultados para visualizar los resultados de la ejecución del script En casi que haya sido ejecutado con éxito, la pantalla de abajo será exhibida.

ORACLE Database Express Edition

Usuário: SECULLUMACADEMIANET

Início > SQL > Scripts SQL > Resultados

Script: at Status: Completo

Exibir: Detalhe Resumo Exibição: 15 Ir Editar Script

Número	Decorrido	Instrução	Feedback	Linhas
1	0,02	CREATE TABLE "SERVICOS_LOGS" ("ID" NUMBER(12, 0) NOT NU	Tabela criada.	0
2	0,01	CREATE SEQUENCE "SEQ_SERVICOS_LOGS" MINVALUE 1 MAXVALUE 9999	Seqüência criada.	0
3	0,01	CREATE OR REPLACE TRIGGER "BI_SERVICOS_LOGS" BEFORE INSERT	Trigger criado.	0
4	0,02	ALTER TABLE "AGENDA_TAREFAS" ADD "BACKUP_REMOTO" NUMBER(1, 0	Tabela alterada.	0
5	0,03	CREATE TABLE "RESTRICOES_CADASTROS" ("USUARIO_ID" NUMBER	Tabela criada.	0
6	0,02	ALTER TABLE "RESTRICOES_CADASTROS" ADD CONSTRAINT "FK_REST_C	Tabela alterada.	0
7	0,03	CREATE TABLE "ANAMNESE" ("ID" NUMBER(12, 0) NOT NULL,	Tabela criada.	0
8	0,00	CREATE SEQUENCE "SEQ_ANAMNESE" MINVALUE 1 MAXVALUE 999999999	Seqüência criada.	0
9	0,01	CREATE OR REPLACE TRIGGER "BI_ANAMNESE" BEFORE INSERT ON "	Trigger criado.	0
10	0,02	CREATE INDEX "IDX_ANAMNESE_PESSOA" ON "ANAMNESE"("PESSOA_ID"	Índice criado.	0
11	0,00	CREATE INDEX "IDX_ANAMNESE_DATA" ON "ANAMNESE"("DATA")	Índice criado.	0
12	0,00	ALTER TABLE "ANAMNESE" ADD CONSTRAINT "FK_ANAMNESE_PESSOA"	Tabela alterada.	0
13	0,02	ALTER TABLE "ANAMNESE" ADD CONSTRAINT "FK_ANAMNESE_INSTRUTOR	Tabela alterada.	0
14	0,01	ALTER TABLE "ANAMNESE" ADD CONSTRAINT "FK_ANAMNESE_USUARIO1"	Tabela alterada.	0
15	0,03	ALTER TABLE "ANAMNESE" ADD CONSTRAINT "FK_ANAMNESE_USUARIO2"	Tabela alterada.	0

linha(s) 1 - 15 de 33



Oracle – Actualización Automática

Siga los pasos abajo actualizar la base de datos automáticamente.

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe".

Configuração do banco de dados

Configurar conexão

Consultas SQL

Sair

Tipo de banco de dados: Oracle

Servidor\Nome: SECULLUM

Provedor: Microsoft

Usuário: academianet

Senha:

Nome do banco: SecullumAcademiaNet

Salvar Configurações

Outras opções

Testar conexão

Criar novo banco de dados

Atualizar banco de dados

Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione Oracle.

Servidor\Instancia: Selección del servidor Oracle en el cual será creada la base de datos.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor.

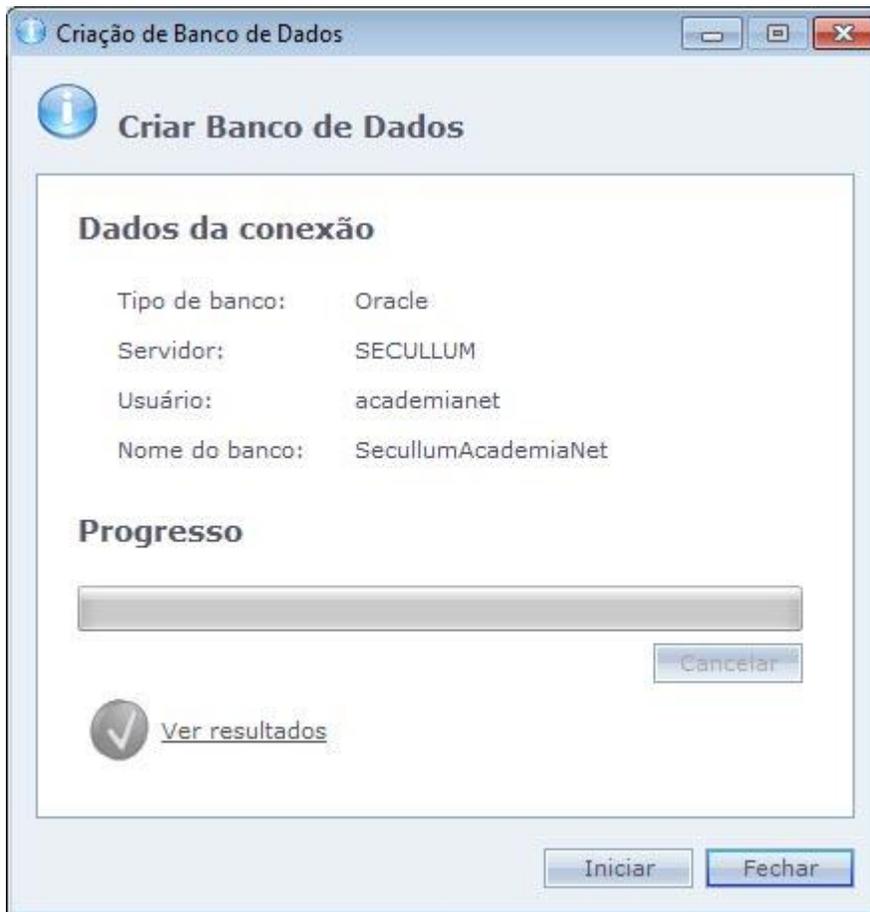
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará conexión a las tablas y datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario

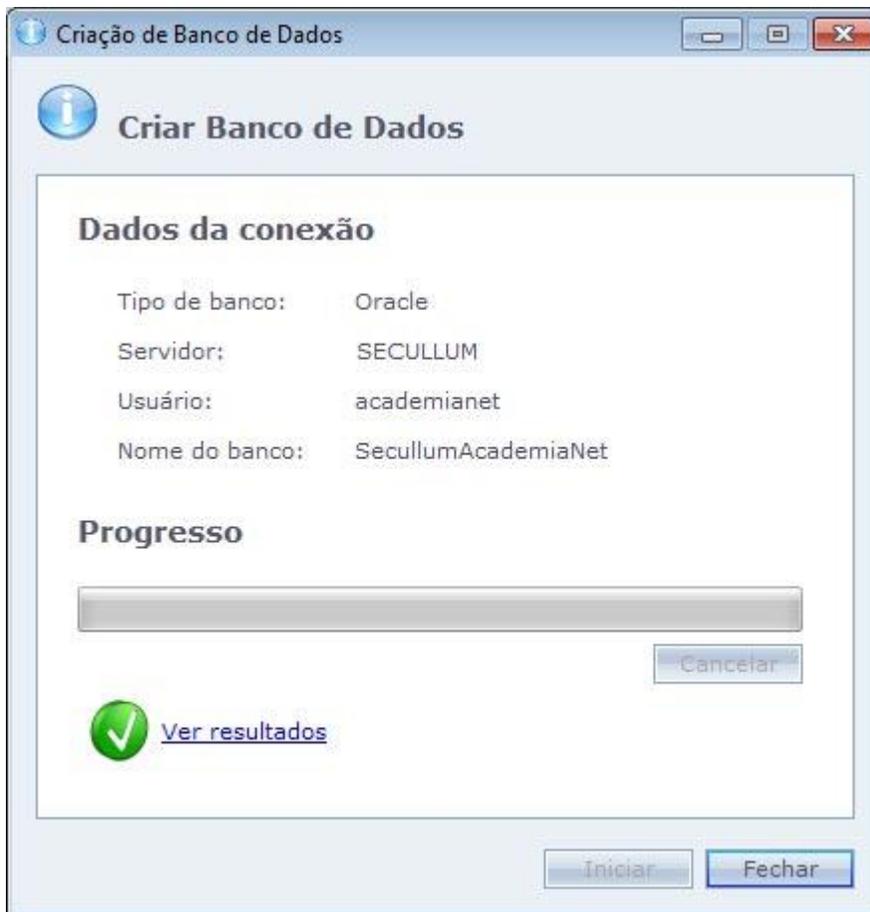
Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en 'Crear nueva base de datos'. Haga Clic en Iniciar para dar inicio a la creación de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde es exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



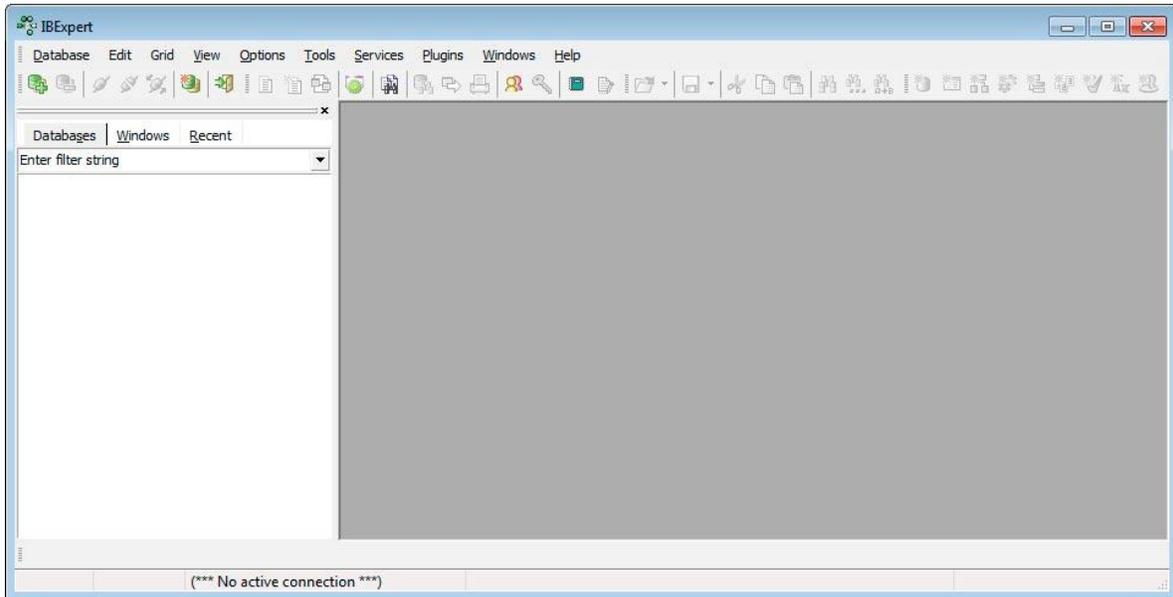
- Al hacer Clic en Ver Resultados, son exhibidos los resultados de cada comando ejecutado por el script.



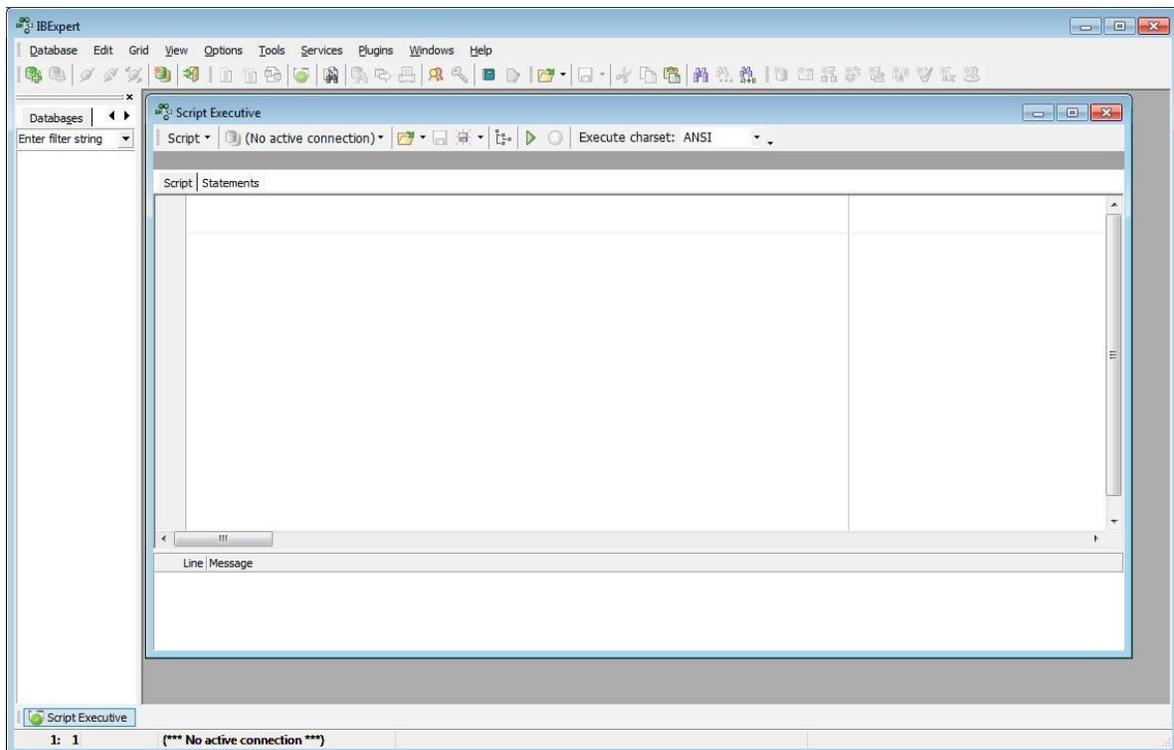
Actualización Firebird – Manual

Siga los pasos de abajo para actualizar la base de datos de Gimnasio.Net en Firebird.

- Vaya a **Menú Iniciar > Programas > HK-Software > IB Expert.**



- Vaya hasta el menú "Tools" y después en "Script Executive".

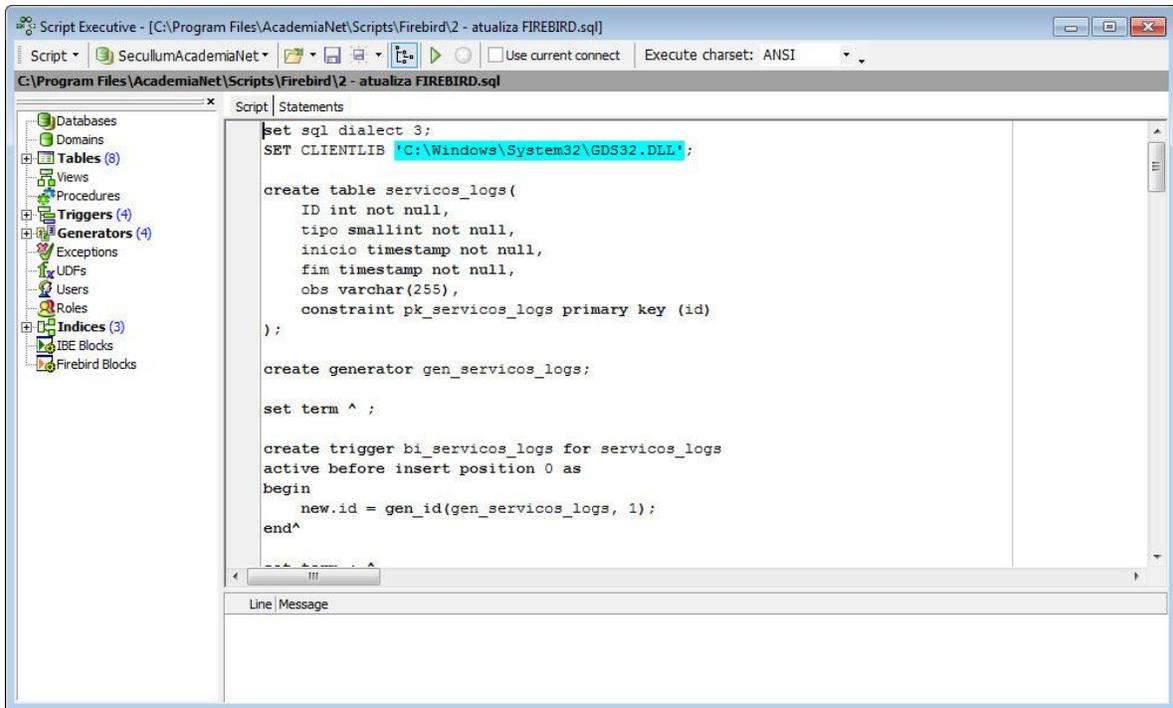


Haga Clic en  para seleccionar el script de actualización del banco. El script se encuentra en la carpeta del sistema "C:\Archivos de Programas\AcademiaNet". Dentro de la carpeta del sistema se encuentra la subcarpeta Script. Entre en la carpeta script y abra la carpeta Firebird.

Dentro de la carpeta Firebird tenemos dos archivos: "1 - criacao FIREBIRD.sql+" e "2 - atualiza FIREBIRD.sql".

 1 - criacao FIREBIRD.sql	16/05/11 11:01	Arquivo SQL
 2 - atualiza FIREBIRD.sql	16/05/11 11:01	Arquivo SQL

- Seleccione la base de datos de Gimnasio.Net como muestra la imagen de abajo. Después de seleccionar, haga Clic en  para dar inicio a la actualización de la base de datos.



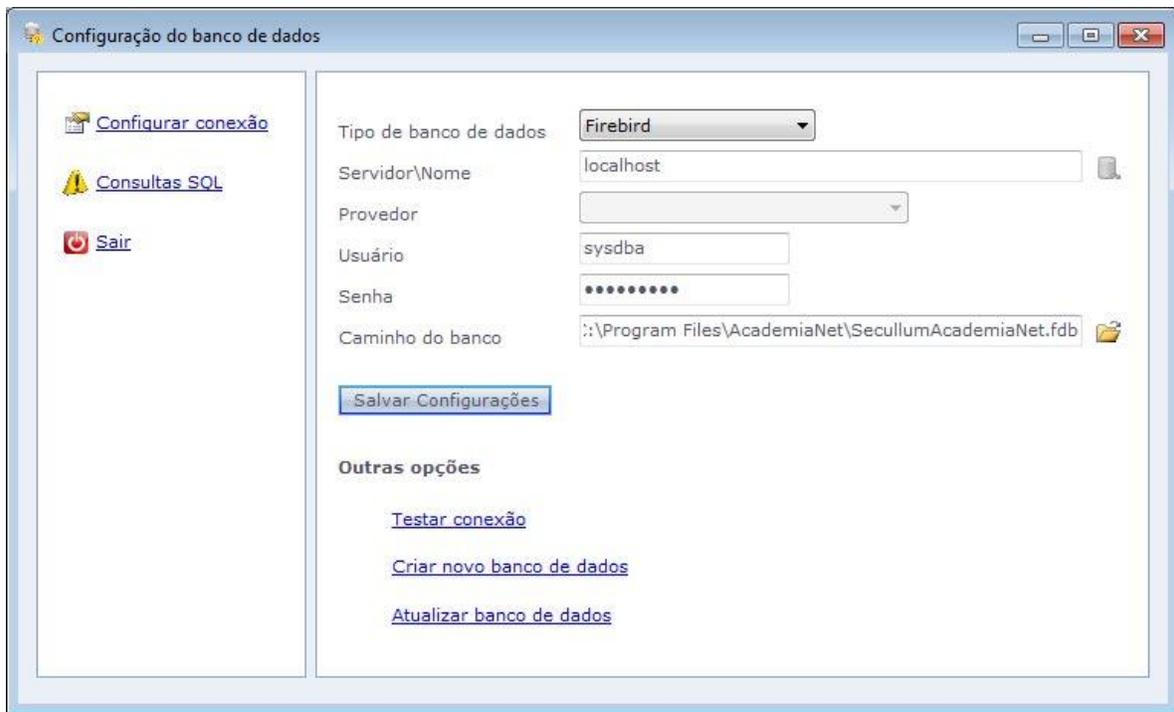
- Al final de la ejecución será exhibido el mensaje de que el script fue ejecutado con éxito.



Actualización Firebird – Automática

Siga los pasos de abajo para actualizar la base de datos:

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDatos.exe"



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione Firebird.

Servidor\Nombre: Servidor de Firebird. En Caso este campo este vacío, el sistema entenderá que el servidor es el computador local.

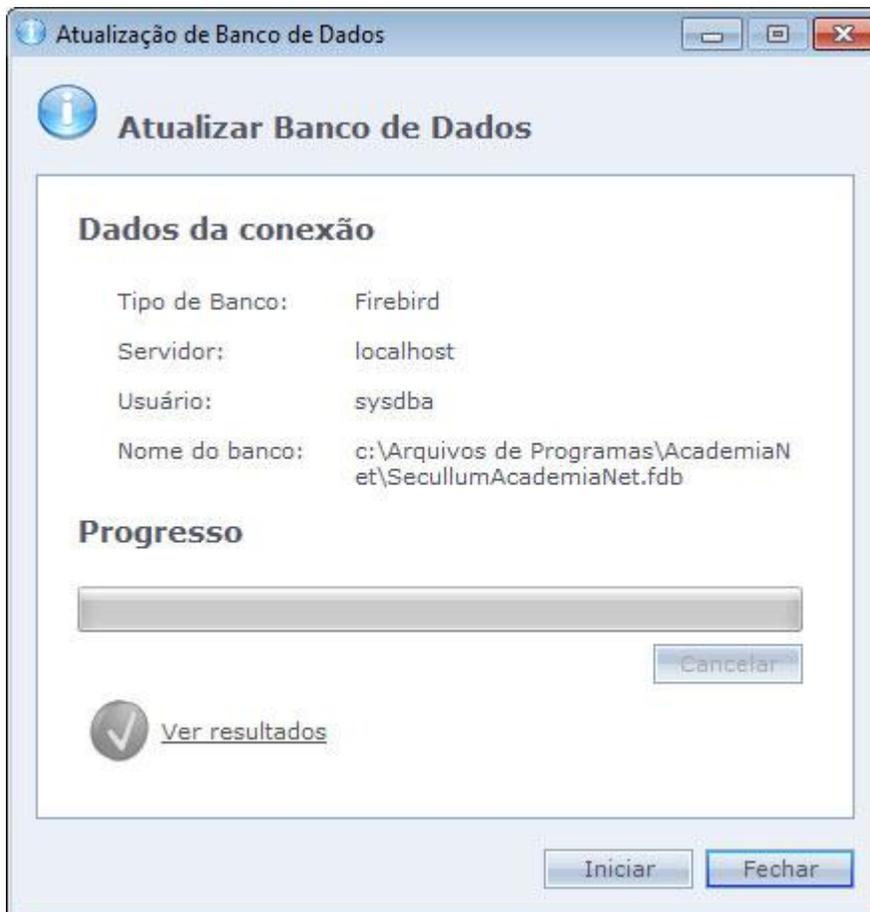
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que usted usará para efectuar la conexión con la base de datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario.

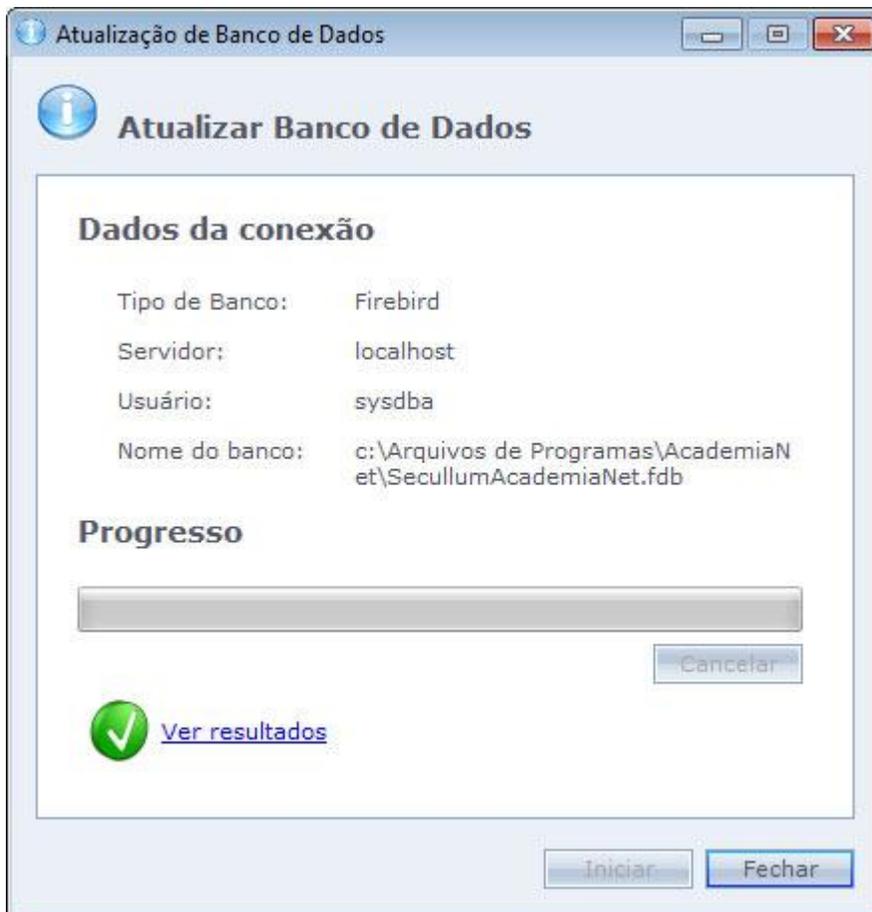
Nombre de la base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en "Actualizar base de datos". Haga Clic en Iniciar para comenzar la actualización de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde será exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Haciendo Clic en Ver Resultados, es exhibido los resultados de cada comando ejecutado por el script.

Comando	Resultado
set sql dialect 3	Comando processado com sucesso
SET CLIENTLIB 'C:\Windows\System32\GDS32.DLL'	Comando processado com sucesso
create table servicos_logs(ID int not null, tipo smallint not null, inicio timestamp not null, fim tim...	unsuccessful metadata updateTable SERVICOS_LOGS already exists
create generator gen_servicos_logs	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_servicos_logs for servicos_logsactive before insert position 0 asbegin new.id ...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
alter table agenda_tarefas add backup_remoto boolean default 0 not null	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$RELATION_FIELDS failedattempt t...
create table restricoes_cadastrros(usuario_id int not null, tela int not null, acao int not null, constr...	unsuccessful metadata updateTable RESTRICOES_CADASTROS already exists
alter table restricoes_cadastrros add constraint fk_rest_cad_usu foreign key (usuario_id) referen...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create table anamnese(id int not null, pessoa_id int not null, data date not null, instrutor_id int, c...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE already exists
create generator gen_anamnese	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_anamnese for anamneseactive before insert position 0 asbegin new.id = gen...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
create index idx_anamnese_pessoa on anamnese(pessoa_id)	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create index idx_anamnese_data on anamnese(data)	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_pessoa foreign key (pessoa_id) references pe...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_instrutor foreign key (instrutor_id) references...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_usuario1 foreign key (criacao_usu_id) referen...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_usuario2 foreign key (alteracao_usu_id) refer...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create table anamnese_questoes(id int not null, descricao varchar(100) not null, ordem int not n...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE_QUESTOES already exists
create generator gen_anamnese_questoes	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_anamnese_questoes for anamnese_questoesactive before insert position 0 asbe...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
create table anamnese_alternativas(id int not null, anamnese_questao_id int not null, tipo_camp...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE_ALTERNATIVAS already exists
create generator gen_anamnese_alternativas	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...

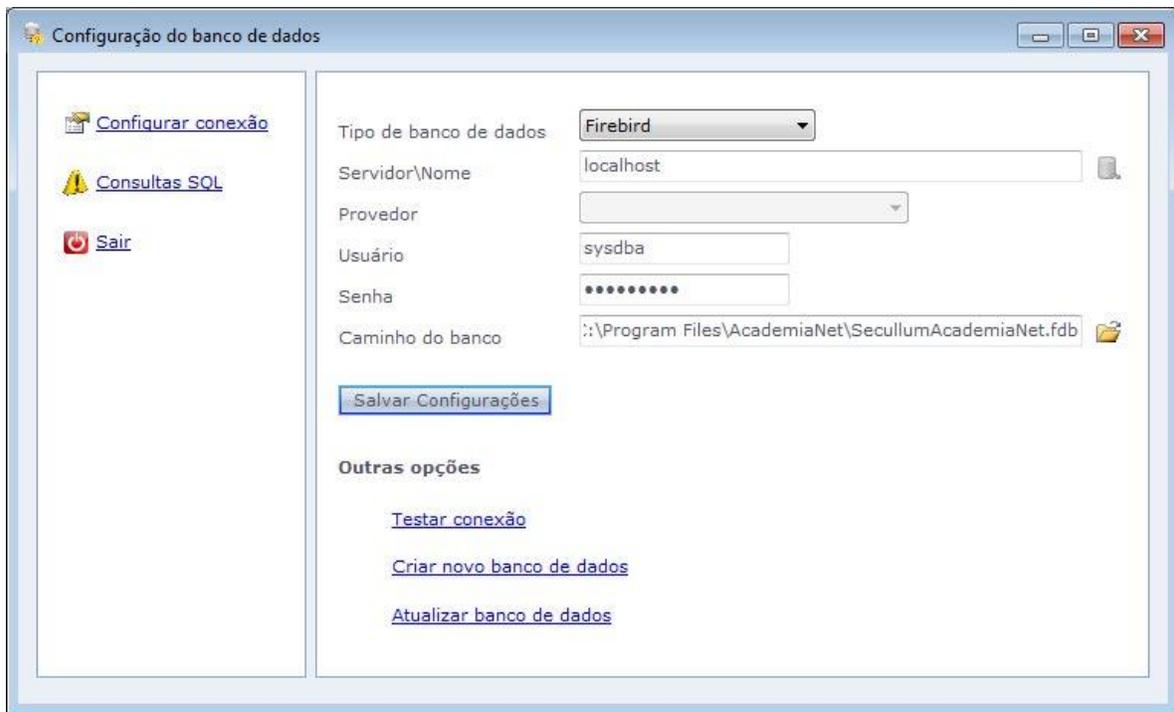
Haga Clic en Cerrar para finalizar la actualización.



Actualización Firebird – Automática

Siga los pasos de abajo para actualizar la base de datos:

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDados.exe"



Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione Firebird.

Servidor\Nombre: Servidor de Firebird. En caso este campo esté vacío, el sistema entenderá que el servidor es el computador local.

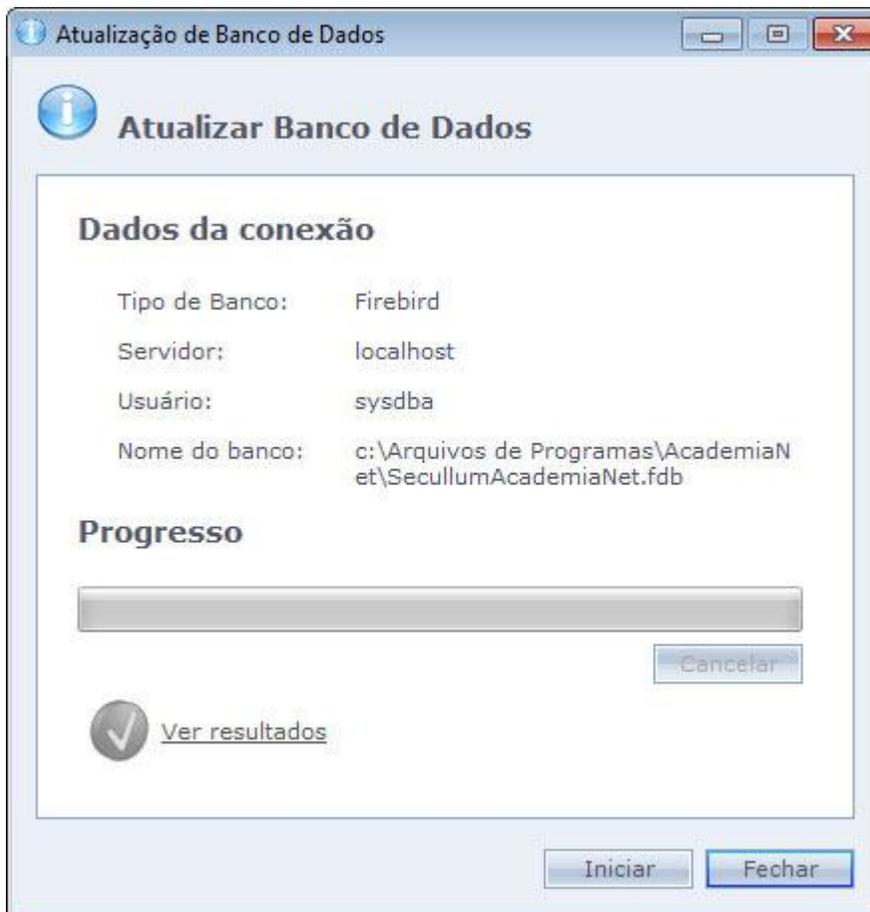
Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que usted usará para efectuar la conexión con la base de datos del sistema.

Contraseña: Contraseña del usuario.

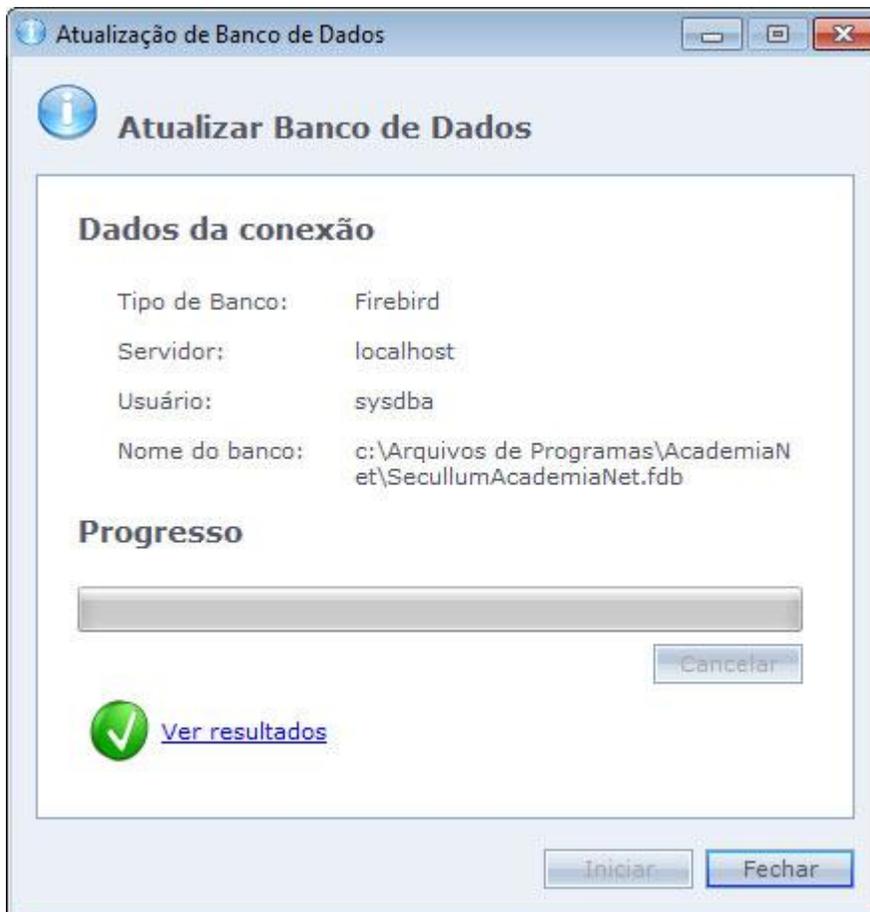
Nombre de base: Nombre de la base de datos del sistema, por patrón SecullumAcademiaNet.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en "Actualizar la base de datos". Haga Clic en Iniciar para comenzar la actualización de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde será exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Haciendo Clic en Ver Resultados, es exhibido los resultados de cada comando ejecutado por el script.

Comando	Resultado
set sql dialect 3	Comando procesado con sucesso
SET CLIENTLIB 'C:\Windows\System32\GDS32.DLL'	Comando procesado con sucesso
create table servicios_logs(ID int not null, tipo smallint not null, inicio timestamp not null, fim tim...	unsuccessful metadata updateTable SERVICOS_LOGS already exists
create generator gen_servicos_logs	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_servicos_logs for servicios_logsactive before insert position 0 asbegin new.id ...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
alter table agenda_tarefas add backup_remoto boolean default 0 not null	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$RELATION_FIELDS failedattempt t...
create table restricoes_cadastrros(usuario_id int not null, tela int not null, acao int not null, constr...	unsuccessful metadata updateTable RESTRICOES_CADASTROS already exists
alter table restricoes_cadastrros add constraint fk_rest_cad_usu foreign key (usuario_id) referenc...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create table anamnese(id int not null, pessoa_id int not null, data date not null, instrutor_id int, c...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE already exists
create generator gen_anamnese	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_anamnese for anamneseactive before insert position 0 asbegin new.id = gen...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
create index idx_anamnese_pessoa on anamnese(pessoa_id)	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create index idx_anamnese_data on anamnese(data)	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_pessoa foreign key (pessoa_id) references pe...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_instrutor foreign key (instrutor_id) references...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_usuario1 foreign key (criacao_usu_id) referen...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_usuario2 foreign key (alteracao_usu_id) refer...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create table anamnese_questoes(id int not null, descricao varchar(100) not null, ordem int not n...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE_QUESTOES already exists
create generator gen_anamnese_questoes	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_anamnese_questoes for anamnese_questoesactive before insert position 0 asbe...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
create table anamnese_alternativas(id int not null, anamnese_questao_id int not null, tipo_camp...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE_ALTERNATIVAS already exists
create generator gen_anamnese_alternativas	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...

Haga Clic en Cerrar para finalizar la actualización



Actualización SQL Server Compact Edición

Actualización del Gimnasio.NET con la base de datos SQL Server CE.

Atención: Esta base de datos puede ser creada y actualizada solo a través del configurador de la base de datos.

Limitaciones del SQL Server CE

- Número máximo de 600 registros.
- No es permitido usar el sistema en red con esta base de datos.

Siga los pasos abajo para actualizar la base de datos:

- Vaya hasta el directorio del sistema y localice el archivo "ConfiguradorBancoDeDados.exe".

Tipo de base de datos: Tipo de base de datos que será configurado. Seleccione SQL Server CE.

Servidor\Nombre: Nombre del servidor en el cual será creada la base de datos. Este Campo no puede ser llenado.

Autenticación: Selección del tipo de autenticación del servidor. Este campo no puede ser llenado.

Usuario: Usuario del servidor de la base de datos que hará conexión a las tablas y datos del sistema. Este campo no puede ser llenado.

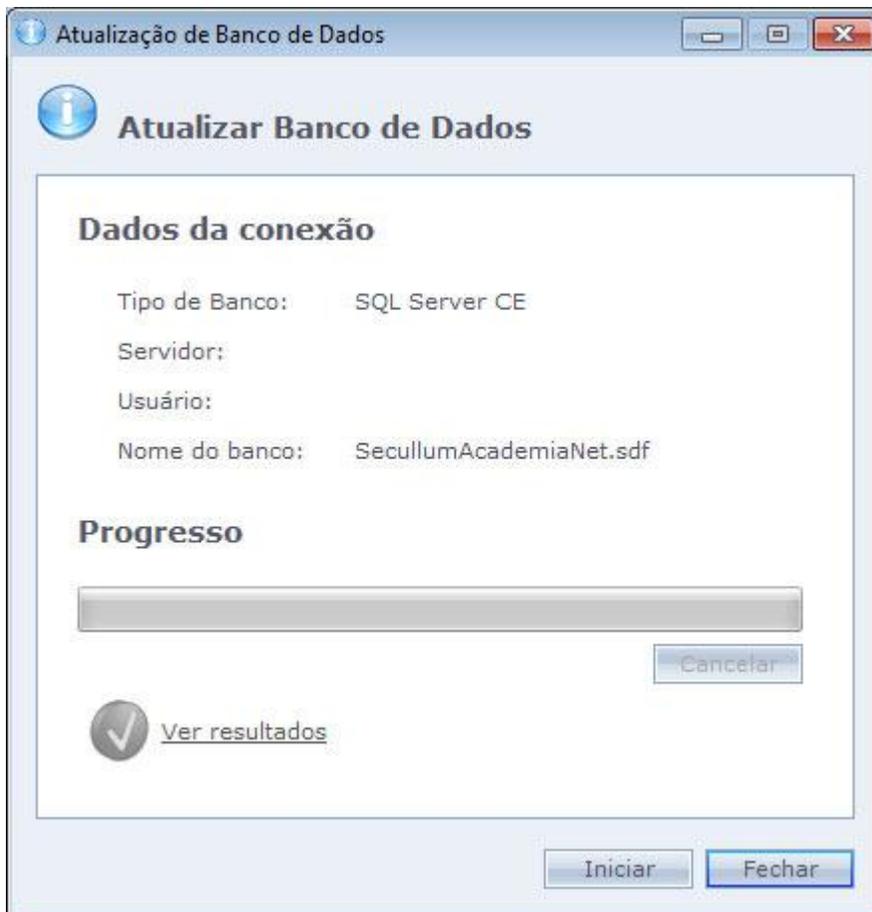
Contraseña: Contraseña del usuario. Este campo no puede ser llenado.

Camino de la base: Camino de la base de datos del sistema. Este campo no puede ser llenado.

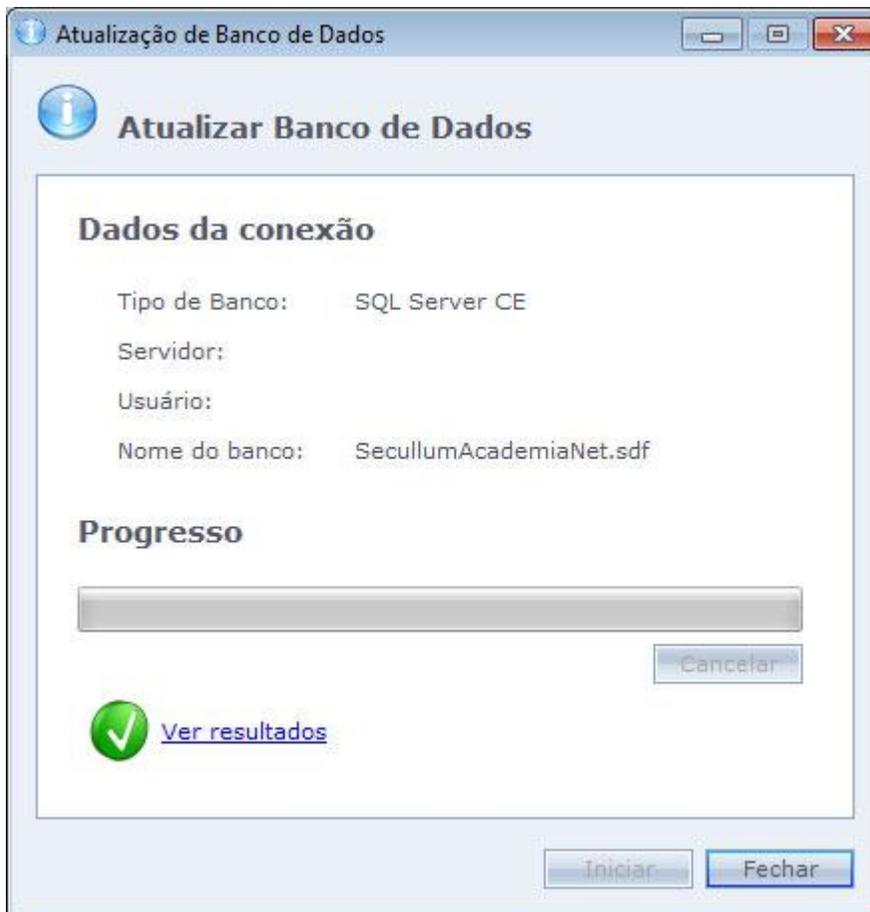
OBS.: La base de datos siempre será creada en el directorio del sistema.

Haga Clic en Guardar Configuraciones.

- Después de efectuar las configuraciones del servidor de la base de datos, haga Clic en "Actualizar nueva base de datos". Haga Clic en Iniciar para dar inicio a la actualización de la base de datos.



- En caso que el script haya sido ejecutado sin errores, el ícono verde será exhibido, en caso que haya alguna falla el ícono rojo es mostrado.



- Haciendo Clic en Ver Resultados, es exhibido los resultados de cada comando ejecutado por el script.

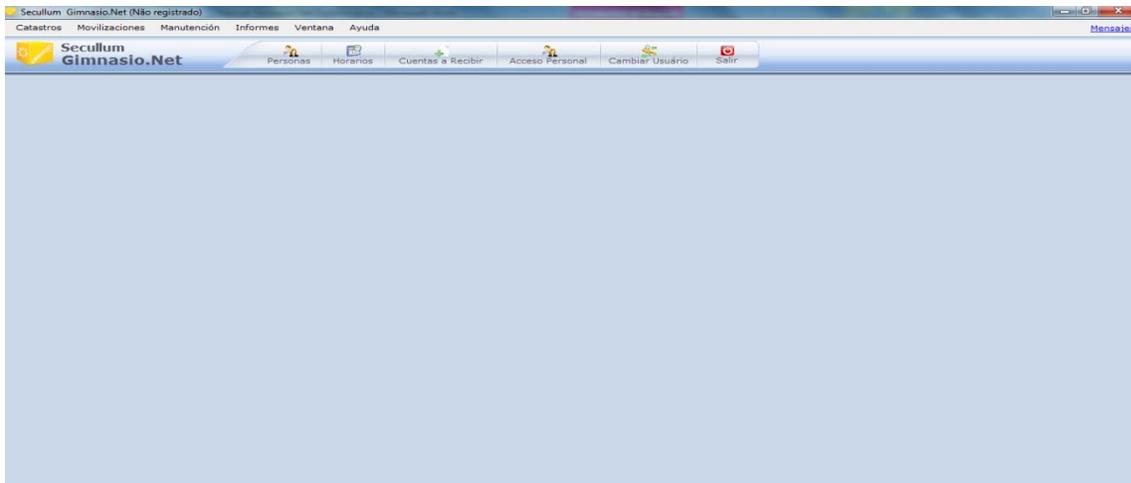
Comando	Resultado
set sql dialect 3	Comando processado com sucesso
SET CLIENTLIB 'C:\Windows\System32\GDS32.DLL'	Comando processado com sucesso
create table servicios_logs(ID int not null, tipo smallint not null, inicio timestamp not null, fim tim...	unsuccessful metadata updateTable SERVICOS_LOGS already exists
create generator gen_servicos_logs	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_servicos_logs for servicios_logsactive before insert position 0 asbegin new.id ...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
alter table agenda_tareas add backup_remoto boolean default 0 not null	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$RELATION_FIELDS failedattempt t...
create table restricoes_cadastrros(usuario_id int not null, tela int not null, acao int not null, constr...	unsuccessful metadata updateTable RESTRICOES_CADASTROS already exists
alter table restricoes_cadastrros add constraint fk_rest_cad_usu foreign key (usuario_id) referenc...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create table anamnese(id int not null, pessoa_id int not null, data date not null, instrutor_id int, c...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE already exists
create generator gen_anamnese	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_anamnese for anamneseactive before insert position 0 asbegin new.id = gen...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
create index idx_anamnese_pessoa on anamnese(pessoa_id)	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create index idx_anamnese_data on anamnese(data)	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_pessoa foreign key (pessoa_id) references pe...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_instrutor foreign key (instrutor_id) references...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_usuario1 foreign key (criacao_usu_id) referen...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
alter table anamnese add constraint fk_anamnese_usuario2 foreign key (alteracao_usu_id) refer...	unsuccessful metadata updateSTORE RDB\$INDICES failedattempt to store du...
create table anamnese_questoes(id int not null, descricao varchar(100) not null, ordem int not n...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE_QUESTIONES already exists
create generator gen_anamnese_questoes	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...
create trigger bi_anamnese_questoes for anamnese_questoesactive before insert position 0 asbe...	unsuccessful metadata updateDEFINE TRIGGER failedattempt to store duplica...
create table anamnese_alternativas(id int not null, anamnese_questao_id int not null, tipo_camp...	unsuccessful metadata updateTable ANAMNESE_ALTERNATIVAS already exists
create generator gen_anamnese_alternativas	unsuccessful metadata updateDEFINE GENERATOR failedattempt to store dupl...

Haga Clic en Cerrar para finalizar la actualización



Pantalla Principal del Sistema

En esta pantalla tenemos los menús del sistema, atajos para algunas pantallas y también algunas funciones que iremos a mostrar.



○ **Menú del sistema:**



Menús del sistema:

- [Registros](#)
- [Movimientos](#)
- [Mantenimiento](#)
- [Informes](#)
- [Ventana](#)
- [Ayuda](#)
- [Mensajes](#)

○ **Atajos:**



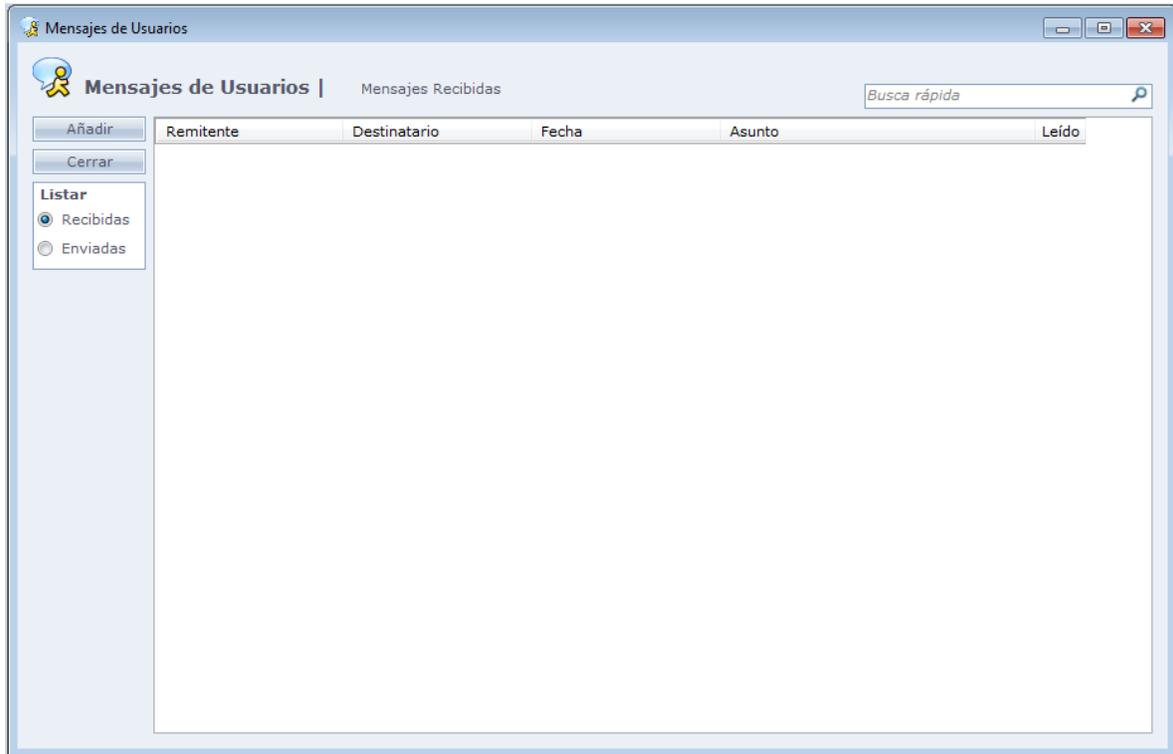
Atajos en el sistema:

- [Personas](#)
- [Horarios](#)
- [Cuentas a Recibir](#)
- [Acceso Personal](#)
- [Cambiar Usuario](#)
- Salir (Salir del sistema)



Mensajes

Intercambio de mensajes entre usuarios del sistema.



- **Enumerar**

Recibidas: Enumera los mensajes que su usuario recibió.

Enviadas: Enumera los mensajes que fueron enviadas por su usuario.

Al hacer Clic en Incluir, se abrirá la siguiente pantalla:

Mensajes de Usuarios

Mensajes de Usuarios | Añadir

Datos de Identificación

Destinatario 

Asunto

Texto

Finalizar Cancelar

Destinatario: Usuario que irá a recibir el mensaje. Haciendo Clic en  es abierta la pantalla para seleccionar los usuarios.

Selección

Seleccione abajo los usuarios que usted desea enviar la mensaje

Usuario 1

Usuario 2

Usuario 3

Usuario 4

Usuario 5

Cerrar

Asunto: Asunto del mensaje.

Texto: Cuerpo del mensaje.

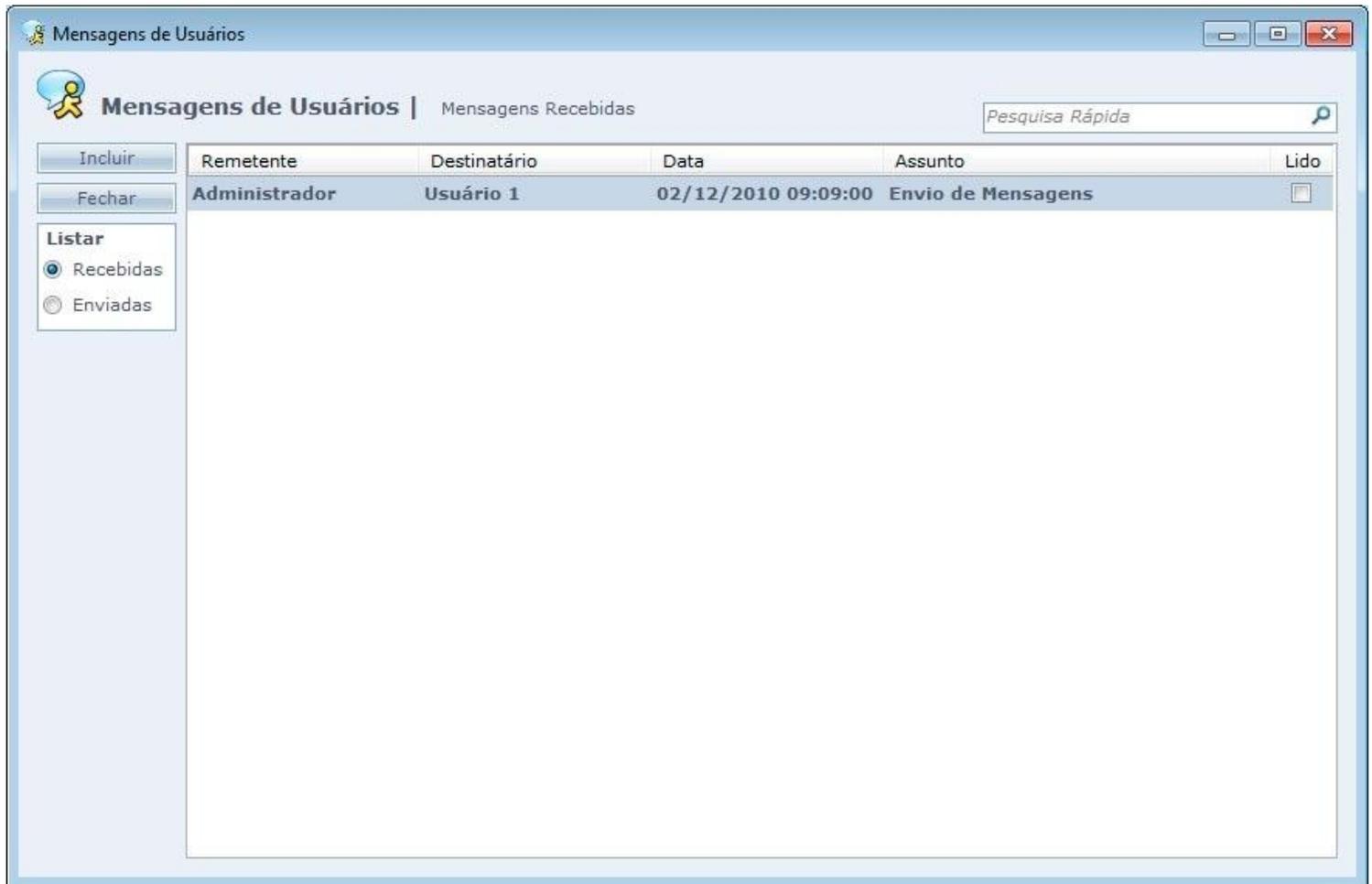
Haciendo Clic en Concluir, el mensaje es enviado.

- **Lectura de mensajes**

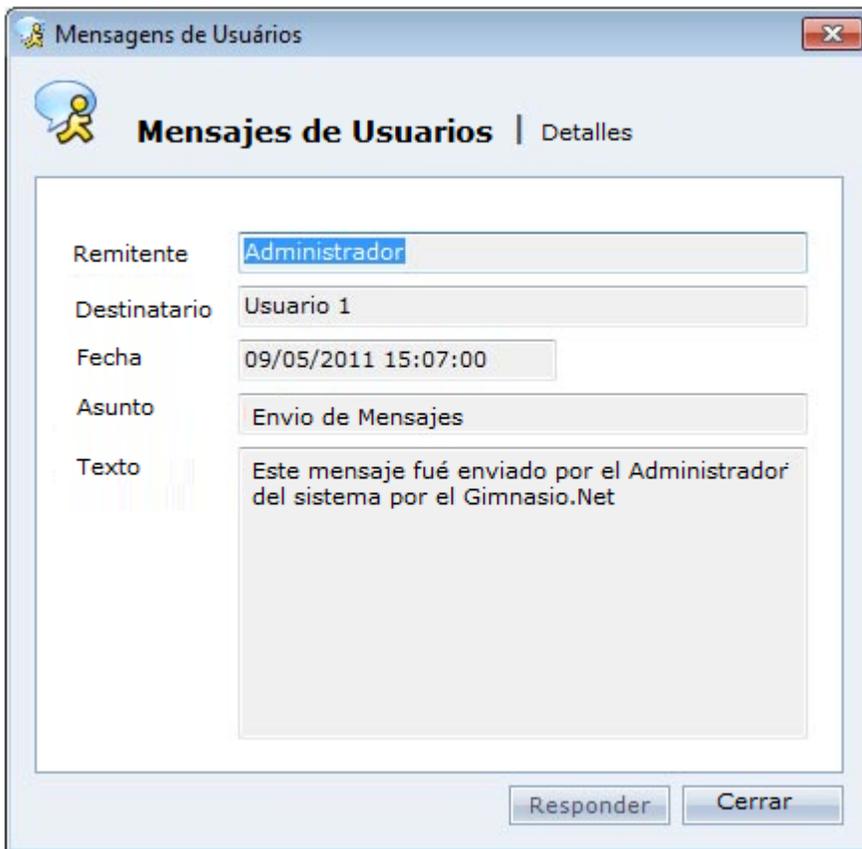
Será exhibido en negro el Link de los mensajes en la pantalla principal del sistema.

Mensagem Recebida (1) ←

Al hacer Clic sobre el Link, se abrirá la pantalla del mensaje con los mensajes del usuario. Las que no fueron leídas estarán en negrito.



Al hacer Clic dos veces sobre el mensaje, es mostrada la pantalla conteniendo el texto del mensaje.



- Remitente:** Usuario que envió el mensaje.
- Destinatario:** Para quien fue enviado el mensaje.
- Fecha:** Fecha y Hora del envío del mensaje.
- Asunto:** Asunto del mensaje.
- Texto:** Cuerpo del mensaje.

Al hacer Clic en Responder, es mostrada una pantalla para escribir el mensaje. En caso que no quiera responderla, solo haga Clic en Cerrar para cerrar el mensaje.



Cambiar Usuario

Cambio de usuario sin necesidad de cerrar y abrir el sistema.



Registrando en Gimnasio.NET

Registro de datos en el sistema.

Los siguientes caracteres no son permitidos en registros del sistema:

; (Punto y coma)

`(Comillas Simples)

* (Asterisco)

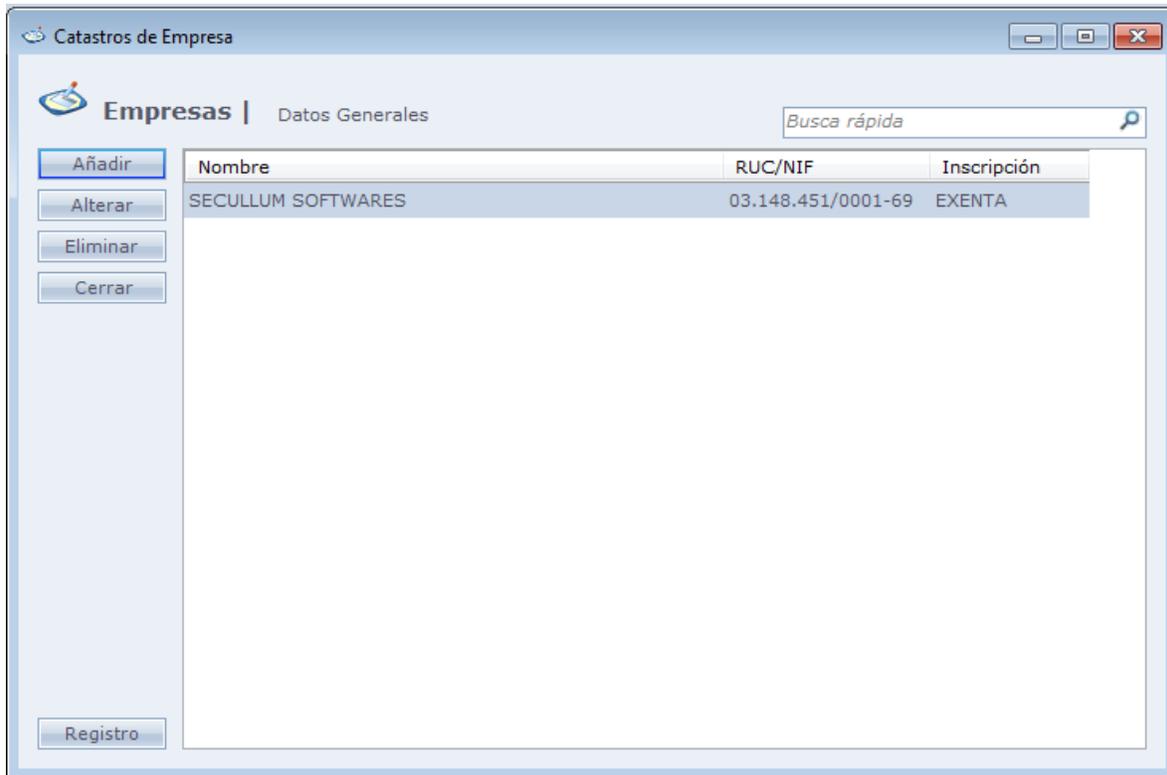
- (Guiones)

- ➡ [Empresa](#)
- ➡ [Personas](#)
- ➡ [Clasificaciones](#)
- ➡ [Control de Acceso](#)
- ➡ [Financiero](#)
- ➡ [Filtros de Personas](#)
- ➡ [Estados Civiles](#)
- ➡ [Ejercicios](#)
- ➡ [Feriados](#)



Registro de Empresa

Registro de empresas en el sistema.



La empresa que aparece con el fondo amarillo en esta pantalla, es la empresa principal del sistema, que es usada para fines de registro.

Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida.

Después de registrar la empresa correctamente, haga Clic en **Registro** para abrir las configuraciones del registro del sistema.

Catastros de Empresas

Empresas | Incluir - Editar

Datos de Identificación

Nombre: SECULLUM SOFTWARES

RUC/NIF: 03.148.451/0001-69

Inscripción: EXENTA

Datos Genéricos

Dirección: ALAMEDA DA INOVAÇÃO

Barrio: VALETEC

Ciudad: CAMPO BOM

País: Brasil [Alterar](#)

Obs:

Responsable:

Logo

Logo:  [Alterar](#) [Limpiar](#)

Cód. Postal: 93700-000

Estado: RS

Teléfono: 5132051964

Fax:

[Finalizar](#) [Cancelar](#)

Campos obligatorios para empresa principal:

- **Nombre:** Nombre de la empresa
- **CNPJ:** Número CNPJ de la empresa
- **Inscripción:** Número de Inscripción Estadual de la empresa.
- **País:** País donde el gimnasio está instalado. Por patrón, el sistema buscará el país configurado en el sistema operacional. Es posible modificarlo haciendo Clic en "Cambiar", al lado del campo.

Campos obligatorios para otras empresa:

- **Nombre:** Nombre de la empresa

Dados Genéricos:

- **Dirección:** Dirección de la empresa.
- **Barrio:** Barrio en que la empresa está localizada.
- **Ciudad:** Ciudad en que la empresa está localizada.
- **Obs:** Descripción de alguna información de la empresa.
- **Responsable:** Persona responsable por la empresa.
- **CEP:** CEP de la localización de la empresa (Código Postal).
- **Estado:** Unidad Federativa en que la empresa está situada.
- **Teléfono:** Número de teléfono de la empresa.
- **Fax:** Número de fax de la empresa.

○ **Registro del Sistema:**

Registro del sistema

Configuración del registro

¿Cuántas personas serán registradas en este sistema?
Hasta 600 personas

¿Cuántos equipos serán catastrados en este sistema?
1

Habilitar Mini Academia.Net

Tipo de registro

Registro Normal

La inscripción es válida sólo hasta una fecha específica

Mensualidad

Confirmar Cancelar

Todos los campos de configuración son obligatorios.

Cantidad de personas: Cantidad de personas que serán registradas en el sistema (excepto visitantes). En Mini Gimnasio esta fijo este valor por 600 personas.

Cantidad de equipos: Cantidad de equipos que serán administrados y registrados por Gimnasio.Net

Validez del registro: Fecha límite para expirar la licencia de uso del sistema.

Después de configurar, solo hay que hacer Clic en Confirmar para abrir la pantalla de registro del sistema. En caso que sea necesario reconfigurar el registro, haga Clic en Configurar antes de efectuar el registro del sistema.

Registro del sistema | Estas empresas aún no están registradas para el uso del sistema, confiera sus datos catastrales y procure el registro...

Nombre	Registro
SECULLUM SOFTWARES - 2188	44NN 0KR2 C308 YGT0 FAYG 303I

Nombre: SECULLUM SOFTWARES - 2188
 Nº del registro: 44NN 0KR2 C308 YGT0 FAYG 303I
 Llave de Registro:

Empresa: SECULLUM SOFTWARES
 RUC/NIF: 03.148.451/0001-69
 Nº de Personas: Hasta 600 personas
 Nº de Equipos: 1
 HD SERIAL: F2EB-8955

En esta pantalla será listado el registro de la empresa principal y posibles registros adicionales.

Nº de Registro: Secuencia de números y letras únicas, que son usados para ser generada una llave de registro del sistema.

Llave de registro: Campo para insertar la llave de registro que libera el sistema (Cada línea de la pantalla requiere una llave de liberación).

Registro Online: Registro automático del software. En esta opción serán exigidos los datos de la reventa (Email y contraseña). Procedimiento debe ser efectuado por el técnico de la empresa que suministró el software.

Imprimir: Impresión del formulario para registro del software.

Email: Exporta los datos del registro en formato de Email, conteniendo en anexo las informaciones necesarias para generar la llave de registro del sistema.

Texto: Exporta en archivo texto los datos del Gimnasio, es necesario efectuar el registro del sistema. Este archivo contiene todos los datos suficientes para generar el registro del sistema.



Registro de Personas

Registro de personas en Gimnasio.Net

Nº Identificador	Nombre	Clasificación	Empresa
1	ALUMNA 1	ALUMNO	SECULLUM SOFTWARES

Búsqueda rápida: Búsqueda por una persona rápidamente, solo hay que digitar algún dato del empleado o parte de este dato y el sistema buscará a esta persona.

Incluir: Incluir nueva persona.

Cambiar: Cambiar los datos de la persona seleccionada.

Excluir: Eliminar a la persona seleccionada.

Buscar: Busca de personas en el sistema.

Filtros: Exhibición o no de personas desconectadas / bloqueadas en la lista de personas.

Fecha: Fecha en la pantalla de personas.

Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida.

Nº Identificador: Número de identificación de la persona en el equipo (placa, número de la Biometría en el equipo, etc.) y en el sistema. Ceros a la izquierda del número son desconsiderados, por eso son eliminados al concluir el registro de la persona.

Nº Ficha: Número de ficha de la persona en el gimnasio.

Nombre: Nombre de la Persona.

Clasificación: Clasificación de la persona en el sistema. Ver [Registro - Clasificaciones](#).

Estado: Estado del funcionario en relación a su acceso en los equipos:

- Activo: Acceso controlado por Horario, o Nivel de Acceso.
- Bloqueado: Acceso bloqueado en los equipos.
- Libre: Acceso libre en los equipos, independiente de horario, nivel de acceso, o validez. Esa opción no es válida en relación a los ambientes. Si el ambiente estuviera lleno, el acceso no es liberado.
- Desconectado: Persona desconectada del sistema.

Horario: Horario permitido de acceso de la persona en los equipos. Habilitado cuando el estado está seleccionado como Activo. Liberación dentro de las especificaciones del horario seleccionado. Ver [Registros - Horarios](#).

OBS.: La opción "Solo horarios configurados en grupos" utiliza los horarios asociados en el registro de grupos para la liberación del acceso de la persona.

Nivel: Habilitado cuando el Horario estuviera seleccionado como <Por Nivel de Acceso>. Liberación dentro de las especificaciones del nivel de acceso seleccionado. Ver [Registros - Niveles](#).

Al hacer Clic en  es posible agregar varios niveles para la persona.

OBS.: Cuando estuviere usando la opción Varios Niveles de Acceso, las liberaciones tendrán prioridad sobre los bloqueos.

Ejemplo: El nivel 1 bloquea el equipo 1 a las 10:00 horas. Y el nivel 2 libera el equipo 1 a las 10:00 horas. En este ejemplo la persona estaría liberada en el equipo 1 a las 10:00 horas, pues la liberación tiene prioridad sobre el bloqueo.



Validez Inicio: Inicio de la Validez de la persona, en relación al acceso a los equipos.

Validez Final: Final de la Validez de la persona, en relación al acceso a los equipos.

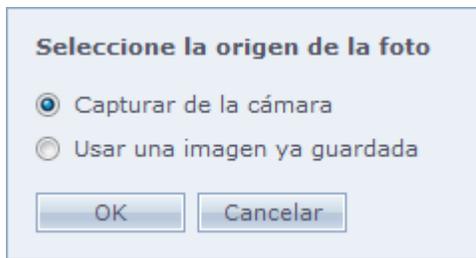
OBS.: El estado de la persona debe estar como activo. Esa opción funciona solo en modo de comunicación Online.

Observaciones: Observaciones generales sobre la persona.

- **Fotografía**

Inclusión de una o más fotos de la persona, vehículo, documento, etc. En el botón Cambiar se puede optar en capturar la foto de una webcam, en tiempo real, o usar una imagen ya guardada. Para agregar diferentes fotos para una misma persona, debe registrar el tipo de fotos en [Mantenimiento – Tipos de Fotos de Registros](#).

Botón Cambiar: Incluye o cambia la foto de la persona en el sistema.



Capturar foto de una cámara: Captura la foto de una cámara para inclusión de la foto en el registro. Puede ser obtenida la imagen de una webcam o de alguna cámara analógica, dependiendo del tipo de foto que usted está utilizando.



Haga Clic en Pausa, y si la foto estuviera visible y en buena calidad, haga Clic en Concluir para capturar la foto.

Usar una imagen ya guardada: Busque una foto guardada en el computador para colocarla en el registro de la persona.

- **Otras opciones**

Datos Adicionales

Registro de informaciones adicionales sobre la persona. En caso que usted necesite de más informaciones sobre la persona, usted puede registrar nuevas preguntas haciendo Clic en [Preguntas Adicionales](#).

Datos adicionales	
Dirección	Vários
Dirección <input type="text"/>	Nacimiento <input type="text"/> 
Barrio <input type="text"/>	Sexo Masculino ▼
Ciudad <input type="text"/> Estado <input type="text"/>	Estado Civil <input type="text"/> ▼
Cód. Postal <input type="text"/>	Nacionalidad <input type="text"/>
Teléfono <input type="text"/> Móvil <input type="text"/>	Naturalidad <input type="text"/>
Email <input type="text"/>	Empresa SECULLUM SOFTWARE ▼
Documentos	Cobranza
Nº Identidad <input type="text"/>	Consumo
Expedición <input type="text"/>  CI <input type="text"/>	Função <input type="text"/> ▼
Nº Identidad 2 <input type="text"/>	Departamento <input type="text"/> ▼
Afiliación	
Padre <input type="text"/>	
Madre <input type="text"/>	
Profesión	
Empresa <input type="text"/>	
Función <input type="text"/>	
Teléfono <input type="text"/> Ramal <input type="text"/>	
<input type="button" value="Preguntas Adicionales"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

Cobranza

Configuraciones especiales para cobranza de cuentas a recibir para la persona.

Recopilación de Datos

Generar boleto automáticamente para cobranzas de esta persona

Cuenta para boletas

Utilizar la dirección especial para cobranza

Dirección

Barrio

Ciudad

Estado

Cód. Postal

Datos del Cliente

Banco

Agencia -

Nº Cuenta Corriente -

Generar boleto automáticamente para cobranzas de esta persona: Habilita la generación de boletos para cobranzas usando la cuenta corriente especificada.

Usar dirección especial para cobranza: Habilita campos para informar una dirección de cobranza. Use esta opción cuando la persona desea recibir las cobranzas en una dirección diferente del informado en **Datos Adicionales**

Banco: Institución Bancaria de la persona.

Agencia: Número de la agencia bancaria de la persona y dígito verificador.

Nº Cuenta Corriente: Número de la cuenta corriente de la persona y dígito verificador.

Consumo

Configuraciones especiales de compra de productos para la persona.

Consumo

Exigir contraseña para consumo

Contraseña

Repetir contraseña

Exigir contraseña para consumo: Habilita la exigencia de contraseña para compra de producto. Será exigida la contraseña para finalizar la venta.

Contraseña: Registro de contraseña para ser usada en la venta de productos.

Repetir Contraseña: Confirmación de contraseña arriba registrada.

Servicios

Inclusión de los servicios para la persona.

Servicios

Servicios | ALUMNA 1

Servicio	Vencimiento	Valor
Musculación	1	55,00

Al hacer Clic en  es posible incluir servicios para la persona. Para eliminar un servicio, seleccione y haga Clic en .

Al hacer Clic en , la siguiente pantalla será exhibida.



Incluir serviço

Serviço Musculação

Instrutor  

Data Início 10/03/2014 

Utilizar valores especiais

Dia Vencimento 1

Valor 55,00

Bloquear acesso ao atrasar pagamento

Tolerância

OK Fechar

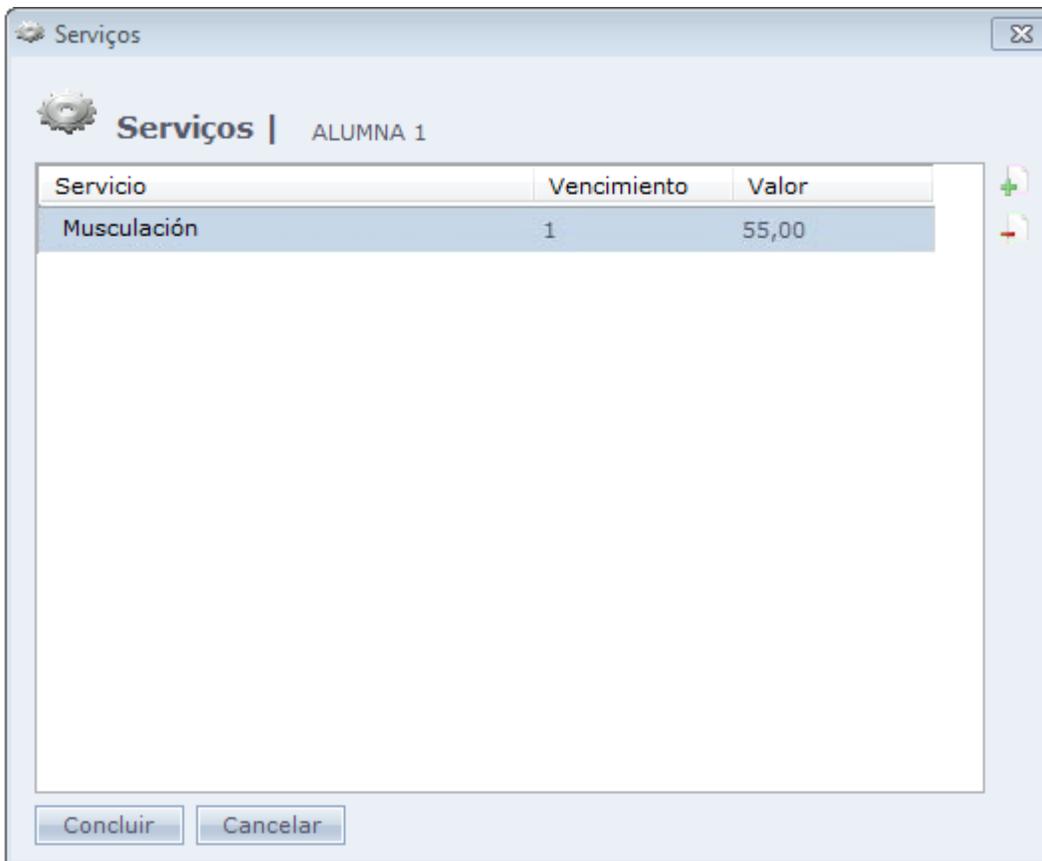
Serviço: Servicio que será incluido para la persona.

Instrutor: Persona que irá a instruir en la utilización del servicio.

Fecha de Inicio: Data en que la persona comenzará a disfrutar del servicio.

Utilizar valores especiais: Utilización de valores especiales exclusivamente para la persona. São habilitados para edición os campos: Día Vencimento, Valor, Descuento, Bloquear acceso al atrasar pago. La opción Bloquear acceso al atrasar pago habilita el campo Tolerância para edición.

Al hacer Clic en Ok, la inclusión de servicio es finalizada.

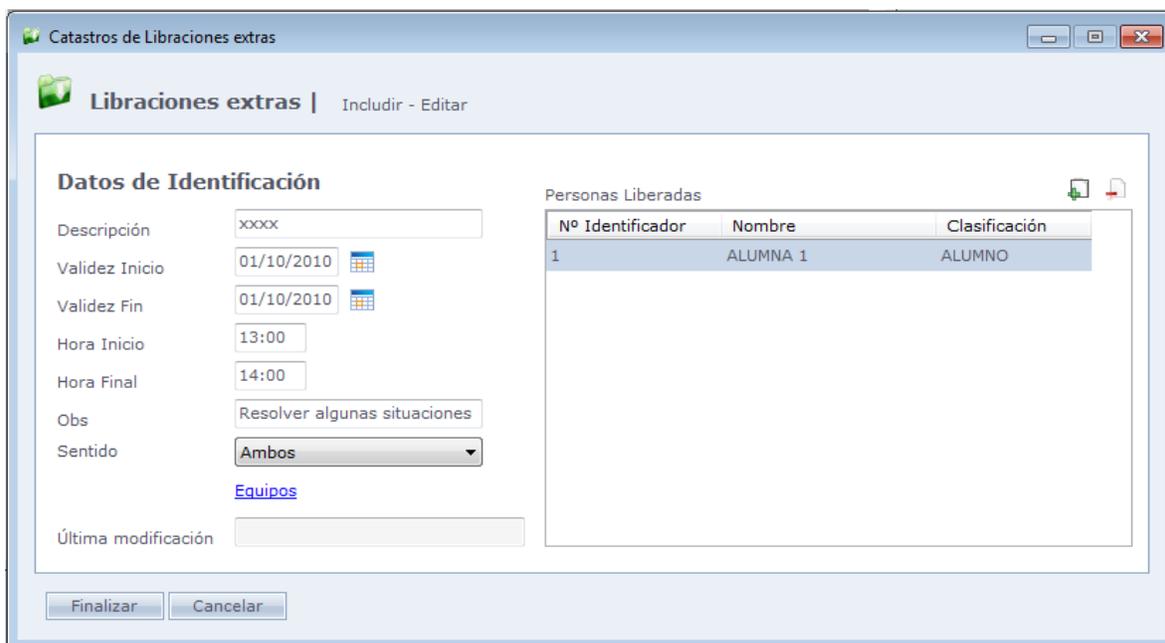
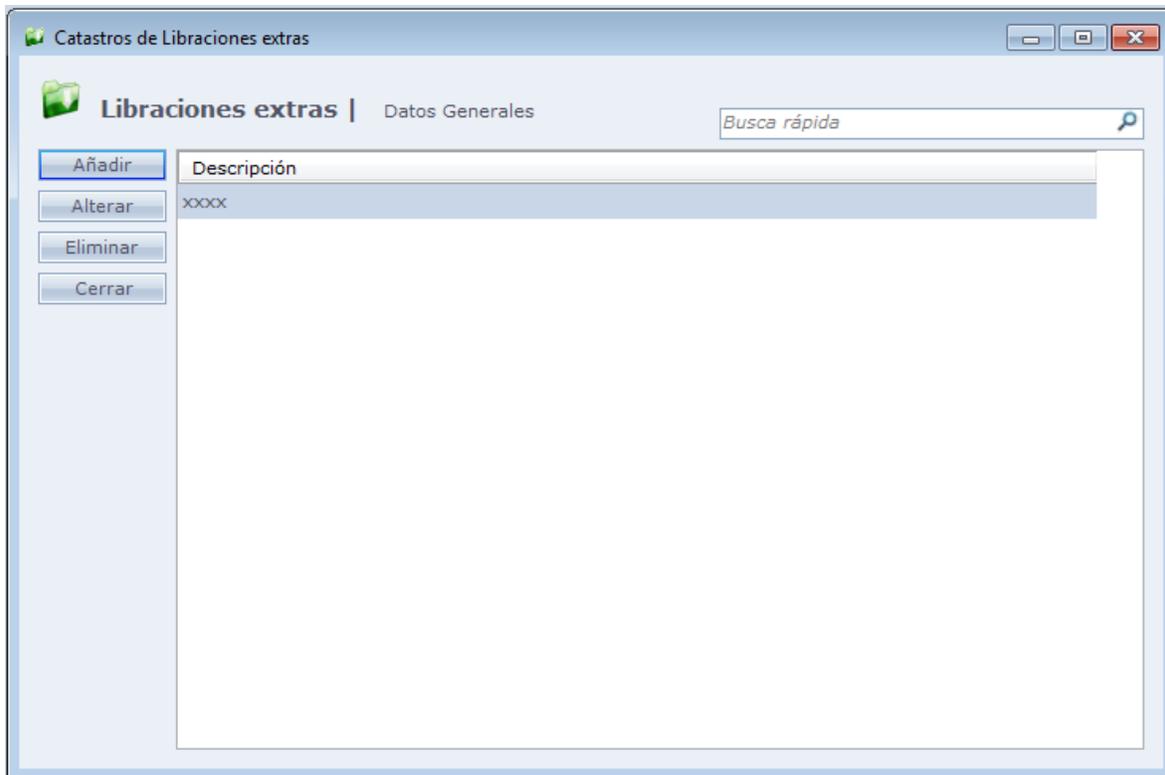


Extras

Liberaciones Extras

Liberaciones extras es usado para casos en que la persona necesite pasar en algún equipo fuera de horario programado. Por ejemplo:

La persona está registrada en un horario de las 10:00 a las 12:00 horas, o sea, solo dentro de este período ella podrá entrar o salir por el equipo. Pero esa persona se quedó hasta las 14:00 horas, pues necesita resolver algún problema o concluir alguna tarea. En este caso, yo incluyo una liberación extra para esta persona.



Validez Inicio: Fecha de inicio de la liberación
Validez Final: Fecha en que termina la liberación

Hora Inicio: Hora inicial de la liberación

Hora Final: Hora final de la liberación

Obs: En caso usted quiere olvidar la razón o ninguna información acerca de la liberación.

Sentido: Informa el sentido para el cual la liberación estará activa:

- **Ambos:** La liberación extra estará activa para accesos de Entrada y Salida
- **Solo Entradas:** La liberación estará activa solamente para accesos de Entrada
- **Solo Salidas:** La liberación extra estará activa solamente para accesos de Salida.

Equipos: Usted puede determinar en cuales equipos esa liberación irá a actuar.

Equipos

Todos

Seleccionar equipos

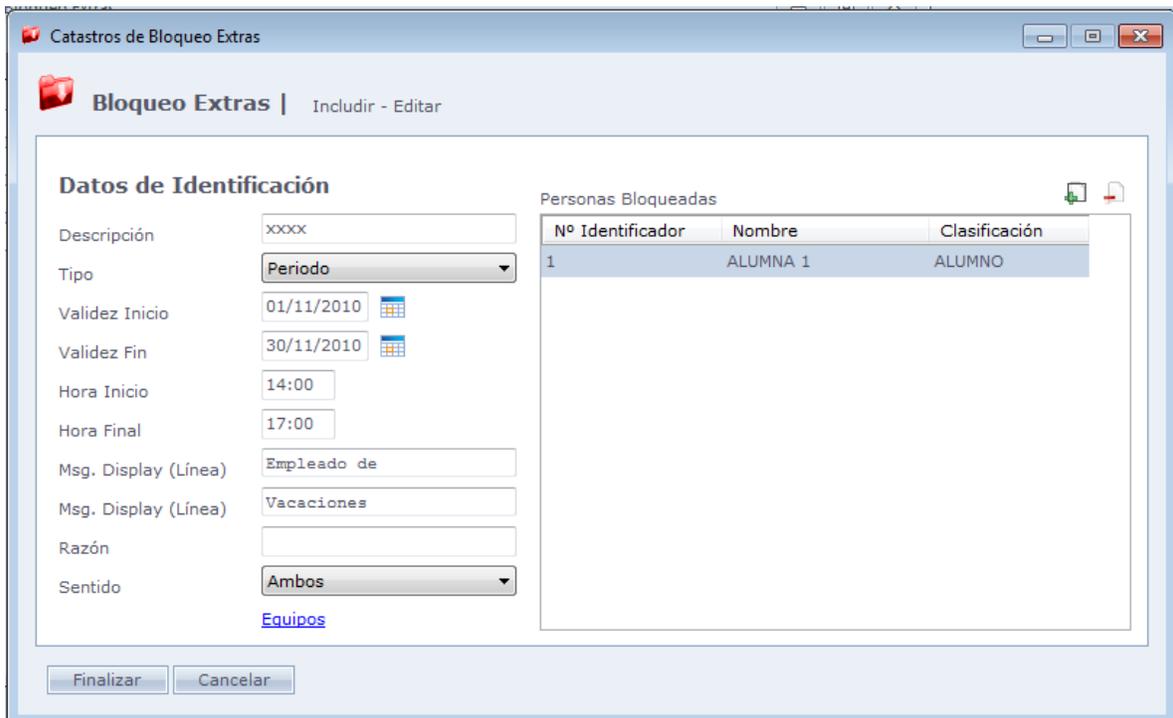
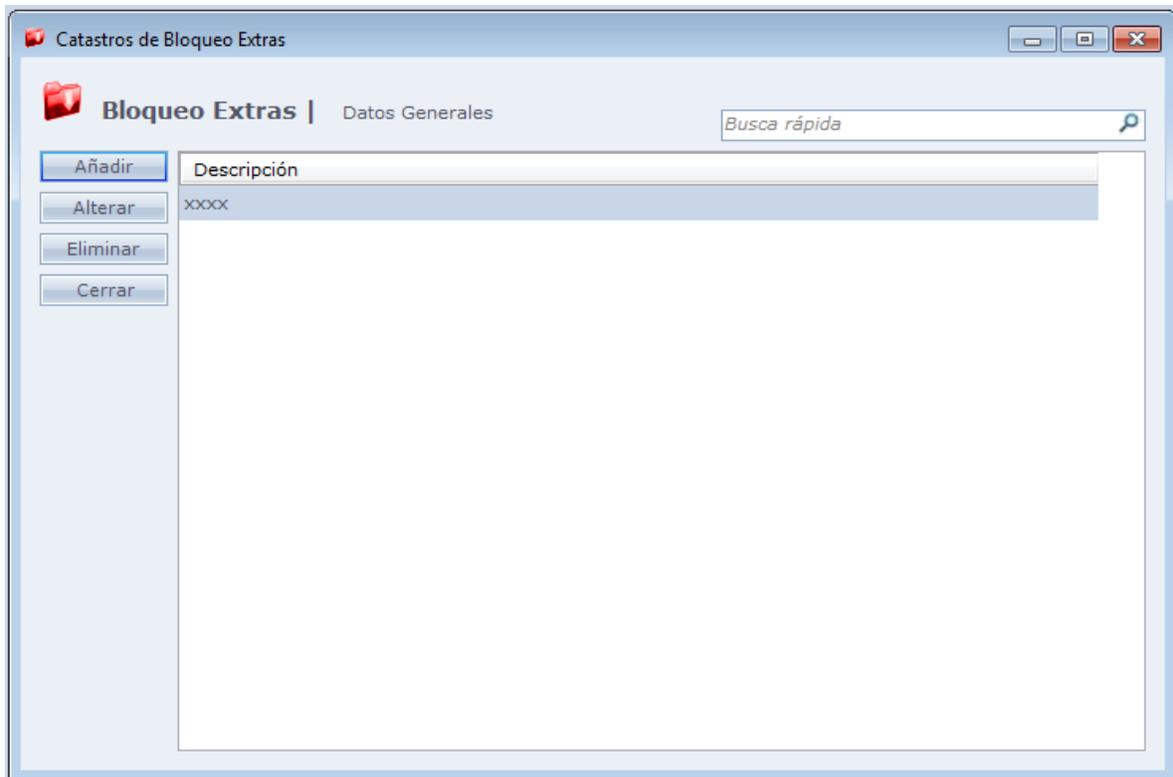
Informe los equipos que participaran de esta liberación

- 1 - TORNIQUETE ENTRADA
- 2 - TORNIQUETE SALIDA
- 3 - PUERTA DIRECTORIA

OK Cerrar

Bloqueos Extras

Registro de fechas de vencimiento o periodos donde la persona tendrá el acceso bloqueado.



Periodo: Periodo de bloqueo para la persona.

Vencimiento: Fecha en que la persona deberá ser bloqueada.

Descripción: Descripción del bloqueo.

Validez de Inicio: Fecha inicial del bloqueo

Validez Final: Fecha final del bloqueo

Hora Inicio: Hora en que iniciará este bloqueo

Hora Final: Hora en que encerrará este bloqueo

Msg. Display: Mensaje que será exhibido en el display del equipo.

Motivo: Campo para describir el motivo del bloqueo.

Sentido: Informa el sentido para el cual el bloqueo extra estará activo:

- **Ambos:** El bloqueo extra estará activo para accesos de Entrada y Salida;
- **Solamente Entradas:** El bloqueo extra estará activo solamente para accesos de Entrada;

- **Solamente Salidas:** El bloqueo extra estará activo solamente para accesos de Salida.

Equipos:

Indicación de cuales equipos este bloqueo deberá ser hecho.

Equipos

Todos

Seleccionar equipos
Seleccione los equipos que van participar de este bloqueo

1 - TORNIQUETE ENTRADA

2 - TORNIQUETE SALIDA

3 - PUERTA DIRECTORIA

OK Cerrar

Ver Cuentas

Exhibe las cuentas a recibir relacionadas a la persona.

Por patrón, serán exhibidas las cuentas que tengan la fecha de vencimiento en el último año. Esta exhibición será a través de la pantalla de [Cuentas a Recibir](#).

Nº Provisional

Usado para casos en que la persona todavía no posee un número identificador. Llenando este campo correctamente, el sistema entiende que este número provisional pertenece a la persona registrada.

Provisional

No. Provisional

Validez de inicio

Validez final

Nº Provisional: Número provisional que la persona irá a usar.

Validez de Inicio: La fecha en que la persona irá a comenzar a usar este número provisional.

Validez Final: La fecha en que la persona dejará de usar este número provisional.

Grupos

Inclusión de grupos para la persona.

Clases

Añadir grupo

Grupo 20 M ▼

Cantidad Atual 0

Cantidad máxima 0

Al hacer Clic en es posible incluir un grupo para la persona.

Es posible incluir una persona en varios grupos a través de esta pantalla.

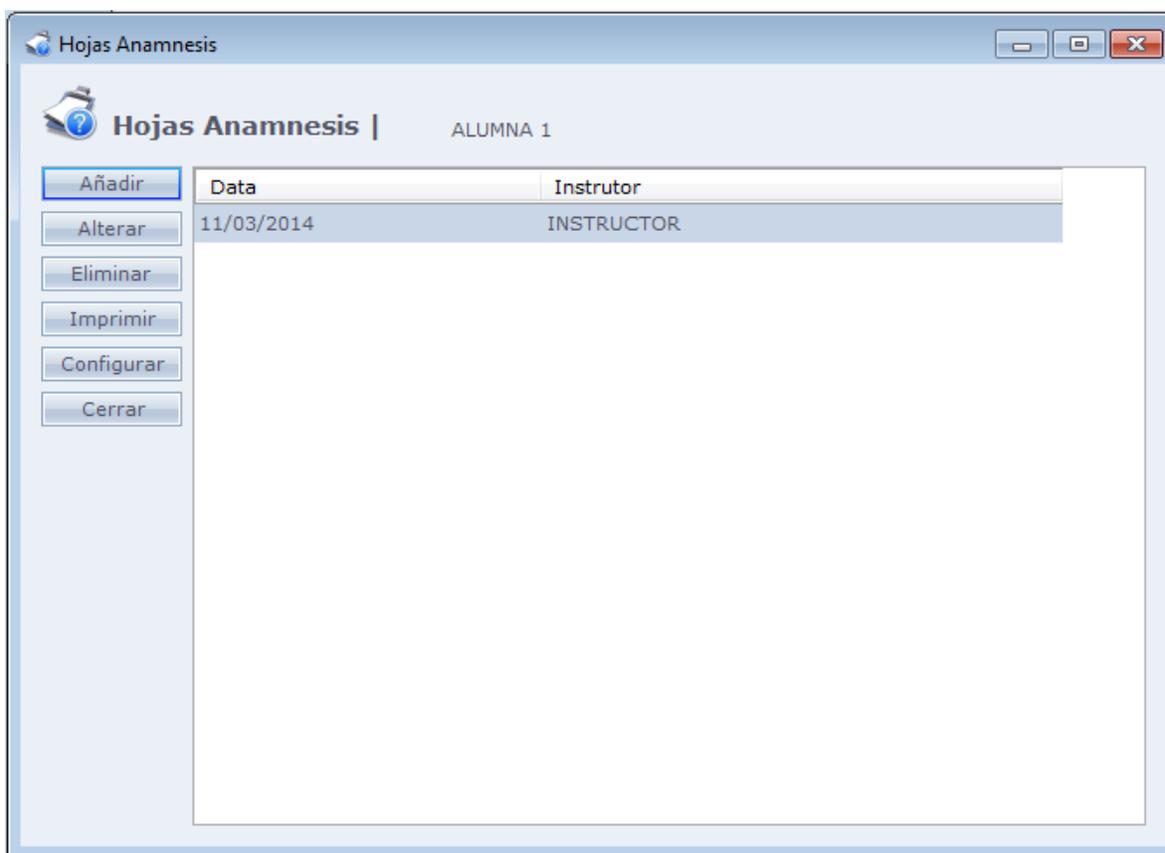
Para eliminar un grupo, selecciónelo en la lista de grupos y haga Clic en .

Abajo del nombre del grupo, el sistema exhibe la cantidad actual del grupo y la cantidad máxima permitida para este grupo.

Fichas

Ficha de Anamnesis

Relleno de la ficha de anamnesis del alumno. Son almacenadas todas la fichas del alumno, la fecha que fue hecha y el instructor que aplico la ficha. Esto sirve para mantener la historia y evaluar la evolución del alumno.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida.

Hojas Anamnesis | ALUMNA 1

Datos de Identificación

Fecha: 11/03/2014

Instructor: INSTRUCTOR

Preguntas

Finalizar Cancelar

Fecha: Fecha del relleno de la ficha.

Instructor: Instructor que hizo la ficha anamnesis con el alumno.

Preguntas: Lista de las preguntas configuradas en [Mantenimiento > Ficha de Anamnesis](#) y sus alternativas.

Haga Clic en Concluir después de responder todas las preguntas.

Al hacer Clic en el botón Configurar, es posible configurar las preguntas.

AL HACER Clic en Imprimir es posible imprimir la ficha seleccionada del alumno.

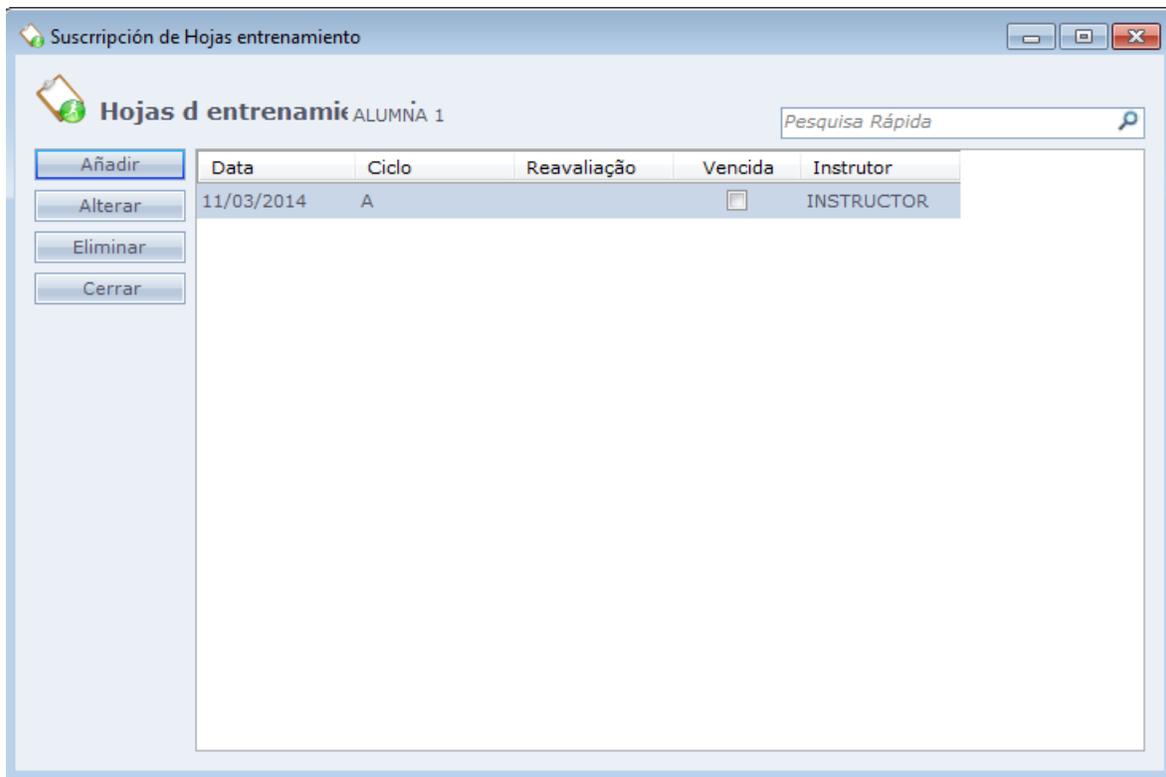
Ficha de Inscripción

Impresión de la ficha de inscripción de la persona seleccionada.

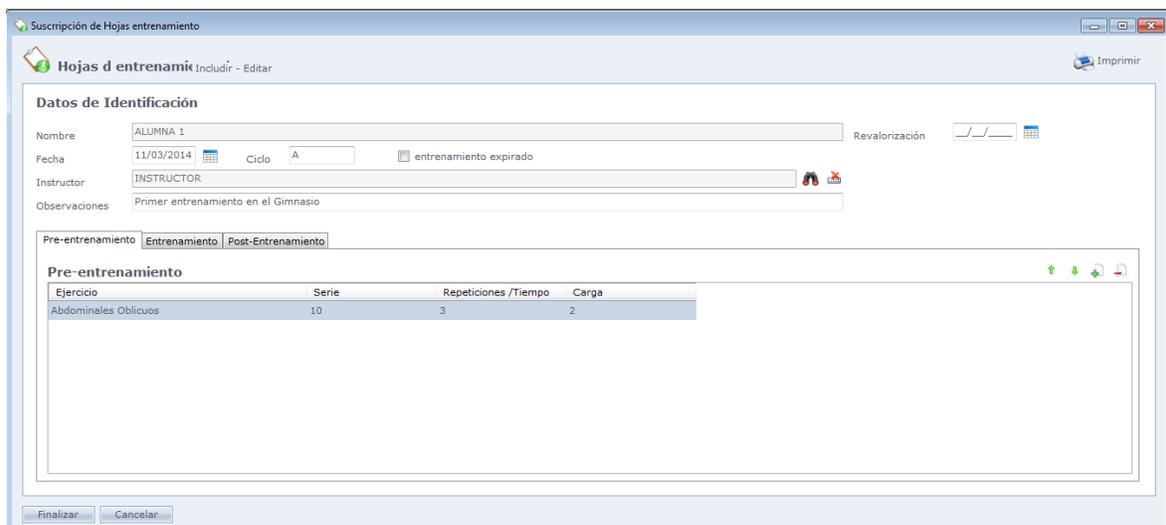
Fichas de Entrenamiento

Registro de las fichas de entrenamiento del alumno.

OBS: Esta función no está disponible para Mini Academia.Net



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida:



Nombre: Nombre de la persona en que será registrada la ficha de entrenamiento.

Fecha: Data en que el alumno realizará la evaluación de la ficha de entrenamiento.

Ciclo: Define el ciclo de evaluación de la ficha de entrenamiento.

Instructor: Selecciona el instructor para la ficha de entrenamiento.

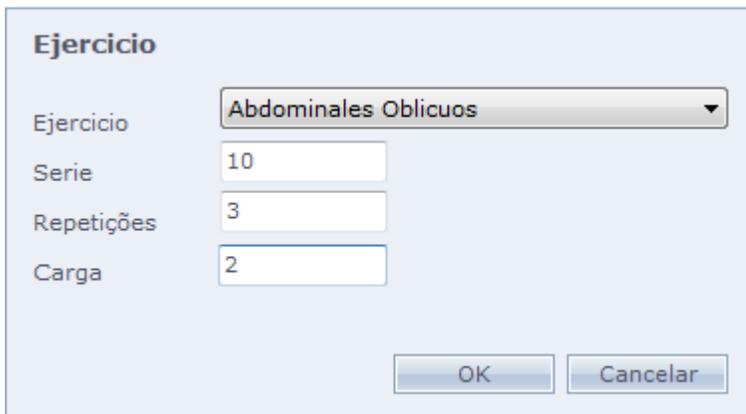
Entrenamiento Vencido: Define si la ficha de entrenamiento está vencida.

Observaciones: Observaciones generales sobre la ficha de entrenamiento.

Revaluación: Fecha en que el alumno realizará la revaluación de la ficha de entrenamiento.

● **Pre-Entrenamiento** - Opción para adicionar ejercicios de Pre-Entrenamiento para el alumno.

Al hacer Clic en  la siguiente pantalla será exhibida:



Ejercicio	
Ejercicio	Abdominales Oblicuos
Serie	10
Repetições	3
Carga	2

OK Cancelar

Ejercicio: Opción para seleccionar el respectivo ejercicio.

OBS. : Ejercicios deben ser pre registrados en [Registro > Ejercicios.](#)

Serie: Cantidad de series en que el alumno realizará el ejercicio.

Repeticiones: Cantidad de repeticiones en que el alumno realizará el ejercicio.

IMPORTANTE: La opción arriba puede variar de acuerdo con el tipo de ejecución aplicado en el ejercicio, pudiendo ser "por repeticiones" o "Por tiempo"

Al insertar un ejercicio registrado con tipo de ejecución "Por tiempo", la siguiente tendrá que ser exhibida cuando seleccione el mismo en la ficha de entrenamiento.

Ejercicio

Ejercicio: Abdominal oblicuo

Serie: 10

Tiempo: 3

Carga: 2

OK Cancelar

Tiempo: Tiempo en minutos, en que el alumno realizará el ejercicio.

Para eliminar un ejercicio, seleccione el mismo en la lista y haga Clic en .

● **Entrenamiento:** Opción para agregar ejercicios de entrenamiento para el alumno.

● **Pos-Entrenamiento:** Opción para adicionar ejercicios de Pos – Entrenamiento para el alumno.

OBS.: Opciones explicadas en el ítem “Pre Entrenamiento” son válidas para “Entrenamiento” y “Pos Entrenamiento”

Al hacer Clic en Imprimir es posible imprimir la ficha de entrenamiento seleccionada del alumno. Las opciones de impresión son: Matricial o Convencional (De inyección de tinta, láser)

Auto Impresión: Exhibición y configuración de última fecha impresa automáticamente por el sistema.

Auto Impresión

Ultima ficha de entrenamiento impresa: A

OK Cancelar

Última Ficha de entrenamiento impresa: Exhibe la última ficha de entrenamiento impresa.

Es posible cambiar manualmente esa configuración, solo hay que seleccionar la última ficha impresa, y el sistema irá a imprimir automáticamente la próxima de la secuencia.

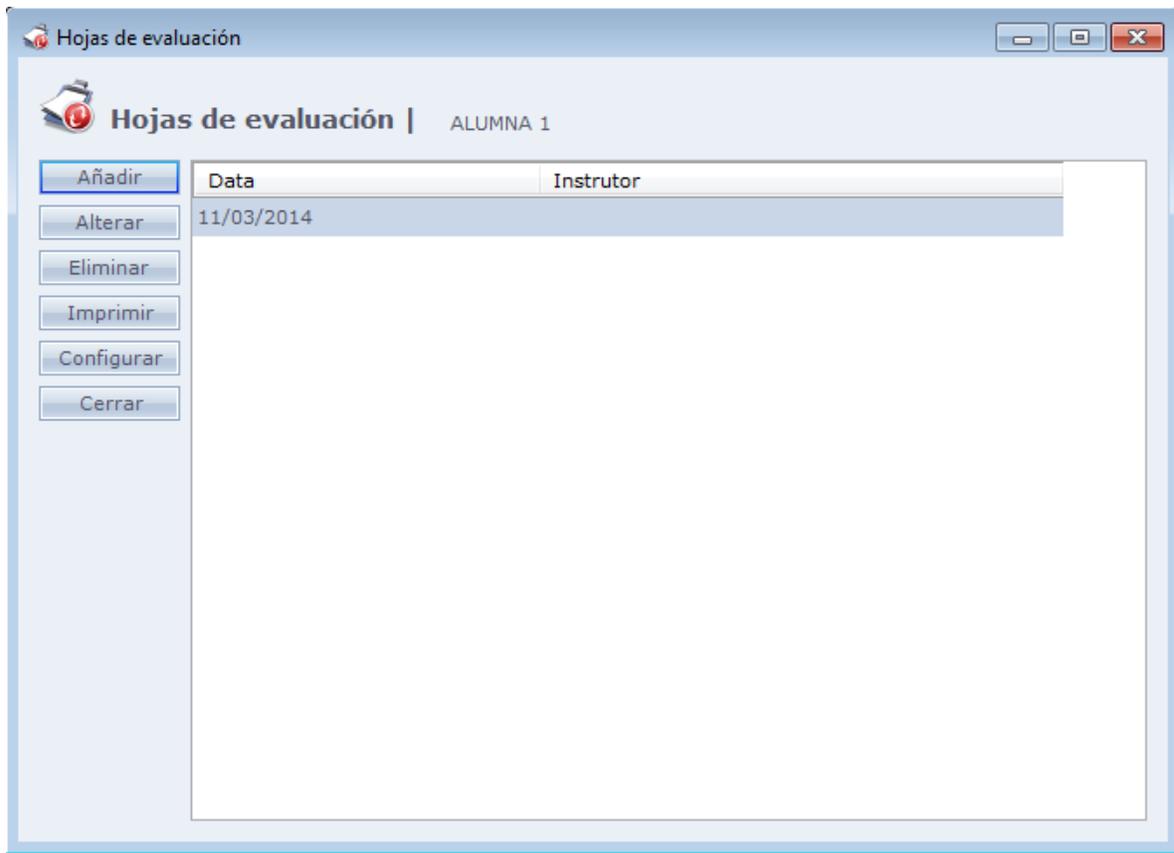
Más informaciones sobre esa función en [Mantenimiento > Configuraciones Especiales > Fichas Entrenamiento](#).

Fichas de Evaluación

Relleno de las fichas de evaluación del alumno. Son almacenadas aquí, todas las fichas del alumno, la fecha de cada ficha y el instructor responsable.

Estas fichas pueden ser usadas para evaluaciones antropométricas y / o para las preguntas diversas que se deseen evaluar periódicamente en los alumnos.

OBS: Esa función no está disponible en el Mini Academia.Net.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida:

Hojas de evaluación | ALUMNA 1

Datos de Identificación

Fecha: 11/03/2014
Instructor:
Incluido por: Administrador - 11/03/2014 14:47:51
Última modificación:
Instructor icon:

Preguntas

Peso Actual: 50,5
Alto:
Peso Ideal:
% Grasa Actual:
% Grasa Ideal:
Finalizar Cancelar

Fecha: Fecha del relleno de la ficha.

Instructor: Instructor responsable por el relleno de la ficha con el alumno.

Preguntas: Lista de las preguntas configuradas en [Mantenimiento > Fichas de Evaluación](#).

Haga Clic en Concluir después de llenar las preguntas de la ficha.

Al hacer Clic en el botón Configurar, es posible configurar las preguntas.

Es posible generar informes haciendo Clic en Imprimir.

Imprimir

Tipo de Informe: Datos y gráficas

Evaluaciones

11/03/2014

OK Cancelar

Tipo de Informe:

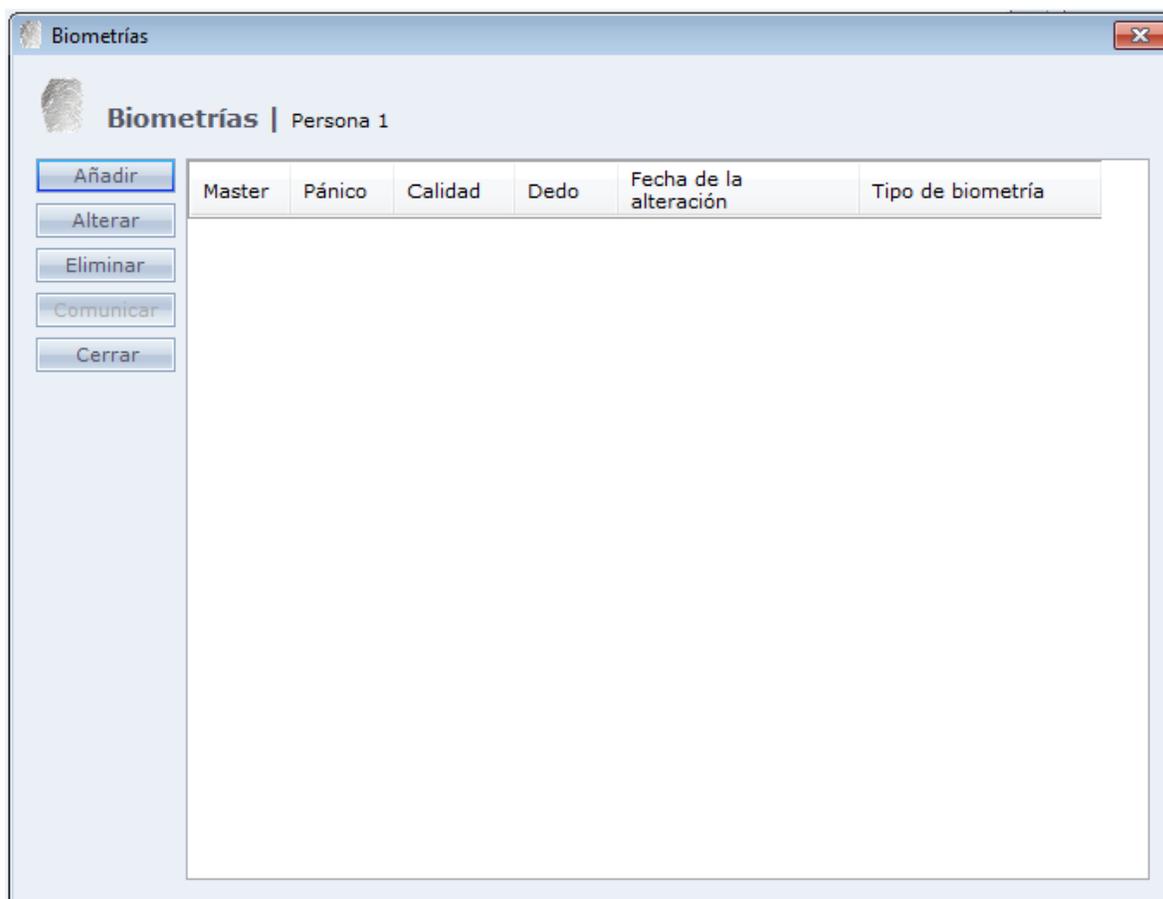
Datos y Gráfico: Imprime un informe comparativo entre las evaluaciones del alumno, mostrando su evolución. Ese informe es exhibido tanto en forma de tabla como en gráfico.

Solamente Datos: Imprime un informe comparativo entre las evaluaciones del alumno, mostrando su evolución. Ese informe es exhibido en forma de tabla.

Solamente Gráfico: Imprime un informe comparativo entre las evaluaciones del alumno, mostrando su evolución. Ese informe es exhibido en forma de gráfico.

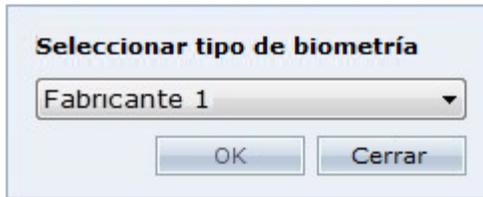
Biometría

Registro, inclusión y eliminación de las biometrías de la persona en equipos biométricos (Las opciones de huellas solo serán habilitadas después de registrar un equipo biométrico en el sistema).

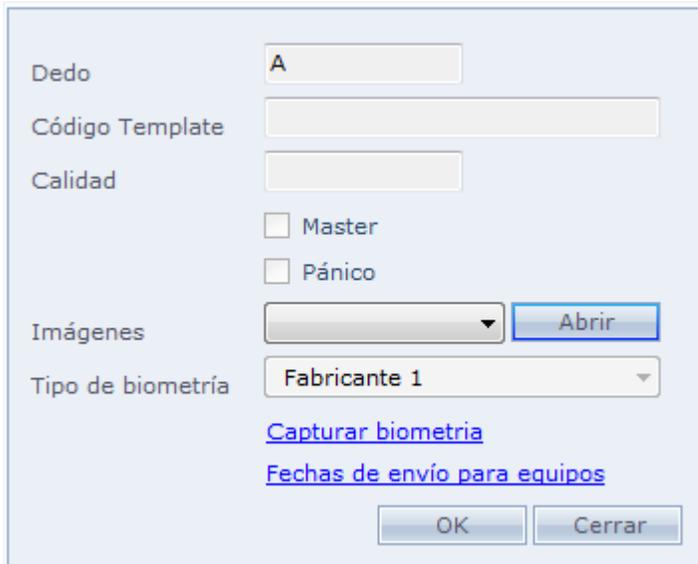


The screenshot shows a software interface window titled "Biometrías" for "Persona 1". The window has a standard Windows-style title bar with a close button. Below the title bar, there is a header area with a fingerprint icon and the text "Biometrías | Persona 1". To the left of the main content area, there is a vertical sidebar with five buttons: "Añadir", "Alterar", "Eliminar", "Comunicar", and "Cerrar". The main content area contains a table with the following columns: "Master", "Pánico", "Calidad", "Dedo", "Fecha de la alteración", and "Tipo de biometría". The table is currently empty.

Añadir:



Seleccione el tipo de biometría que será registrada. Esta opción es exhibida, cuando exista más de un tipo de equipo que usa biometrías diferentes registradas. Para capturar la biometría, haga Clic en 'Capturar Biometría'.



Código Témplate: Código del archivo de la Biometría en la base de datos.

Calidad: Indica la calidad de registro de la biometría.

Master: Biometría para liberación máster en el equipo. El equipo debe soportar esa funcionalidad.

Pánico: Biometría para pánico en el equipo. El equipo debe tener esa funcionalidad.

Imágenes: Abre nuevamente la pantalla de registro de biometrías.

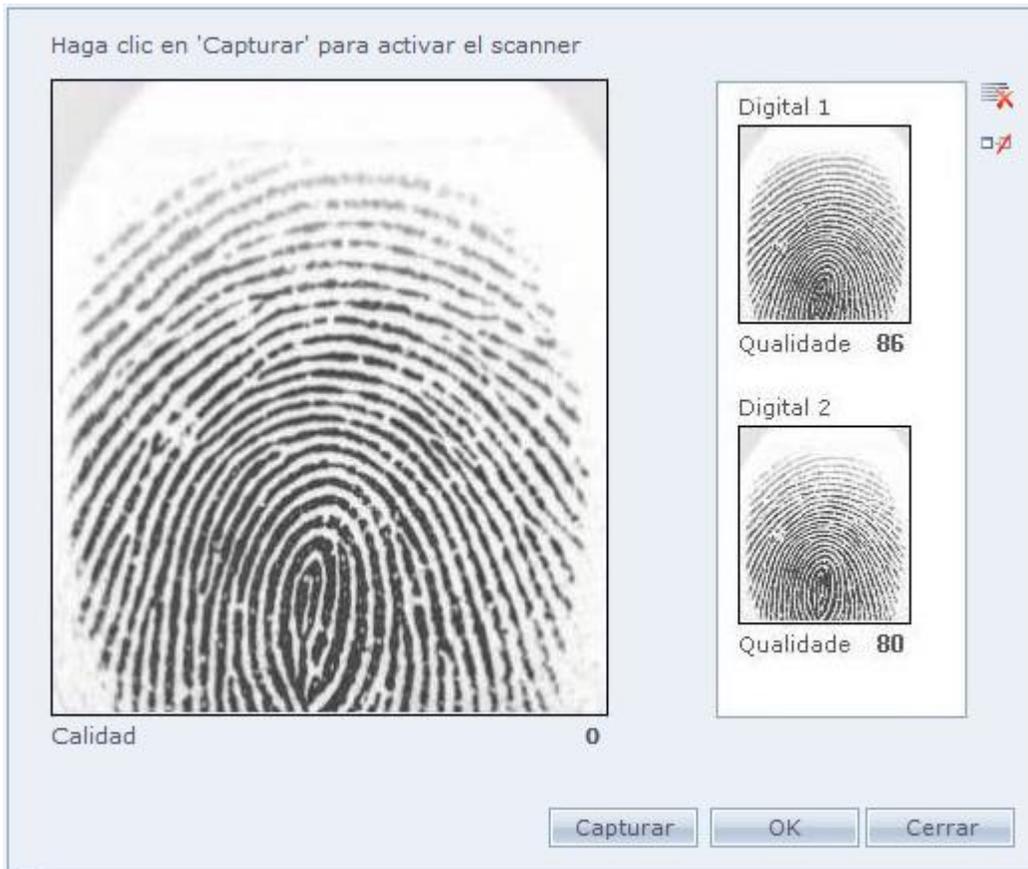
Tipo biometría: Tipo de equipo que la biometría fue registrada.

Capturar biometría: Abre la pantalla de registro de biometrías.

Fechas de envío para equipos: Fechas en que las huellas digitales fueron enviadas para el equipo.

En caso que exista solamente un equipo de biometría registrado, la pantalla de captura de biometría (Capturar Biometría) es abierta automáticamente.

Capturar Biometría



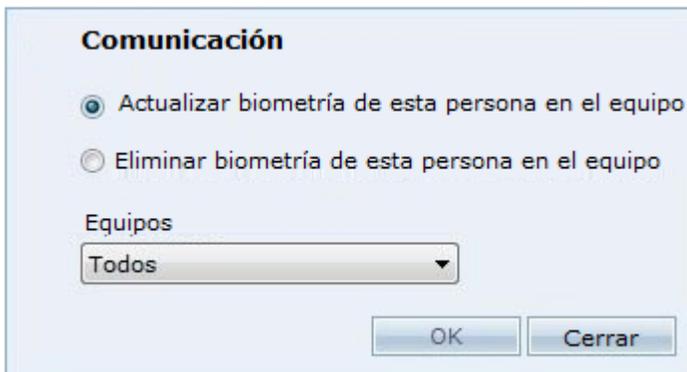
Capturar: Captura la imagen de la biometría a partir de un hámbster instalado en el computador.

OBS.: Observe si la calidad de la biometría está alta. Cuanto más baja la calidad, más difícil será reconocer la biometría en el equipo.

Haga Clic en Ok para concluir el registro.

Comunicar

Comunicación con los equipos que tienen soporte a accesos por la biometría.



Comunicación

Actualizar biometría de esta persona en el equipo

Eliminar biometría de esta persona en el equipo

Equipos

Todos ▼

OK Cerrar

Actualizar biometría de esta persona en el equipo: Modificación de la biometría de la persona seleccionada en el equipo.

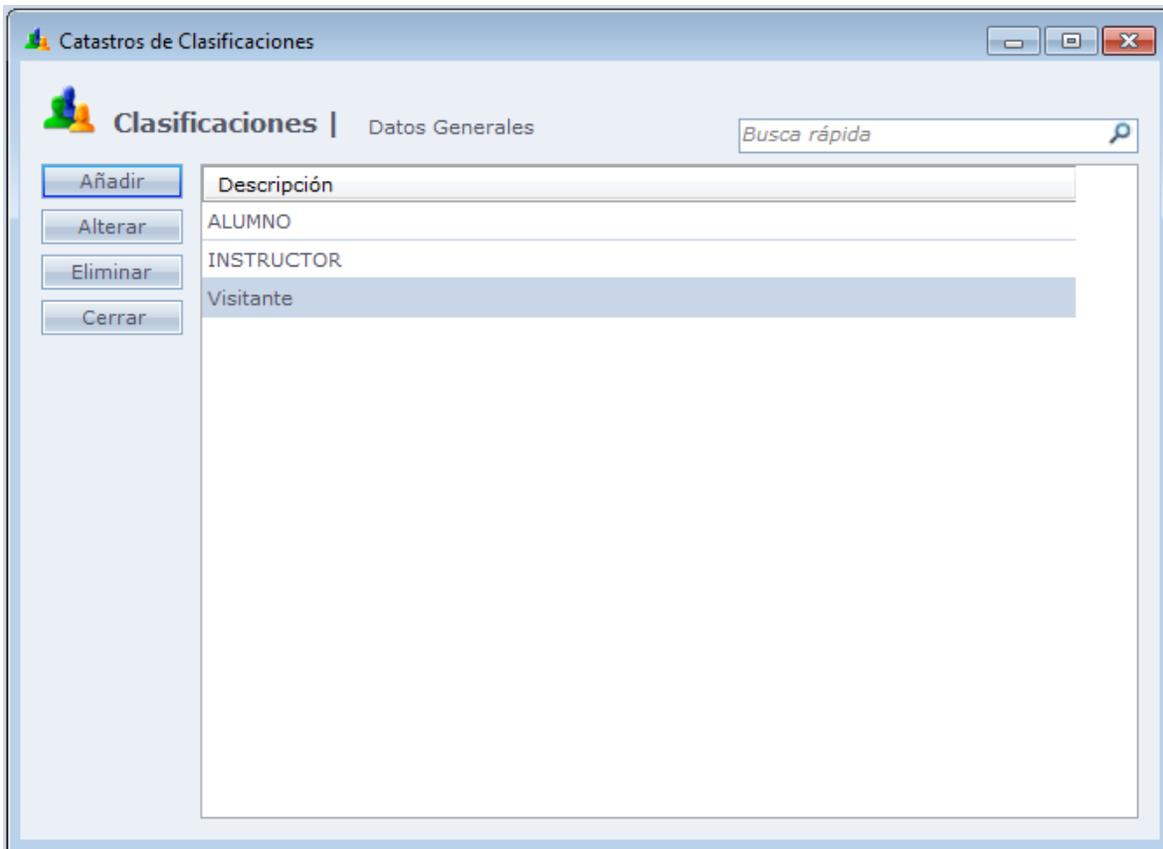
Excluir biometría de esta persona en el equipo: Exclusión de la biometría de la persona seleccionada en el equipo.

Equipo: Selección para cuales equipos será hecho el procedimiento seleccionado arriba.

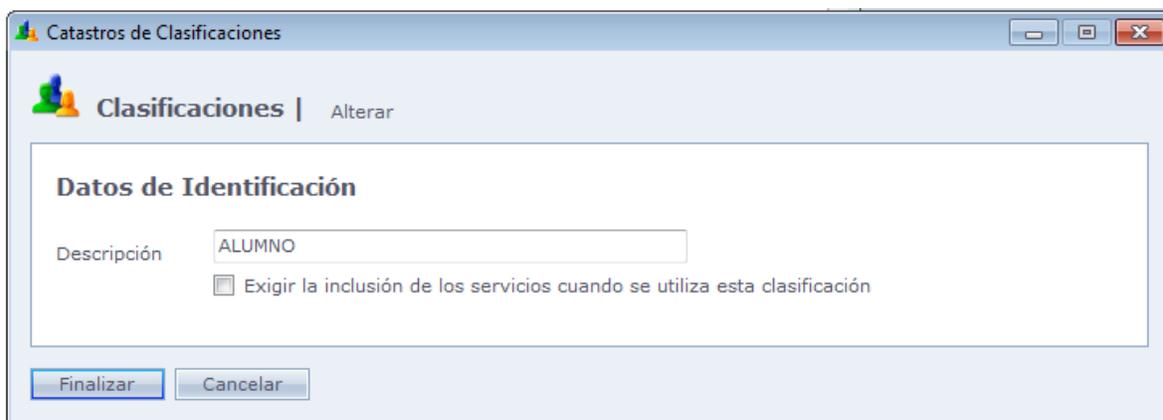


Registro de Clasificaciones

Las clasificaciones son usadas para diferenciar empleados, visitantes y prestadores de servicios en el sistema, para fines de filtro en los informes. Por patrón la clasificación **“Visitante”** ya está registrada en el sistema.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida.



Descripción: Descripción de la clasificación.

Exigir inclusión de servicios al usar esta clasificación: Cuando alguna persona fuera registrada con esa clasificación, el sistema exigirá que la misma tenga un servicio vinculado. Esta opción no es exhibida en la clasificación Visitante

Después de registrado, solo hay que ir hasta la pantalla de personas y vincularla a una clasificación.

Datos Genéricos

Clasificación

ALUMNO ▼



Control de Acceso

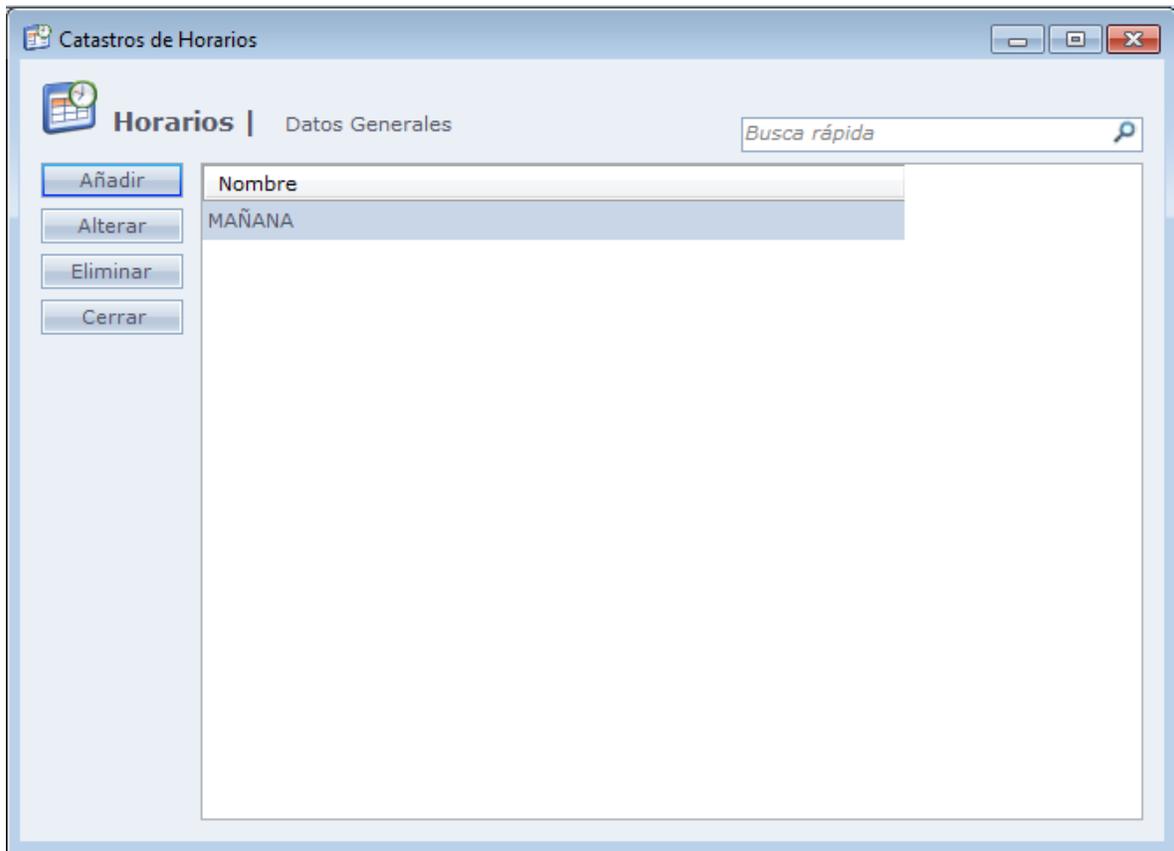
En este ítem están agrupados los registros referentes al control de acceso hecho por el sistema.

- ➔ [Horarios](#)
- ➔ [Niveles](#)
- ➔ [Liberaciones Extras](#)
- ➔ [Bloqueos Extras](#)
- ➔ [Ambientes](#)



Registro de Horarios

Registro de Horarios de liberación de acceso en los equipos.
Se puede registrar una o más fajas de liberación, en días de la semana y horarios determinados, pudiendo ser seleccionado el normal o escala.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida

Datos de Identificación

Nombre: MAÑANA

Tipo: Normal

Fecha Base: [Calendar Icon]

Configuraciones

Añadir, Alterar, Eliminar

Inicio	Fin	días	Limite de Accesos
07:00	12:00	Lun,Mar,Mié,Jue,Vie	Libre

Finalizar, Cancelar

Nombre: Nombre descriptivo del horario.

Tipo: Tipo do horario. Puede ser Normal o Escala.

Fecha Base: Usado en los horarios de tipo Escala, donde es llenada la fecha en que comienzan a contar los ciclos.

Configuraciones:

Agregar: Agrega fajas o ciclos al horario

Cambiar: Cambia el horario seleccionado

Eliminar: Elimina el horario seleccionado

○ **Tipo Normal**

Se debe seleccionar los días de la liberación, y el horario inicio de fin de la liberación en cada día. En el caso de día feriado, es liberado el acceso, en caso que exista un feriado registrado en aquel día. En caso esté registrado un Feriado en el día y la opción desmarcada, o acceso es negado.

Franja de horario

Lunes
 Martes
 Miércoles
 Jueves
 Viernes
 Sabado
 Domingo
 Feriado

Inicio
 Fin
 Nº de Accesos (0= Libre)

 Permitir
 Informar equipos
[Tiempo mínimo entre los accesos](#)

Nº de Accesos: límite de Accesos en un período seleccionado (Por día, por semana, por mes). Al ultrapasar el límite de accesos registrados en el período, el empleado tiene su acceso bloqueado. Para usar esta opción, la comunicación debe ser en modo Online.

En casi que quiera dejar sin límite de acceso en el periodo seleccionado, llene el valor con cero.

Día(s) por semana: Con esta opción, al envés de informar la cantidad de accesos debe ser informada la cantidad de días que la persona tendrá acceso en la semana (1 a 7).

Cuidado: En caso que este seleccionado un día en la faja del horario, el sistema ignorará la configuración de la cantidad de días por semana.

Ex.: En caso que haya seleccionado solo el jueves en la faja de horario y configure 3 a la cantidad de días por semana, el sistema siempre respeta lo que fue seleccionado, en caso que solo el jueves estaría liberada para la persona, la cantidad será ignorada.

Permitir: Indica si el equipo permitirá entrada, salida u ambos lados, dentro del horario registrado.

Indicar Equipos: Es posible seleccionar cuales equipos son usados en el control de número de accesos.

Tiempo mínimo entre accesos: Tiempo mínimo necesario para permitir la liberación entre los accesos, de la faja de horarios.

Tiempo mínimo entre los accesos

Activar tiempo mínimo entre accesos

Cotrolar tiempo mínimo entre

Tiempo

Hacer el control de la diferencia entre accesos asi la marcación siguiente estuviere fuera de esta

Equipos

Activar tiempo mínimo entre accesos: Activa el control de tiempo mínimo.

Controlar tiempo mínimo entre...: Selección del sentido que será controlado el tiempo mínimo de acceso.

Tiempo: Tiempo mínimo entre un registro y otro en el sentido seleccionado.

Controlar diferencia entre accesos mismo si la marcación siguiente estuviera fuera de esta faja: El primer acceso efectuado en la próxima faja de horarios, también será controlado por el tiempo mínimo.

Ejemplo: Fueron registradas dos fajas de horarios de 8:00 hasta 12:00 y 13:00 hasta 18:00. El tiempo mínimo configurado es 2:00 horas.

En caso que el primer acceso sea efectuado a las 11:30 y el próximo a las 13:10, el mismo es bloqueado, pues el tiempo mínimo no fue atingido. Si la opción estuviera desmarcada, el acceso es liberado, pues el acceso de las 13:10 está en otra faja de horario.

Equipos: Posibilita seleccionar los equipos que serán controlados por la opción de tiempo mínimo entre accesos.

En esta pantalla usted puede seleccionar todos los equipos o algunos en específico.

○ **Tipo Escala**

Liberación de acceso en modo de escala cíclica.

Ciclo: Número secuencial del ciclo. Generado automáticamente por el sistema

Días de repetición: Número de días que ese ciclo atenderá

Inicio: Hora inicial del ciclo

Fin: Hora final del ciclo

Nº de Accesos: Límite de accesos de un período seleccionado (por día, por semana, por mes). Al ultrapasar el límite de accesos registrados en el período, el empleado tiene su acceso bloqueado. Para usar esta opción, la comunicación debe ser en modo Online.

En caso que quiera dejar sin límite de accesos en el periodo seleccionado, llene el valor como cero.

Indicar Equipos: Indica cuales equipos harán el control del número de accesos.

Tempo mínimo entre accesos: Tiempo mínimo necesario para permitir la liberación entre los accesos, de la faja de horarios.



The screenshot shows a configuration window titled "Tiempo mínimo entre los accesos". It contains the following elements:

- A checkbox labeled "Activar tiempo mínimo entre accesos".
- A dropdown menu labeled "Cotrolar tiempo mínimo entre" with the selected value "Cualquier Sentido".
- A text input field labeled "Tiempo" containing "2:00".
- A checkbox labeled "Hacer el control de la diferencia entre accesos asi la marcación siguiente estuviere fuera de esta".
- A label "Equipos" with a list of equipment names (not visible).
- A "Cerrar" button at the bottom right.

Activar tiempo mínimo entre accesos: Activa el control de tiempo mínimo.

Controlar tiempo mínimo entre...: Selección del sentido que será controlado o tiempo mínimo de acceso.

Tiempo: Tempo mínimo entre un registro e otro en el sentido seleccionado.

Controlar diferencia entre accesos mismo si la marcación siguiente estuviera fuera de esta faja: El primer acceso efectuado en la próxima faja de horario, también será controlado por el tiempo mínimo.

Ejemplo: Fueron registradas dos fajas de horarios de 08:00 hasta 12:00 y 1:00 hasta 18:00. El tiempo mínimo configurado es de 2:00 horas.

En caso el primer acceso sea efectuado a las 11:30 y el próximo a las 13:10, el mismo es bloqueado, pues el tiempo mínimo no fue alcanzado. Si la opción estuviese desmarcada, el acceso es liberado, pues el acceso de las 13:10 está en otra faja de horario.

Equipos: Posibilita seleccionar los equipos que serán controlados por la opción de tiempo mínimo entre accesos.



En esta pantalla usted puede seleccionar todos los equipos o algunos en específico.

Después de registrado, solo hay que ir hasta la pantalla de personas y vincularla en un horario.

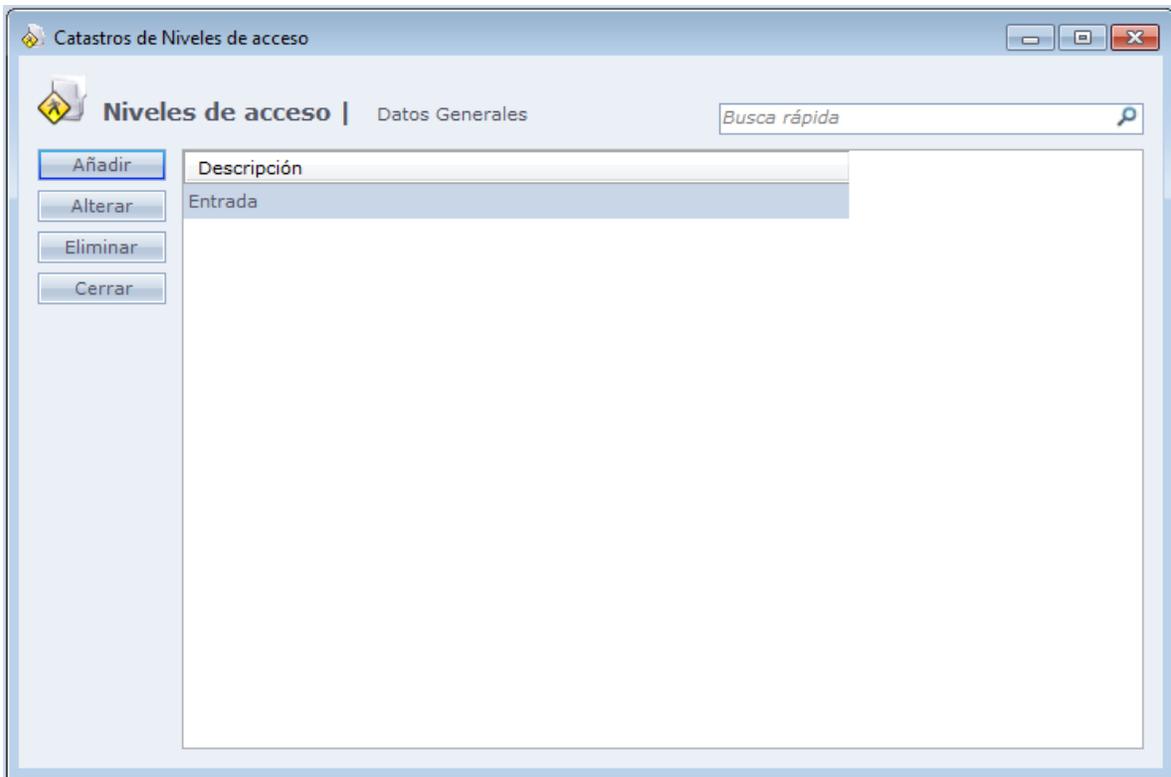


Registro de Niveles de Acceso

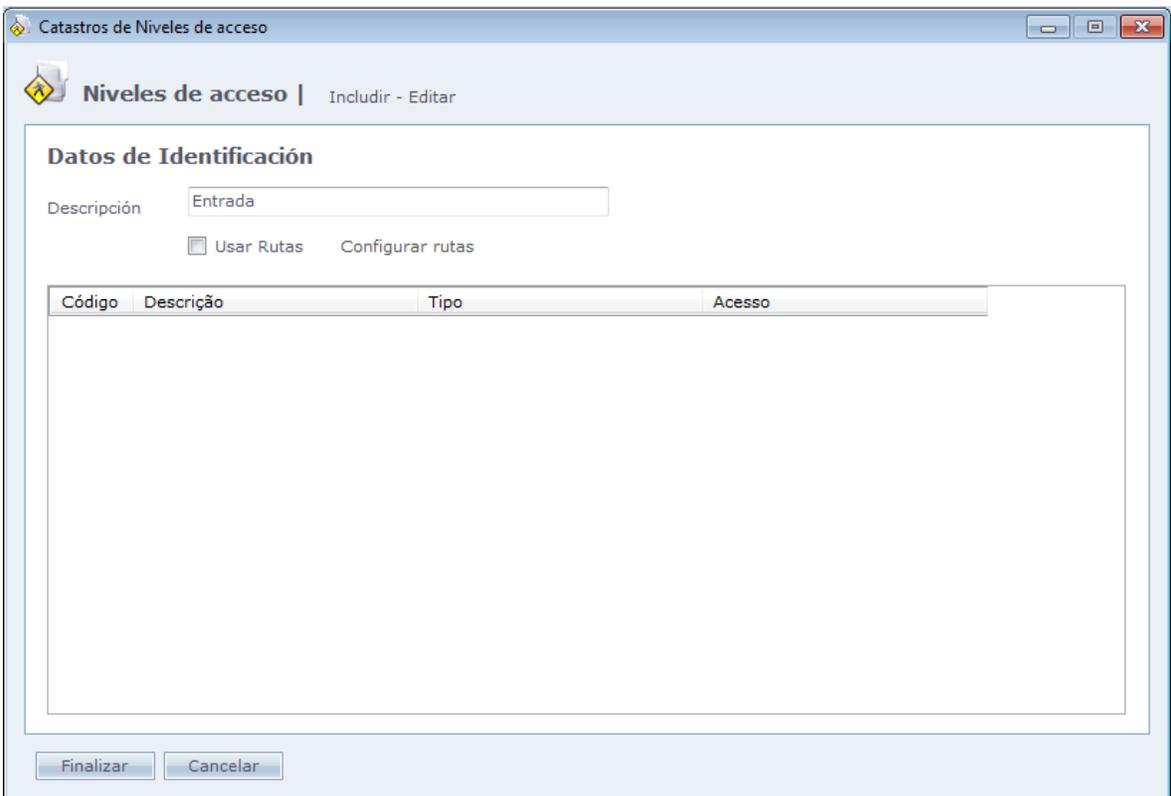
Registro de niveles de acceso a los equipos.

Niveles de Acceso son usados para configurar el Acceso a varios equipos, de manera independiente.

Niveles de Acceso y Rutas son usadas solo en modo de comunicación Online.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida



Descripción: Nombre descriptivo del nivel de acceso.

Lista de Equipos: En la lista de equipos, se debe configurar cuales son libres, controlado por el horario o bloqueados en el nivel de acceso registrado.

En el ejemplo de arriba, creamos un nivel en que el torniquete de entrada está siendo controlada por el horario, el torniquete de salida está libre y el equipo que controla la la de la sala de dirección está bloqueada.

Usar rutas: Habilita la configuración de rutas. Las Rutas son usadas para definir una secuencia obligatoria de acceso en el sistema. En caso los accesos sean realizados fuera de ruta configurada, el sistema bloquea el mismo.

Rutas

Código	Descripción	Orden
--------	-------------	-------

Equipos fuera de ruta

Utilice las flechas para configurar el orden de pasaje en los equipos

No consultar registros hechos con funciones del equipamiento en rutas

Utilizar cerramiento para accesos en esta ruta

Cierre

Cerrar

En el ejemplo de arriba, configuramos la ruta para que la persona haga un acceso primeramente en el torniquete de entrada, entonces, solo después de eso ella tendrá acceso liberado en el torniquete de salida.

Use las flechas para configurar el orden de acceso obligatorio a los equipos.

Obs: Equipos configurados como bloqueados en el registro del mismo nivel de acceso, no aparecen en la lista de configuración de rutas.

No consultar registros hechos con funciones del equipo en rutas: El sistema desconsidera los accesos hechos con función en los equipos que hacen parte de la ruta.

Usar cerramiento para accesos en esta ruta:

Es posible configurar un horario de cerramiento de la hora, en caso que ella se inicie antes de la media noche y termine después de la media noche, por ejemplo.

Después de ser registrado, solo hay que ir hasta la pantalla de personas y vincularla en un nivel.



Registro de Liberaciones Extras

Registro de liberaciones para personas específicas, en horarios especiales (no registrados en el [Registro de Horarios](#)). Ese registro difiere de Liberaciones Extras, en la pantalla de Personas, pues en el mismo registramos liberaciones extras para una única persona.

En esta pantalla, podemos incluir varias personas, todas de una clasificación, estructura o empresa.

Para usar las liberaciones extras, se debe usar el modo de comunicación Online.

Descripción
Reunión sobre la venta

Al hacer Clic en Añadir, será exhibida la siguiente pantalla:

Descripción: Descripción de la liberación.

Validez Inicio: Fecha inicial de la liberación.

Validez Final: Fecha final de la liberación.

Hora Inicio: Hora que iniciará esta liberación.

Hora Final: Hora que se cerrará esta liberación.

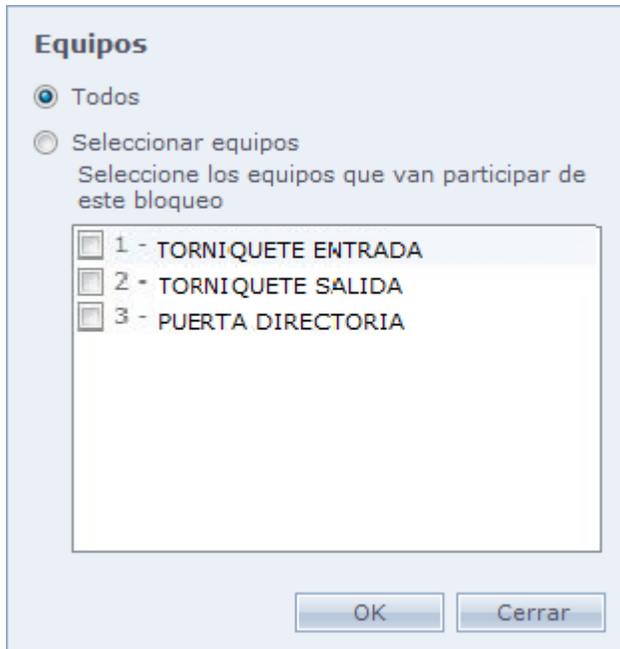
Obs: Campo para describir una observación sobre la liberación.

Sentido: Informa el sentido para el cual la liberación extra estará activa:

- **Ambos:** La liberación extra estará activa para accesos de Entrada y Salida.
- **Solamente Entradas:** La liberación extra estará activa solamente para accesos de Entrada.
- **Solamente Salidas:** La liberación extra estará activa solamente para accesos de Salida.

Equipos:

Usted puede indicar en cuales equipos esa liberación deberá ser hecha.



The image shows a software dialog box titled "Equipos". It contains two radio buttons: "Todos" (selected) and "Seleccionar equipos". Below the second radio button is the instruction "Seleccione los equipos que van participar de este bloqueo". A list box contains three items, each with a checkbox: "1 - TORNIQUETE ENTRADA", "2 - TORNIQUETE SALIDA", and "3 - PUERTA DIRECTORIA". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cerrar".

Personas Liberadas:

Selección de cuales personas, clasificación o empresa serán liberadas. Haga Clic en la señal  para incluir, y en la señal  para eliminar de la lista.

Al hacer Clic en  tenemos la siguiente pantalla:

Busca de Personas

Personas | Seleccionar

Elija abajo el filtro que deseas vincular para Liberación Extra

Una persona
Nombre

Una clasificación
Clasificación

Una empresa
Empresa

OK Cerrar

Una Persona: Selección de la persona para la liberación

Una Clasificación: Selección de clasificación para ser liberada.

Una Empresa: Selección de la empresa para ser liberada.

Seleccione la opción y haga Clic en Ok. Perciba que quedan listadas las personas en esta pantalla:

Personas Liberadas

Nº Identificador	Nombre	Clasificación
1	PERSONA 1	EMPLEADO



Registro de Bloqueos Extras

Registro de bloqueos para un grupo de personas.

Diferentemente de la opción Bloqueos Extras, localizado en la pantalla de Personas (donde el Bloqueo Extra es registrado individualmente), podemos incluir varias personas, todas de una clasificación, estructura, o empresa en el mismo grupo de Bloqueos Extras.

Para usar los bloqueos extras, se debe usar el modo de comunicación Online.

Incluir	Alterar	Excluir	Fechar	Descrição
				Vencimento de documento

Se puede registrar Bloqueos Extras por período, o a partir de una fecha.

○ Periodo

Bloqueo extra en el período configurado.

Datos de Identificación

Descripción: Vacaciones

Tipo: Periodo

Validez Inicio: 01/11/2010

Validez Fin: 30/11/2010

Hora Inicio: 08:00

Hora Final: 18:00

Msg. Display (Línea): Acceso negado

Msg. Display (Línea): persona alejada

Razón: Empleado está de vacaciones

Sentido: Ambos

[Equipos](#)

Personas Bloqueadas

Nº Identificador	Nombre	Clasificación
1	FUNCIONÁRIO 2	FUNCIONARIO

Finalizar Cancelar

Descripción: Descripción del bloqueo.

Validez de Inicio: Fecha inicial del bloqueo

Validez Final: Fecha final del bloqueo

Hora Inicio: Hora que iniciará este bloqueo

Hora Final: Hora que cerrará este bloqueo

Msg. Display: Mensaje que será exhibido en el display del equipo.

Motivo: Campo para describir el motivo del bloqueo

Sentido: Informa el sentido para el cual el bloqueo extra estará activo:

- **Ambos:** El bloqueo estará activo para accesos de Entrada y Salida.
- **Solamente Entradas:** El bloqueo extra estará activo solo para accesos de Entradas
- **Solamente Salidas:** El bloqueo estará activo solamente para accesos de Salida.

○ A Partir de

Bloquea a partir de la fecha seleccionada

Datos de Identificación

Descripción: Vacaciones

Tipo: desde de

Fecha: 01/11/2010

Hora: 08:00

Msg. Display (Línea): Persona alejada

Msg. Display (Línea): En vacaciones

Razón: Lejanía

Sentido: Ambos

[Equipos](#)

Personas Bloqueadas

Nº Identificador	Nombre	Clasificación
1	FUNCIONARIO 2	FUNCIONARIO

Finalizar Cancelar

Descripción: Descripción del bloqueo.

Fecha: Fecha inicial del bloqueo.

Hora: Hora que iniciará este bloqueo.

Msg. Display: Mensaje que será exhibido en el display del equipo.

Motivo: Campo para describir el motivo del bloqueo.

Sentido: Informa o sentido para o cual o bloqueo extra estará activo:

- **Ambos:** El bloqueo estará activo para accesos de Entrada y Salida.
- **Solamente Entradas:** El bloqueo extra estará activo solo para accesos de Entradas
- **Solamente Salidas:** El bloqueo estará activo solamente para accesos de Salida.

Equipos:

Selección de los equipos en que el bloqueo será efectuado.

Equipos

Todos

Seleccionar equipos

Informe los equipos que participaran de esta liberación

- 1 - TORNIQUETE ENTRADA
- 2 - TORNIQUETE SALIDA
- 3 - PUERTA DIRECTORIA

OK Cerrar

Personas Bloqueadas:

Selección de cuales personas, clasificación o empresa serán liberadas. Haga Clic en la señal  para incluir, y en la señal  para eliminar de la lista.

Al hacer Clic en  tenemos la siguiente pantalla:

Busca de Personas

Personas | Seleccionar

Elija abajo el filtro que deseas vincular para Liberación Extra

Una persona
Nombre  

Una clasificación
Clasificación

Una empresa
Empresa

OK Cerrar

Una Persona: Selección de una persona para ser bloqueada.

Una Clasificación: Selección de una clasificación para ser bloqueada.

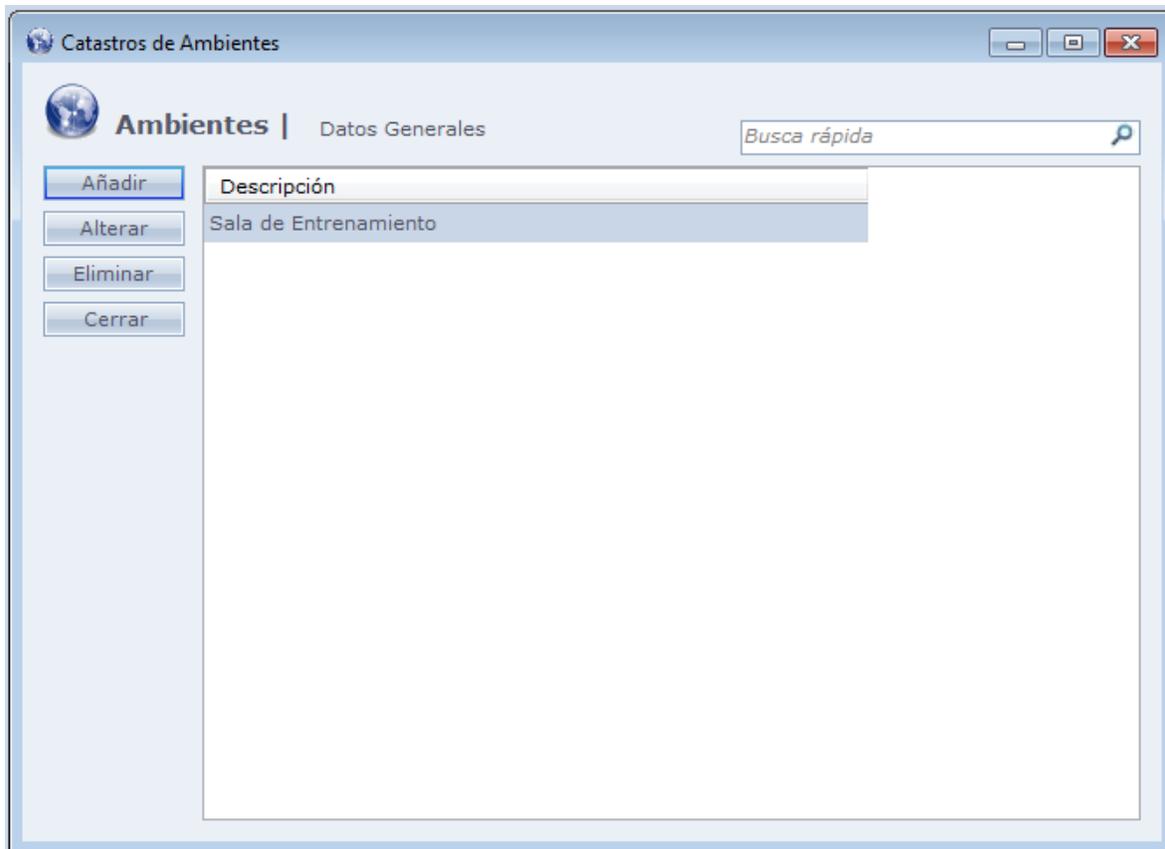
Una Empresa: Selección de una empresa para ser bloqueada.



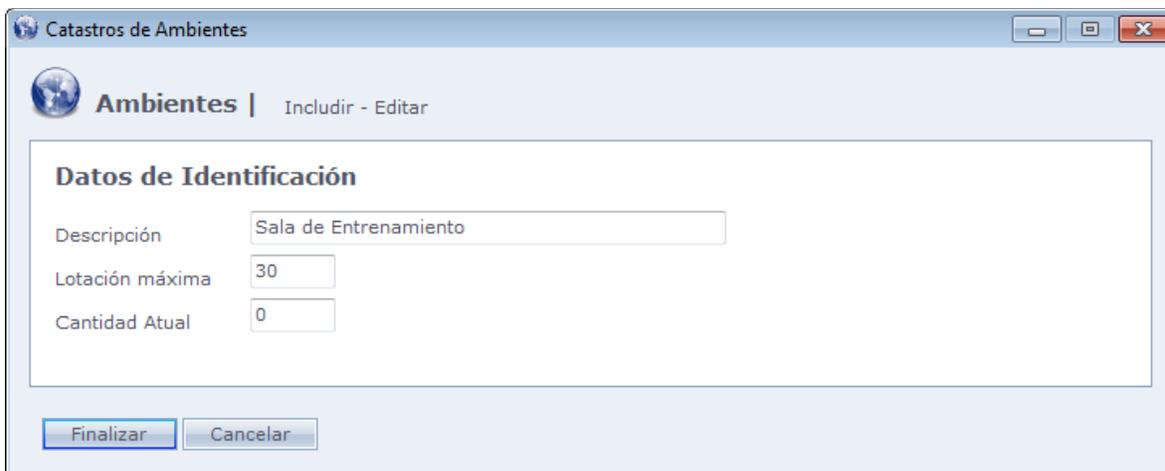
Registro de Ambientes

Ambientes son usados para controlar la entrada y salida de personas de un espacio, bloqueando los accesos después que la capacidad máxima se alcanza. Una vez que se haga un registro de salida, una nueva entrada puede ser hecha. Para que esa función pueda ser usada, el modo de comunicación debe ser Online.

Los ambientes son seleccionados en Mantenimiento – Equipos – Controladores de Acceso – Registro. Uno o más equipos pueden controlar el mismo ambiente.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida.



Descripción: Descripción del ambiente.

Capacidad Máxima: Número máximo de personas en el ambiente al mismo tiempo.

Cantidad Actual: Cantidad actual de personas en el ambiente.



Financiero

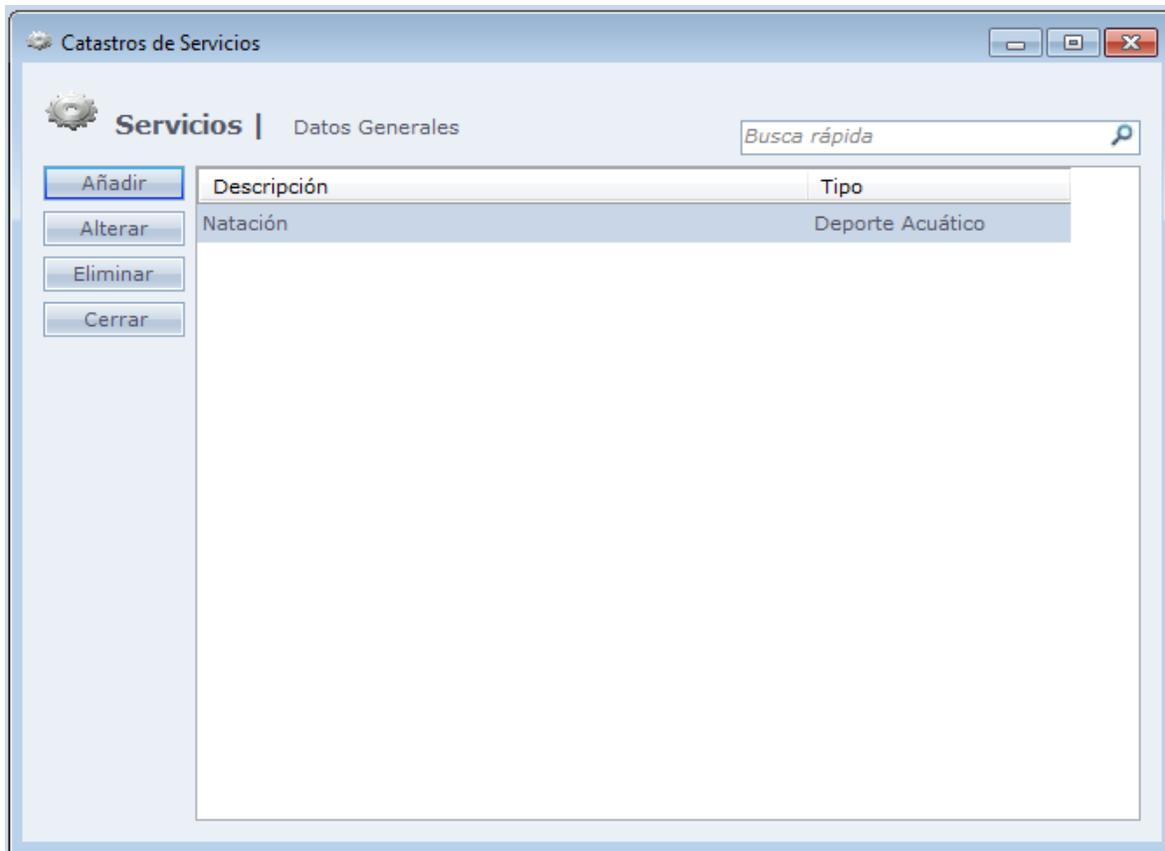
En este ítem están agrupados los registros referentes al control financiero hecho por el sistema.

- ➔ [Servicios](#)
- ➔ [Cuentas Corrientes](#)
- ➔ [Bancos](#)
- ➔ [Tipos de Servicios](#)
- ➔ [Productos](#)
- ➔ [Tipos de Productos](#)

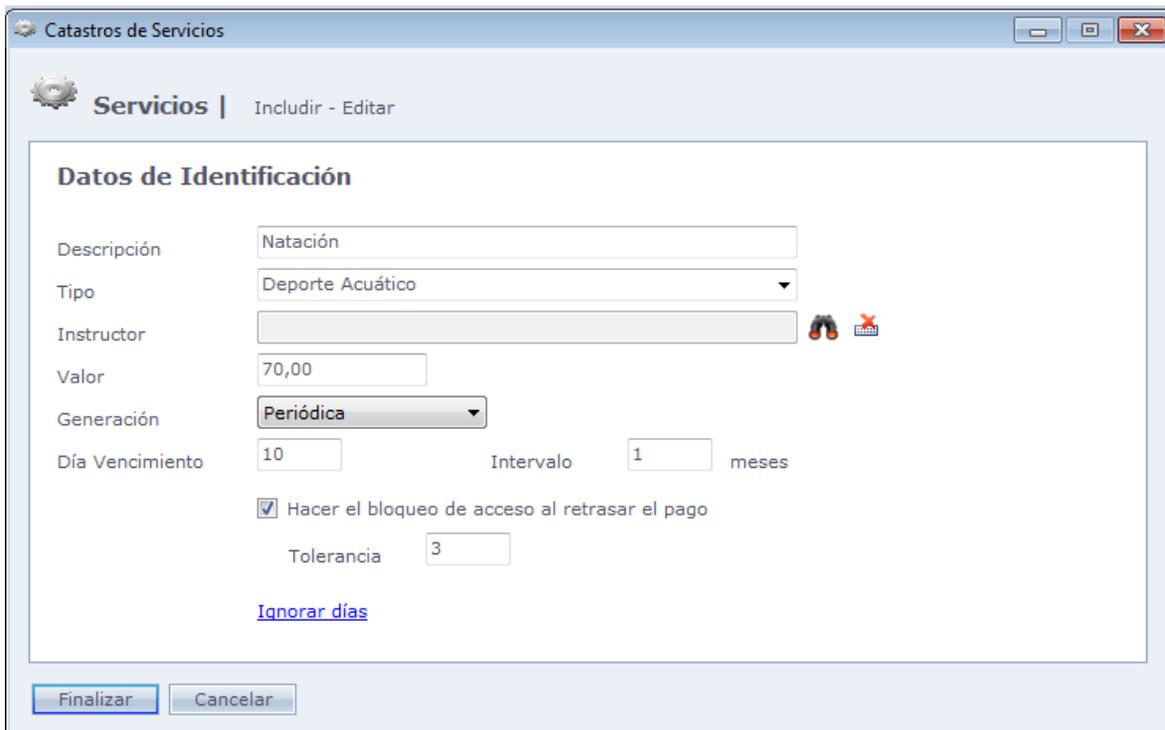


Registro de Servicios

Registro de los servicios ofrecidos por el gimnasio.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida



Descripción: Descripción del servicio.

Tipo: Tipo del servicio que está siendo registrado. Es posible incluir un nuevo tipo de servicio a través de este campo.

Instructor: Persona que irá a instruir en la utilización del servicio. El instructor debe ser registrado en el sistema en el [registro de Personas](#).

Valor: Valor cobrado por el servicio.

Generación: Forma de lanzamiento de cobranza de los servicios en las cuentas a recibir. Las opciones son:

Periódica: Genera cobranza automáticamente para la persona siguiendo la configuración de intervalo y día de vencimiento.

Ejemplo:

El alumno João disfruta del servicio de natación. El servicio es cobrado en la forma de mensualidad, teniendo como día de vencimiento el día 5 de cada mes. En este caso el sistema deberá ser configurado de la siguiente forma:

En el campo generación deberá ser seleccionada la opción Periódica. En el Día de Vencimiento deberá ser llenado el día 5 y el campo intervalo será de 1 mes. De esta forma, todo el día 5 será generada una cuenta para João.

Manual: No genera cobranza automáticamente para la persona. El usuario lanza manualmente en la pantalla de Cuentas a Recibir la cobranza.

Ejemplo:

La hija del alumno João está completando 15 años. João arrenda el salón de fiestas del gimnasio para realizar la fiesta de la hija. En este caso, João necesitó de un servicio extra del gimnasio, entonces el servicio de 'Localización del Salón de Fiesta' deberá ser configurado como manual, pues es un servicio con demanda, donde cuando fuera usado, el usuario del sistema deberá lanzar esta cobranza para el alumno en la pantalla de Cuentas a recibir.

Al Incluir en la Persona: Genera cobranza para la persona en el momento que ella es vinculada al servicio.

Ejemplo:

En caso alguna persona tenga interés en hacer parte del gimnasio, deberá pasar por una evaluación física, donde será examinada y será generada un parecer informando si esta persona está apto o no para participar del gimnasio. El servicio de evaluación física deberá ser cobrado en el momento, o sea, para la persona hacer la evaluación ella deberá pagar en el mismo día por el servicio. En este caso es aconsejado que la cobranza por el servicio sea generada "Al incluir en la persona". En el momento que la persona fuera vinculada al servicio, será generada la cobranza. Recordando que la cuenta es generada solo al incluir a la persona, por esto no será generada ninguna cobranza por este servicio.

Día vencimiento: Día del mes que vencerá la cobranza del servicio. El día de vencimiento es usado cuando el tipo de generación estuviere seleccionado como 'periódica'.

Intervalo: Intervalo entre cobranzas. Utilizado por el tipo de generación 'Periódica'.

Bloquear acceso al atrasar pago: Bloquea el acceso de la persona, en caso el mismo este con el valor del servicio en deuda.

Tolerancia: Tolerancia, en días, para el pago del servicio. La tolerancia es contada a partir del 'Día del Vencimiento'. La persona tiene acceso permitido al gimnasio en los días de tolerancia, mismo con la opción 'Bloquear acceso al atrasar pago' marcada.

Ignorar días

Días que serán ignorados en la generación de cuentas a recibir.

Ignorar días

Seleccionar días que serán ignorados al generar cuentas a recibir

- Segundas
- Terças
- Quartas
- Quintas
- Sextas
- Sábados
- Domingos
- Feriados

Al ignorar un día, traer la fecha para días anteriores

Cerrar

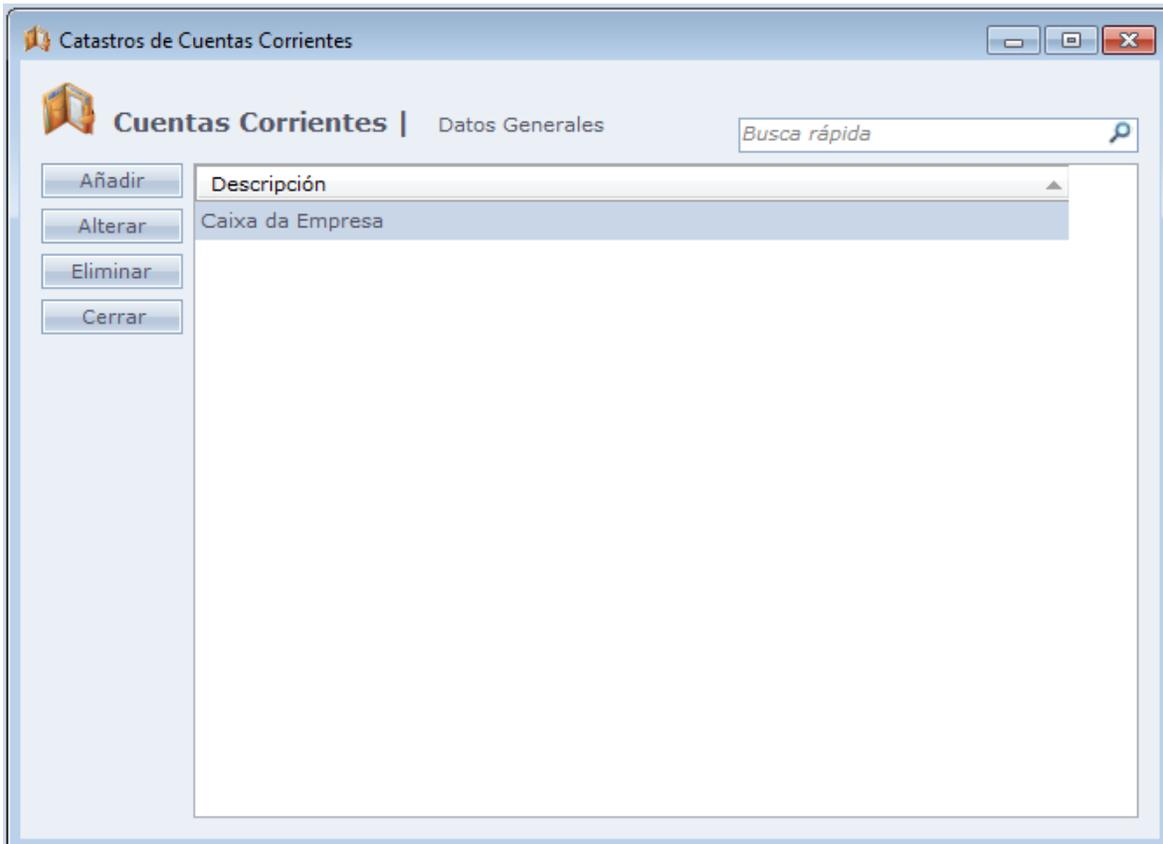
Ejemplo: El sistema es Configurado para generar la cobranza del servicio todo día 10 en el rango de 1 mes entre cada cobranza. Puede ocurrir que el día 10 sea en un domingo, impidiendo el pago en la fecha de vencimiento. Señalando 'domingo' en 'Ignorar Días' la cobranza será generada en el día 11. En caso la opción 'Al ignorar un día, traiga la fecha para días anteriores' estuviera seleccionada, la cobranza será generada para el día 9.

Haga Clic en Concluir para finalizar el registro. Para vincular la persona al servicio vaya a [Registro](#) > [Personas](#) y haga Clic en Servicios.



Registro de Cuentas Corrientes

Registro de cuentas corrientes en Gimnasio.Net



Por patrón, la cuenta corriente 'Caja de la Empresa' viene registrada. Al hacer Clic en Incluir, la siguiente pantalla es exhibida.

Datos Genéricos:

Descripción: Descripción de la cuenta corriente.

Agencia: Número de la agencia bancaria de la cuenta corriente y dígito verificador.

Nº Cuenta Corriente: Número de la cuenta corriente y dígito verificador.

Banco: Institución Bancaria de la cuenta corriente. Campo de auto registro.

Fecha Abertura: Fecha de abertura de la cuenta corriente.

Saldo Inicial: Valor del saldo inicial de la cuenta corriente.

Boletos:

Las configuraciones a seguir son usadas para la generación de boletos. Algunas de estas informaciones son proporcionadas por la agencia bancaria.

Permitir que esta cuenta corriente genere boletos: Opción que activa la generación de boletos para esta cuenta corriente y habilita la configuración de los campos abajo.

Código de Cedente: Código de cedente en la agencia bancaria y dígito verificador.

Número de Convenio: Número de convenio en la agencia bancaria.

Cartera: Cartera utilizada para la generación de boletos para esta cuenta.

Variación de la Cartera: Variación complementaria de la Cartera utilizada para la generación de boletos.

Instrucciones: Texto utilizado para instrucciones de pago en los boletos generados por el sistema.

Layout del Boleto: Layout del archivo de exportación de datos de los boletos generados por el sistema.

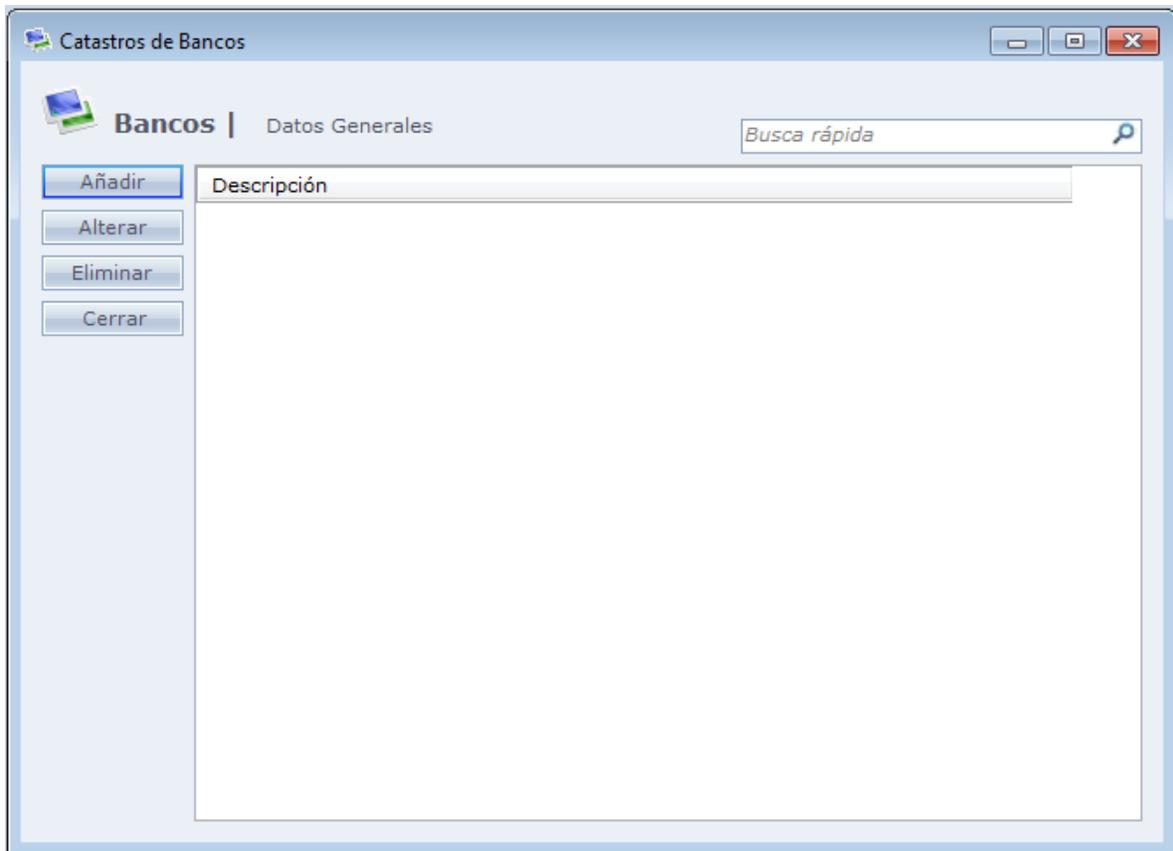
Haga Clic en Concluir para finalizar el registro.

ATENCIÓN: Para la correcta generación de boletos es necesario que todos los datos de esta pantalla estén correctamente llenados.



Registro de Bancos

Registro de instituciones bancaria en Gimnasio.Net



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida.



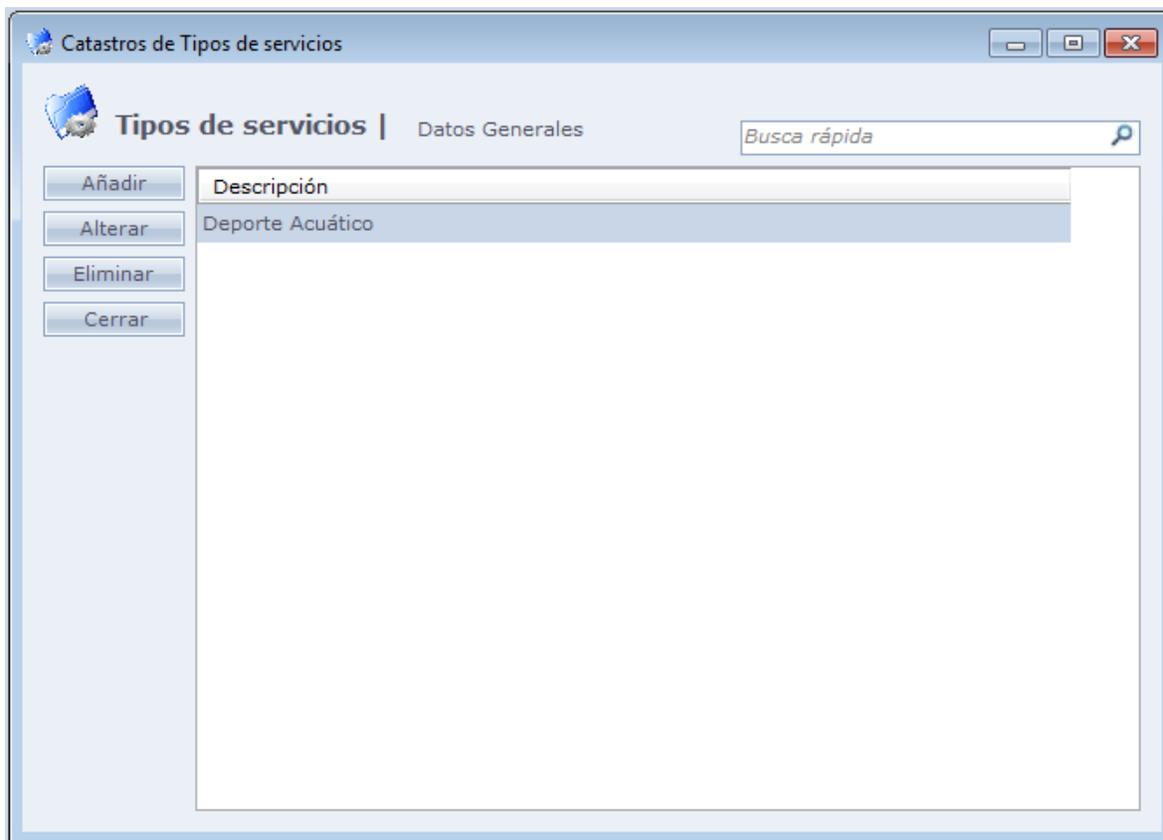
Descripción: Nombre de la Institución Bancaria.

Haga Clic en Concluir para finalizar el registro.



Registro de Tipos de Servicios

Registro de tipo de servicios con la finalidad de vincularlos a un servicio.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida



Descripción: Nombre del tipo de servicio.

Haga Clic en Concluir para finalizar el registro. Después de finalizarlo, el tipo estará disponible en el [registro de servicios](#).



Registro de Productos

Registro de productos ofrecidos por el Gimnasio.

La imagen muestra una ventana de software con el título 'Catastros de Productos'. Dentro de la ventana, hay un submenú 'Productos' con 'Datos Generales' y un campo de búsqueda 'Busca rápida'. A la izquierda, hay un panel de botones: 'Añadir', 'Alterar', 'Eliminar' y 'Cerrar'. El 'Añadir' está resaltado. El centro de la ventana muestra una tabla con las siguientes columnas: 'Código' y 'Descripción'.

Código	Descripción
01	REFRESCOS
02	AGUA MINERAL

Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida

The screenshot shows a software window titled 'Catálogos de Productos'. Inside, there's a sub-window 'Productos' with a toolbar containing 'Incluir' and 'Editar'. The main area is titled 'Datos de Identificación' and contains the following fields:

- Código:** Text input with '01'.
- Descripción:** Text input with 'REFRESCOS'.
- Tipo:** Dropdown menu with 'BEBIDA' selected.
- Valor:** Text input with '5,00'.
- Existencias Mínimas:** Text input with '5,00'.
- Existencia Actual:** Disabled text input.
- Tolerancia:** Text input with '3'.
- Control de Existencia:** A blue hyperlink.
- Hacer el bloqueo de acceso al retrasar el pago:** A checked checkbox.

At the bottom of the form are two buttons: 'Finalizar' and 'Cancelar'.

Código: Código del Producto. No es posible registrar dos códigos iguales en el sistema.

Descripción: Descripción del producto.

Tipo: Seleccione cual tipo de producto que está siendo registrado.

Valor: Valor unitario del producto.

Bloquear acceso al atrasar pago: Bloquea el acceso de la persona, en caso el mismo este con el valor de producto en deuda.

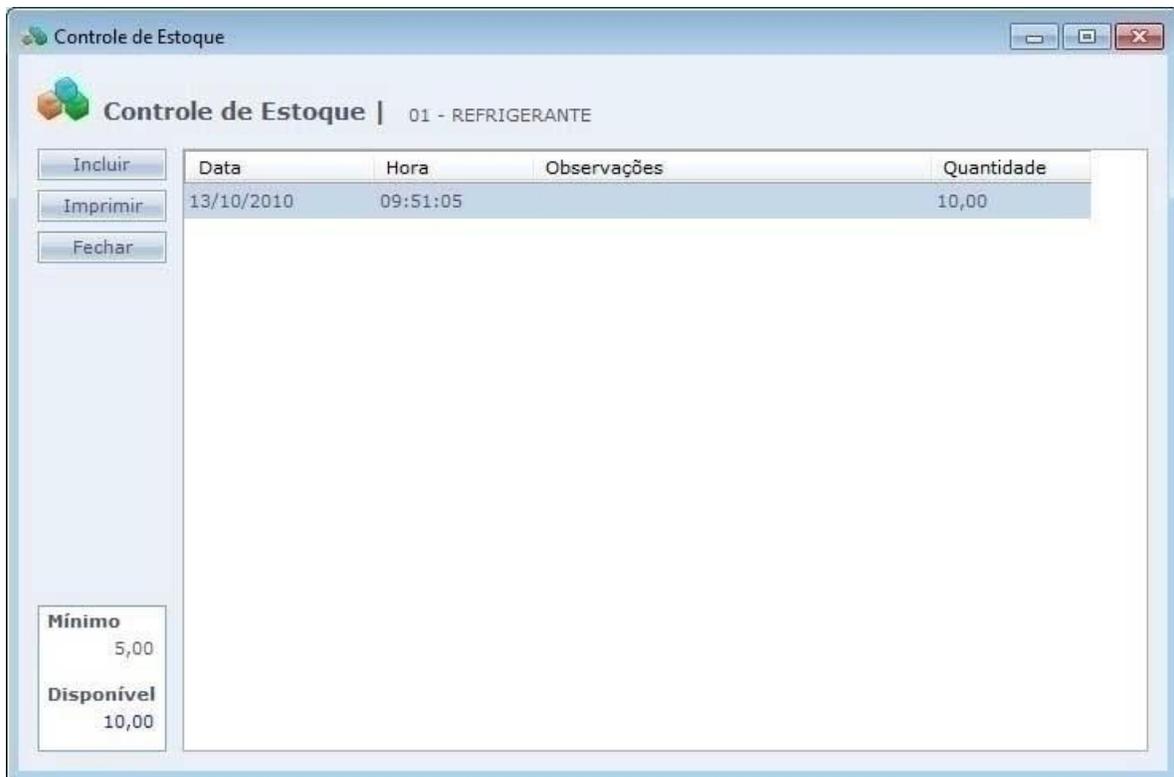
Tolerancia: Tolerancia en días para el pago del producto. La tolerancia es contada a partir del 'Día de Vencimiento'. La persona tiene acceso permitido al gimnasio en los días de tolerancia, mismo con la opción 'Bloquear acceso al atrasar pago' marcada, después del término de la tolerancia, la persona tendrá su acceso bloqueado en caso no tenga quitado su deuda.

Stock Mínimo: Cantidad mínima del producto en stock

Stock Actual: Cantidad actual del producto en stock

- **Control de Stock:**

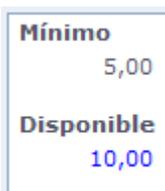
La inclusión y la cancelación de los productos en stock



Incluir: Inclusión de productos en stock.

Imprimir: Impresión de informe de productos. Por patrón, la opción 'Flujo de Stock' se presenta pre seleccionada.

Abajo en esta pantalla, tenemos un panel donde usted puede consultar la cantidad mínima del producto y la cantidad disponible del producto en stock.



Al hacer Clic en **Añadir** la siguiente pantalla será exhibida.



Cantidad: Cantidad del producto. Para un **extorno** de stock, se puede incluir valores negativos.

Observaciones: Inclusión de observaciones sobre el movimiento del producto.

Haga Clic en Ok para confirmar la inclusión

En la pantalla de productos, haga Clic en Concluir para finalizar el registro.

Al hacer Clic en **Imprimir** la siguiente pantalla será exhibida.

The screenshot shows a software dialog box titled "Informe de Productos". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main content area is titled "Informe | Productos" and contains a list of filter options for generating a report. Each option consists of a label and a dropdown menu or input field. The options are: "Tipo de Informe" (set to "Listado de Precios"), "Tipo de Producto" (set to "Todos"), "Producto" (set to "Todos"), "Precio" (set to "Iguales" with an empty text box), "Existencias" (set to "Iguales" with an empty text box), "Fecha" (two calendar icons with a "hasta" label between them), "Usuario" (set to "Todos"), and "Orden" (set to "Código"). Below these options is a checkbox labeled "Solamente productos para reposición" which is currently unchecked. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cerrar".

Tipo de Informe: Selección del tipo de informe que desea emitir. Son ellos:

Lista de Precios: Imprime lista de todos los productos registrados con sus respectivos precios.

Stock: Imprime lista de los productos registrados, la cantidad mínima de cada producto y la cantidad disponible de cada producto en stock.

Flujo de Stock: Imprime el movimiento de los productos en stock dentro del período seleccionado.

Tipo de Producto: Filtro del informe por un tipo de producto específico.

Producto: Filtro del informe por un producto específico.

Precio: Filtro del informe de acuerdo con la faja de precio del producto.

Stock: Filtro del informe de acuerdo con la cantidad del producto en Stock.

Fecha: Utilizado para el informe de Flujo de Stock. Selección del periodo referente a los movimientos del stock.

Usuario: Utilizado para el informe del Flujo de Stock. Selección del usuario que efectuó los movimientos de stock del informe.

Orden: Selección del tipo de ordenanza de los datos en el informe.

Solamente productos para reposición: Lista solo los productos que están con la cantidad disponible debajo de la cantidad mínima.

Haga Clic en **OK** para generar el informe.



Registro de Tipos de Productos

Registro de tipos de productos con el fin de vincularlos a un [producto](#).

Catastros de Tipos de Productos

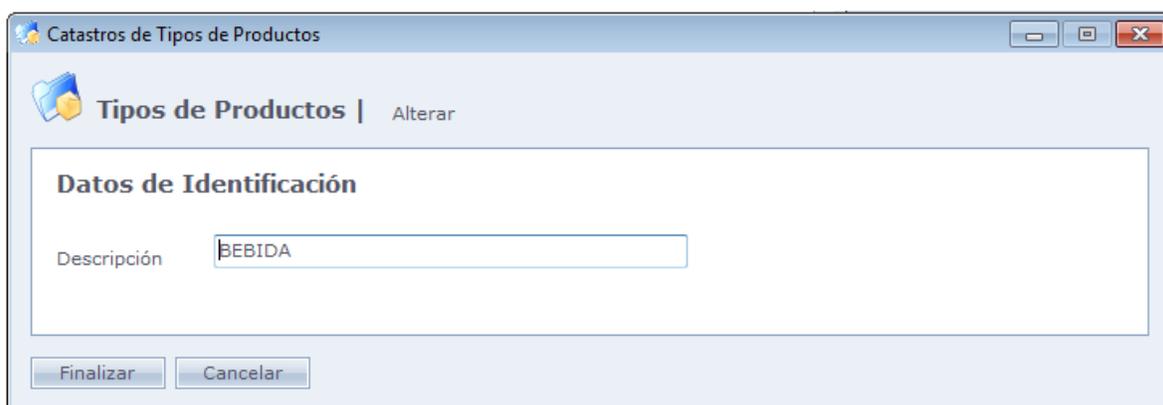
Tipos de Productos | Datos Generales

Busca rápida

Descripción
BEBIDA

Añadir
Alterar
Eliminar
Cerrar

Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida.



The screenshot shows a software window titled "Catastros de Tipos de Productos". Inside the window, there is a sub-header "Tipos de Productos | Alterar". Below this, there is a section titled "Datos de Identificación". Within this section, there is a label "Descripción" followed by a text input field containing the word "BEBIDA". At the bottom of the window, there are two buttons: "Finalizar" and "Cancelar".

Descripción: Descripción del tipo de producto.

Haga Clic en Concluir para finalizar el registro. Después de finalizarlo, el tipo de producto estará disponible en el registro de productos.



Registro de Filtro de Personas

Filtros utilizados para Personas en Gimnasio.Net
Para crear nuevos filtros vaya en [Configuraciones Especiales](#).

- ➡ [Funciones](#)
- ➡ [Departamentos](#)



Registro de Funciones

Registro de funciones de empleados en el sistema, siendo usadas para fines de registro de personas.

The screenshot shows a window titled "Catastros de Funções". The main header is "Funções | Datos Generales". On the left, there are four buttons: "Añadir", "Alterar", "Eliminar", and "Cerrar". On the right, there is a search bar labeled "Busca rápida" with a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with one row containing the text "Analista de Sistemas" under the column header "Descripción".

Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida.

The screenshot shows a window titled "Cadastro de Funções". The main header is "Funções | Editar". Below the header is a section titled "Dados de Identificação". Inside this section, there is a label "Descrição" followed by a text input field containing the text "Analista de Sistemas". At the bottom of the window, there are two buttons: "Concluir" and "Cancelar".

Haga Clic en **Concluir** para finalizar el registro

Después de registrado, haga Clic en Datos Adicionales en la pantalla de personas y vincule ella en la misma función.

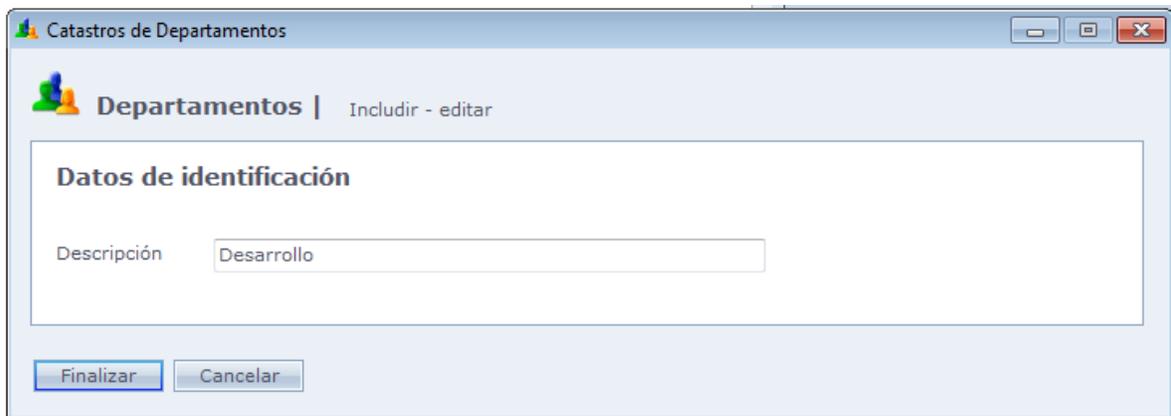


Registro de Departamentos

Registro de departamentos de empleados en el sistema, siendo usados para fines de registro de personas.

Descripción
Desarrollo

Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida.



The image shows a screenshot of a software application window titled "Catastros de Departamentos". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar, there is a header area with a logo of three stylized figures in green, blue, and orange, followed by the text "Departamentos" and a separator line, and then "Incluir - editar". The main content area is a form titled "Datos de identificación". It contains a single text input field labeled "Descripción" with the text "Desarrollo" entered. At the bottom of the form, there are two buttons: "Finalizar" (highlighted in blue) and "Cancelar".

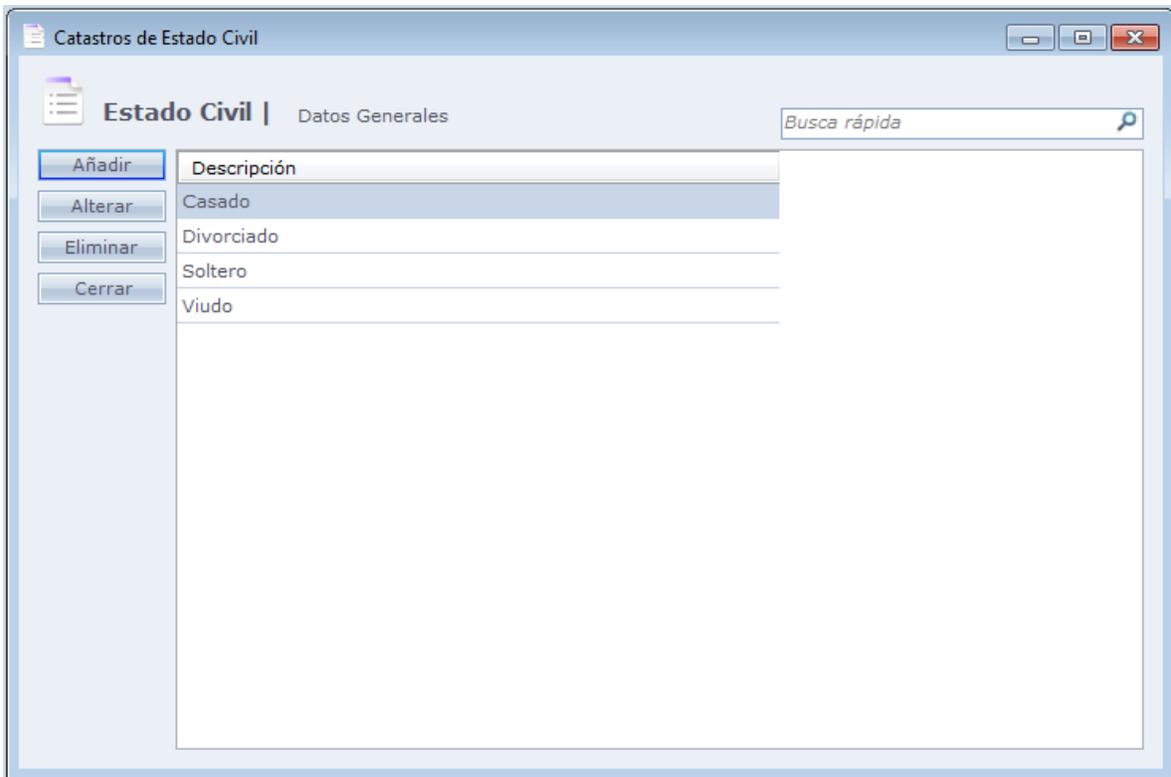
Haga Clic en **Finalizar** para concluir el registro.

Después de registrado, haga Clic en Datos Adicionales en la pantalla de personas y vincúlela en la misma función.

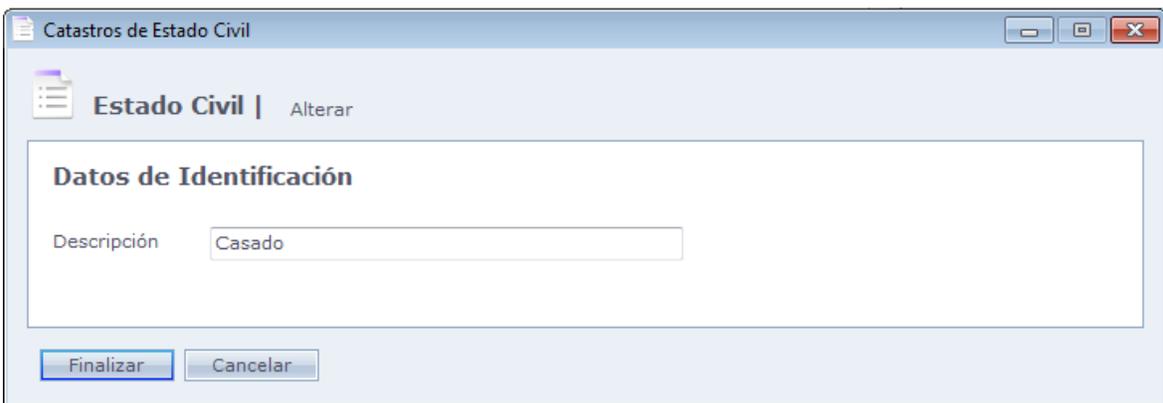


Registro de Estados Civiles

Son registrados los estados civiles en el sistema



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida.



Descripción: Describe el nombre del estado civil

Haga Clic en finalizar para terminar el registro.

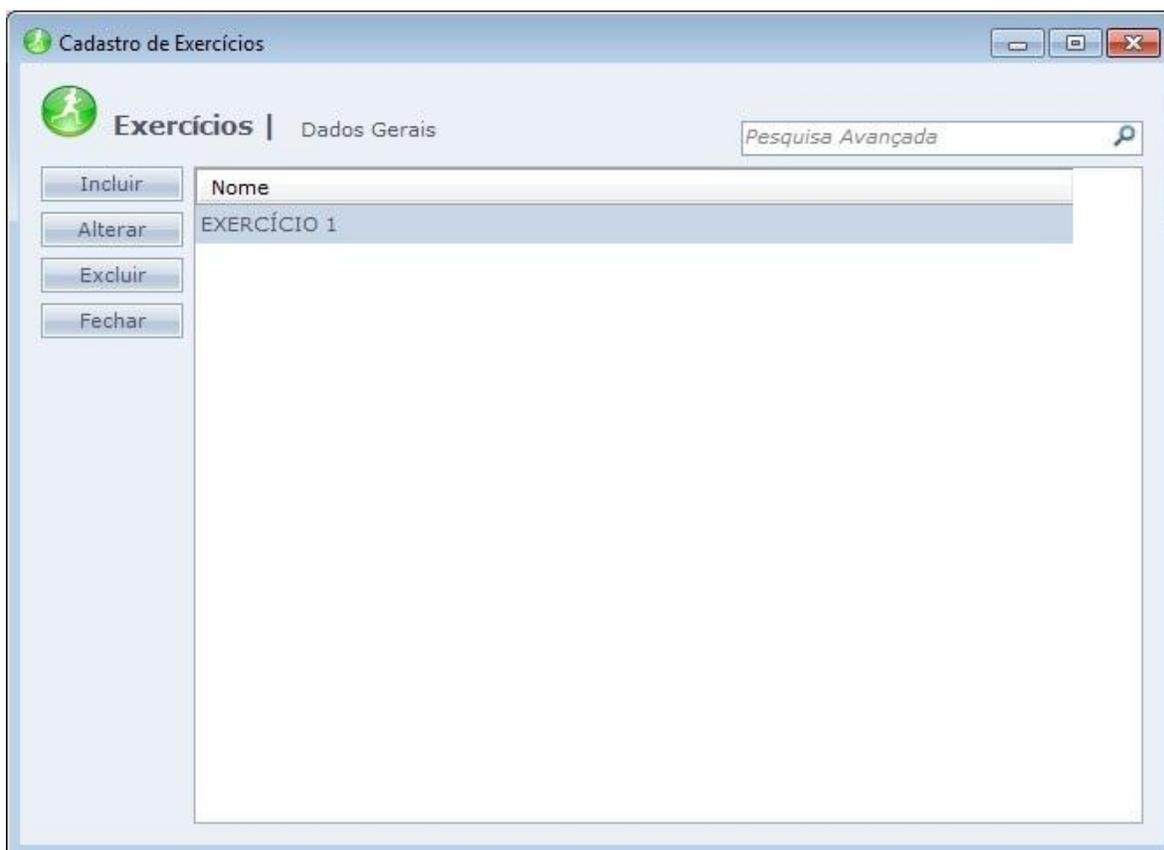
Después de registrado, solo hay que ir hasta la pantalla de personas, datos adicionales y vincularla a ella a un estado civil.



Registro de Ejercicios

Registro de ejercicios en Gimnasio.Net.

OBS: Esa función no está disponible para Mini Gimnasio.Net



Al hacer Clic, la siguiente pantalla es exhibida.

Datos de Identificación:

Nombre: Nombre del Ejercicio.

Descripción: Descripción detallada del Ejercicio.

Ejecución: Forma de ejecución del ejercicio.

○ Por repeticiones: Ejecución por el número de repeticiones del ejercicio.

○ Por tiempo: Ejecución por el tiempo del ejercicio.

Ejercicio de Estiramiento: Define como un ejercicio de estiramiento.

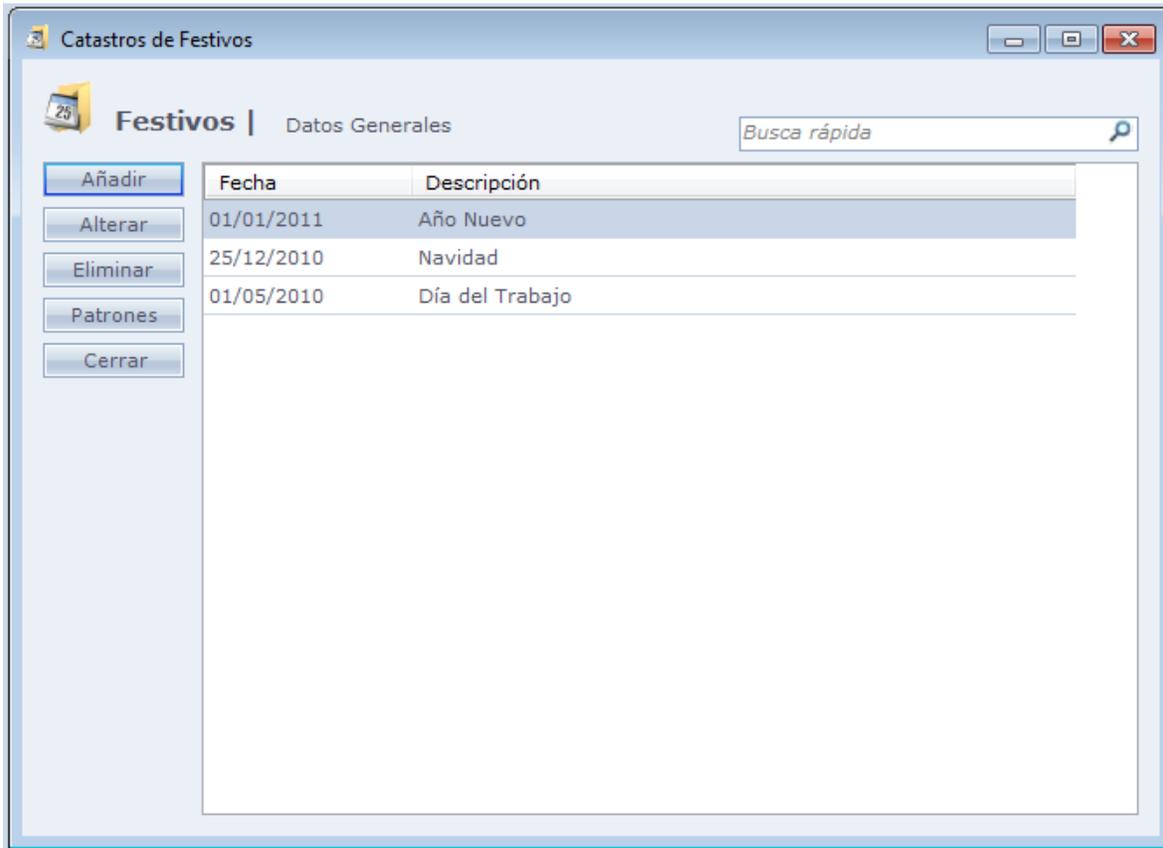
Fotos/Videos: Controla archivos de media que ayudan a la comprensión del ejercicio.

OBS.: Los archivos en esta pantalla serán ejecutados con Player patrón para la extensión del archivo en Windows.



Registro de Feriados

Registro de feriados en el sistema.
Feriados son usados en el registro de horarios.



En esta pantalla tenemos un botón que no encontramos en otras pantallas. El botón **Patrones**.

Al hacer Clic en este botón, el sistema ya registra todos los feriados nacionales y con las fechas fijas del año corriente.

Al hacer Clic en **Incluir**, la siguiente pantalla será exhibida.

Catastros de Festivos

Festivos | Alterar

Datos de Identificación

Fecha: 01/01/2011

Descripción: Año Nuevo

Empresas

Finalizar Cancelar

Fecha: Fecha del Feriado.

Descripción: Descripción del Feriado.

Empresas: En este botón, tenemos la opción de seleccionar para cuales empresas el feriado es válido, Esa función es usada en horarios. En casi que las empresas donde no es válido el feriado, el sistema va a considerar el horario de liberación en relación al día de la semana, y no al feriado.



Movimientos

Cuentas, comunicación con equipos y recibir registros de archivos textos.

- ➡ [Cuentas a Recibir](#)
- ➡ [Cuentas a Pagar](#)
- ➡ [Generar Cuentas a Recibir](#)
- ➡ [Control de Acceso](#)
- ➡ [Boletos](#)
- ➡ [Agenda](#)



Cuentas a Recibir

Exhibición de las cuentas a recibir de Gimnasio.NET

Cuentas a Recibir

Período: 01/03/2013 hasta 31/03/2014 N° Identificador: 1 Nombre: ALUMNA 1 Actualizar

Número	Servicio / Producto	Vencimiento	Valor	Observación	Liquidad	Fecha de pago	Valor Pagado
--------	---------------------	-------------	-------	-------------	----------	---------------	--------------

Total: 0 0,00
Atrasos: 0 0,00
Estado de Acceso: **Librado**

[Consultar registro](#)
[Incluir cuenta](#)
[Cambiar cuenta](#)
[Eliminar cuenta](#)
[Generar boletos](#)
[Parcelar Cuenta](#)
[Incluya cuenta parcelada](#)

Total: Total de cuentas en el período para la persona seleccionada. Es mostrada la cantidad total y la cantidad en valor de las cuentas.

En atraso: Total de cuentas que están vencidas.

Status Acceso: Status de la persona ante los equipos de control de acceso. Cuando **liberado**, es permitido a la persona el acceso al gimnasio. En caso este con el status como **bloqueado**, su acceso al gimnasio es bloqueado.

Consultar Registro: Exhibe el registro de la persona seleccionada.

Incluir Cuenta: Inclusión de cuentas a recibir. Solamente usuarios administradores tienen permiso para efectuar este procedimiento.

Cuenta

Servicio: Natación

Fecha: 15/12/2010

Valor Unitario: Cantidad:

Valor: 25,00

Obs: Sólomente media parcela

Status:

Boleto:

Ultimo Cambio:

Pagos  

Data	Valor

Total Pagos: 0,00

OK Cancelar

Producto / Servicio: Selección del tipo de cuenta a ser creada.

Fecha: Fecha de vencimiento de la cuenta.

Valor Unitario: Habilitado al incluir una cuenta seleccionando el tipo Producto. Valor unitario del Producto.

Cantidad: Habilitado al incluir una cuenta seleccionando el tipo Cantidades de unidades de Producto.

Valor: Valor de la cuenta.

Obs: Observación sobre la cuenta.

Status: Status de la cuenta. Las opciones 'A vencer', 'En Atraso', y 'Quitado'

Boleto: Informaciones de la generación de boleto, formateado en 'Fecha Vencimiento - Valor - Status de Boleto'. Ejemplo: '15/12/2010 - 25,00 - A Enviar'

Pagos: Inclusión de pagos.

Al hacer Clic en  incluye pagos. Para eliminar pagos, seleccione el ítem y haga Clic en .

Pago

Fecha: 10/12/2010

Valor: 70

Tipo: Dinero

Cuenta Corriente: Caja de la empresa

Último cambio:

OK Cancelar

Fecha: Fecha en que fue efectuado el pago.

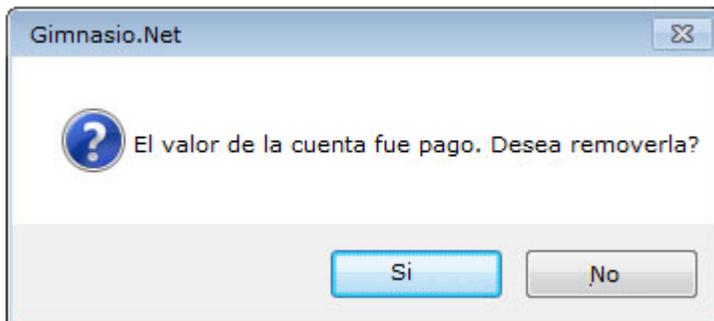
Valor: Valor pago.

Tipo: Forma que el pago será efectuado: Dinero, Cheque, Tarjeta De Crédito, Tarjeta de Débito, Transferencia Bancaria, Otro.

Cuenta Corriente: Cuenta corriente que fue direccionado al pago.

En caso el valor pago sea mayor o igual al valor total de la cuenta, es mostrado un aviso preguntando si desea o no quitar la cuenta.

Importante: No es posible incluir pagos para cuentas que ya fueron quitadas.



Para pagos en cheque, es posible incluir informaciones del mismo:

Pago

Fecha 

Valor

Tipo

Cheque  

Cuenta Corriente

Ultimo Cambio

Al hacer Clic en  la siguiente pantalla será exhibida:

Cadastro de Cheques

Cheques | Editar

Datos de identificación

Nº Cheque

Titular

Banco

Agencia

Nº Conta Corrente

Valor

Plaza

Bueno para 

Nº Cheque: Número del cheque.

Titular: Nombre del Titular del cheque.

Banco: Institución bancaria del cheque.

Agencia: Agencia del cheque.

Nº Cuenta Corriente: Número de la cuenta corriente del cheque.

Valor: Valor del cheque.

Plaza: Ciudad de emisión del cheque.

Bueno Para: Fecha estimada para descuento del cheque.

Haga Clic en Concluir para finalizar el registro.

Alterar Cuenta: Exhibe datos de la cuenta seleccionada para la edición. Solamente usuarios con privilegios de administrador tienen permiso para efectuar este procedimiento.

Cuando la cuenta ya está quitada es habilitado el Link 'Remover Quitación'. Al hacer Clic en esta opción, la cuenta queda abierta nuevamente. En caso sea insertado un valor y la sumatoria de los pagos ultrapasen el valor total de la cuenta, será exhibido nuevamente el aviso de la quitación de la cuenta.

Cuenta

Servicio: Musculación

Fecha: 05/05/2011

Valor: 80,00

Obs:

Status: Quitado [Eliminar quitación](#)

Boleto:

Ultimo Cambio: Administrador - 09/05/2011 15:22:51

Pagamentos

Data	Valor
09/05/11	80,00

Total Pagos: 80,00

OK Cancelar

Excluir Cuentas: Exclusión de la cuenta seleccionada. Solamente usuarios administradores tienen permiso para efectuar este procedimiento.

Generar Boletos: Genera los boletos manualmente para las cuentas a recibir seleccionadas en esta pantalla. Estos boletos quedan almacenados internamente en el sistema para una futura exportación para el banco.

Los boletos serán generados solamente para las cuentas a recibir no quitadas y que no posean boletos generados anteriormente.

Para generarlos, será necesario seleccionar una cuenta corriente que permite la generación de boletos.

Seleccione una cuenta corriente

Cuenta Corriente

Haga Clic en Ok y verifique la respuesta de generación de boletos.

Parcelar Cuenta: Parcelamientos de cuentas ya generadas en el sistema. Después que la cuenta sea parcelada, la misma no será más generada.

Parcelamientos

Servicio

Valor del Servicio 50,00

Parcelas

Día Vencimiento

Calcular juros

Taxa % al mes

Cálculo de juros

Redondear el valor de las parcelas

[Prever parcelamientos](#)

Parcelas  

Fecha	Valor
05/08/2011	25,00
05/09/2011	25,00

Total 50,00

Servicio: Servicio que será parcelado.

Abajo será exhibido el valor total del servicio.

Parcelas: Número de parcelas.

Día vencimiento: Día del mes que cada parcela irá a vencer.

Calcular juros: Inclusión de juros en la parcela.

Tasa.... % al mes: Tasa de juros de cada parcela.

Cálculo de juros: Tipo de cálculo de juros que será utilizado en el cálculo, pudiendo ser:

- **Compuesto:** La tasa de juros es acumulativa, o sea, el cálculo siempre usa el valor total de la última parcela (valor total = valor de la parcela + juros de la última parcela). Diferentemente de los juros simples, el compuesto incluye en el cálculo los juros de la última parcela (juro sobre juros).

Calculo de los juros compuestos:

Cálculo de Juros Compuestos	$M = C (1 + i)^n$	C = Cantidad (valor total) c = Capital (valor servicio) i = Tasa de Juros n = Tiempo
-----------------------------	-------------------	---

Ejemplo: Consideramos una situación hipotética. El alumno tiene una deuda de R\$ 100,00 (cien reales) y resuelve pagarla de forma parcelada en 5 veces. Abajo sigue la tabla de las prestaciones aplicando una tasa de juros de 5% al mes, en juros compuestos:

Aplicando a fórmula:

C = ? C = 100 reales i = 5 % -> 5/100 -> 0,05 n = 5 meses

$C = C (1 + i)^n$

$C = 100(1 + 0,05)^{\text{cinco}}$

$C = 100(1,2763)$

C = 127,63 reales.

El socio pagara el total de R\$ 127,63.

Para calcular el valor de cada parcela, divida la cantidad por el n° de parcelas

Parcela = 127,63/5

Parcela = 25,53... Última parcela = 25,51

Existe esta diferencia entre el valor de la última parcela, pues el sistema aplica redondeo para que la sumatoria de todas las parcelas sea igual al valor total.

Observe como quedarán las parcelas:

Nº Parcela	Fecha vencimiento	Valor sin juros	Valor Juros	Valor Total Parcela
1	01/02/2011	20,00	5,53	25,53
2	01/03/2011	20,00	5,53	25,53
3	01/04/2011	20,00	5,53	25,53
4	01/05/2011	20,00	5,53	25,53
5	01/06/2011	20,00	5,51	25,51

- **Simples:** Son valores acrecidos en la parcela normal (sin juros). El cálculo no es acumulativo, o sea el cálculo de los juros siempre será en base en el valor normal de la parcela.

Cálculo de los juros simples:

Cálculo de Juros	$j = c * i * n$	j = Total de Juros c = Capital (valor servicio) i = Tasa de Juros n = Tiempo
Cálculo de Cantidad (Valor total de las parcelas)	$M = c + j$	C = Cantidad (valor total) c = Capital (valor servicio) j = Total de Juros

Ejemplo: Consideremos una situación hipotética. El alumno tiene una deuda de R\$100,00 (cien reales) y resuelve pagarla de forma parcelada en 5 veces. Abajo sigue la tabla de las prestaciones aplicando una tasa de juros de 5% al mes, en juros simples:

Aplicando las fórmulas:

$$j = ? \quad c = R\$ 100,00 \quad i = 5 \% \rightarrow 5/100 \rightarrow 0,05 \quad n = 5 \text{ meses}$$

$$j = c * i * n$$

$$j = 100 * 0,05 * 5$$

$$j = 25 \text{ Reales.}$$

Para calcular el valor de los juros de cada parcela, divida el total de los juros por el número de parcelas.

$$\text{Juros por parcela} = 25/5 = 5 \text{ reales por parcela}$$

El valor de cada parcela será de R\$ 25,00. Quedará de la siguiente forma:

Nº Parcela	Fecha vencimiento	Parcela juros	sin Juros	Valor Total Parcela
1	01/02/2011	20,00	5,00	25,00
2	01/03/2011	20,00	5,00	25,00
3	01/04/2011	20,00	5,00	25,00
4	01/05/2011	20,00	5,00	25,00
5	01/06/2011	20,00	5,00	25,00

Calcular el valor total a ser pago:

$$M = c + j$$

$$M = 100 + 25$$

Al final del parcelamiento, el socio tendrá pago R\$ 125,00

Redondear valor de las parcelas: Redondea el valor de la parcela, contando los centavos. En la última parcela serán incluidos los centavos que fueron excluidos de las parcelas anteriores.

Ejemplo: El socio tiene una deuda de R\$100,00 y resuelve pagarla en tres veces sin juros.

Normalmente la parcela quedaría de la siguiente forma:

Nº Parcela	Valor Parcela	da
1	33,33	
2	33,33	
3	33,34	

En caso la opción 'Redondear valor de las parcelas' este seleccionada. Las parcelas quedarán de la siguiente forma:

Nº Parcela	Valor Parcela	da
1	33,00	
2	33,00	
3	34,00	

Prever parcelamientos: Generación automática de las parcelas, de acuerdo con el valor del servicio, el número de parcelas y fecha de vencimiento.

Parcelas: Lista de las parcelas lanzadas para el usuario.

Al hacer Clic en  se incluye los pagos. Para eliminar pagos, seleccione el ítem y haga Clic en .

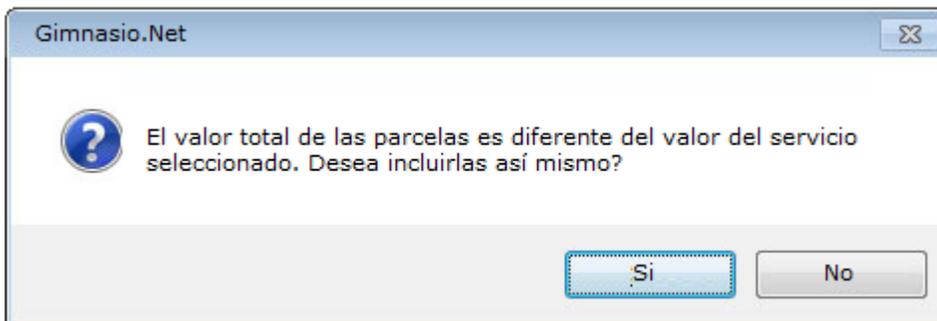


The image shows a dialog box titled "Incluir Parcela". It contains two input fields: "Fecha" with the value "15/10/2010" and a calendar icon, and "Valor" with the value "35,00". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".

Fecha: Fecha de vencimiento de la parcela.

Valor: Valor de la parcela.

En caso el valor total de las parcelas sea mayor que el valor del servicio, será exhibido un aviso informando al usuario de esta situación.



Incluir cuenta Parcelada: Lanzamiento de parcelas de los servicios contratados en parcelas. Posee la misma pantalla de Parcelar Cuenta, sin embargo en esta serán lanzadas nuevas cuentas parceladas y no el parcelamiento de cuentas ya existentes.

- **Filtrar**

Filtro de cuentas a recibir

The image shows a 'Filtros' dialog box with the following elements:

- Empresa:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Clasificación:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Tipos de servicio:** List box with a checked checkbox next to 'Deporte Acuático'. A green checkmark and a red X are to the right.
- Tipos de Producto:** List box with an unchecked checkbox next to 'BEBIDA'. A green checkmark and a red X are to the right.
- Status de la cuenta:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Função:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Departamento:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Buttons:** 'Limpiar', 'OK', and 'Cancelar' at the bottom.

Filtros Disponibles:

- Empresa
- Clasificación
- Tipos de Servicio
- Tipos de Producto
- Status de la cuenta
- Función (Filtro1)
- Departamento (Filtro2)

Limpiar: Retorna exhibición patrón, limpiando los filtros configurados.

- **Imprimir:**

Impresión de los datos mostrados en la pantalla.

- **Recibo:**

Impresión de los recibos de cuentas a recibir.

Imprimir Recibo

Recibo de todas las cuentas seleccionadas
 Escoger una cuenta

7 - NATACIÓN

Tipo de impresión: Convencional

Nº Vías: 1

Salto entre recibos: 0

OK Cancelar

Recibo de todas las cuentas seleccionadas: Impresión de todas las cuentas seleccionadas en la pantalla de Cuentas a Recibir.

Escoger una cuenta: Impresión de cuenta específica, seleccionada en el campo abajo. Para que una cuenta sea agregada a la lista, la misma debe ser seleccionada, antes de hacer Clic en Imprimir.

Tipo de impresión: Tipo de impresora que será impreso el recibo. Las opciones: Matricial o Convencional (De inyección de tinta, láser).

Nº Vías: Cantidad de vías en que será impreso el recibo, con opciones de una, dos, o tres vías. Opción disponible solamente para el tipo de impresión convencional.

Salto entre recibos: Número de líneas en blanco que será impreso al final de cada recibo. Esta opción acepta de 0 a 99 líneas y solamente estará activa cuando el tipo de impresión seleccionado fuera Matricial.



Cuentas a Pagar

Exhibición de las cuentas a pagar en Gimnasio.Net

Acreedor	Vencimiento	Pre. Valor	Observación	Pago	Valor
GIMNASIO EJEMPLO	10/05/11	100,00		10/05/11	100,00
INSTRUCTOR	10/05/11	900,00		10/05/11	900,00

Total Previsto	2	1000,00
Total Realizado	2	1000,00
Atrasos	0	0,0

Total Previsto: Total de cuentas con provisión de pago en el período seleccionado.

Total Realizado: Total de pagos realizados en el período seleccionado.

Atraso: Total de cuentas que están en atraso en el período seleccionado.

Consultar Registro: Exhibe el registro de la empresa o persona seleccionado.

Incluir Cuenta: Inclusión de cuentas a pagar.

Cuenta

Empresa

Vencimiento

Previsión Valor

Usar mismos datos para pago

Pago

Valor Total

Multa

Juros

Descuento

Tipo

Cuenta Corriente

Obs

Último Cambio

Empresa / Persona: Empresa o persona para cual será lanzada la cuenta a pagar.

Vencimiento: Fecha prevista para el vencimiento de la cuenta.

Previsión Valor: Valor previsto de la cuenta.

Usar mismos datos para vencimiento: Utiliza misma fecha y valor de la previsión para vencimiento.

Pago: Data de pagamento de la cuenta.

Valor Total: Valor total de la cuenta.

Multa: Valor de La multa para la cuenta seleccionada.

Juros: Valor de juros para la cuenta seleccionada.

Descuento: Valor de descuento para la cuenta seleccionada.

Tipo: Forma de pago de la cuenta.

Cuenta corriente: Cuenta corriente que fue direccionada el pago.

Obs: Observación sobre la cuenta que está siendo incluida.

Último Cambio: Log de último cambio de la cuenta.

Cambiar Cuenta: Exhibe datos de la cuenta seleccionada para edición.

Eliminar Cuenta: Exclusión de la cuenta seleccionada.

Copiar Cuentas: Copiar cuentas seleccionadas.

Copiar Cuentas seleccionadas

Copiar Cuenta veces

Intervalo días

Forzar fechas para el mismo día

Copiar cuenta X veces: Número de veces que será copiada la cuenta seleccionada.
Intervalo x días: Intervalo entre cada copia de la cuenta.
Forzar fechas para el mismo día: Incluye las cuentas para el mismo día de la cuenta original.

Imprimir:

Impresión del [Informe de Cuentas a Pagar](#).

Recibo:

Impresión de recibos de cuentas a pagar

Imprimir Recibo

Tipo de impresión

Nº Vías

Tipo de impresión: Tipo de impresora que será impreso el recibo. Las opciones: Matricial o Convencional (De inyección de tinta, láser).

Nº Vías: Cantidad de vías en que será impreso el recibo, con opciones de una, dos, o tres vías. Opción disponible solamente para el tipo de impresión convencional



Generar Cuentas a Recibir

Generación de cuentas a recibir

Generar cuentas a recibir

Generar cuentas a recibir

Haga clic en 'Generar' para iniciar el proceso de generación de cuentas por recibir.

El proceso generará para el mes en curso o para un período, no todas las cuentas a recibir no son generados.

Período de

Meses

[Ajustes advertencias](#)

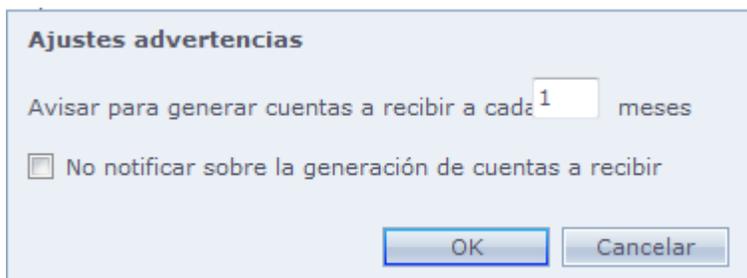
Período de generación: Esta opción permite seleccionar si el sistema generará las cuentas a recibir para el mes corriente o para los próximos x meses.

Al hacer Clic en 'Generar' el sistema generará las cuentas a recibir del mes corriente o para un periodo, todas las cuentas a recibir todavía no son generadas.

Solamente las cuentas con el tipo de generación 'Periódicas' son generadas. Para mayores informaciones sobre los tipos de generación, vaya a [Registro > Financiero > Servicios](#).

Ajustes de Advertencia

Configuraciones para exhibición de aviso de generación de cuentas a recibir que es mostrado al iniciar el sistema.



Ajustes advertencias

Avisar para generar cuentas a recibir a cada meses

No notificar sobre la generación de cuentas a recibir

OK Cancelar

Avisar para generar cuentas a recibir a cada X meses: Intervalo para exhibición de aviso de generación de cuentas a recibir.

No avisar sobre generación de cuentas a recibir: No es exhibido el aviso al entrar en el sistema.

Al hacer Clic en OK la configuración es guardada.



Boletos

Opciones para generación de nuevos boletos bancarios, e importación de boletos quitados

➡ [Exportación](#)

➡ [Retornos](#)



Exportación de Boletos

Pantalla usada para generar el archivo texto de los boletos en el Layout de las instituciones bancarias.

Para configurar un layout use la pantalla de [Configuración de Layouts](#).

Boletos | Gerar Boletos

Conta Corrente

Arquivo

Total dos Boletos **0.00**

Número de Boletos **0**

[Histórico de Arquivos Gerados](#)

Los boletos son generados de una cuenta corriente por vez.

Al seleccionar una cuenta corriente, el sistema calcula el número de boletos que serán generados y el valor total correspondiente a todos los boletos.

En el campo Archivo, es exhibido el camino en el cual los boletos serán guardados para enviar a la institución bancaria.

El botón ayuda en la localización del camino fácilmente.

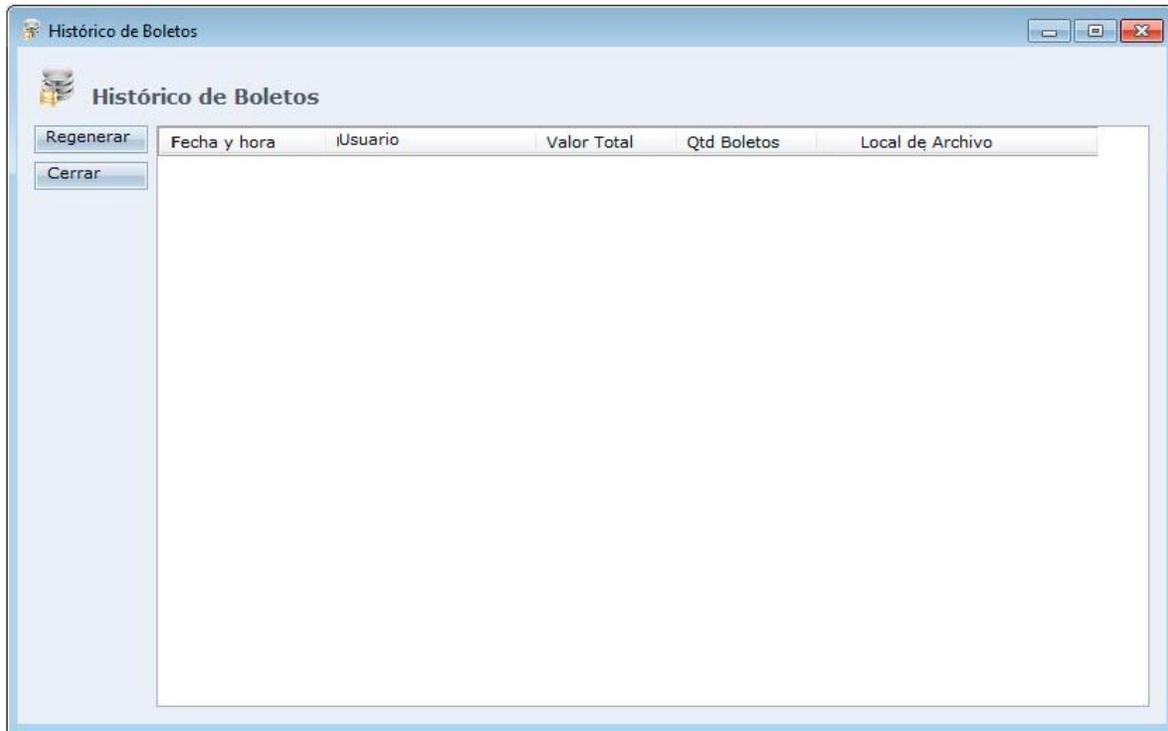
Haga Clic en el botón generar y guarde el término de la generación.

OBS.: Cuando el layout de exportación requiere dirección de cobranza, será obligatorio que todas las personas que hagan parte del filtro (cuenta corriente) tengan sus direcciones llenadas correctamente.

Un boleto podrá ser generado una única vez.

Historico de Archivos Generados

Historico de boletos ya generados por el sistema con posibilidad de regenerarlos



Serán listados todos los boletos ya generados por el sistema.

A través del botón Regenerar, es posible guardar nuevamente los boletos ya generados por el sistema, en cualquier camino deseado.



Retorno de Boletos

Pantalla usada para importar el archivo texto de los boletos quitados, recibido de las instituciones bancarias.

Para configurar un layout use la pantalla de [Mantenimiento > Boletos > Layout de Retornos](#).

Se debe seleccionar la cuenta corriente, o layout del archivo y el camino del archivo a ser importado.

Boletos | Importar retornos

Cuenta Corriente: Caja de la empresa

Layout: Banco de Ejemplo

Archivo: []

Importar Cerrar

[Historia de archivos importados](#)

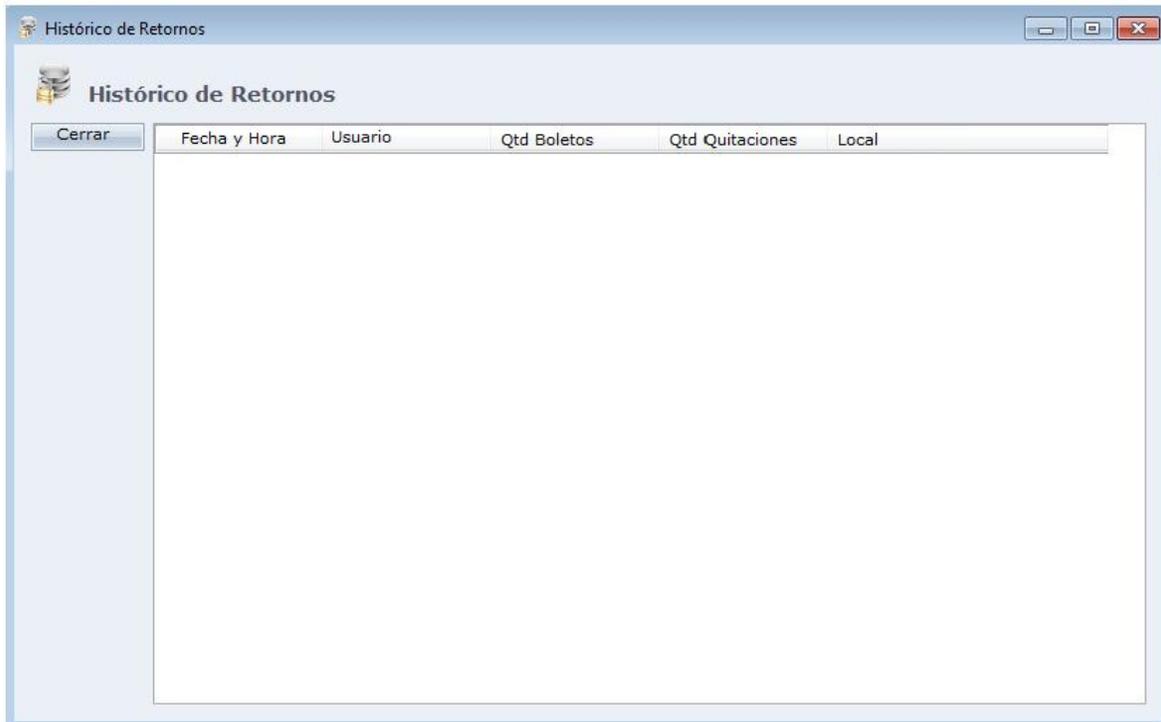
El botón ayuda a la localización del camino del archivo fácilmente.

Haga Clic en el botón importar y espere el término de la importación

Después de la importación, el sistema incluye pagos y quita las cuentas a recibir de los boletos existentes en el archivo importado. Es importante resaltar que los valores de los pagos serán creditados en la cuenta corriente seleccionada.

Histórico de Archivos Importados.

Histórico de boletos ya importados por el sistema.



The screenshot shows a window titled "Histórico de Retornos" with a standard Windows-style title bar. Inside the window, there is a header area with a database icon and the title "Histórico de Retornos". Below this is a table with five columns: "Fecha y Hora", "Usuario", "Qtd Boletos", "Qtd Quitaciones", and "Local". To the left of the table is a button labeled "Cerrar". The table area is currently empty.

Fecha y Hora	Usuario	Qtd Boletos	Qtd Quitaciones	Local
--------------	---------	-------------	-----------------	-------

Serán listados todos los archivos ya importados por el sistema.



Agenda

Pantalla para control de agenda y compromisos. En esta pantalla es posible filtrar por los compromisos "A vencer", "Atrasados" y "Concluidos".

Fecha	Hora	Terminado	Asunto	Texto
30/09/2011	12:00	30/09/2011 11:17	Assunto 1	Texto 1
30/09/2011	15:00		Assunto 2	Texto 2

Total Agendas **2**
Retrasado **0**

[Incluir Agenda](#)
[Cambiar Agenda](#)
[Eliminar Agenda](#)

Incluir Agenda - Permite incluir un compromiso en la agenda.

Cambiar Agenda - Cambia un compromiso seleccionado en la grada de la agenda

Eliminar Agenda - Elimina los ítems seleccionados en la grada.

Añadir Agenda

Fecha  Terminado

Hora (Pendiente)

Asunto

Personas

[Alterar](#)

Texto

Fecha: Fecha del compromiso.

Hora: Hora del día que el compromiso deberá ser realizado.

Terminado: Al marcar este campo y guardar la agenda, no será posible volver para el status "pendiente". El sistema grabará la fecha y hora de la conclusión de la tarea.

Asunto: Breve descripción sobre el compromiso que trata.

Texto: Texto detallado referente al compromiso.

Cambiar: Permite seleccionar personas del sistema para que estén envueltas con la agenda.

Personas involucradas

Nº Hoja	Nombre	Teléfono

+
-

Cerrar

+ Agrega una persona a lista de personas envueltas.

- Elimina las personas seleccionadas de la lista de envueltas.

Filtros

Empresa: Todos

Clasificación: Todos

Status de la agenda: Todas

Função: Todos

Departamento: Todos

Limpiar OK Cancelar

Los filtros de la agenda permiten filtrar por empresa, clasificación, status ("Todas", "A vencer", "Atrasados" y "Concluidos"), Función y Departamento.

Limpiar: Limpia los filtros seleccionados.

OK: Aplica los filtros seleccionados.



Control de Acceso

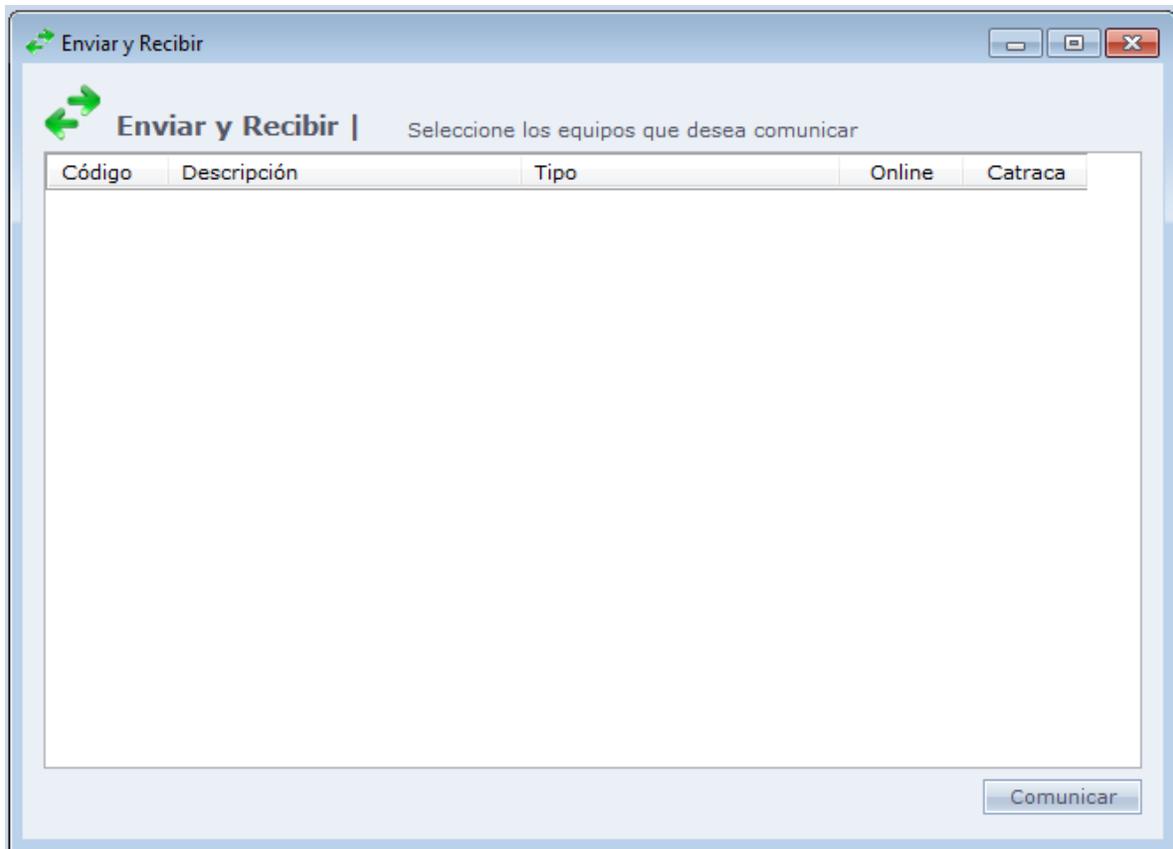
El sistema posee tres formas de comunicación. Están abajo:

- ➔ [Enviar y Recibir](#)
- ➔ [Conectar Online](#)
- ➔ [Recibir de Archivo](#)



Enviar y Recibir

Envío y recibimiento de informaciones Off – line para el equipo. Marque las opciones deseadas y haga Clic en Iniciar.



Para seleccionar las opciones de comunicación, haga Clic en Comunicar.

Al hacer Clic en Comunicar, tenemos la siguiente pantalla:

¿Qué hacer?

Enviar datos

No enviar personas con estado bloqueado

Recepción de los registros de acceso

Empezar Cerrar

Detalles de la comunicación

[Empty text area]

Enviar lista de personas: Envía la lista de personas para el equipo, para fines de control off- line del mismo. Verifique con el fabricante la capacidad de envío de cada equipo.

No enviar personas con estado bloqueado: Personas con estado bloqueado no son enviadas al equipo, economizando espacio en la memoria off-line del mismo.

Recepción de los registros de accesos: Recibe los accesos hechos de manera off- line en el equipo.

Marque las opciones deseadas y haga Clic en Empezar.

○ **Detalles de la comunicación:**

Detalles de la comunicación, si se ha realizado correctamente o si se han producido errores.



Conexión Online

Inicia e interrumpe la comunicación Online de los equipos con el sistema. La comunicación On line con los equipos funciona como un servicio de Windows, eso significa que el sistema fuera encerrado, la comunicación Online continuará funcionando, si el Agente del Servicio Online estuviera "En Ejecución".



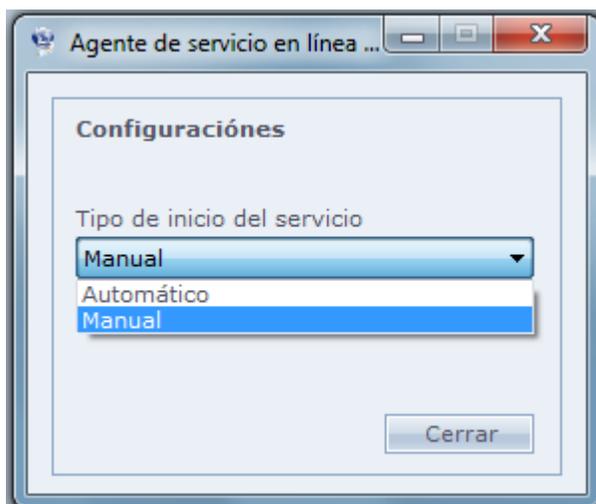
Para iniciar el Agente del servicio Online, haga Clic en Empezar. El quedará con la imagen abajo:



Iniciar: Inicia la comunicación Online con los equipos

Parar: Para la comunicación Online con los equipos

- **Configurar:** Configura el tipo de inicialización del servicio Online. Vea imagen abajo.



Automático: El servicio Online será inicializado automáticamente al iniciar Windows.

Manual: El servicio Online deber ser iniciado manualmente por el Agente de Servicio Online.

○ **Status de la Comunicación Online:**

En esta pantalla usted visualiza el status de los equipos que operan en comunicación Online. Para mayores informes vaya a [Mantenimiento](#) > [Equipos](#) > [Status de la Comunicación](#).

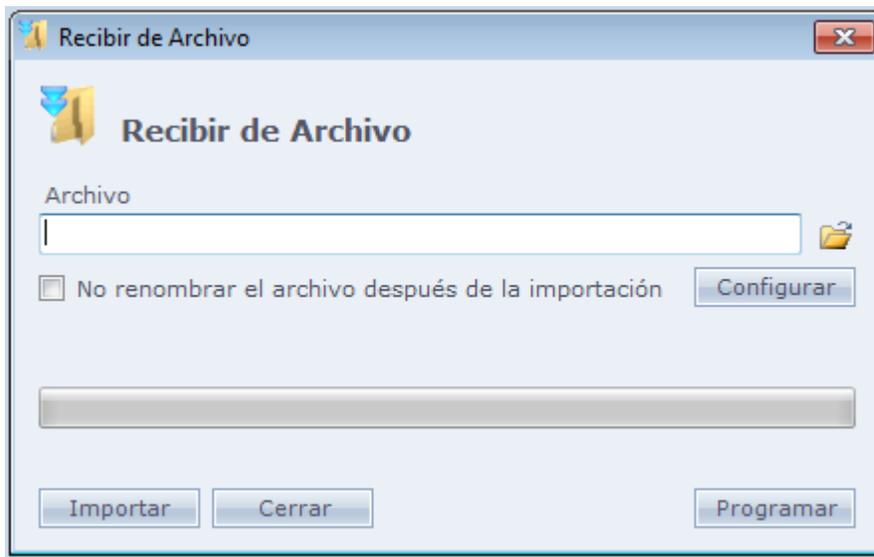
○ **Visualizador de Accesos:**

Será exhibido visualizador de accesos donde son mostrados los accesos siendo hechos en tiempo real. Para mayores informaciones vaya a [Mantenimiento](#) > [Equipos](#) > [Visualizador de Accesos](#).



Recibir de Archivo

Recibimiento de archivos texto, conteniendo accesos, para el sistema.



- **Configurar:**

Se debe digitar el camino del archivo en el campo Archivo, o haciendo Clic en el botón en formato de carpeta, para seleccionarlo. Después de eso, haga Clic en Configurar para configurar las posiciones de archivo.

Tenemos la siguiente pantalla de configuración.

Configuración del Layout

	Inicio	Tamaño	
Nº Identificador	0	0	A→
Fecha	0	0	A→
Hora	0	0	A→
<input type="checkbox"/> Equipo	0	0	A→
<input type="checkbox"/> Sentido	0	0	A→
<input type="checkbox"/> Función	0	0	A→

Palabra del sentido entrada

Palabra del sentido salida

Visualización del Archivo

| +10 | +20 | +30 | +40 | +50 | +60 | +70 |

123456789|123456789|123456789|123456789|123456789|123456789|123456789|123456789|

Finalizar Cancelar

En esta pantalla usted configura el layout del archivo texto.

El símbolo  sirve para completar el campo automáticamente, solo seleccione en la línea de archivo que el inicio y el tamaño son completados automáticamente.

Nº Identificador: Posición inicial y el tamaño en el archivo texto, del número identificador del empleado. Cuando haya ceros a la izquierda, deberán ser incluidos en la configuración.

Data: Posición inicial y tamaño en el archivo texto de la fecha de registro. Separadores como / deben ser incluidos en el contenido de tamaño, en caso existan. El sistema acepta fechas con dos o cuatro dígitos en el año. Ejemplo: 01/01/09 o 01/01/2009.

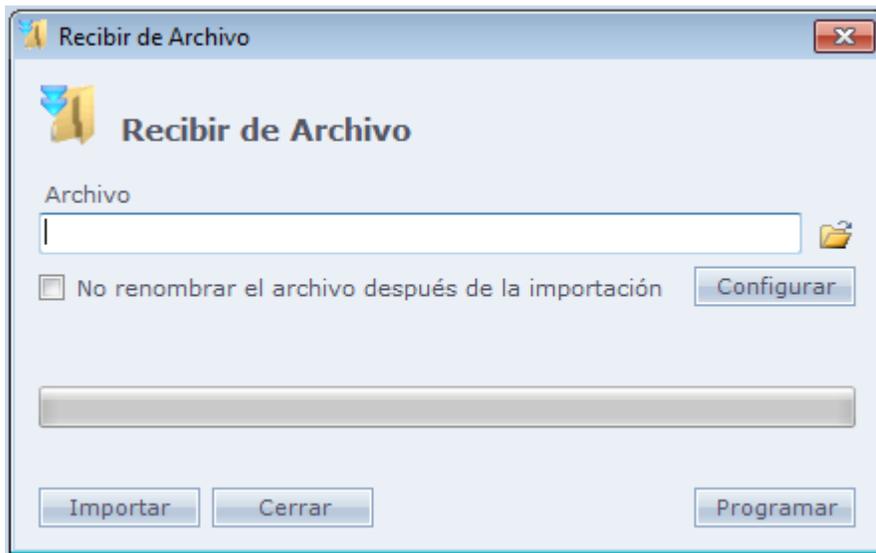
Hora: Posición inicial y tamaño en el archivo texto de la hora de registro. Separadores como: deben ser incluidos en el contenido del tamaño, en caso existan. El sistema no lleva en consideración los segundos de acceso, no deben ser considerados esos al configurar el tamaño. Ejemplo: 12:06:45 debe ser configurado como tamaño 5 (12:06).

Equipo: Indicación del equipo en que fue hecho el registro. El número que está en el archivo texto debe ser el mismo que el código del equipo en su registro en el sistema.

Sentido: Indicación si el registro fue de entrada o salida. Se puede configurar cual es la indicación en el archivo texto que muestra esa información. En el ejemplo de arriba,

usamos las palabras Ent para entrada o Sali para salida. Eso es configurado en los campos "Palabra del Sentido Entrada" y "Palabra del Sentido Salida". Recordando que pueden ser usados números o símbolos.

- Después de terminar la configuración del layout del archivo, haga Clic en Concluir para regresar a la pantalla inicial.

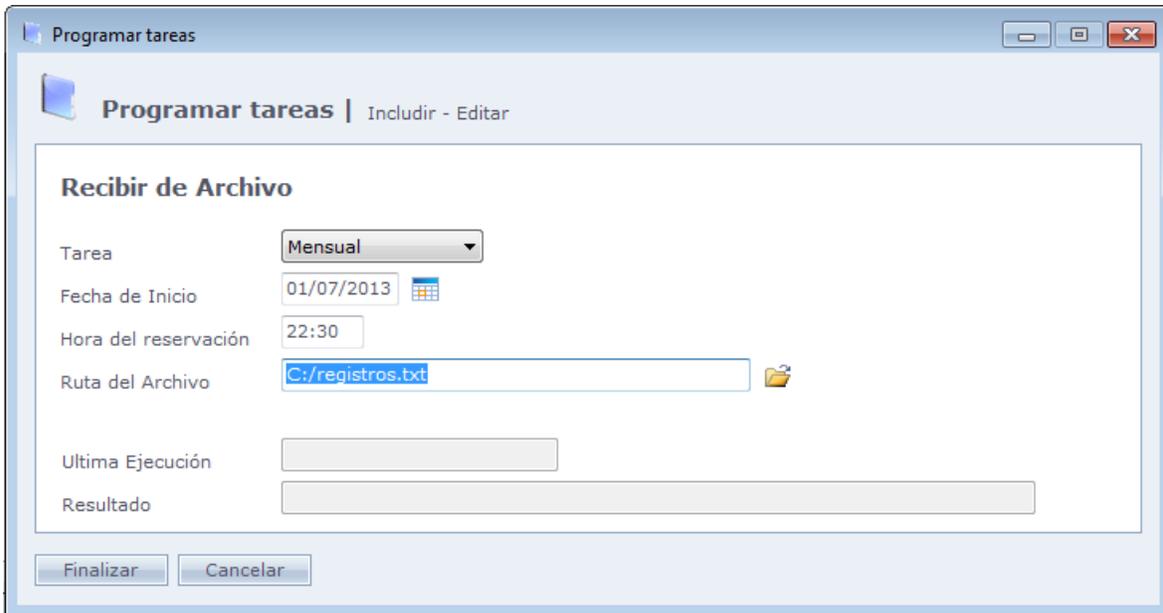


No renombrar el archivo después la importación: Con esta opción marcada, el archivo no es renombrado después de la importación.

Después que todas las configuraciones estuvieran Ok, haga Clic en Importar para iniciar la importación del archivo para el sistema.

- **Botón Agendar:**

El sistema permite Agendamiento de recibimiento de archivo. Solo hay que configurarlo para que el mismo reciba automáticamente accesos a través de un archivo texto.



Tarea: Seleccione con qué frecuencia este archivo será recibido. Diariamente, semanalmente, o mensualmente.

Fecha Inicio: Fecha de inicio del Agendamiento.

Hora: Hora de inicio del Agendamiento.

Camino del archivo: Camino donde está localizado el archivo que contiene los accesos.

Importante: El sistema no necesita estar en ejecución en el momento del recibimiento del archivo, pero es necesario que el Administrador de Tareas lo esté.



Mantenimiento

Efectúe mantenimientos en el sistema.

- ➔ [Usuarios](#)
- ➔ [Equipos](#)
- ➔ [Servicios Online](#)
- ➔ [Procesos](#)
- ➔ [Base de Datos](#)
- ➔ [Boletos](#)
- ➔ [Importación de Personas](#)
- ➔ [Números Especiales](#)
- ➔ [Preguntas Adicionales](#)
- ➔ [Tipos de Fotos de Registro](#)
- ➔ [Ficha de Inscripción](#)
- ➔ [Fichas de Anamnesis](#)
- ➔ [Fichas de Evaluación](#)
- ➔ [Avisos del sistema](#)
- ➔ [Envío de E-mails](#)
- ➔ [E-mails de Aviso](#)
- ➔ [Configuraciones Especiales](#)



Usuarios

Registre usuarios y configure permisos.

- ➔ [Registro](#)
- ➔ [Restricciones a los Menús](#)
- ➔ [Restricciones a los Registros](#)
- ➔ [Log de Informaciones](#)



Registros de Usuarios

Registro de usuarios en el sistema.

OBS.: El usuario administrador está registrado como patrón en el sistema, y no hay ninguna contraseña registrada para el mismo. Para mayor seguridad, recomendamos que el administrador del sistema tenga una contraseña registrada.

The screenshot shows a web application window titled "Catastros de Usuario". The main content area is titled "Usuario | Datos Generales" and includes a search bar labeled "Busca rápida". On the left side, there are four buttons: "Añadir", "Alterar", "Eliminar", and "Cerrar". The main area contains a table with the following data:

Nombre	Admin	Último Login
Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	13/03/2014 08:44

Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida:

Catastros de Usuario

Usuario | Incluir - Editar

Datos de Identificación

Nombre

Usuário Administrador

Desactivado

Bloqueado

Hacer el bloqueo de edición de estado de personas

[Restricciones por compañía](#)

[Restricciones por clasificación](#)

[Restricciones por equipos](#)

[Restricciones para las cuentas a recibir](#)

[Cambiar contraseñas](#)

Finalizar Cancelar

Nombre: Nombre del usuario.

Usuario Administrador: Define que el usuario tiene privilegios de Administrador. Usuarios con privilegios de Administrador pueden crear, eliminar, cambiar usuarios, tienen acceso a la configuración de Restricciones a los Menús y Restricción a los registros de todos los usuarios (mismo otros usuarios con el privilegio de administrador). También tienen acceso al Log de Informaciones de todos los usuarios.

Desactivado: Usuario Desactivado, no tiene acceso al sistema.

Bloqueado: Usuario Bloqueado, no tiene acceso al sistema.

Bloquear edición de estado de personas: El usuario no puede cambiar el campo Estado, en el registro de Personas.

o **Cambiar Contraseñas:**

Configuraciones de contraseñas del usuario seleccionado

Contraseñas

Tipo

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Pista de la contraseña

Validez de la Señá

Grabar Cerrar

Tipo: Es seleccionada cual contraseña será cambiada. Las opciones son: Entrada del Sistema, Cambio de Acceso, Comunicación, Registro, Eliminación. Cada una de esas opciones puede tener una contraseña independiente.

Contraseña actual: Es exigida una contraseña actual del tipo seleccionado. En caso que todavía no haya ningún registro de ese tipo, o la contraseña esté en blanco, deje el campo en blanco.

Nueva Contraseña: Nueva contraseña para el tipo seleccionado. En caso desee remover la contraseña existente, deje ese campo en blanco.

Confirmar Contraseña: Digite nuevamente la contraseña digitada en Nueva Contraseña

Consejo de Contraseña: Recordatorio en caso que olvide la contraseña actual del tipo seleccionado. Cuidado al usar:
Registre un recordatorio que sea familiar a usted, pero que no sea fácil de ser descubierto por otros.

Validez Contraseña: Después de la fecha deseada, la contraseña de tipo seleccionado es eliminada.

○ **Restricción por Compañía:**

El usuario tendrá Acceso solo a registros de empresas, empleados, accesos e informes de personas vinculadas a la (s) empresa (s) seleccionada (s).

Restricciones por compañía

Activar restricción de acceso por compañía

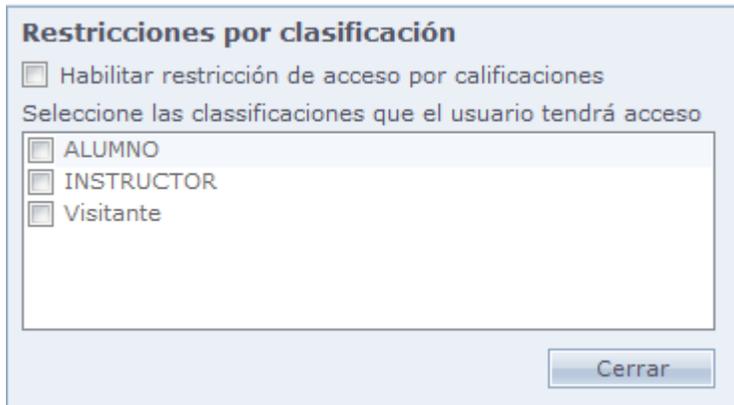
Seleccione las compañías que el usuario tendrá acceso

SECULLUM SOFTWARES

Cerrar

- **Restricción por Clasificaciones:**

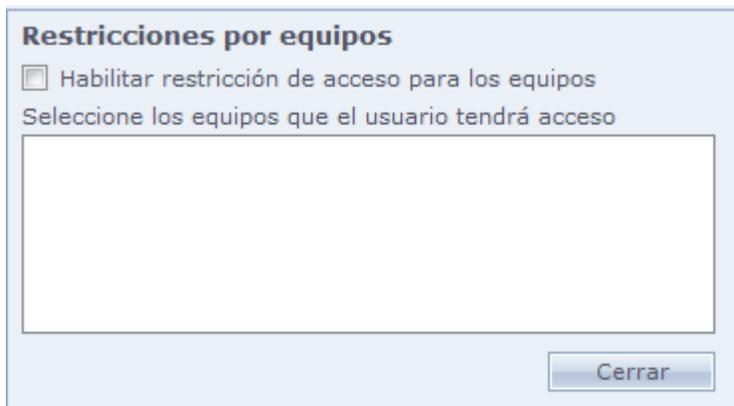
El usuario tendrá Acceso solo a registros de clasificaciones, empleados, accesos e informes de personas vinculadas a la (s) empresa (s) seleccionada (s)



The screenshot shows a dialog box titled "Restricciones por clasificación". It contains a checkbox labeled "Habilitar restricción de acceso por calificaciones". Below this is the instruction "Seleccione las clasificaciones que el usuario tendrá acceso". A list box contains three items: "ALUMNO", "INSTRUCTOR", and "Visitante", each with an unchecked checkbox. A "Cerrar" button is located at the bottom right of the dialog.

- **Restricción por equipos:**

El usuario tendrá Acceso solo a registros de equipos, accesos e informes de accesos vinculados a los equipo(s) seleccionado (s).



The screenshot shows a dialog box titled "Restricciones por equipos". It contains a checkbox labeled "Habilitar restricción de acceso para los equipos". Below this is the instruction "Seleccione los equipos que el usuario tendrá acceso". A large empty list box is provided for selection. A "Cerrar" button is located at the bottom right of the dialog.

○ **Restricción para cuentas a recibir:**

Restringe el acceso al usuario sin privilegios de administrador. Señalando la opción deseada es posible incluir contraseña. Esa contraseña será exigida cuando el usuario intente efectuar la acción señalada.



The image shows a dialog box titled "Restricciones para las cuentas a recibir". It contains a list of seven options, each with a checkbox and a label. The first six options are "Permitir incluir cuentas a recibir", "Permitir cambiar las cuentas a recibir", "Permitir eliminar las cuentas a recibir", "Permitir incluir pagos", "Permitir cambiar pagos", and "Permitir eliminar pagos". Each of these six options has a "Contraseña" label to its right. The seventh option is "Permitir al usuario realizar pagos de facturas sólo a una cuenta corriente específica". Below this option, there is a label "Cuenta Corriente" followed by a dropdown menu showing "Caixa da Empresa". At the bottom right of the dialog box is a "Cerrar" button.

Permitir	Acción	Contraseña
<input type="checkbox"/>	Permitir incluir cuentas a recibir	Contraseña
<input type="checkbox"/>	Permitir cambiar las cuentas a recibir	Contraseña
<input type="checkbox"/>	Permitir eliminar las cuentas a recibir	Contraseña
<input type="checkbox"/>	Permitir incluir pagos	Contraseña
<input type="checkbox"/>	Permitir cambiar pagos	Contraseña
<input type="checkbox"/>	Permitir eliminar pagos	Contraseña
<input type="checkbox"/>	Permitir al usuario realizar pagos de facturas sólo a una cuenta corriente específica	

Cuenta Corriente: Caixa da Empresa

Cerrar

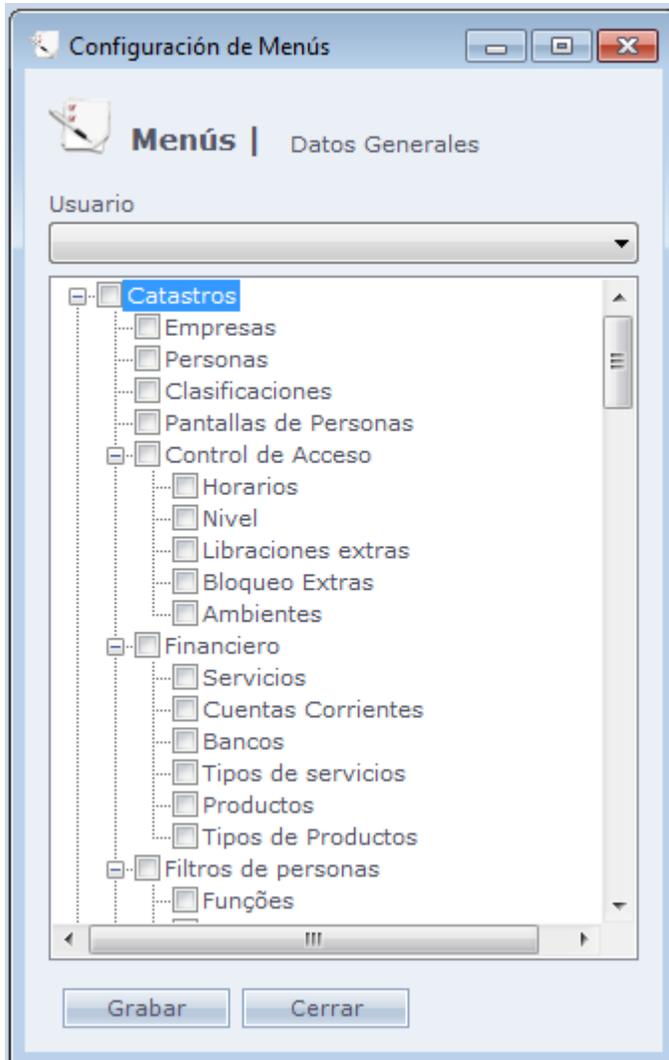
Permitir al usuario hacer pagos de cuentas solo para una cuenta corriente:

Permite al usuario solo incluir, cambiar o eliminar pagos asociados a la cuenta corriente asociada. El usuario podrá visualizar cualquier cuenta y pagos.



Restricciones a los Menús

Configuración de restricción a los menús del sistema. No es posible limitar los menús del propio usuario. En caso desee, se debe hacer el login con otro usuario, con privilegios de Administrador.



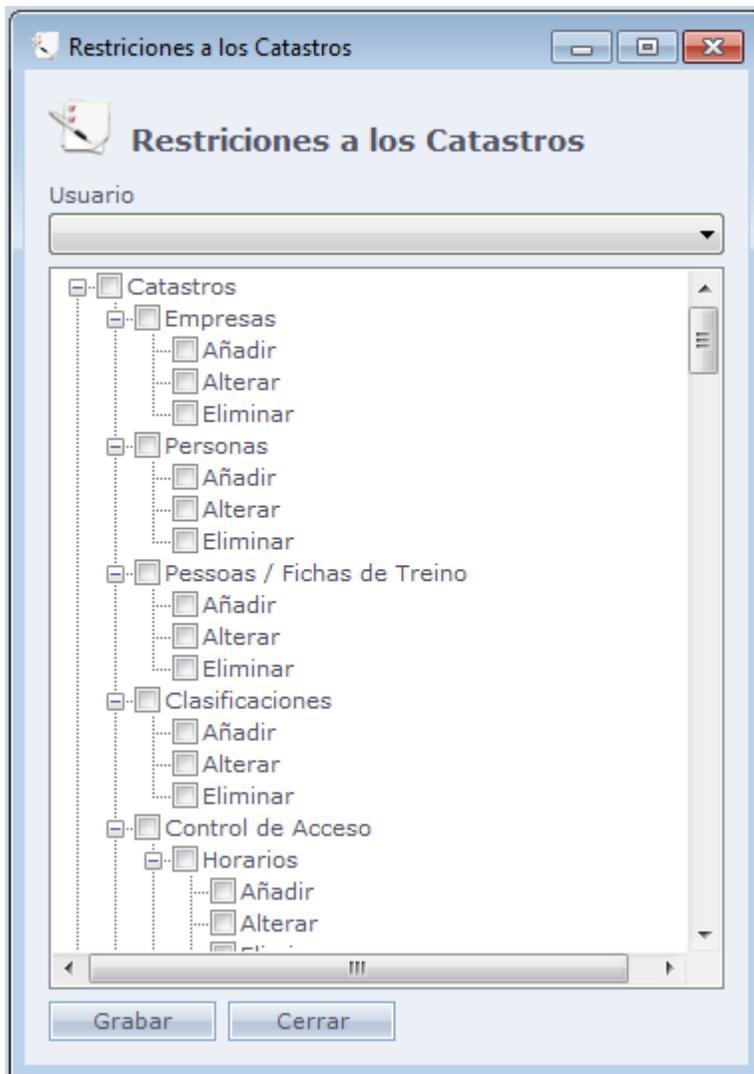
- **Seleccionando alguno de los siguientes menús:**

Registros, Movimientos, Mantenimientos, Informes, Ventanas, Ayuda, serán deshabilitadas todas las operaciones referentes a cada una de las opciones. Por ejemplo, deshabilitando el Menú Movimientos – la opción conexión Online también será deshabilitada.



Restricciones a los Registros

Configurar permiso de inclusión, cambios y eliminación de datos en determinadas pantallas. No es posible limitar los menús del propio usuario, En caso que desee, se debe hacer el Login con otro usuario, con privilegios de administrador.



Ejemplo:

En caso que sea restringida la opción "Incluir" en la pantalla de Personas, el usuario no conseguirá incluir nuevas personas.

Campos auto registro también son bloqueados en caso el registro de ellos no sea permitido.



Log de Informaciones

Registro de las modificaciones hechas por los usuarios, accesos a los sistemas, entre otras informaciones útiles a administradores del sistema.

Solo usuarios con privilegios de administrador pueden hacer la edición de esa pantalla, o verificar el log de otros usuarios.

The screenshot shows a web application window titled 'Login de informaciones' with a sub-header 'Datos Generales'. On the left side, there are four buttons: 'Grabar', 'Limpiar', 'Filtros', and 'Cerrar'. The main area contains a table with the following columns: 'Usuario', 'Descripción', 'Obs', and 'Fecha / Hora'. The table lists various actions performed by an 'Administrador' user, including configuration changes, session management, and data editing, with timestamps ranging from 12/03/2014 15:05 to 13/03/2014 10:45.

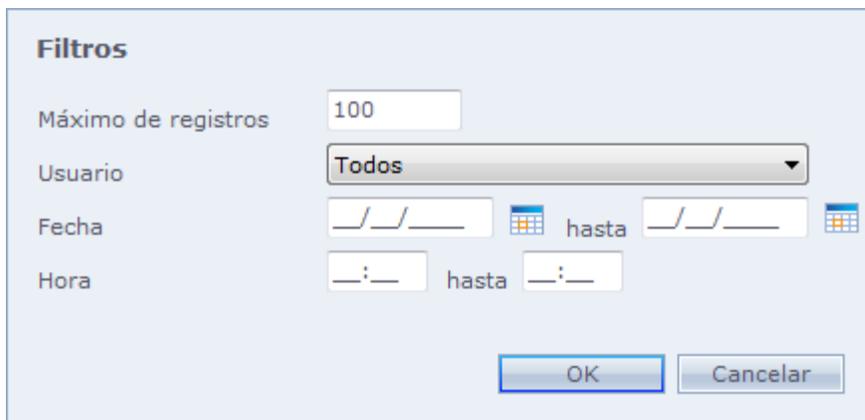
Usuario	Descripción	Obs	Fecha / Hora
Administrador	Modifica tabla configuración	ImpRegRenomear	13/03/2014 10:45
Administrador	Modifica tabla configuración	ImpRegArquivo	13/03/2014 10:45
Administrador	Modifica tabla configuración	ImpRegRenomear	13/03/2014 10:43
Administrador	Modifica tabla configuración	ImpRegArquivo	13/03/2014 10:43
Administrador	Terminar sesión en el sistema ...	SISTEMA: Sistema Princ...	13/03/2014 08:45
Administrador	Modifica tabla configuración	Nao_Exibir_Aviso_Senh...	13/03/2014 08:44
Administrador	Iniciar sesión en el sistema pri...	SISTEMA: Sistema Princ...	13/03/2014 08:44
Administrador	Modifica tabla configuración	Nao_Exibir_Aviso_Senh...	13/03/2014 08:21
Administrador	Iniciar sesión en el sistema pri...	SISTEMA: Sistema Princ...	13/03/2014 08:21
Administrador	Terminar sesión en el sistema ...	SISTEMA: Sistema Princ...	12/03/2014 17:31
Administrador	Edita datos de la persona	ID 1	12/03/2014 17:13
Administrador	Añade un nuevo día de fiesta	ID 3	12/03/2014 15:14
Administrador	Añade un nuevo día de fiesta	ID 2	12/03/2014 15:14
Administrador	Añade un nuevo día de fiesta	ID 1	12/03/2014 15:14
Administrador	Agregar nuevo estado civil	ID 4	12/03/2014 15:05
Administrador	Agregar nuevo estado civil	ID 3	12/03/2014 15:05
Administrador	Agregar nuevo estado civil	ID 2	12/03/2014 15:05
Administrador	Agregar nuevo estado civil	ID 1	12/03/2014 15:05

Guardar: Permite Guardar el log en nformato.xml, que puede ser abierto en un navegador de internet, para su visualización.

Limpiar: Eliminación de registros más antiguos a la fecha alcanzada.

- **Filtros:**

Opciones de la pantalla del Log de Informaciones



Máximo de registros: Máximo de registros que será mostrados en el Log de Informaciones

Usuario: Selección del usuario cuyos registros serán mostrados en el Log de Informaciones.

Fecha y Hora: Selección del período mostrado en el Log de Informaciones. La hora inicial se refiere a la fecha inicial, y la hora final se refiere a la fecha final.



Equipos

Registre equipos de control de acceso, equipos especiales, cámaras y verifique el status de comunicación de equipos. Vea los temas abajo:

- ➡ [Controladores de Acceso](#)
- ➡ [Equipos Especiales](#)
- ➡ [Cámaras](#)
- ➡ [Estatus de la Comunicación](#)
- ➡ [Visualizador de Accesos](#)



Controladores de Acceso

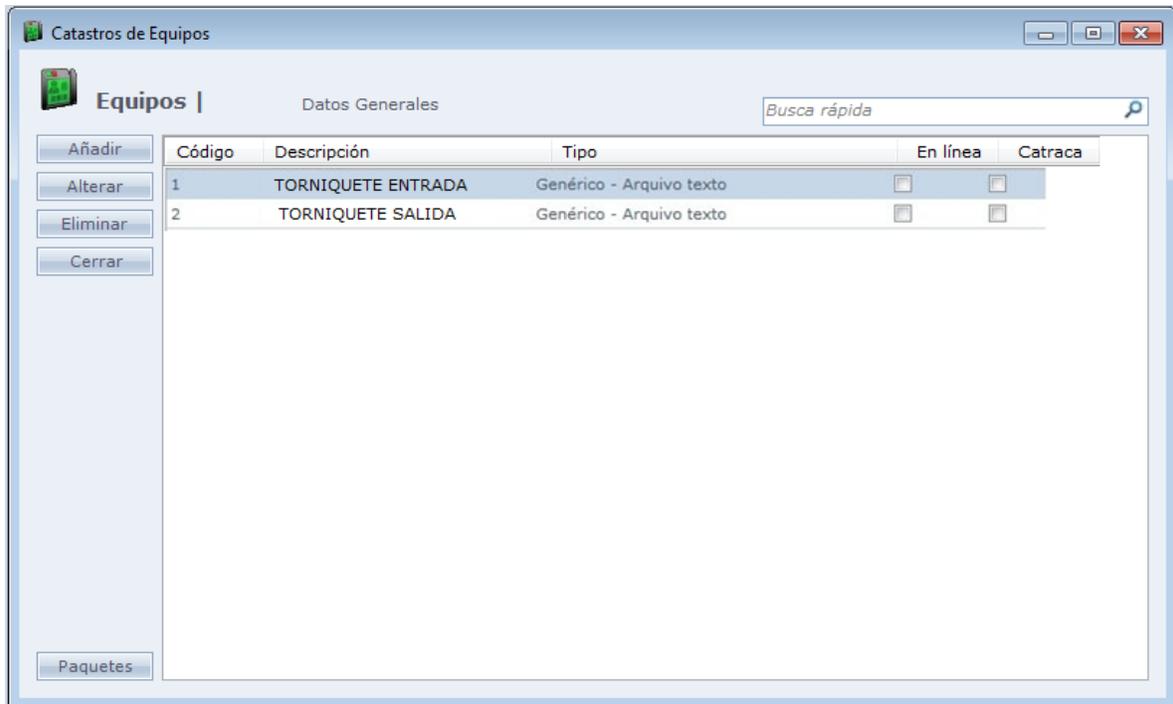
Controladores de Acceso son relojes, torniquetes y equipos que tienen por finalidad de controlar la entrada y salida de personas en algún ambiente.

- ➔ [Registro de Controladores de Acceso](#)
- ➔ [Agendamiento de Comunicación](#)
- ➔ [Funciones](#)
- ➔ [Mensajes Específicos](#)
- ➔ [Liberar Torniquetes](#)



Registro de Equipos

Registro de Controladores de Acceso en el sistema.
Para que los equipos puedan ser registrados, se debe actualizar el sistema con el paquete de comunicación del equipo deseado.



En esta pantalla tenemos los botones que son patrones en todas las pantallas. Tenemos otro botón llamado Paquetes, haciendo Clic en él, usted es direccionado a la página de Secullum, para bajar el paquete de comunicación del fabricante del equipo que usted irá a usar en el sistema.

Al hacer Clic en Añadir tenemos la siguiente pantalla:

Catastros de Equipos

Equipos | Incluir - Editar

Datos de Identificación

Código: 1

Descripción: TORNIQUETE DE ENTRADA

Datos Genéricos

Marca / Modelo: Genérico - Archivo texto

Versión: []

Comunicación: []

Velocidad: []

Puerta COM: []

Dirección IP: []

Ambientes: <Ninguno>

Catraca

Comunicación En línea

Equipamiento de Acceso a la Compañía

[Opciones Avanzadas](#) Biometria

Consistencias

Configuraciones

Finalizar Cancelar

Código: Código del Equipo en el sistema. No deben existir dos códigos iguales.

Descripción: Descripción del equipo. Recomendamos que registre un nombre que ayude a identificar el equipo.

Marca/Modelo: Seleccione el fabricante y el modelo del equipo.

Versión: Versión de Eprom del equipo. Algunos equipos tienen diferentes versiones de Eprom, en el mismo modelo. Se debe seleccionar la opción correcta para que la comunicación funcione correctamente.

Comunicación: Tipo de comunicación que el equipo usa. Es importante verificar en el equipo si el tipo de comunicación seleccionado es el mismo que el registrado en el sistema.

Velocidad: Velocidad de comunicación que el equipo usa. Importante verificar en el equipo si la velocidad de comunicación seleccionada es la misma que es registrada en el sistema.

Puerta COM: Usado en casos de comunicación de tipo Serial. Seleccione la puerta COM del computador que está conectado al equipo.

Dirección IP: Usado en casos de comunicación Tcp/Ip. Digite el IP del equipo en la red

Ambiente: Ambiente que ese equipo está controlando. Uno o más equipos pueden controlar un ambiente. Para más información, vea [Registros – Ambientes](#).

Torniquete: Define el equipo como un torniquete, volviendo posible el uso de funciones de ese equipo, como liberación y control de giro de los brazos, entre otros.

Comunicación Online: Define el equipo como el tipo de comunicación Online. En la comunicación Online, el recibimiento de los accesos es hecho en tiempo real, sin la necesidad de hacer Clic en Enviar/Recibir. Varias funciones del sistema funcionan solo en modo de comunicación On line. Ellas están descritas en el manual.

Equipo de Acceso a la Empresa: Indica si el equipo es de acceso principal a la empresa, como un torniquete en la portería, por ejemplo. En caso de equipos internos (Un reloj controlando una puerta interna), esa opción no debe ser marcada. Es usada para el control de permanencia en la empresa, entre otros.

○ **Opciones Avanzadas:**

Opciones avanzadas del equipo. Algunas de ellas solo serán habilitadas al marcar la opción 'Comunicación Online' en el registro del equipo.

Grabar solamente al girar el brazo: Utilizado solo en torniquetes. Exige el giro del brazo del torniquete para guardar el acceso en el sistema. En caso sea hecho un acceso en el equipo, y el brazo no fuera girado, el acceso no es computado.

Controlar Urna para coleccionar Placas: Habilita el uso de una urna de colecta para placas de visitante en un torniquete. La opción es habilitada solamente cuando el equipo registrado fuera de tipo torniquete.

Desactivar visitantes al registrar salidas: Desactiva el número identificador del visitante al hacer un registro de salida.

Identificar sentido automáticamente: Hace que el sistema entienda el primer acceso de la persona en el equipo, como Entrada y el segundo acceso como Salida, siempre en ese orden. Eso ocurre independientemente del giro del brazo, sentido del torniquete etc.

No salvar registros de: En esa opción, podemos seleccionar un tipo de registro (Entrada o Salida), que no es registrado por el sistema.

Solicitar Revista a cada X accesos: Envía al equipo un mensaje de solicitud de revista, a cada cantidad de accesos registrada.

Tiempo de exhibición del mensaje online: Tiempo de exhibición, en el equipo, de los mensajes de liberación o bloqueo, cuando esta en modo Online.

Comunicar a través del Servicio Online: Efectúa la comunicación con el equipo, usando el servicio Online del servidor como redireccionamiento de la conexión. Esa opción es usada en situaciones en que el computador cliente no consigue comunicar directamente con el equipo. Con esta opción seleccionada no es posible efectuar la comunicación directa entre estación cliente y equipo.

○ **Consistencias:**

Consistencia de Entrada / Salida.

El sistema exige la orden de un registro de entrada y uno de salida en los equipos, así sucesivamente. En caso sean hecho dos accesos de entrada consecutivos en equipos del grupo de consistencias, el segundo acceso será negado. Para usar esa opción, el modo de comunicación debe ser Online.

Consistencias

Activar consistencia Entrada/Salida

Seleccione los equipos que participarán de este grupo de consistencia

<input type="checkbox"/> <Propio Equipo>	✓
<input type="checkbox"/> TORNIQUETE ENTRADA	
<input type="checkbox"/> TORNIQUETE SALIDA	✗

Fechar

Activar consistencia Entrada / Salida: Activa el uso de consistencia de entrada y salida en los equipos seleccionados.

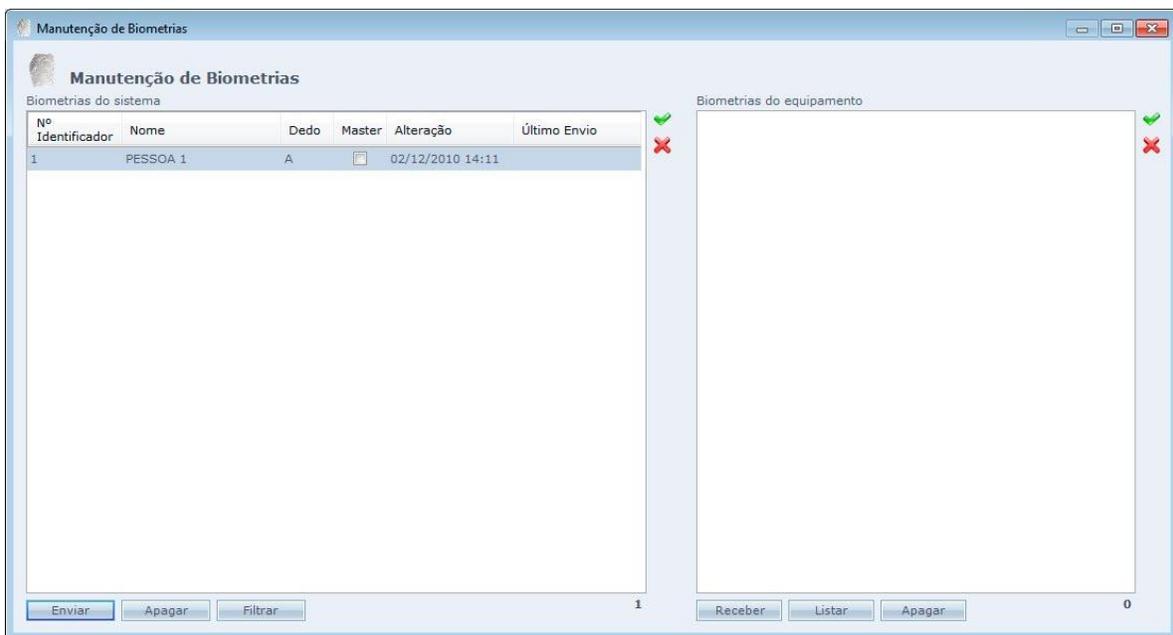
Al activar el primer registro de la persona en el equipo debe ser necesariamente una entrada, el segundo una salida, el tercero una entrada, y así sucesivamente. En caso de que esa orden no se siga, el acceso es negado. El sistema siempre consulta el último acceso hecho por la persona, independientemente de la fecha del mismo, para verificar la consistencia.

○ **Configuraciones:**

Configuración del equipo registrado. Esa pantalla puede variar, dependiendo del fabricante y modelo introducido.

○ **Biometrías:**

Mantenimiento de biometrías en el sistema. Esa función tiene como objetivo hacer backup de biometrías registradas en los equipos para la base de datos, y envío de las mismas para otros equipos.



En la izquierda, tenemos las biometrías registradas en la base de datos. En la derecha, las biometrías del equipo que está siendo configuradas.

○ **En la parte de biometrías de la base de datos tenemos:**

Enviar: Envía las biometrías seleccionadas para el equipo.

Eliminar: Elimina las biometrías seleccionadas de la base de datos.

Filtrar: Filtros para exhibición de las biometría en la pantalla.

Filtros

Sólomente personas con biometría con fecha de cambio superior a la fecha del ultimo envío

Sólomente personas liberadas para este equipo

Cerrar

Sólamete personas con biometrías con fecha de cambio superior a la fecha del último envío: Con esta opción marcada, el sistema exhibirá las biometrías incluidas o cambiadas después de la fecha del último envío. Las biometrías que no sufrirán modificaciones después que fueron enviadas para el equipo no serán enumeradas.

Sólamete personas liberadas para este equipo: Enumera solo las personas que tienen permiso de acceso en este equipo, las que son bloqueadas el sistema no las enumera.

○ **En la parte de biometrías del equipo tenemos:**

Recibir: Recibe las biometrías seleccionadas del equipo, para la base de datos.

Enumerar: Exhibe en la pantalla, todas las biometrías presentes en el equipo.

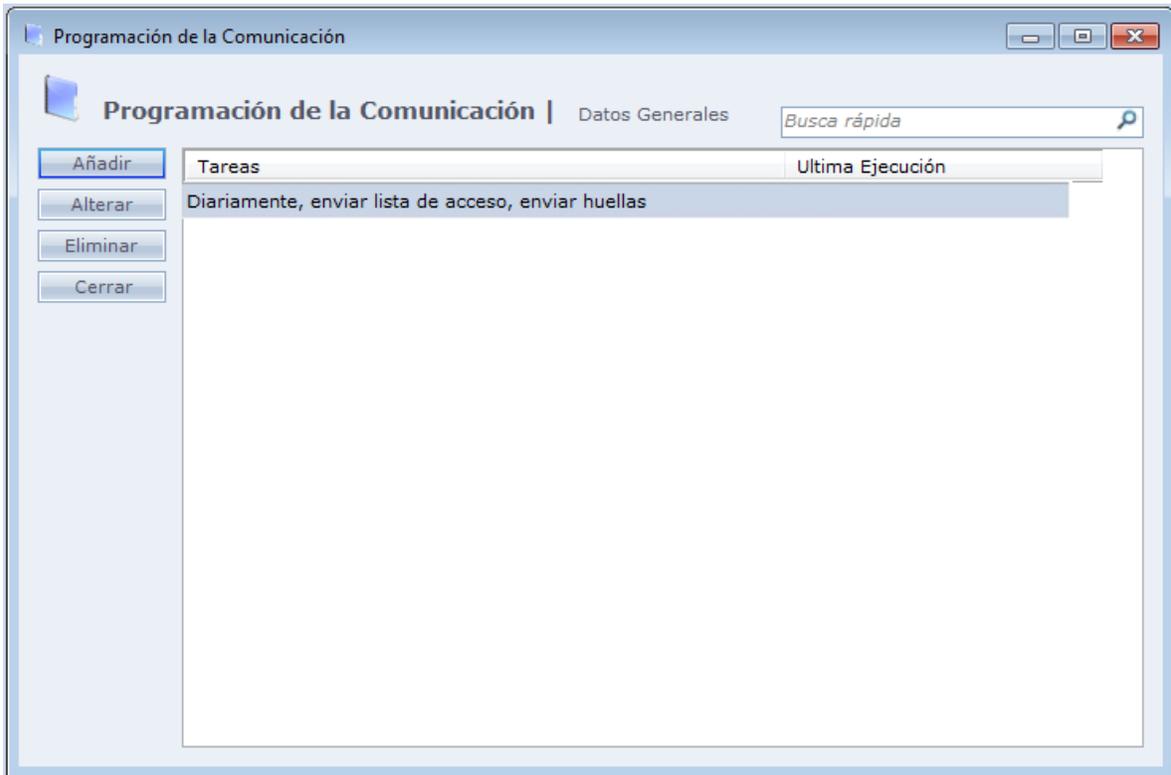
Eliminar: Elimina las biometrías seleccionadas del equipo.



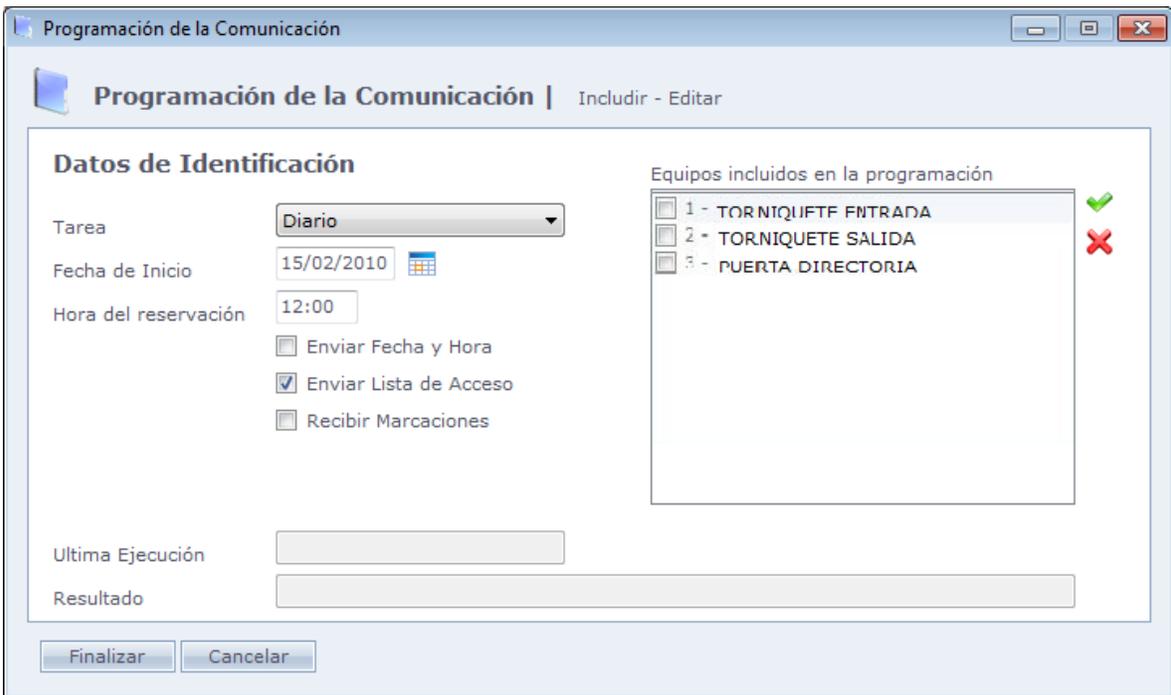
Programación de Comunicación

Programación de comunicación para los equipos registrados en el sistema.

Importante: El sistema no necesita estar en ejecución en el momento de la comunicación, pero el Administrador de tareas de Gimnasio.Net debe estar ejecución en el momento. Más información sobre el mismo puede ser verificada en la parte de las [Configuraciones Especiales](#) del manual.



Al hacer Clic en Añadir, tenemos la siguiente pantalla



Tarea: Seleccione la frecuencia con que será ejecutada la tarea: Diariamente, semanalmente o mensualmente. Consejo: Para varias tareas en un mismo día, registre múltiples Agendamientos de comunicación.

Fecha de inicio: Fecha de inicio de la comunicación.

Hora del Agendamento: Hora que la tarea será ejecutada.

Enviar fecha y hora: Envía la Fecha y Hora actual del computador para los equipos.

Enviar Lista de Acceso: Envía la lista de empleados y horarios para el equipo.

Recibir Marcaciones: Recibe registros de acceso hechos en Offline en los equipos.

Enviar Biometrías: Envía para todos los equipos o no las biometría que están en la base de datos. Posee las opciones de eliminar las biometrías del equipo y enseguida enviar todas o solo mandar las que fueron modificadas.

Recibir Biometrías: Guarda en la base de datos del sistema las biometrías registradas en el equipo.

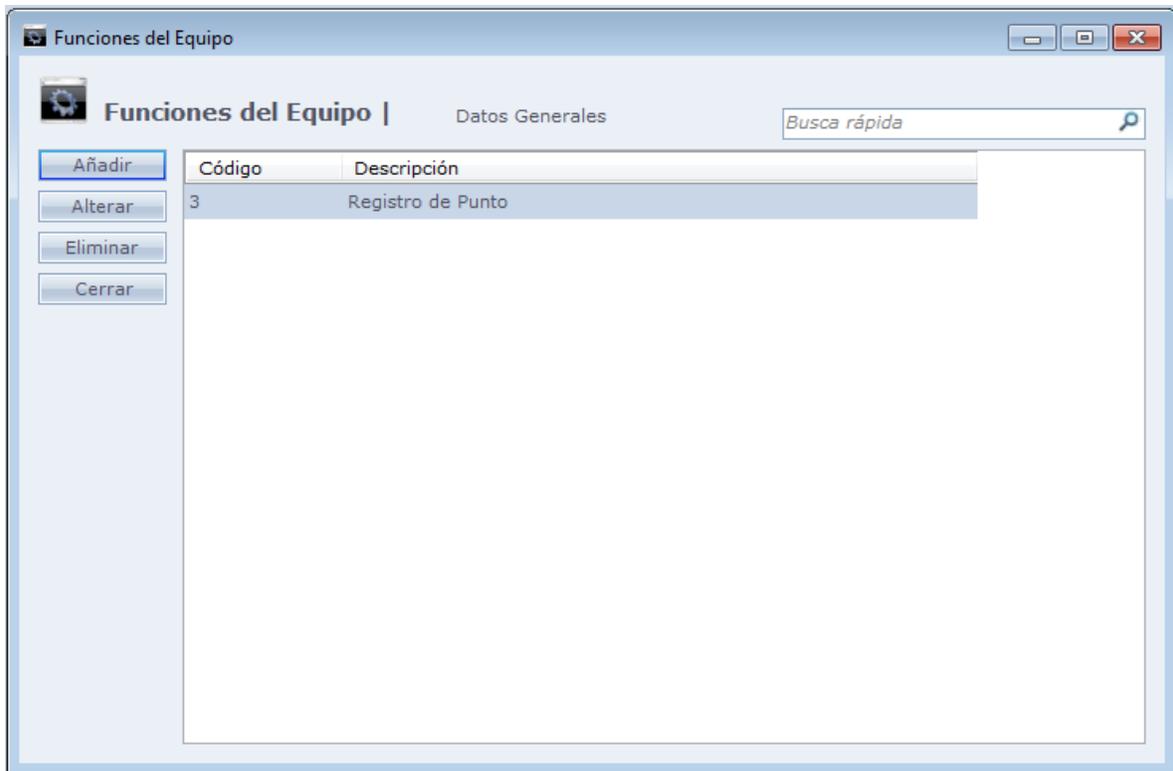
- **Recibir solamente biometrías todavía no recibidas:** Recibe las biometrías registradas en el equipo que todavía no está en el sistema, sin substituir las existentes.
- **Recibir y actualizar todas las biometrías:** Recibe todas las biometrías registradas en el equipo, substituyendo las existentes y agregando las que no existen en la base de datos.

Equipos incluidos en el Agendamento: Indica los equipos que serán incluidos en el Agendamento de comunicación.

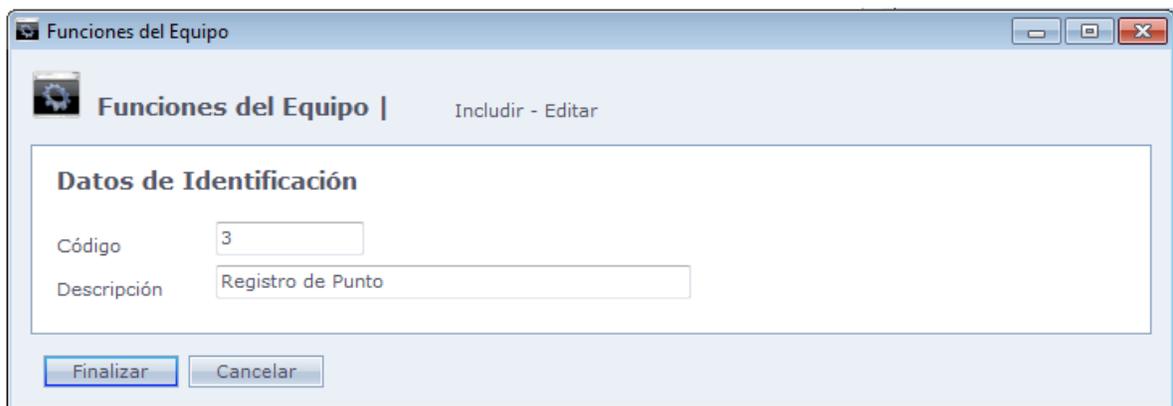


Funciones del Equipo

Registro de funciones del equipo, que son usadas para informar al sistema un acceso diferenciado, con el objetivo de abrir una puerta, indicar marcación de punto, o señalar algún otro ítem



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida:



Código: Código de la función del equipo. El código debe ser el mismo que será usado en el equipo.

Descripción: Descripción del uso de la función. En el ejemplo de arriba, usamos la función registrada para definir un registro de punto.

Haga Clic en Concluir para finalizar el registro.

Cuando usted registra alguna función para el equipo, es habilitado en la pantalla de [Personas](#) la palabra "Funciones". Veja abajo:

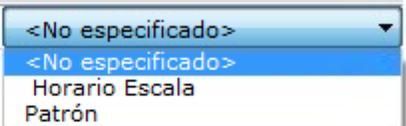
Datos Genéricos

Clasificación	ALUMNO	
Estado	Libre	
Horario		 Funciones
Nivel		 
Validez Inicio	<input type="text"/>	 <input type="text"/>
Validez Fin	<input type="text"/>	 <input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>	

Al hacer Clic en Funciones, la siguiente pantalla será exhibida:

Indique cual horario será vinculado a cada función del equipo

Función del Equipo	Horario
Registro de Punto	<No especificado>



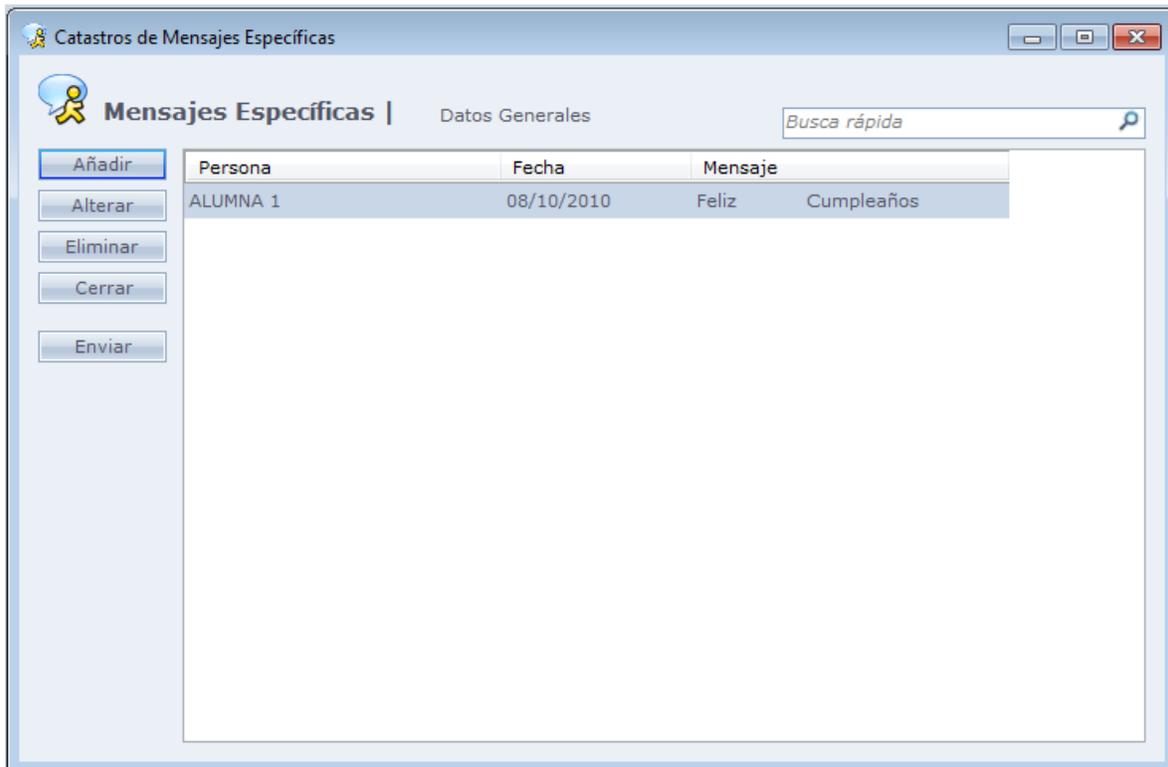
En esta pantalla son listadas las funciones del equipo que usted registró, y usted puede vincular la función del equipo a un horario.



Mensajes Específicos

Permite registrar mensajes y avisos en el display del equipo, para una determinada persona.

En equipos trabajando en modo **off-line**, después de incluir este mensaje, haga Clic en el botón "Enviar" para enviar este mensaje para el equipo.



Al hacer Clic en **Añadir**, la siguiente pantalla será exhibida

Mensajes: En estos dos campos usted llena el mensaje que quiere exhibir en el visor del equipo. Cada campo representa una línea del equipo.

Fecha: Fecha de exhibición del mensaje. Si la fecha estuviera en blanco, el mensaje será fijo

Persona: Seleccione la persona que irá a recibir el mensaje.

Equipos: Indique en cuales equipos el mensaje va a ser exhibido.

Utilizar mensaje PopUp en Acompañamientos y Visualizador de Accesos: Cuando la persona registre el acceso en el equipo, será mostrado en las pantallas descritas el mensaje en PopUp.

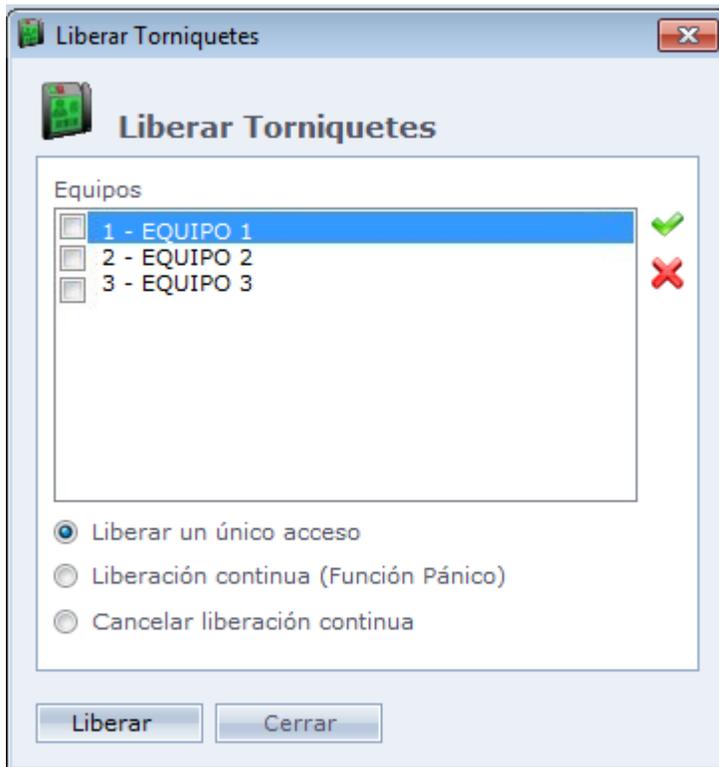
Mensaje Popup: Campo para escribir el mensaje Popup

Haga Clic en Finalizar, en la pantalla inicial haga Clic en Enviar, para Enviar el mensaje para el equipo.



Liberar Torniquetes

Opción usada para liberar el brazo del torniquete



Equipos: Selecciona los equipos para los cuales se desea liberar el acceso.

Después de seleccionar los equipos, se debe marcar una de las opciones abajo:

Liberar solamente 1 acceso: El equipo libera solo un acceso

Liberar continuo (función pánico): El equipo libera los accesos de forma permanente

Cancelar liberación continua: Cancela la liberación continua de los accesos.

Obs.: Solo están disponibles para selección los equipos de tipo Catraca y cuyo fabricante tenga soporte para esta opción



Registro de Equipos Especiales

Registro de equipos especiales en el sistema, como placas controladoras, sensores, y otros.

Código	Descripción	Tipo
--------	-------------	------

Código: Código del equipo.

Descripción: Descripción del equipo especial.

Marca / Modelo: Marca y modelo del equipo especial.

Versión: Versión del equipo, cuando es aplicable.

Comunicación: Tipo de comunicación con el equipo especial.

Velocidad: Velocidad de comunicación del equipo especial, cuando es aplicable.

Puerta Com: Porta Com utilizada en la comunicación serial, cuando es aplicable.

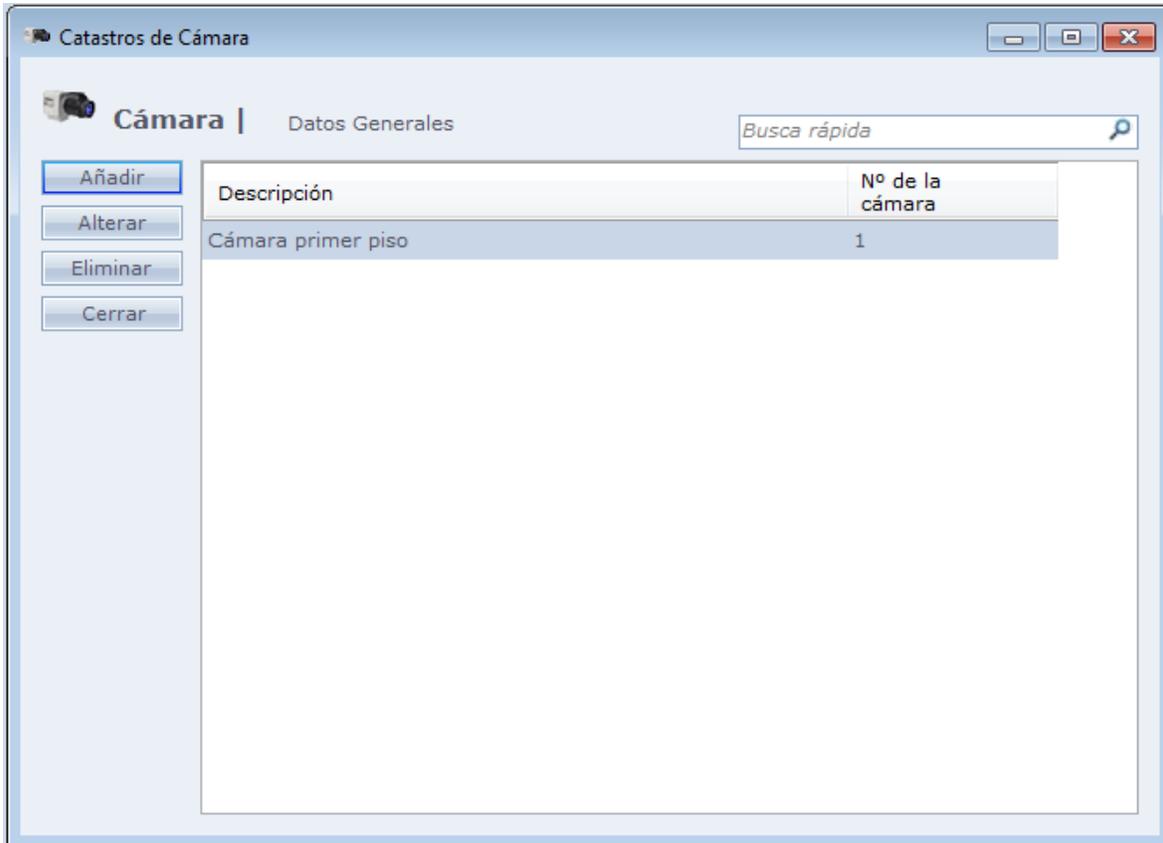
Dirección IP: Dirección Ip del equipo, cuando es usado ese tipo de comunicación.

Comunicación Online: Habilita la comunicación online en ese equipo, cuando es aplicable

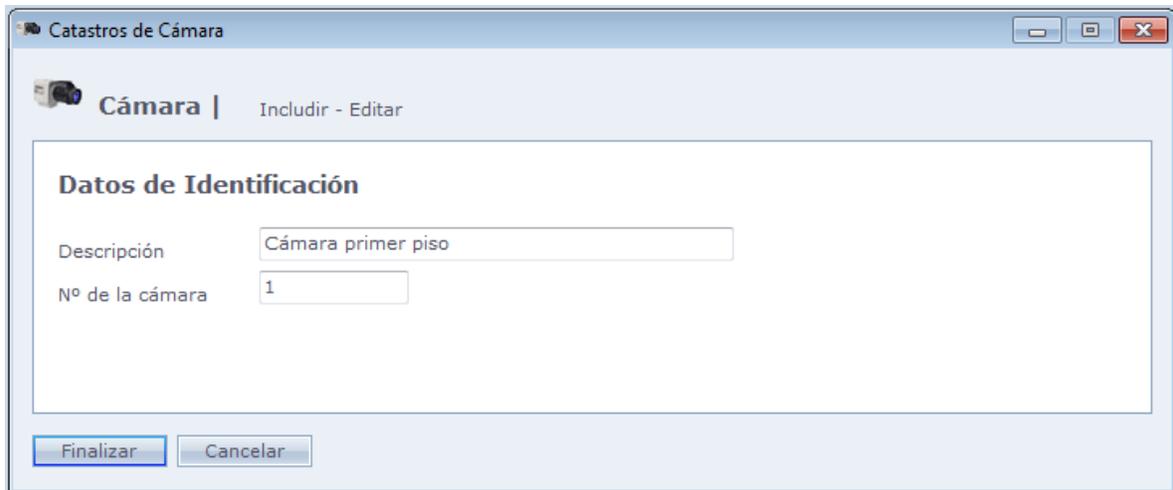


Registro de Cámaras

Registro de Cámaras en el sistema



Al hacer Clic en **Añadir**, la siguiente pantalla es exhibida



Catálogos de Cámara

Cámara | Incluir - Editar

Datos de Identificación

Descripción

Nº de la cámara

Finalizar Cancelar

Descripción: Descripción genérica de la cámara.

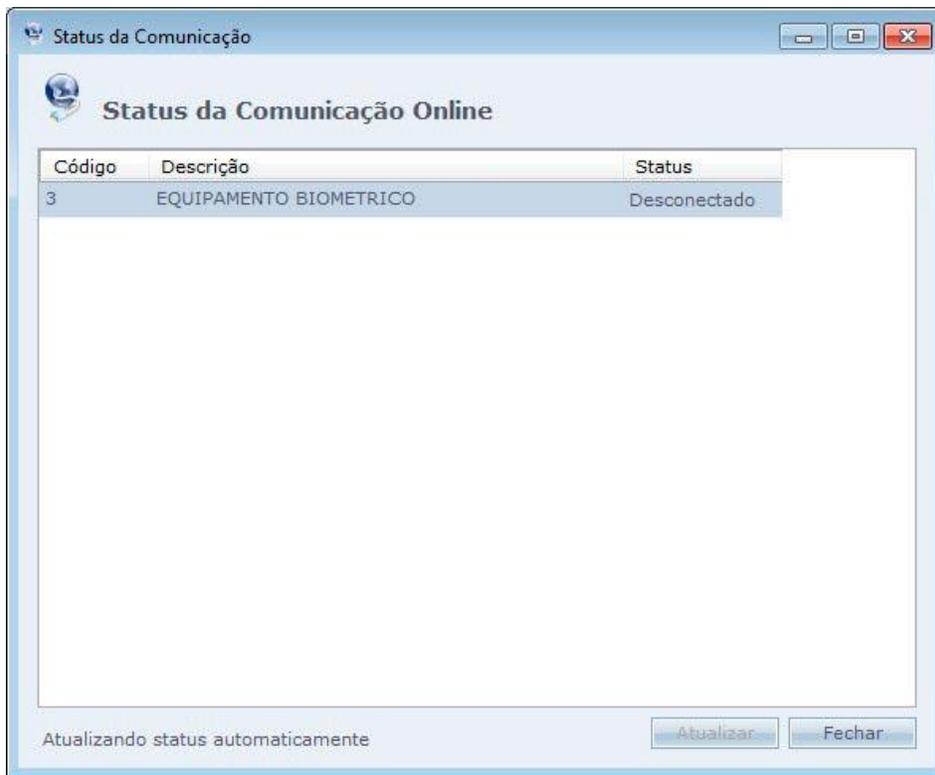
Nº da Cámara: Número de la cámara en el sistema.

Haga Clic en **Concluir** para finalizar el registro.



Status de la Comunicación

Exhibe el status de los equipos, pudiendo ser Conectado o Desconectado



Visualizador de Acessos

Programa auxiliar al Gimnasio.NET que exhibe accesos siendo hechos en tiempo real en los equipos.



Datos de la persona

Fecha y Hora

11/04/2012 - 10:54:00

Nº Identificador

1

Equipo

1 - Equipo 1

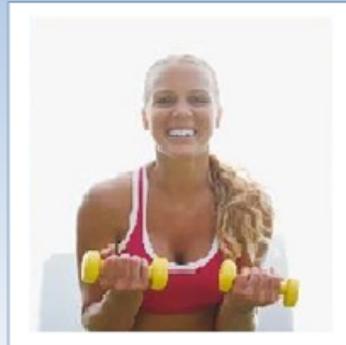
Nº Identidad

Nombre

ALUMNA 1

Clasificación

ALUMNO



En la pantalla son exhibidos los datos referentes a la persona que efectuó el acceso. En el campo mayor, es exhibida la foto de la persona.

Fecha y Hora: Fecha y Hora del acceso.

Nº Identificador: Nº Identificador de la persona que efectuó el acceso.

Número de Identificación: Número de identificación de la persona.

Nombre: Nombre de la persona.

Clasificación: Clasificación de la persona.

Abajo del campo de clasificación es exhibido el mensaje de respuesta de acceso online, como por ejemplo "Liberado" o "Acceso Negado". Cuando el acceso fuera registrado con éxito, el aviso será exhibido en verde. En caso contrario será exhibido en color rojo.

Configuraciones

Configuraciones del Visualizador de Accesos.

Equipos

Seleccione de cuales equipos usted desea ver los accesos

Todos los equipos

Seleccionar los equipos

Mostrar ventana cuando haya un acceso si está minimizado

No limpie la pantalla cuando hay acceso a los datos

Limpiar pantalla segundos a cada acceso

[Cerrar](#)

Usted puede configurar el sistema para visualizar los accesos solamente de determinados equipos o de todos.

La opción "**No limpiar datos de la pantalla cuando haya acceso**" hace que los datos de la persona queden en la pantalla hasta que otro acceso sea realizado.

Al seleccionar la opción "**Exhibir ventana cuando haya un acceso si estuviera minimizado**", el sistema irá a maximizar automáticamente el visualizador de accesos cuando haya un acceso y el mismo estuviera minimizado en el computador.

- Solo irá minimizar nuevamente, cuando los datos del acceso fueren limpiados de la pantalla.
- Cuando sean hechos varios accesos en secuencia, irá a minimizar solo cuando los datos fueren limpiados de la pantalla nuevamente.

Al llenar la opción "**Limpiar pantalla después _____ segundos a cada acceso**", el sistema limpia los datos de acceso que está en la pantalla después el tiempo configurado (patrón = 3 segundos). Esta opción esta activa solo si la **opción "No limpiar datos de la pantalla cuando haya acceso"** estuviera desmarcada.



Servicios Online

Servicios disponibilizados por Secullum que funcionan por la web, efectuando tareas a través del [Administrador de Tareas](#) del Gimnasio.Net. Para utilizar estos servicios, los mismos deben ser contratados junto con Secullum.

➡ [Actualización Automática](#)

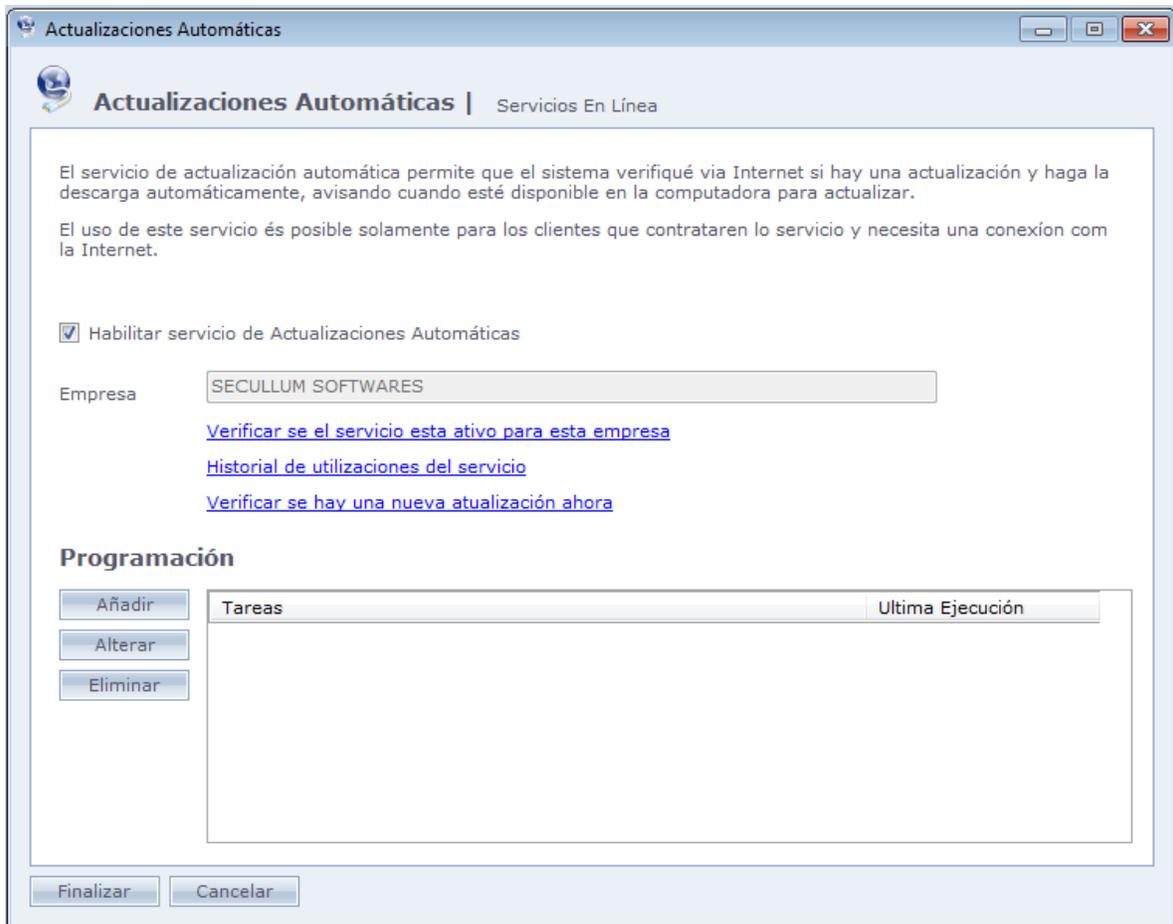
➡ [Backup Remoto](#)



Actualizaciones Automáticas

El servicio de actualización automática hace que el sistema verifique vía Internet si hay una actualización y haga download automáticamente.

Este servicio está disponible solo para clientes que contrataren el mismo, siendo que este requiere una conexión a Internet.

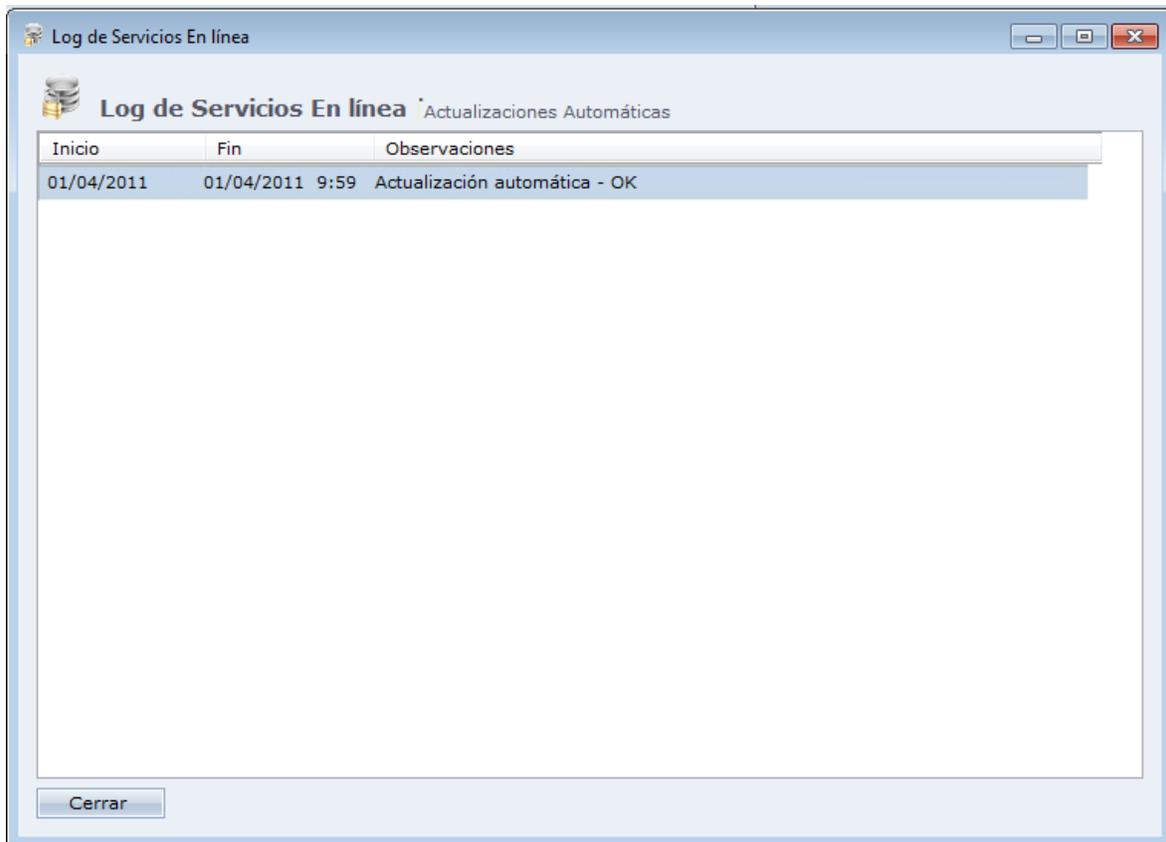


Habilitar Servicio de Actualizaciones Automáticas: Habilita el uso del servicio de Gimnasio.Net

Empresa: Nombre de la empresa principal del sistema. Este nombre no puede ser Cambiado.

Verificar si el servicio está activo para esta empresa: Verifica si el servicio está contratado por esta empresa. Será exhibido un aviso informando el usuario.

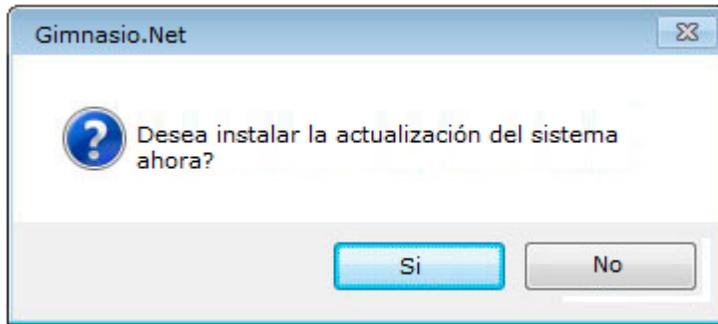
Historial de uso del servicio: Historial de informaciones sobre el servicio de sus ejecuciones.



Verificar si hay una nueva actualización ahora: El sistema hace la consulta en el sitio de Secullum para verificar si hay una versión más reciente de Gimnasio.Net. En caso que la haya, el download será iniciado inmediatamente.



Después de concluir el download, el sistema pregunta si el usuario desea actualizar ahora. Haciendo Clic en SI, el Gimnasio.Net será cerrado y será iniciado el actualizador del sistema. Haciendo Clic en NO, el sistema no será actualizado en el momento. En este caso, en cuanto permanecer desactualizado, toda vez que un usuario con privilegios de administrador entre en el sistema, será exhibido el mismo aviso, preguntando si desea actualizar ahora el sistema.



Agendamiento: Configuración del sistema para que el verifique de forma automática si hay una nueva actualización del sistema disponible. Al hacer Clic en Incluir será exhibida la siguiente pantalla:



Tarea: Frecuencia con que será ejecutada la tarea: Diariamente, semanalmente y mensualmente.

Fecha inicio: Fecha de inicio de la comunicación.

Hora del Agendamento: Hora que la tarea será ejecutada.

Importante: El sistema no precisa estar en ejecución en el momento del Agendamiento, pero el [Administrador de Tareas de Gimnasio.Net](#) debe estar en ejecución para que el Agendamiento pueda ser realizado.

Más informaciones sobre el mismo son encontradas en [Configuraciones Especiales](#).



Backup Remoto

El servicio de backup remoto permite guardar archivos de backup de la base de datos del sistema en un directorio en Internet, garantizando así más seguridad en los archivos de backup.

Este servicio está disponible solo para los clientes que contraten el mismo, siendo que este requiere una conexión con Internet.

OBS: Solamente usuarios con privilegios de administrados pueden cambiar las configuraciones de esta pantalla.

Backup Remoto | Servicios En Línea

El servicio del backup remoto permite grabar archivos del backup de la base de datos del sistema en el directorio en la Internet, garantizando así mucho más seguridad en los archivos del backup.
El uso de este servicio es posible solamente para los clientes que contraten el servicio y necesita una conexión con la Internet.

Habilitar servicio de Backup Remoto

Empresa: SECULLUM SOFTWARES

Espacio: (verificar servicio)

Verificar se el servicio esta ativo para esta empresa
Historial de utilizaciones del servicio

O que hacer cuándo superar el espacio contratado

- Eliminar archivos antiguos que corresponden al tamaño necesario para el nuevo archivo
- No enviar el nuevo archivo y avisarme sobre ese problema

O que hacer cuándo ya existe un archivo con el mismo nombre

- Sobrescribir el archivo existente
- Renombrar el archivo al ser enviado

Lista de los archivos remotos

--

Actualizar lista 0 0,00 MB

Finalizar Cancelar

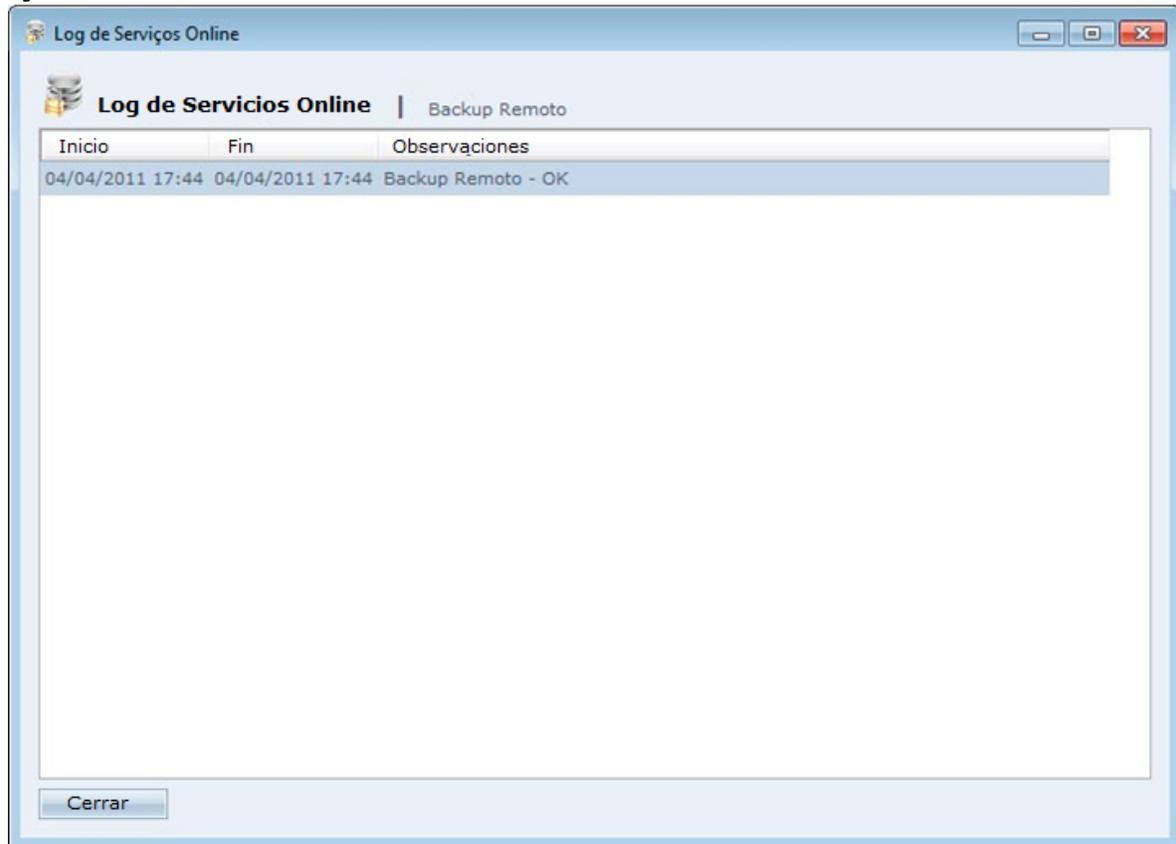
Habilitar servicio de Backup Remoto: Habilita el uso del servicio en el Gimnasio.Net.

Empresa: Nombre de la empresa principal del sistema. Este campo no puede ser cambiado.

Espacio: Espacio de almacenamiento por la empresa para guardar sus backups.

Verificar si el servicio está activo para esta empresa: Verifica si el servicio está habilitado para la empresa. Será exhibido un aviso informando al usuario.

Historial de uso del servicio: Histórico de informaciones del servicio y sus ejecuciones.



○ **Qué hacer cuando excede el espacio contratado**

Eliminar archivos más antiguos que corresponden al tamaño necesario para el nuevo archivo: Serán eliminados los archivos más antiguos del directorio, con el fin de liberar espacio para que el nuevo archivo sea guardado.

No enviar el nuevo archivo y avíseme sobre el problema: Será exhibido un aviso al usuario informando que el espacio contratado es insuficiente para guardar el nuevo archivo.

○ **Qué hacer cuando ya haya un archivo con el mismo nombre:**

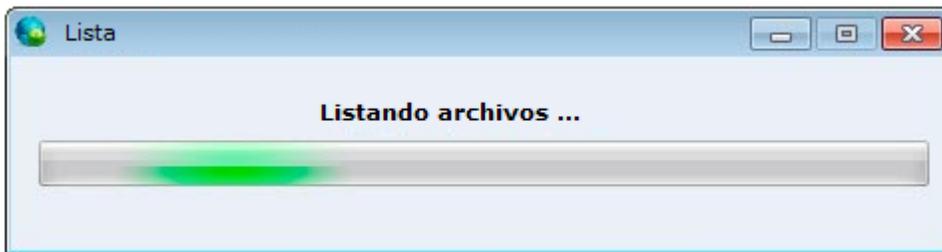
Sobrescribir el archivo existente: Al detectar un archivo con el mismo nombre, el sistema irá a substituir el archivo ya existente por el que está siendo guardado.

Renombrar los archivos a ser enviado: Al detectar un archivo con el mismo nombre, el sistema inserta al final del nombre del archivo un número secuencial.

Ejemplo: En caso exista un archivo llamado "backup.bak", el próximo archivo con este nombre será el archivo "backup(1).bak".

Lista de los archivos remotos: Lista de los archivos que están guardados en el directorio del sistema.

Actualizar lista: Buscar archivos en el directorio remoto listando los mismos y sus respectivos tamaños en la tabla de arriba.



Enviar archivo para directorio remoto

Al hacer Clic en  será exhibida la pantalla para seleccionar el backup que desea enviar. Seleccione el archivo deseado y haga Clic en Ok. En este momento será exhibida la pantalla de envío de backup para el directorio remoto.



Al final, será exhibido el mensaje informando que el envío fue concluido con éxito.



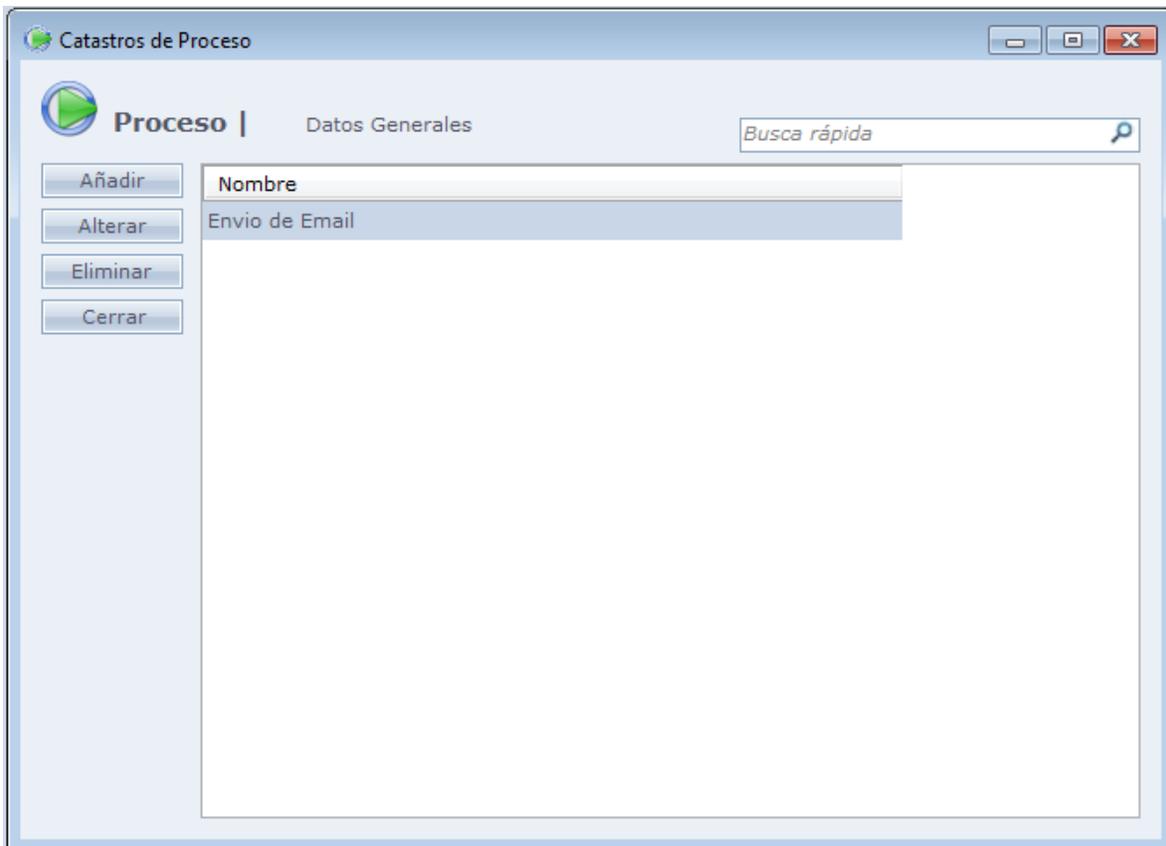
Procesos

Registro de procesos automatizados en el sistema. Es posible accionar dispositivos, enviar Email o mensajes SMS, ejecutar programas, en situaciones pre configuradas (acceso negado de una cierta persona en un equipo, por ejemplo).

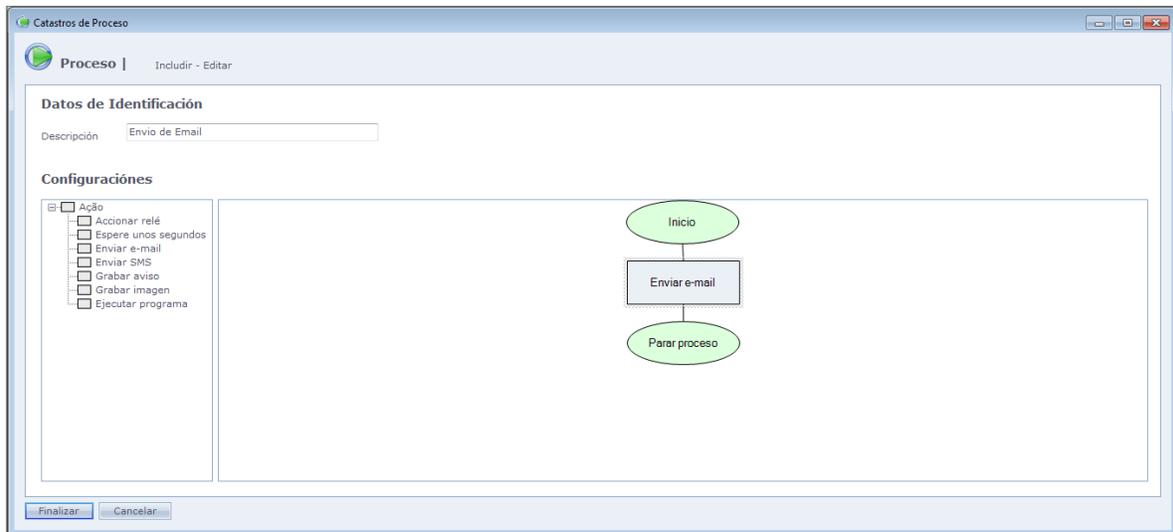
Algunas definiciones que ayudaran en la comprensión:

Procesos: Es un conjunto de acciones que el sistema irá a ejecutar en determinado momento.

Eventos: Es el momento o situación que el sistema irá a disparar un proceso.



Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla es exhibida:



Para agregar un ítem, se debe hacer Clic dos veces sobre el mismo, en la guía de Configuraciones.

La pantalla de proceso funciona como un fluxograma. Por patrón, ya tenemos eventos de inicio a fin. Al hacer un doble Clic en la acción deseada, ella es incluida en el proceso.

- Para **Cambiar** la configuración de la acción, use un doble Clic en ella. Cada acción tiene una configuración diferente.
- Para **eliminar**, use un Clic simples en la acción y apriete DELETE.
- Para **Cambiar** el flujo, use un Clic simple sobre la línea que hace la ligación y parte DELETE. Después, se puede conectar los procesos por las cuadrículas nuevamente, como un fluxograma.

Descripción: Descripción del proceso.

○ **Configuración:**

Accionar Relé: Acciona el relé seleccionado, en el equipo especial registrado, por el tiempo seleccionado.

Accionar Relé

Equip. Especial

Tiempo Relé 1

Tiempo Relé 2

Tiempo Relé 3

Esperar segundos: Espere x segundos antes de disparar el próximo evento. Por ejemplo, podemos configurar para que 5 segundos después de disparar la alarma, sea grabada una imagen del local, para verificar si existe alguien todavía en el local.

Esperar segundos

Tiempo

Enviar e-mail: Envía Email con asunto y texto pre definido. La configuración de Email del remitente debe ser llenada en las [Configuraciones Especiales](#).

Para enviar Email, hay dos opciones disponibles, pudiendo estas ser seleccionadas a través del campo **Origen**:

E-Mail específico: El Email será enviado para la dirección llenado en el campo "Destinatario".

Campo 'E-mail' de la Persona: El Email será enviado para la dirección de Email llenado en el registro de la persona la cual el proceso está vinculado.

Para este segundo caso, la persona deberá tener su Email informado en [Registros > Personas](#).

Enviar Email

Origen: E-mail específico

Asunto: Aunto de email

Destinatario: email@ejemplo.com.br

Texto: Texto o imagen del email

OK Cerrar

Enviar SMS:

Envía SMS con un mensaje pre definido. La configuración de cuenta del teléfono, debe ser hecha en las [Configuraciones Especiales](#)

Para enviar SMS, hay dos opciones disponibles, pueden estas ser seleccionadas a través del campo **Origen**:

Número específico: El mensaje SMS será enviada para el teléfono llenado en el campo "Número".

Campo 'Celular' de la Persona: El mensaje SMS será enviado para el celular llenado en el registro de la persona la cual el proceso está vinculado.

Para este segundo caso, la persona deberá tener su celular informado en [Registros > Personas](#).

Enviar SMS

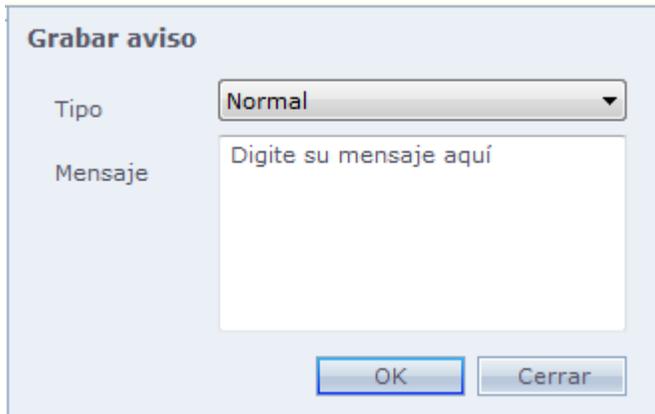
Origen: Número específico

Número: 99999999

Mensaje: Mensaje que será enviado al teléfono

OK Cerrar

Grabar Aviso: Muestra aviso en la pantalla de Acompañamientos del sistema. Avisos de tipo Urgente serán mostrados en color rojo.



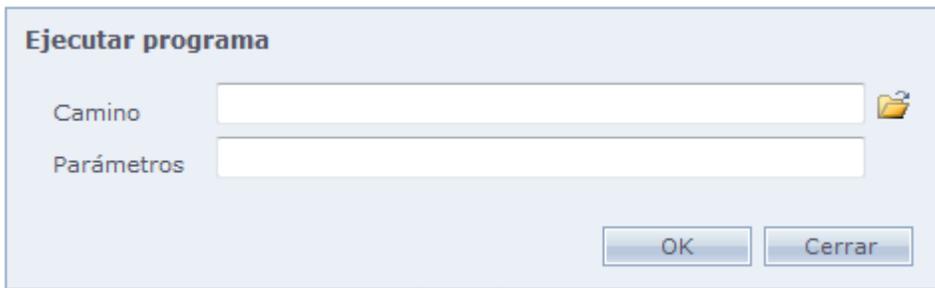
The screenshot shows a dialog box titled "Grabar aviso". It contains a "Tipo" dropdown menu set to "Normal", a "Mensaje" text area with the placeholder "Digite su mensaje aquí", and "OK" and "Cerrar" buttons at the bottom.

Grabar Imagen: Graba imagen de una cámara registrada en el Sistema de Club. También es posible enviar la imagen para un Email registrado.



The screenshot shows a dialog box titled "Grabar imagen". It contains a "Cámara" dropdown menu set to "Cámara primer piso", a checked checkbox for "Enviar imagen por Email", an "Asunto" text field with "Asunto del email", a "Destinatario" text field with "ejemplo@mail.com.br", and a "Texto" text area with the placeholder "Digite su texto o mensaje aquí.". "OK" and "Cerrar" buttons are at the bottom.

Ejecutar programa: Ejecuta un programa externo. Esa función es extremadamente variada en su uso, dependiendo del programa externo escogido. Puede ser desde un mensaje que aparece en la pantalla, al reinicio del computador. En parámetros, son llenados parámetros de inicialización del programa externo, cuando es aplicable.



En [equipos especiales](#), es posible habilitar procesos cuando el sensor modifica su estado normal para activado o desactivado.

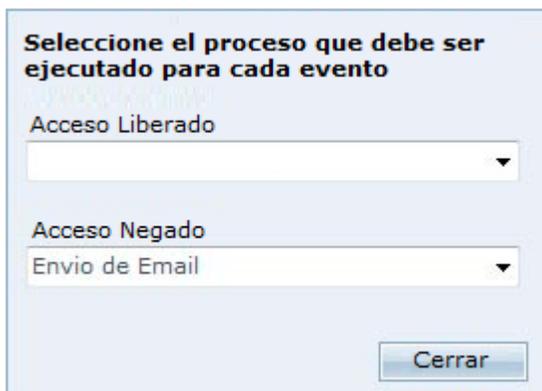
Después de configurar el proceso, haga Clic en Concluir para finalizar el registro.

o **Disparo de Eventos**

Cuando un proceso es registrado en el sistema, algunos campos son habilitados. Vea abajo:

Pantalla de Personas:

En la pantalla de personas es habilitado el Link Procesos



Acceso Liberado: Dispara el proceso cuando esta persona tuviere acceso liberado en el equipo.

Acceso Negado: Dispara el proceso cuando esta persona tuviere un acceso negado en el equipo.

Pantalla de Registro de Equipos:

También es habilitado el link Procesos.

Seleccione el proceso que debe ser ejecutado para cada evento

Acceso Liberado
Envio de Email ▼

Acceso Negado
▼

Conectado en Online
Envio de Email ▼

Desconectado en Online
Envio de Email ▼

Cerrar

Acceso Liberado: Al ocurrir un acceso liberado en el equipo, el evento es iniciado.

Acceso Negado: Al ocurrir un acceso negado en el equipo, el evento es iniciado.

Equipo online: Al iniciar la comunicación Online en el equipo, el evento es iniciado.

Desconectado en online: Al caer la comunicación Online en el equipo por algún motivo, el evento es iniciado.



Base de Datos

Efectúe pequeños mantenimientos de la base de datos del sistema.

Recordando que se trata de la base de datos, es aconsejable que usted tenga el acompañamiento de un DBA (Database Administrator).

➔ [Copia de Seguridad](#)

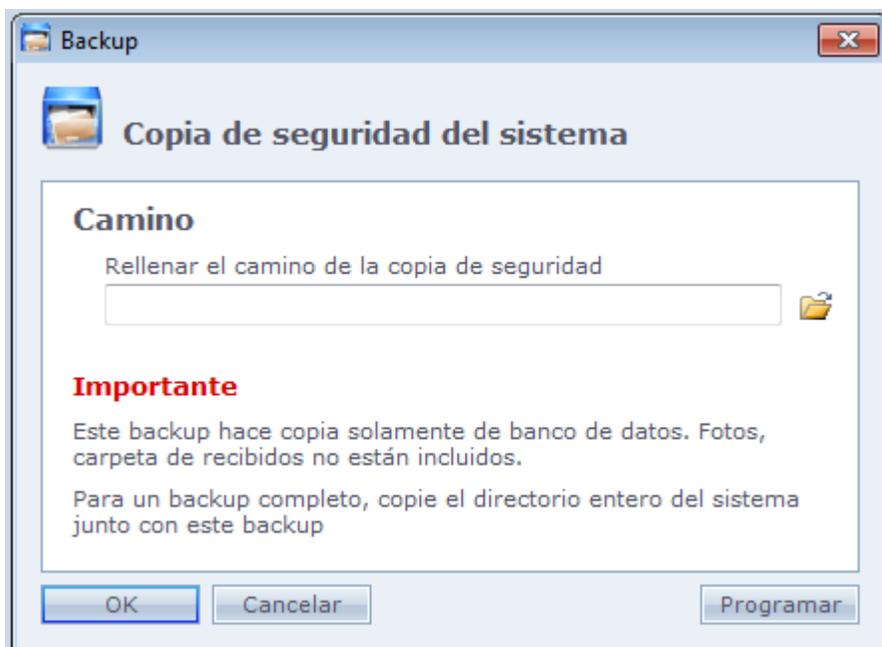
➔ [Importar Base de Datos](#)

➔ [Opciones de Limpieza](#)



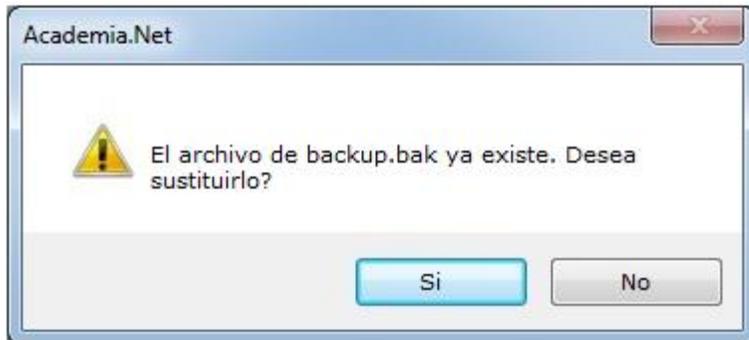
Copia de Seguridad

Crea un backup de la base de datos de Gimnasio.Net, y guarda alguna unidad de disco. Recomendamos copiar este backup para otro lugar seguro, para que en caso haya problemas en el computador en que está instalado el sistema, usted tenga una copia de la base de datos para restaurar.



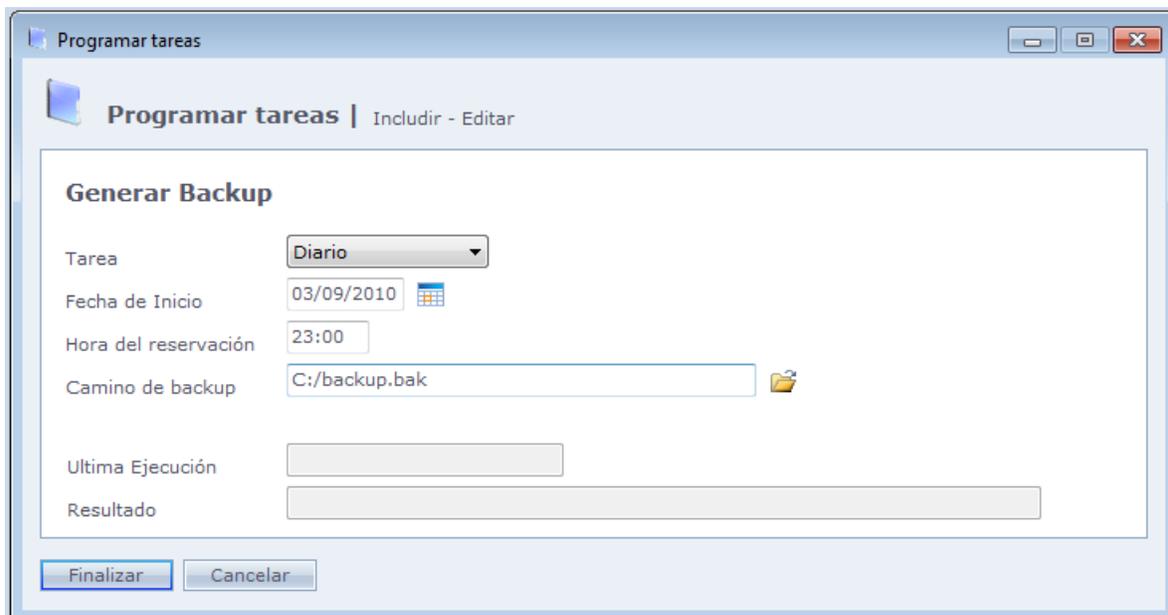
Haga Clic en  para seleccionar el local que será guardado el backup.

Obs.: En caso ya exista algún archivo de backup en el camino específico con el mismo nombre del archivo de backup actual, el sistema irá a permitir al usuario sustituirlo.



○ Botón Programar:

El sistema permite Agendamiento de backups, o sea, solo hay que configurarlo para que genere un backup automáticamente del sistema.



Tarea: Frecuencia con que el backup será hecho. Diariamente, semanalmente o mensualmente

Fecha Inicio: Día que comenzará el agendamiento.

Hora: Hora de la ejecución del agendamiento.

Camino del backup: Local donde será guardado el backup.

Obs.: En caso ya exista algún archivo de backup en el camino especificado con el mismo nombre del archivo del backup agendado, el sistema irá a sobrescribir el antiguo.

Importante: El sistema no necesita estar en ejecución en el momento del backup, pero el Administrador de Tareas de Gimnasio.NET debe estar en ejecución en el momento. Más información sobre el mismo puede ser verificada en la parte de las [Configuraciones Especiales](#) del manual.



Importar base de datos

Importación de la base de datos para Gimnasio.NET.

Importación de la base de datos

Programa: Acceso Academia 1.x

Tipo de banco: Microsoft Access

Camino: []

Nombre base datos: []

Usuario: []

Contraseña: []

Camino de las fotos: []

Importar registros de accesos

[Opciones para reinicio de importación](#)

Importar Cerrar

Programa: Selección del sistema compatible cuya base será importado en Gimnasio.NET.

Pudiendo ser: acceso Empresa 1.x, Ponto Secullum 4, Acesso.NET, acceso Academia 1.x e Academia.NET.

Tipo de base: Tipo de Base de datos (Access, SQL Server, Oracle, etc.), del sistema que será importado.

Camino: Camino del archivo de la base de datos, o del servidor, dependiendo del tipo de base de datos.

Nombre de la base: Nombre de la base de datos, cuando es aplicable.

Usuario: Nombre del usuario para Log in en la base de datos, cuando es aplicable.

Contraseña: Contraseña para login en la base de datos, cuando es aplicable.

Camino de las fotos: Carpeta donde están almacenadas las fotos del sistema, en casi que quiera las mismas sean importadas para Gimnasio.Net. Ese campo es opcional.

Importar Registros de Accesos: Importar los registros de accesos de la base original, cuando es aplicable.

Opciones para reinicio de importación: Opciones para el reinicio de importación, en caso de caída de la comunicación, o cancelamiento de importación anterior. Se debe utilizar por usuarios avanzados.



Opciones de Limpieza

Permite desconectar personas que están inactivas por un determinado tiempo.

Opciones de Limpieza

Personas

Desconectar las personas que no registran accesos días

Desconectar personas en deuda días

[Programar limpieza periódica](#)

Finalizar Cancelar Ejecutar Limpieza Ahora

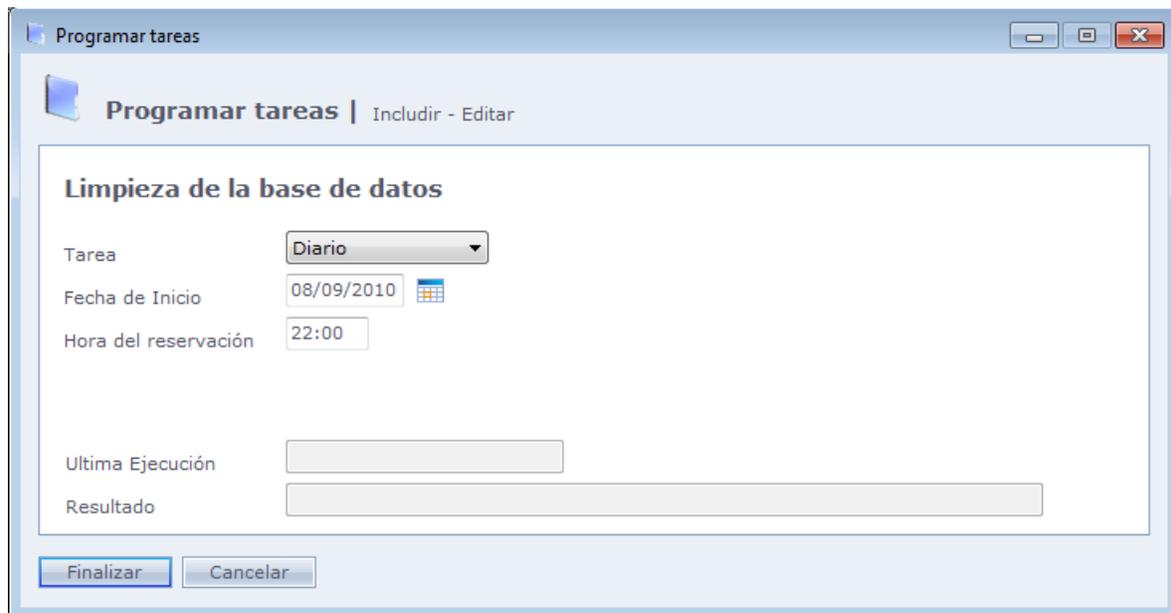
Desconectar personas que no registran accesos hay.... Días: Habilitando esta opción usted puede determinar que personas no registran accesos, durante X días pueden ser desconectados del sistema

Desconectar personas en deuda hay.... Días: Habilitando esta opción usted puede determinar que personas están en deuda, durante X días pueden ser desconectadas del sistema.

Ejecutar Limpieza Ahora: Al hacer Clic en este botón el sistema efectuará la limpieza inmediatamente.

○ **Agendar limpiezas periódicas:**

Permite configurar el agendamiento de limpieza



The screenshot shows a Windows-style window titled "Programar tareas" with a standard title bar (minimize, maximize, close). The window content includes a header "Programar tareas | Incluir - Editar" and a main section titled "Limpieza de la base de datos". This section contains several input fields: "Tarea" is a dropdown menu set to "Diario"; "Fecha de Inicio" is a date field set to "08/09/2010" with a calendar icon; "Hora del reservación" is a time field set to "22:00"; "Ultima Ejecución" and "Resultado" are empty text input fields. At the bottom of the window are two buttons: "Finalizar" and "Cancelar".

Tarea: Frecuencia con que será hecha esta limpieza. (Diariamente, Semanalmente o Mensualmente).

Fecha de Inicio: Día en que la tarea será iniciada.

Hora de Agendamiento: En que horas del día esta tarea será realizada.

Haga Clic en Finalizar para terminar el registro.



Layout de Exportación de Boletos

Configure layouts de exportación de boletos para enviarlas a sus instituciones bancarias.

[→ Layouts de Exportación](#)



Layout de Exportación de Boletos

Registro de layouts de exportación de boletos para instituciones bancarias. En esta pantalla es configurado el layout del archivo texto que será enviado para la institución bancaria para ser generado el boleto de cobranza.

Los layouts pueden contener 3 partes: Encabezado, Detalle y Pie de Página.

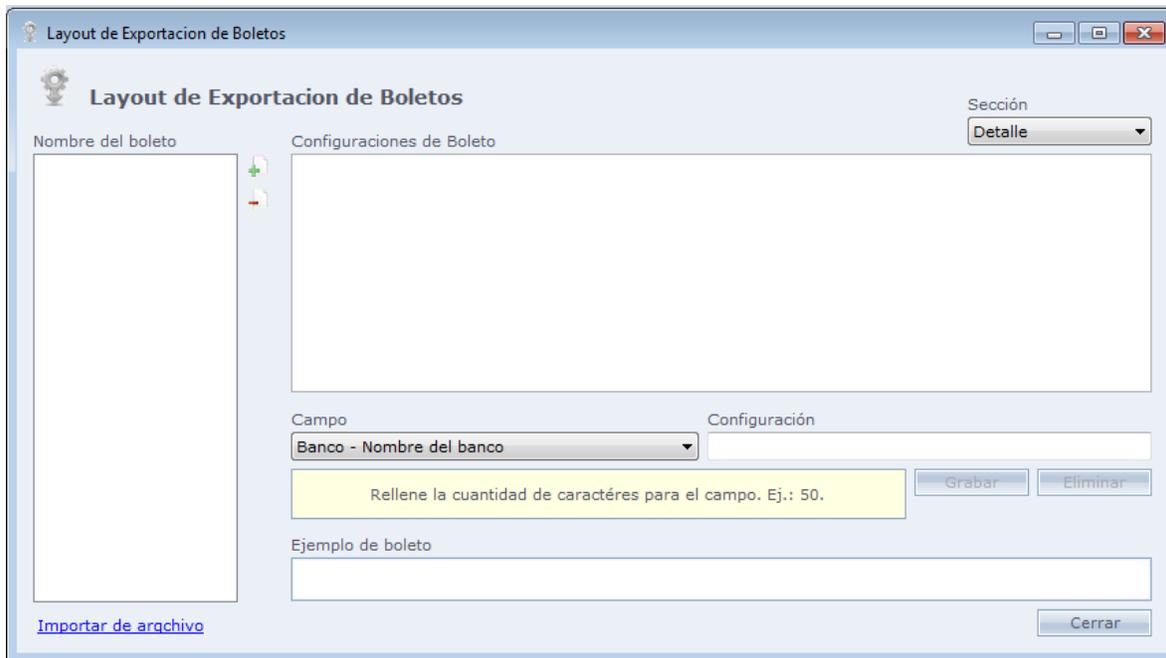
Encabezado: Configura un esquema de layout para el encabezado del archivo.

Detalle: Configura un esquema de layout, en el formato de una línea para cada boleto generado.

En caso necesario, se puede incluir la quiebra de la línea.

Pie de Página: Configura un esquema de layout para el pie de página del archivo.

Verifique con su institución bancaria las posiciones de los datos para configurar el layout.



Para iniciar el registro haga Clic en el botón  para crear el primer layout, digite el nombre del nuevo layout y haga Clic en Ok.

OBS.: La opción 'Exportar campos texto en mayúsculo' hace que los campos como 'Persona- Nombre', 'Base – Nombre de base' queden en 'caja alta'.

Para eliminar un layout configurado use el botón . El layout no puede estar seleccionado en [Cuentas Corrientes](#).

En la esquina superior derecho de la pantalla, existe la opción "Sección", que es usada para seleccionar el área que será configurada en el layout: Encabezado, detalle o Pie de Página.

Pasos para incluir datos:

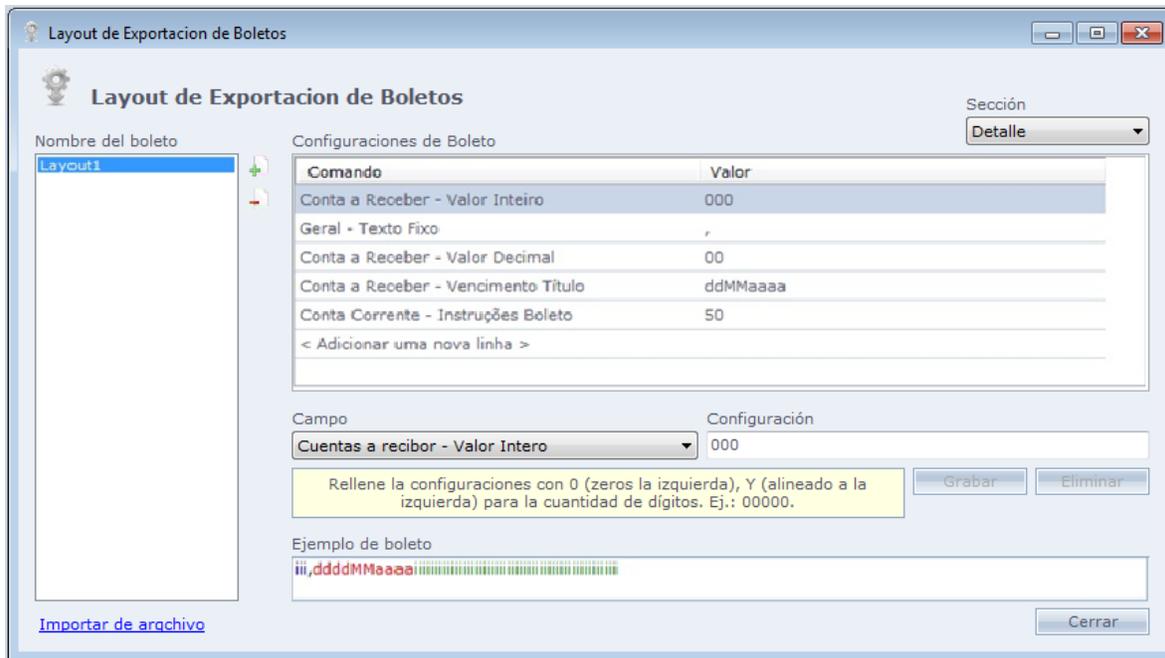
- 1 – Para incluir datos haga Clic en **<Agregar una nueva línea>**;
- 2 - Con esta línea seleccionada, en el ítem '**Campo**' en la pantalla, seleccione cual será el ítem que deberá contener en el archivo
- 3 – En el ítem "Configuración", llene la configuración del ítem seleccionado. Por ejemplo, al seleccionar "Base – Nombre de la Base", informe la cantidad de caracteres en formato numérico, conforme exhibido en el consejo.

OBS.: Cuidado para informar el campo numérico válido, en caso contrario el boleto será generado con fallas.

- 4 – Haga Clic en el botón Guardar, logo abajo del campo 'Configuración'

OBS.: El campo en amarillo es el consejo, que informa cual formato correcto de la configuración del campo.

La imagen arriba muestra el ejemplo de una configuración de encabezado (ficticia). En la imagen de abajo muestra la configuración de una línea de boleto (Sección Detalle, también ficticio).



Información sobre los campos:

Banco - Nombre do Banco: Campo descripción de la pantalla de [Registro de Bancos](#);

Banco - Número do Banco: Campo número de la pantalla de [Registro de Bancos](#);

Cuenta Recibir - Número: Número único de la cuenta a recibir;

Cuenta Recibir - Valor Decimal: Retorna solamente el valor Decimal. Ex.: 1,99 retorna "99";

Cuenta Recibir - Valor Entero: Retorna solamente el valor Entero. Ex.: 1,99 retorna "1";

Cuenta Recibir - Vencimiento Título: Fecha de vencimiento del boleto, **dd** – representación de días, **MM** – representación de meses, **aa** o **aaaa** - representación de año;

Obs.: Para representar meses o texto 'MM' obligatoriamente debe ser mayúsculo.

Cuenta Corriente - Agencia: Campo Agencia de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#) que se destina al pago;

Cuenta Corriente - Agencia Dígito: Campo Dígito de la Agencia de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Cuenta Corriente - Cartera: Campo Cartera de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Cuenta Corriente - Código del Cedente: Campo Código Cedente de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Cuenta Corriente - Código del Cedente Dígito: Campo Dígito del Código Cedente de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Cuenta Corriente - Instrucciones del Boleto: Campo Instrucciones de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Cuenta Corriente - Número Cuenta: Campo N° Cuenta Corriente de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Cuenta Corriente - Número Cuenta Dígito: Campo Dígito de la Cuenta Corriente de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Cuenta Corriente - Número de Convenio: Campo Número de Convenio de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Cuenta Corriente - Variación de la Cartera: Campo Variación de la Cartera de la pantalla de [Cuentas Corrientes](#);

Empresa - Nombre de la Empresa Principal: Campo Nombre de la pantalla de [Registro de Empresa](#), siendo usada la empresa principal del sistema

General - Contador: Para cada registro de boleto insertado será colocado un contador secuencial, a partir de 1;

Obs.: En caso el Encabezado/Pie de Página contenga en su configuración el contador, estos también serán considerados como registros de contadores.

General - Fecha y Hora: Utiliza la Fecha y la Hora actual del computador que está generando el archivo;

General - Espacios: Es configurable un número de espacios vacíos entre un campo y otro;

General - Quiebre de Línea: Utilizado para definir el número de quiebres de líneas entre un registro y otro, o entre ítems del mismo registro. Por patrón, existe una quiebra de línea entre los registros;

General - Texto Fijo: Un texto será insertado en el archivo, utilice el campo configuración para digitar el texto;

Persona - Agencia: Campo Agencia de la pantalla de [Personas](#) que se destina el pago;

Persona - Agencia Dígito: Campo Dígito da Agencia da tela de [Personas](#);

Persona - Barrio: Campo Barrio da tela de [Personas](#);

Persona - CEP: Campo CEP da tela de [Personas](#);

Persona - Ciudad: Campo Ciudad de la pantalla de [Personas](#);

Persona - CPF: Campo CPF de la pantalla de [Personas](#) (sólo válido para Brasil);

Persona - Dirección: Campo Dirección de la pantalla de [Personas](#);

Persona - Nombre: Campo Nombre de la pantalla de [Personas](#);

Persona - Nombre Banco: Campo descripción del banco de la pantalla de [Personas](#);

Persona - Número Banco: Campo número del banco asociado a la persona de la pantalla de [Personas](#);

Persona - Número Cuenta: Campo Nº Cuenta Corriente da pantalla de [Personas](#);

Persona - Número Cuenta Dígito: Campo Dígito de la Cuenta Corriente de la pantalla de [Personas](#);

Persona - UF: Campo UF de la pantalla de [Personas](#);

Obs.: Los campos relativos a la dirección de cobranza pueden estar registrados en los datos adicionales de la persona, o en el Link de cobranza, que está localizado también dentro de los datos adicionales, ese tendrá prevalencia sobre la dirección patrón. Vea la pantalla de [Personas/Cobranza](#).

Cada campo insertado en el layout aparecerá en el campo 'Ejemplo de boleto', que quedará en la parte inferior de la pantalla de configuración del layout, representados por una letra y con colores diferenciadas para mejor visualización. Esta visualización es solo para verificar si la configuración de la línea está correcta y si los campos poseen el tamaño especificado en la configuración.



Importación de Personas

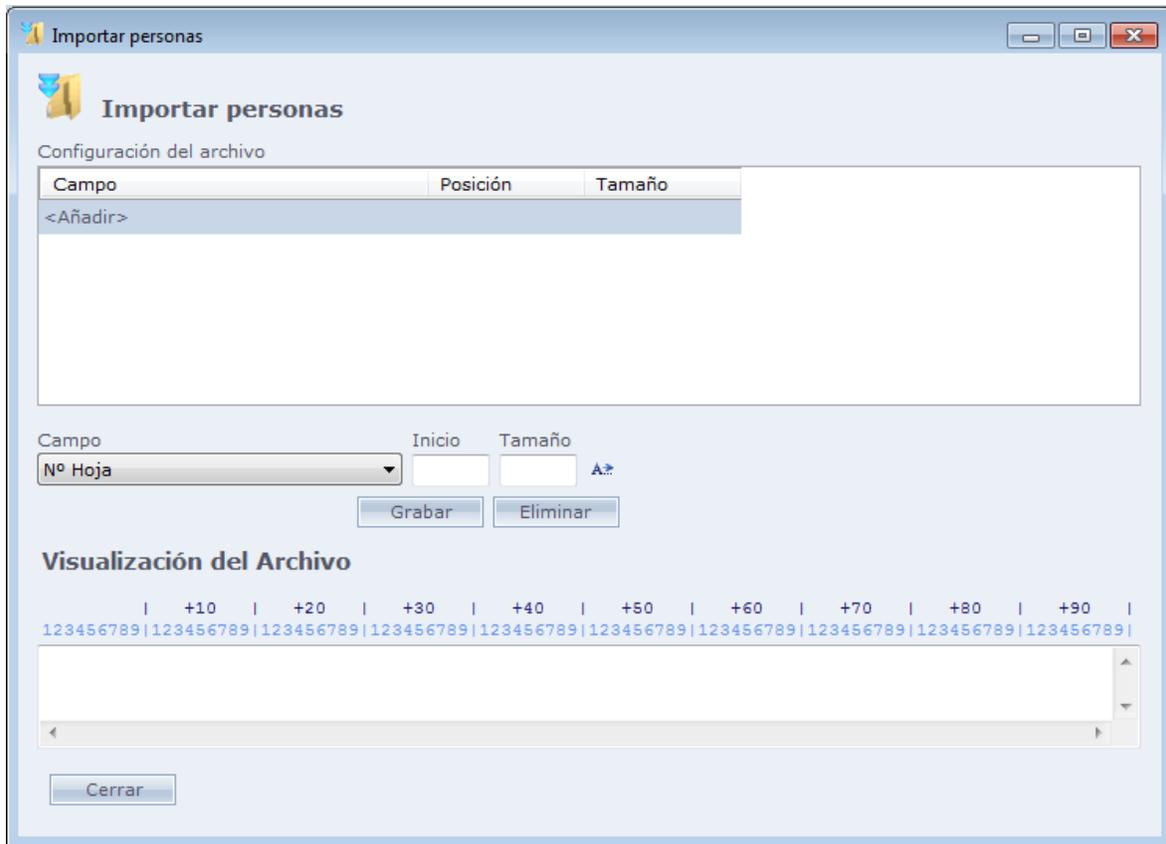
Importación de registros de personas vía archivo texto. Usado principalmente en casos que la empresa posee registro de funcionarios y visitantes en otro software, que ofrece la posibilidad de exportación de los mismos.



Importar: Inicia la importación del archivo seleccionado, con las con configuraciones establecidas por el botón Configurar.

○ **Configurar:**

Abre la configuración del archivo, indicando las posiciones de cada información referente al mismo.



Hacer Clic en **<Agregar>**, informar el **Campo** que contiene la información, y sus **posiciones inicial y final**. Después cada configuración, haga Clic en **Salvar**. Usted también puede usar el símbolo **A** para determinar la posición del dato. Basta hacer Clic en este símbolo y seleccionar el local correspondiente.

En el ejemplo de arriba, los seis primeros dígitos se refieren al N Ficha, entonces informamos la posición inicial uno y el tamaño como seis. Después de configurar haga Clic en Cerrar y después de esto haga Clic en Importar para iniciar la importación.

○ **Programar:**

Permite agendar la importación de personas.

Programar tareas

Programar tareas | Incluir - Editar

Importar personas

Tarea: Semanal

Fecha de Inicio: 08/09/2010

Hora del reservación: 12:00

Ultima Ejecución: []

Resultado: []

Finalizar Cancelar

Tarea: Frecuencia con que el backup será hecho. Diariamente, semanalmente o mensualmente.

Fecha Inicio: Día que comenzará el agendamiento.

Hora: Hora de la ejecución del agendamiento.

Importante: Para que el agendamiento sea ejecutado, el Administrador de Tareas de Gimnasio.Net debe estar activado.

Después de configuró de la manera deseada, haga Clic en Importar para iniciar la importación de las personas en el sistema.



Registro de Números Especiales

Registro de números especiales para los números identificadores, con el objetivo de, al usar las placas con números grandes o aleatorios (placas de proximidad o Mifare), el sistema convierta este número extenso para un número más simple (Número reducido) que será usado en el registro de Personas.

Catastros de Números especiales

Números especiales | Incluir - Editar

Datos de Identificación

Número: 1234567890

Obs: No. Identificador reducido

Finalizar Cancelar

Al hacer Clic en **Añadir**, la siguiente pantalla es exhibida

Catastros de Números especiales

Números especiales | Datos Generales

Busca rápida

	Número
Añadir	1234567890

Alterar

Eliminar

Cerrar

Número: Número de la placa

Obs: Observación sobre el número especial registrado

Nº Reducido: Número que representará la placa. Este debe ser usado en el registro de personas.

Haga Clic en **Concluir** para finalizar el registro.



Preguntas Adicionales

Registro de preguntas adicionales para personas en el sistema. Esas preguntas son usadas a fin del registro en [Personas – Datos Adicionales – Preguntas Adicionales.](#)

Grupo	Descripción
FISIONOMIA	ALTURA
FISIONOMIA	COLOR DE LA PIEL
FISIONOMIA	COR DA PELE
FISIONOMIA	PESO
INFO. MEDICA	TIPO SANGUINEO
INFO. MEDICA	ALERGIAS
INFO. MEDICA	TIPO SANGÜINEO
INFO. MEDICA	FUMAROR (SI/NO)
GENERAL	HIJOS
INFO. MEDICA	MEDICAÇÃO EM USO
GENERAL	NOMBRE DEL (LA) CONYUGUE
INFO. MEDICA	DEFICIENCIA FISICA
GENERAL	ADVERTENCIAS
INFO. MEDICA	FUMANTE (SIM/NAO)
INFO. MEDICA	DATA EXAME MÉDICO ADMISSIONAL
INFO. MEDICA	DATA EXAME MEDICO PERIÓDICO

Patrones: Inclusión de preguntas patrones del sistema.

Orden: Usado para configurar el orden de las preguntas en el registro de la persona.

Al hacer Clic en **Incluir**, la siguiente pantalla será exhibida:

Catálogos de Preguntas Adicionales

Preguntas Adicionales | Alterar

Datos de Identificación

Descripción: ALTURA

Grupo: FISIONOMIA

Tamaño: 5

Orden: 0

Finalizar Cancelar

Descripción: Definición de la pregunta, en la pantalla de Preguntas Adicionales.

Grupo: Definición del asunto de la pregunta. Se puede asociar varias preguntas al mismo grupo, con el fin de organización.

Tamaño: Tamaño del campo, en caracteres, para que sea llenada la respuesta de la pregunta.

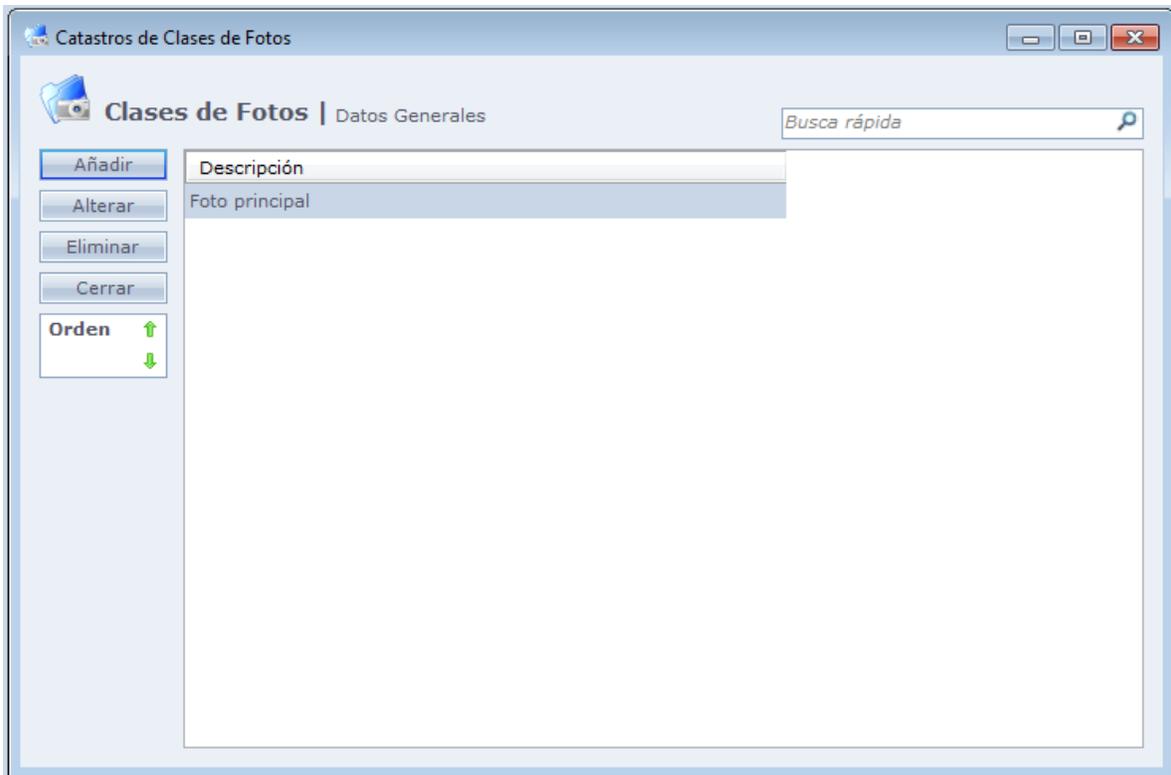
Orden: Utilizado para configurar el orden de las preguntas, en el registro de la persona.

Haga Clic en **Concluir** para finalizar el registro.



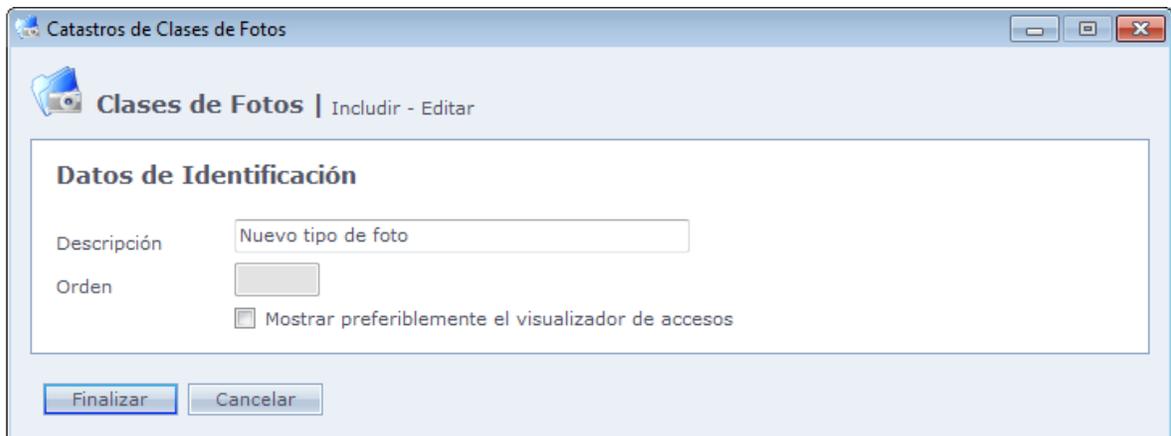
Registro de Tipos de Fotos

Registro de otros tipos de foto, posibilitando varias fotos diferentes de la misma persona o de su vehículo, documento, etc.



Orden: Se configura el orden de cada foto en el registro de personas.

Al hacer Clic en Añadir, la siguiente pantalla será exhibida

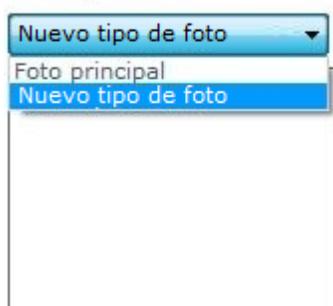


Descripción: Descripción del tipo de foto

Orden: Orden de la foto, en el registro de personas. No es posible editar ese campo, se debe configurar por el botón Orden, en la pantalla principal del registro de personas.

Exhibir preferencialmente en el Visualizador de Accesos: Marcando esta opción este tipo de foto es exhibido en la pantalla Visualizador de Accesos cuando la persona hace algún acceso.

Fotografía



A screenshot of a software interface showing a dropdown menu. The menu is titled "Fotografía" and is currently open, displaying two options: "Foto principal" and "Nuevo tipo de foto". The "Nuevo tipo de foto" option is highlighted in blue. The dropdown menu is positioned over a larger, empty rectangular area, likely representing a form field for entering a description.

Haga Clic en Finalizar para terminar el registro.

Después de eso, este tipo de foto queda disponible en el registro de personas.



Ficha de Inscripción

Importación de la ficha de inscripción en el sistema Gimnasio.

Hoja de Inscripción

Hoja de Inscripción Seleccionar archivo

Contenido de archivo

<EMPRESA>

Ficha de Inscripción
<Nome>

1. Es de mi responsabilidad traer atestado médico declarando que estoy apto a practicar ejercicios físicos (musculación, gimnástica, artes marciales, entre otros), y también es de mi responsabilidad toda y cualquier (lesión muscular, articular, distensión, fractura, etc.) que venga a sufrir en el gimnasio.

Etiquetas que se pueden utilizar en el archivo

<NOMBRE> Nombre de la persona	<CIDADE_PESSOA> Cidade da pessoa
<EMPRESA> Nombre d la empresa	<EMAIL> de la persona
<CIUDAD> Ciudad de la compañía	<ID> ID de la persona
<DAY> Current date	<ID> ID de la persona
<MES> Mes corriente	<FILIACAO_PAI> Nome do pai da pessoa
<AÑO> Año actual	<FILIACAO_MAE> Nome da mãe da pessoa
<DIRECCIÓN> Dirección de la persona	<TELÉFONO> Teléfono de la persona
<BARRIO> Bairro de la persona	<CELULAR> Celular de la Persona

Grabar Cerrar

Contenido de archivo: Exhibición solamente de lectura de la ficha de inscripción importada.

Tags: Campos que serán substituídos por los datos de la persona en el momento de la impresión.

<NOMBRE>: Nombre de la persona.

<EMPRESA>: Nombre de la empresa en que la persona está vinculada.

<CIUDAD>: Ciudad de la empresa en que la persona está vinculada.

<DIA>: Día corriente.

<MES>: Mes corriente.

<AÑO>: Año corriente.

<DIRECCIÓN>: Dirección de la persona.

<BARRIO>: Barrio de la persona.

<CIUDAD_PERSONA>: Ciudad de la persona.

<EMAIL>: E-mail de la persona.

<NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN>: Número de Identificación de la persona

<CPF>: CPF de la persona (Sólo válido para Brasil).

<FILIACIÓN_PADRE>: Nombre del padre de la persona.

<FILIACIÓN_MADRE>: Nombre de la madre de la persona.

<TELEFONO>: Número de teléfono de la persona.

<CELULAR>: Número de celular de la persona.

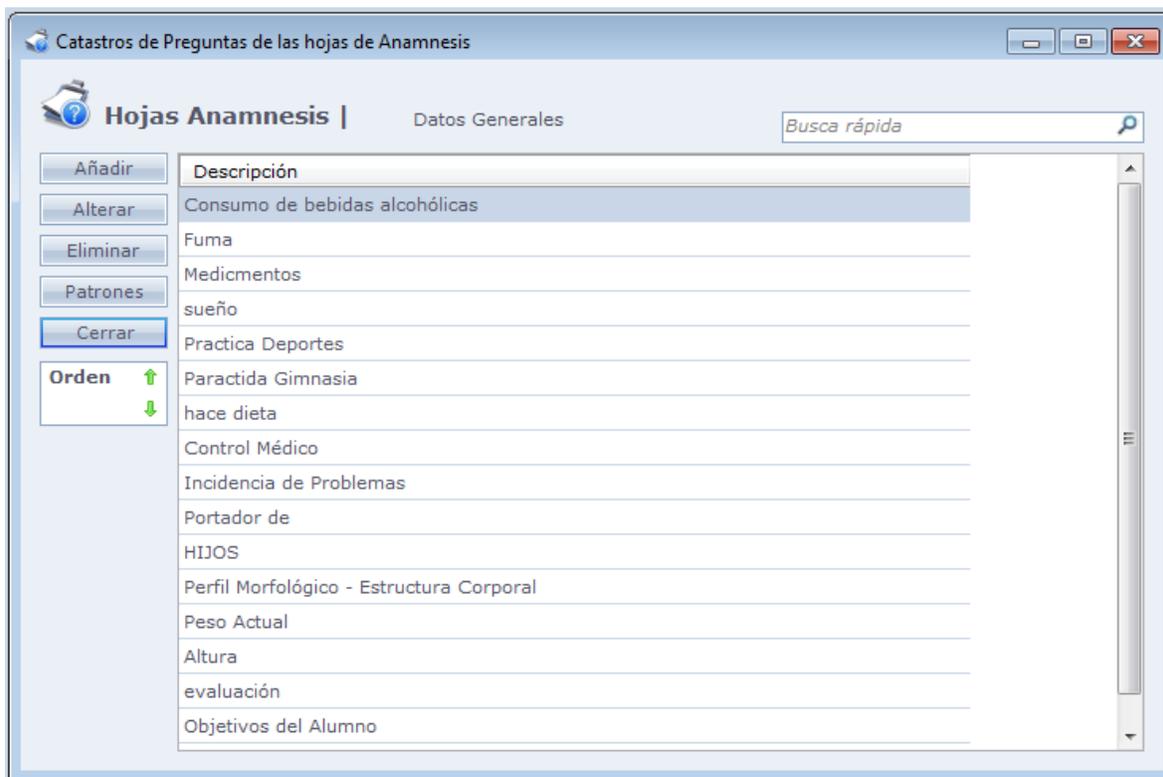
Seleccionar archivo: Selección de la ficha de inscripción que será usada por el sistema. Es permitido solamente archivos con formato Rich Text Format (rtf) y con tamaño máximo de 5 Mb.

Al hacer Clic en Guardar es guardada la ficha de inscripción.



Ficha de Anamnesis

Ficha donde son almacenadas informaciones sobre salud del alumno, con el fin de ayudar en su evaluación física. Estas preguntas serán usadas posteriormente en [Personas - Ficha de Anamnesis](#).



Patrones: Inclusión de preguntas patrones del sistema.

Orden: Utilizado para configurar el orden de las preguntas, en el registro de la persona.

Al hacer Clic en **Incluir** la siguiente pantalla será exhibida:

Catastros de Preguntas de hojas de Anamnesis

Hojas Anamnesis | Alterar

Datos de Identificación

Descripción: Practica Deportes

Orden: 5

Alternativas

Descripción	Tipo
Sí	Caixa de Opção
No	Caixa de Opção
Si afirmativo, Qué?	Campo Texto

Finalizar Cancelar

Descripción: Pregunta que será incluida en la ficha de anamnesis.

Orden: Configuración del orden de las preguntas de la ficha de anamnesis.

Alternativas: Alternativas de respuestas.

Al hacer Clic en el botón  es posible agregar nuevas alternativas. Haga Clic en  para eliminar alguna alternativa.

Añadir Alternativa

Descripción: Si afirmativo, cuáles?

Tipo: Campo de Texto

Tamaño: 50

OK Cerrar

Descripción: Descripción de la alternativa.

Tipo: Tipo de campo para relleno de la respuesta. Pudiendo ser (Campo Texto, Campo Selección, Campo de opción).

Caja de Texto Caja de selección Caja de opción

Tamaño: Tamaño del campo, utilizado solamente para Campo Texto.

Haga Clic en Ok para guardar la alternativa. Y después de esto haga Clic en Concluir para guardar la pregunta.



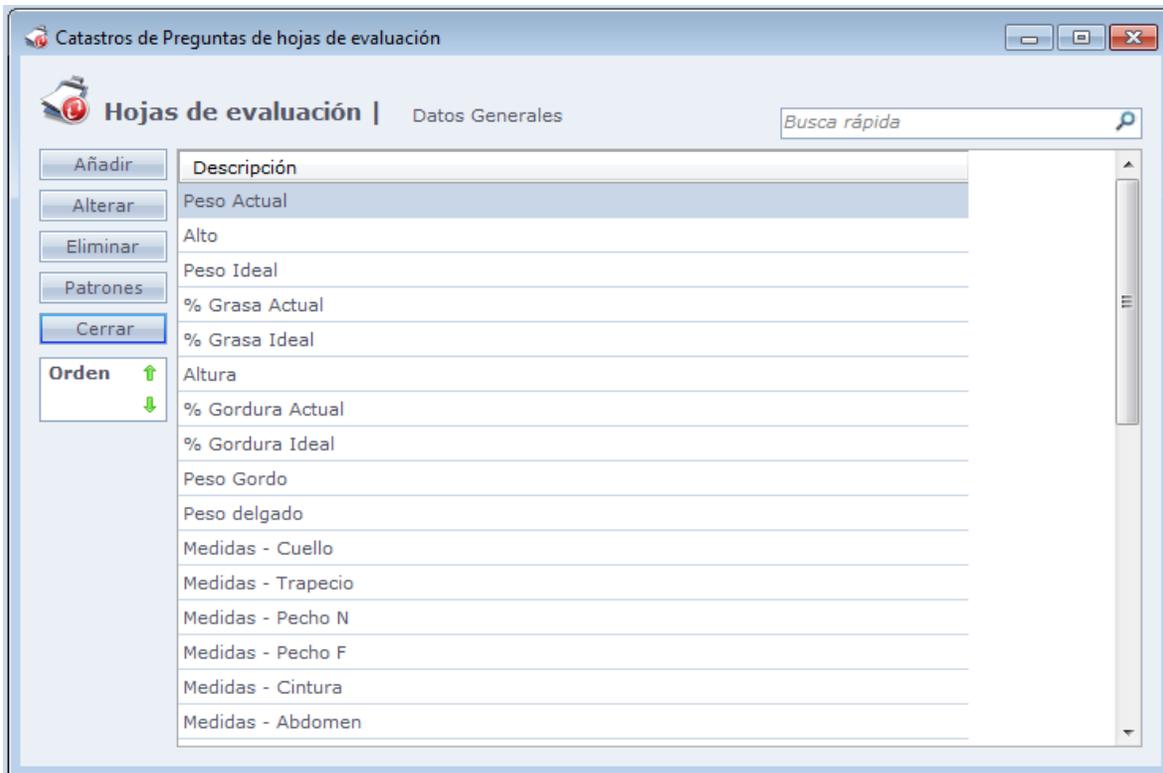
Fichas de Evaluación

Registro de preguntas de las fichas de evaluación de los alumnos.

Estas fichas pueden ser usadas para evaluaciones antropométricas y/o para que las preguntas diversas que si desean evaluar periódicamente a los alumnos.

Estas preguntas serán usadas posteriormente en [Personas > Fichas > Fichas de Evaluación](#).

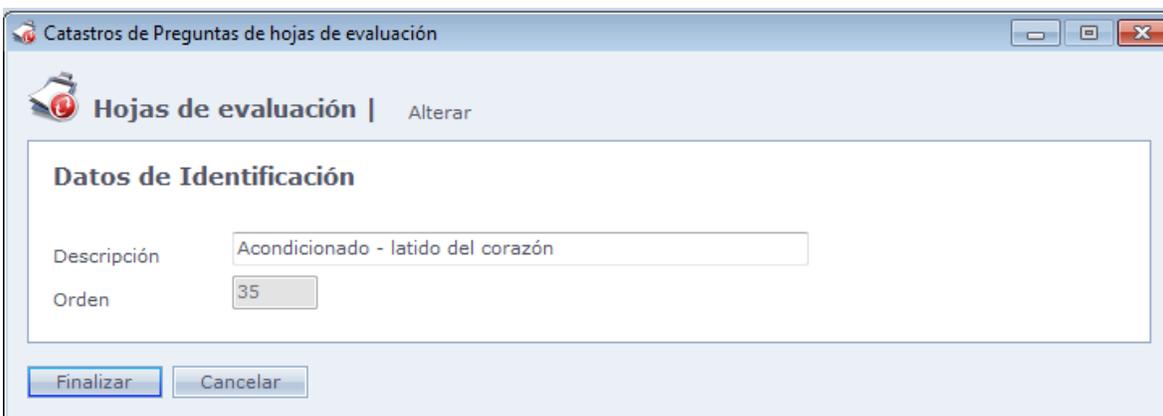
OBS: Esa función no está disponible para Mini Gimnasio.Net



Patrones: Inclusión de las preguntas patrones del sistema.

Orden: Usado para configurar el orden de las preguntas.

Al hacer Clic en **Añadir** la siguiente pantalla será exhibida:



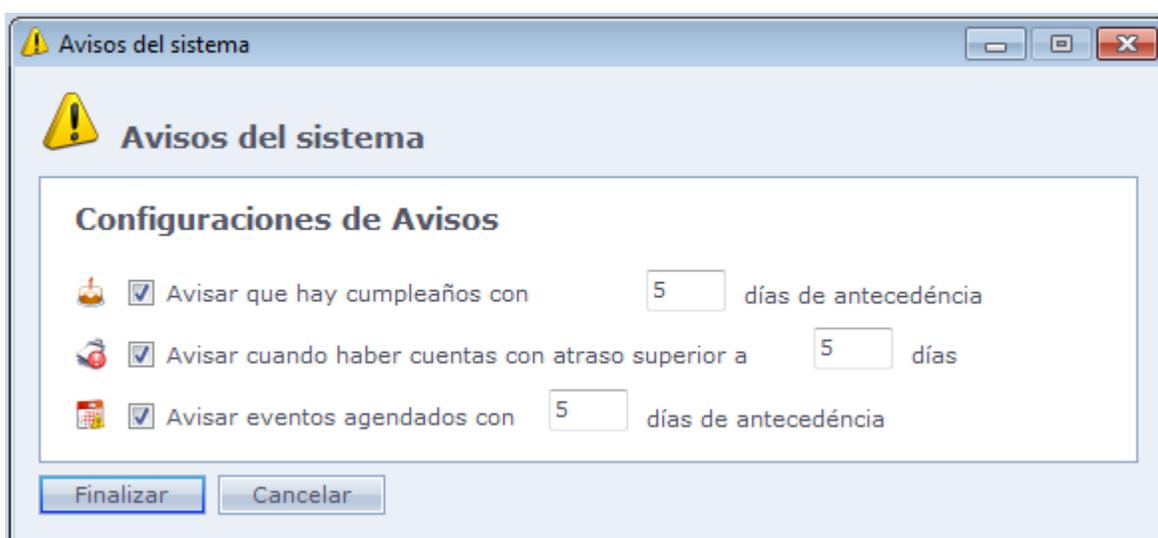
Descripción: Nombre de la pregunta que será incluida en la ficha de evaluación.

Orden: Muestra la posición de la pregunta en la ficha, en relación al orden de la preguntas. Este campo es llenado por el sistema.

Haga Clic en **Finalizar** para guardar el registro de la pregunta.

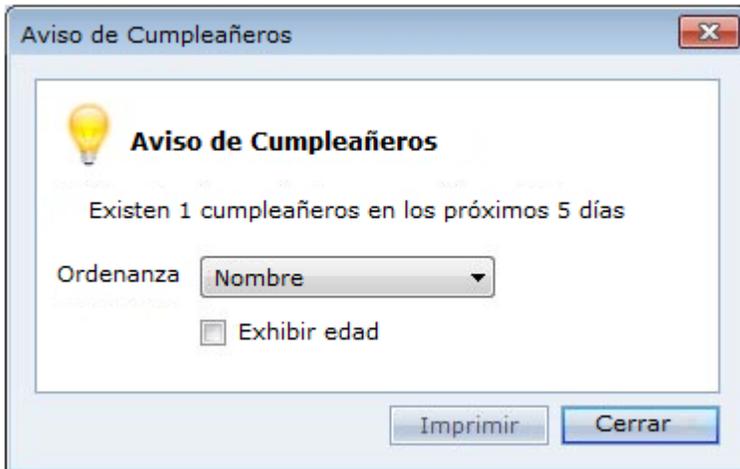
Avisos del sistema

Exhibición de avisos en la pantalla principal del sistema al iniciarlo.



Avisar cuando haya cumpleaños con.... días de antelación

Configuración de la exhibición del aviso de cumpleaños. Será exhibido el aviso, informando la cantidad de cumpleaños dentro del periodo configurado.



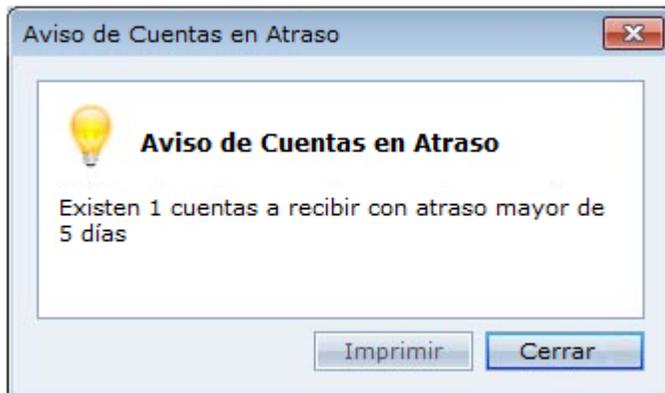
Ordenanza: Campo por el cual será ordenado el informe. Pudiendo ser el Nombre y la Fecha de Nacimiento.

Exhibir edad: Exhibición de la edad en el informe de cumpleaños.

Haga Clic en Imprimir para imprimir el informe.

Avisar cuando haya cuentas con atraso superior a.... días

Configuración de exhibición del aviso de cuentas en atraso. Será exhibido el aviso, informando la cantidad de cuentas con atraso superior a la cantidad de días configurado.



Haga Clic en Imprimir para imprimir el informe.

Avisar eventos agendados con.... días de anticipación.

Configuración de exhibición de aviso de agendas de los próximos días. Será exhibido el aviso informando la cantidad de agendas en los próximos días conforme configurado.





Envío de Emails

Pantalla usada para enviar e-mails para las personas registradas en el sistema.

Los emails aquí configurados, serán enviados para la dirección de Email llenado en el [Registro de Personas](#). Personas que no tienen su Email informado en el registro, no recibirán Emails.

El envío de Email es configurado a través de los siguientes campos:

Asunto: Texto que irá a aparecer en el campo "Asunto" del Email del destinatario.

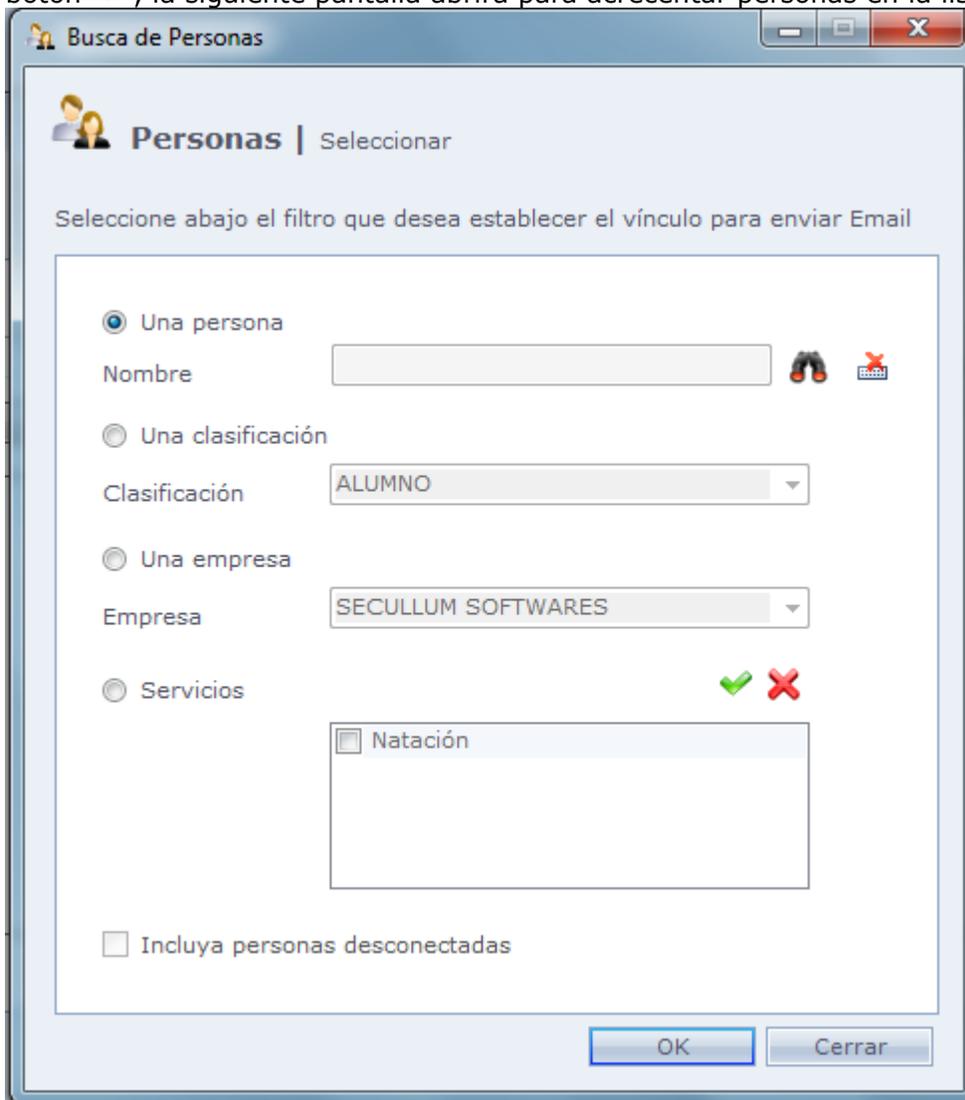
Tipo: Tipo de Email a ser enviado. Podrá ser "Texto Libre" o "Archivo HTML".

- Texto Libre: El usuario digita el texto que será enviado en el cuerpo del Email.
- Archivo HTML: El usuario selecciona a través del botón  un archivo .html que será cargado en el campo "Mensaje" y enviado en el cuerpo del Email.

Mensaje: Mensaje que será entregado al destinatario en el cuerpo del Email.

Al lado de los campos, hay una lista "Personas a enviar Email", donde el usuario informa para cuales personas el Email será enviado. Haciendo Clic en el

botón , la siguiente pantalla abrirá para acrecentar personas en la lista de envío:



Busca de Personas

Personas | Seleccionar

Seleccione abajo el filtro que desea establecer el vínculo para enviar Email

Una persona
Nombre  

Una clasificación
Clasificación

Una empresa
Empresa

Servicios  
 Natación

Incluya personas desconectadas

OK Cerrar

Conforme la imagen arriba, es posible acrecentar una o varias personas en la lista, seleccionando las mismas a través de su Nombre, Clasificación, Empresa o Servicio.

Marcando la opción "Incluir Personas Desconectadas", las personas desconectadas también serán incluidas en la lista, de acuerdo con el filtro seleccionado. Esta opción no quedará activa si el usuario filtra la búsqueda por "Nombre"

Para eliminar personas de la lista de envío, solo hay que hacer Clic en el botón  .



Emails de Advertencia

Envío automático de Email de avisos a las personas registradas en el sistema.

Importante: El sistema no necesita estar en ejecución en el momento de la comunicación, pero el Administrador de Tareas de Gimnasio.Net debe estar en ejecución en el momento. Más informaciones sobre el mismo pueden ser verificadas en la parte de [Configuraciones Especiales](#) del manual.

Emails de advertencia

Datos Generales

Tarea:

Fecha de Inicio:

Hora del reservación:

Ultima Ejecución:

Enviar Emails a las personas que estén en mora en el pago de días
Configurar Mensaje

Enviar Emails a las personas que no tienen acceso allí días
Configurar Mensaje

Tarea: Frecuencia con que será ejecutada la tarea: Diariamente, semanalmente o mensualmente.

Fecha de Inicio: Fecha de inicio de la ejecución de la tarea.

Hora de Agendamiento: Hora que será ejecutada la tarea en el día.

Última Ejecución: Fecha y Hora de la última ejecución de la tarea.

Enviar Emails para las personas que están con atraso en el pago hay... Días:

Para las personas que están con pagos atrasados superior o igual a la cantidad de días configurados, el sistema enviará un Email automáticamente para estas personas.

Configurar Mensaje:

Configure el asunto y el texto del Email que será enviado a las personas.

Enviar Emails para las personas que no poseen accesos hay... Días:

Envía Emails automáticamente para las personas que no registraran acceso con período superior o igual a la cantidad de días configurado.

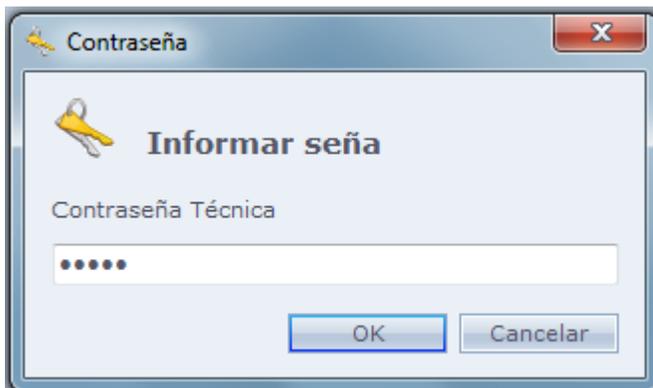
Configurar Mensaje: Configure el asunto y el texto del Email que será enviado a las personas.

Configuraciones Especiales

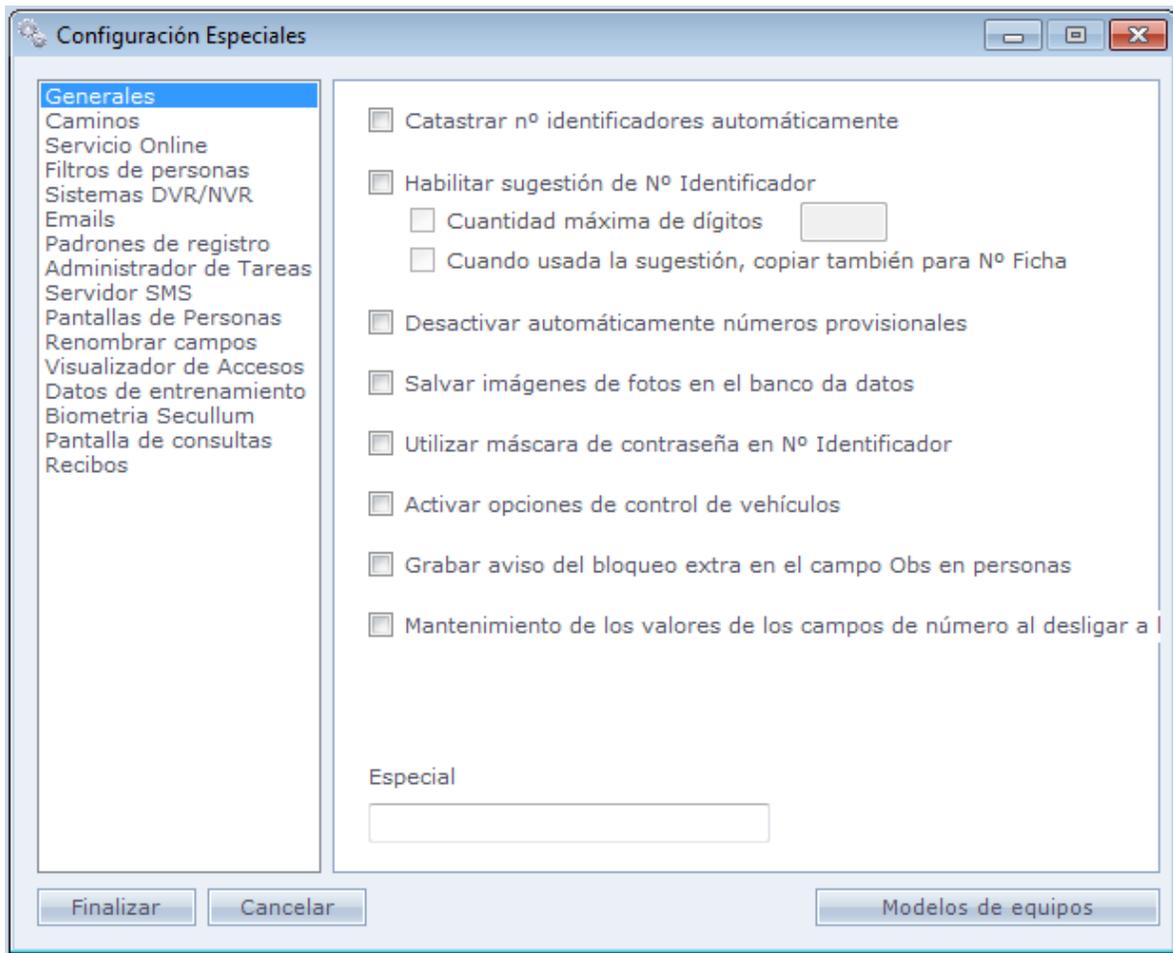
Configuraciones especiales del sistema.

Importante: Estas configuraciones deben ser cambiadas solo por personas que sepan exactamente cómo usarlas. Estas opciones afectan directamente el funcionamiento del sistema.

Al hacer Clic en Configuraciones Especiales, el sistema abre una pantalla pidiendo una contraseña técnica.



○ General



Registrar Nº identificadores automáticamente: El sistema registra automáticamente un número identificador a la persona.

Datos de Identificación

Nº Identificador (Automático)
Nombre

Habilitar sugerión de Nº identificador: Com esta opción seleccionada, el sistema habilita el "Nuevo Nº identificador" en la pantalla de registro de Personas. Al hacer Clic en esta opción el sistema irá a sugerir un número identificador para la persona.

Cantidad Máxima de dígitos: El sistema irá a sugerir un nº identificador con la cantidad máxima de dígitos que el usuario irá a configurar.

Cuando usada la sugerión, copiar también para Nº Ficha: Copia el número que el sistema sugirió para el campo Nº Ficha.

Datos de Identificación

Nº Identificador	<input type="text"/>	Nuevo Nº Identificador
Nº Hoja	<input type="text"/>	
Nombre	<input type="text"/>	

Desactivar automáticamente números provisionales: Esta opción deshabilita automáticamente la placa provisional de la persona en el momento que ella pasa su placa original en el sistema, mismo que todavía este en el periodo de validez del número provisional.

Guarda imágenes de fotos en base de datos: Con esta opción marcada, el sistema guarda las fotos en la base de datos.

Usar Máscara de Contraseña en Nº Identificador: El sistema usa la máscara que contraseña en el registro del número identificador. Dejando oculto el número.

Datos de Identificación

Nº Identificador	<input type="text" value="xxx"/>
Nombre	<input type="text"/>

Activar opciones de Control de Vehículos: Habilita el control de vehículos en el sistema. Ver [Módulos Adicionales](#) - [Control de Vehículos](#).

Grabar aviso de bloqueo extra en el campo Obs en personas: Graba el motivo del bloqueo extra en el registro de la persona.

Mantener valores de los campos de números a desconectar Personas:

Marcando esta opción, al desconectar personas en el Sistema, los valores de los siguientes campos serán mantenidos en sus registros:

- [Nº Identificador](#)
- [Nº Ficha](#)
- [Nº Provisional](#)

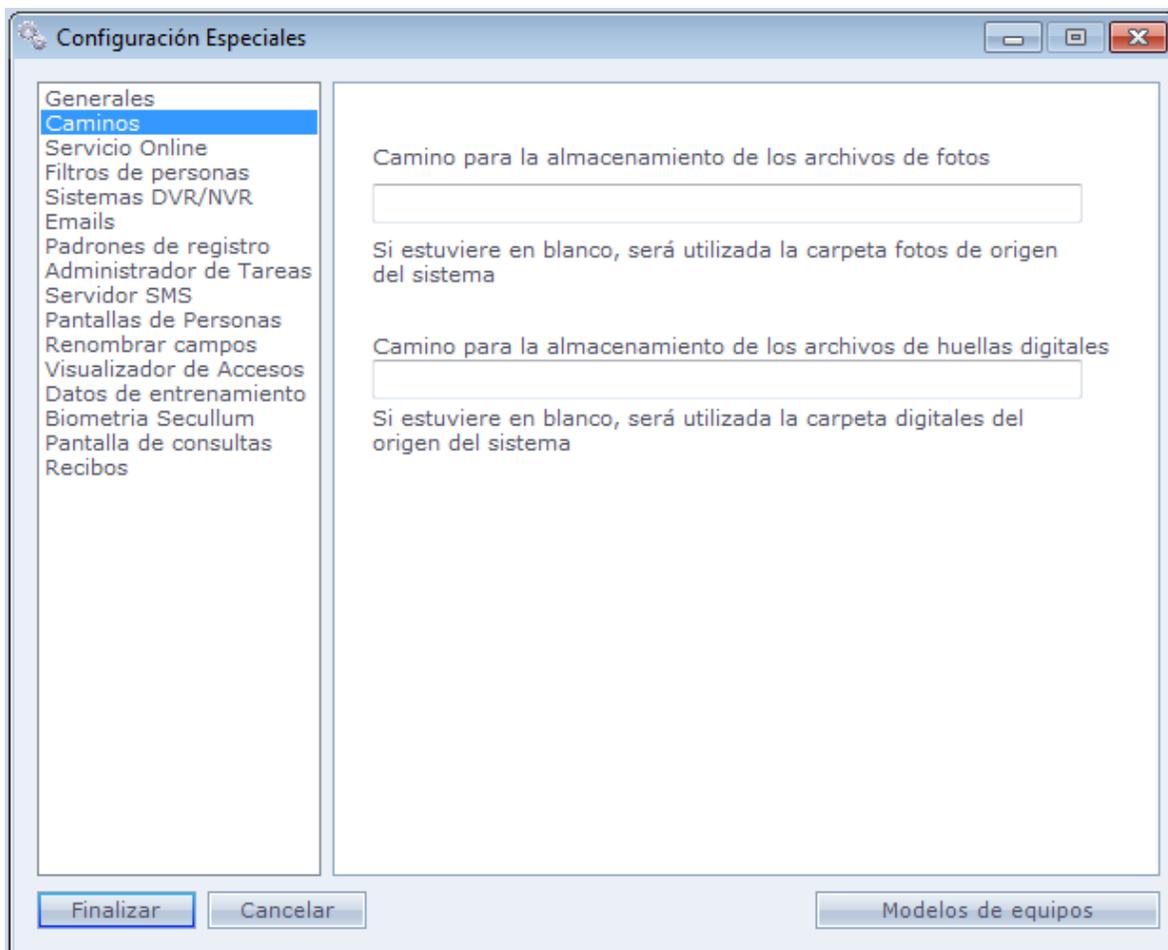
Obs.: Siendo que los valores serán mantenidos en los campos, no será posible usar estos números para otra persona, así estén desconectadas.

Campo de identificación de Recibos: Define la forma como los recibos de [Cuentas a Recibir](#) serán identificados. Se puede usar la identificación de dos formas:

- Número de la Cuenta: Identifica el recibo utilizando el número de la cuenta;
- Número del recibo: Identifica el recibo a través de un número generado secuencialmente. Este número no es relacionado a la cuenta.

○ **Caminos**

Especificación de los caminos donde el sistema salvará los archivos usados.



Camino para Almacenamiento de los Archivos de fotos: En este campo usted puede colocar un camino para que el sistema guarde las imágenes que usted configuró

para las personas registradas, si usted deja el mismo en blanco el sistema guardará en la carpeta patrón del sistema.

Camino para Almacenamiento de los Archivos de Huellas: En este campo usted puede colocar un camino para que el sistema guarde las huellas que usted configuró para las personas registradas, si usted deje el mismo en blanco el guardará en la carpeta patrón del sistema.

○ **Servidor Online**

Configuraciones del servidor de la comunicación Online de los equipos.

The screenshot shows a software configuration window titled 'Configuración Especiales'. On the left is a navigation pane with the following items: Generales, Caminos, Servicio Online (highlighted), Filtros de personas, Sistemas DVR/NVR, Emails, Padrones de registro, Administrador de Tareas, Servidor SMS, Pantallas de Personas, Renombrar campos, Visualizador de Accesos, Datos de entrenamiento, Biometria Secullum, Pantalla de consultas, and Recibos. The main area is titled 'Mensajes en línea' and contains a dropdown menu for 'Tipos' set to 'Acceso limitado', an empty text box for 'Mensaje', and a 'Grabar' button. Below this is an 'OBS:' note: 'Si la mensaje estuvier en blanco, será utilizada la mensaje padrón del sistema'. There are three checkboxes: 'Exhibir en el display el N° Ficha contrapelo del nombre de la persona', 'Bloquear el acceso en línea por el número identificador de la persona cuando se llena con el número provisional', and 'Exhibir mensagen de feliz cumpleaños'. A blue link reads 'Configurar avisos de vencimientos de contas a recibir'. Below that is the 'IP del servidor' section with a checked checkbox 'Identifica automáticamente' and an empty text box for 'IP del servidor'. Another blue link reads 'Hacer el desbloqueo de los equipos en comunicación offline'. At the bottom are buttons for 'Finalizar', 'Cancelar', and 'Modelos de equipos'.

Tipo: Tipo de evento del sistema

Mensaje: Mensaje que será exhibido en el display del equipo cuando ocurre el evento seleccionado arriba.

Exhibir en el display el N° Ficha en ves del nombre de la persona: Cuando es seleccionada esta opción, será exhibido en el display del equipo el n° ficha. Será

exhibidos en el display solo números, en caso haya algún otro carácter, este será substituido por espacio. Siempre serán exhibidos los últimos 16 caracteres del nº ficha.

Bloquear accesos online por el N° Identificador cuando la persona estuviera con el N° Provisional llenado: Marcada esta opción, las personas que tengan el N° Provisional llenado quedarán obligadas a usar el mismo para que se efectúe sus accesos. Las tentativas de acceso a través del N° Identificador serán bloqueadas.
Obs.: Esta opción funciona solo en Online.

Exhibir mensaje de feliz cumpleaños: Exhibe un mensaje de Feliz Cumpleaños en el display, en caso de acceso liberado de un cumpleaños. El mensaje puede ser cambiado en Mensajes Online

Configurar avisos de vencimientos de cuentas a recibir: Configuración de avisos de cuentas a recibir. Estos avisos aparecerán en el display del equipo y no en VisuAccesos.

IP del Servidor: Informe la dirección IP del servidor de la Comunicación Online del sistema. Opcionalmente puede ser informada también la puerta a ser usada en la comunicación, siguiendo el formato **Servidor: Puerta**. Ej: 10.1.1.1:1234. En este ejemplo, el IP del Servidor es 10.1.1.1 y la puerta es 1234. En caso que ninguna puerta sea informada, la puerta patrón será usada.

Desbloquear equipos en comunicación offline: Cuando algún usuario del sistema está comunicando de forma offline con algún equipo, los otros usuarios quedan imposibilitados de efectuar comunicación con este equipo por algunos minutos. Evitando así que dos usuarios comuniquen con el mismo equipo al mismo tiempo. Esta opción libera el equipo para que otro usuario pueda comunicar con él.

Configurar avisos de vencimientos de cuentas a recibir

Exhibir mensaje en el display de los equipos antes del vencimiento de una cuota días

Usar mensaje específico

Exhibir mensaje en el display de los equipos cuando venza una cuota y sinembargo esté dentro de la tolerancia

Usar mensaje específico

As mensagens específicas podem ser preenchidas com as tags <data:dd/MM/yyyy> (data de vencimento com formato) e <dias> (dias de diferença entre a data atual e o vencimento).

Cerrar

Exhibir mensaje en el display de los equipos.... Días antes del vencimiento de una cuenta: El sistema mostrará el aviso cuando la persona hace acceso en el equipo en caso que ella posea alguna cuenta que irá vencer dentro del periodo configurado. En caso que quiera configurar el mensaje que será exhibido, marque la opción **Usar mensaje específico** y describa el mensaje en el campo de al lado.

Exhibir mensaje en el display de los equipos cuando vence una cuenta pueden estar dentro de la tolerancia: El sistema mostrará el aviso cuando la persona haga el acceso en el equipo en caos que ella posea una cuenta ya vencida, puede estar dentro de la tolerancia configurada. En caso que quiera configurar el mensaje que será exhibida, marque la opción **Usar mensaje específico** y describa el mensaje en el campo de abajo.

TAGS:

Es posible insertar los tags en los campos del mensaje específico.

<Data> Fecha de vencimiento de la cuenta. Es obligatorio informar el formato de la fecha. Ejemplo: <data: dd/MM/yyyy> o <data:yyyy/MM/dd>.

<días> Días restantes para la cuenta venza y también cantidad de días que la cuenta está vencida.

○ **Filtros de Personas**

Esta opción le permite crear nuevos filtros de búsqueda, como por ejemplo, por determinado departamento. Usted puede crear hasta 5 nuevos filtros.

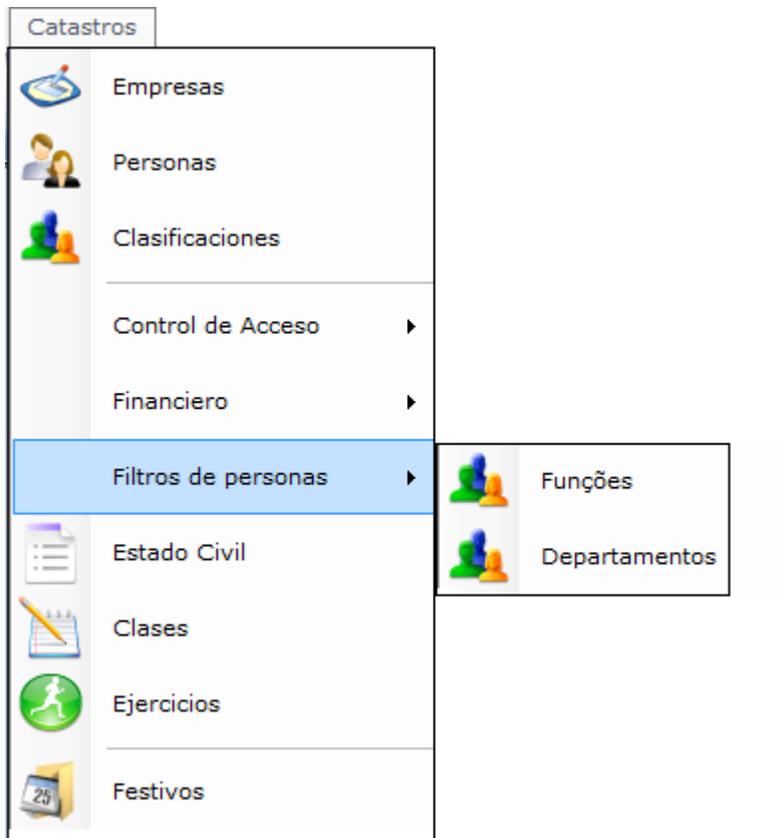
En el menú Registro, el sistema crea nuevos menús con los filtros registrados. Vea abajo

Configuración Especiales

- Generales
- Caminos
- Servicio Online
- Filtros de personas**
- Sistemas DVR/NVR
- Emails
- Padrones de registro
- Administrador de Tareas
- Servidor SMS
- Pantallas de Personas
- Renombrar campos
- Visualizador de Accesos
- Datos de entrenamiento
- Biometria Secullum
- Pantalla de consultas
- Recibos

Filtro 1 - Singular	<input type="text" value="Função"/>
Filtro 1 - Plural	<input type="text" value="Funções"/>
Filtro 2 - Singular	<input type="text" value="Departamento"/>
Filtro 2 - Plural	<input type="text" value="Departamentos"/>
Filtro 3 - Singular	<input type="text"/>
Filtro 2 - Plural	<input type="text"/>
Filtro 4 - Singular	<input type="text"/>
Filtro 4 - Plural	<input type="text"/>
Filtro 5 - Singular	<input type="text"/>
Filtro 5 - Plural	<input type="text"/>

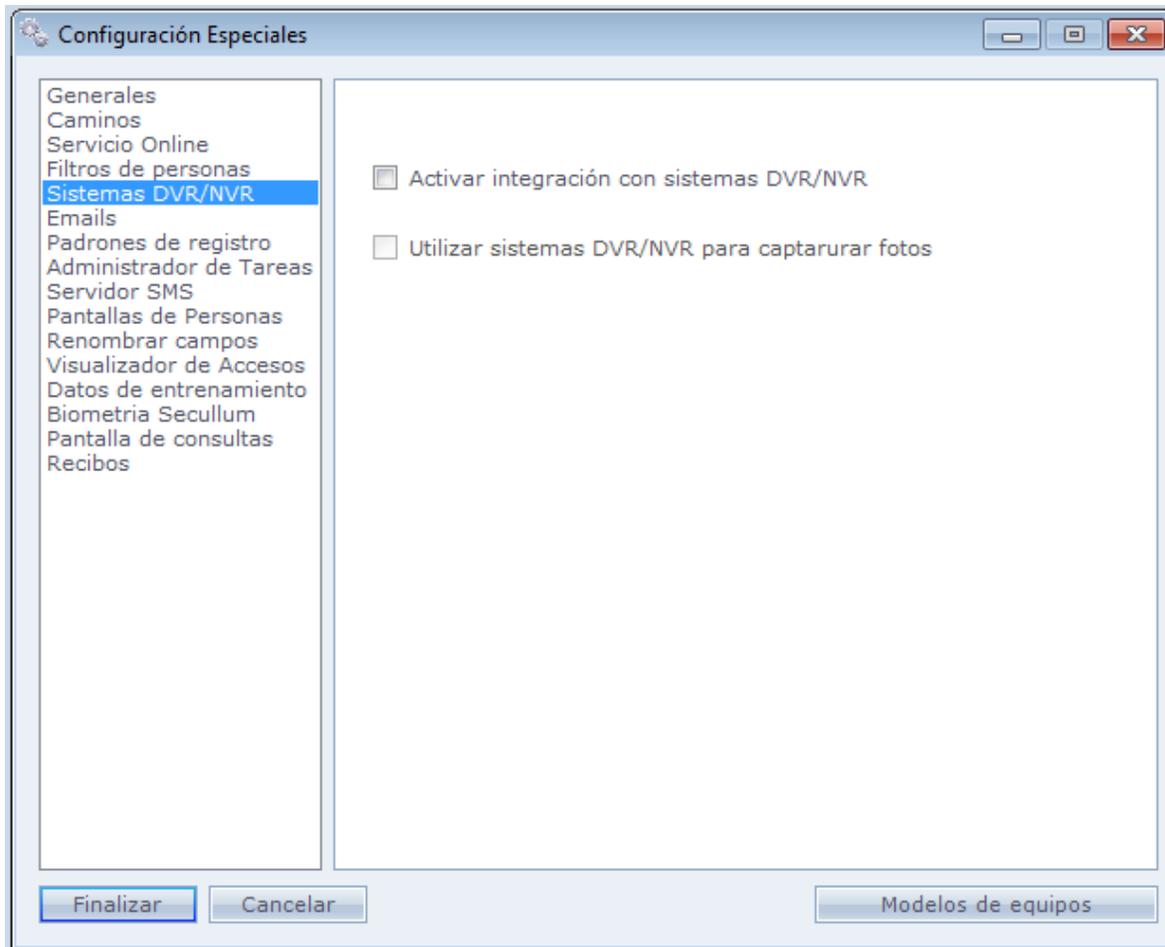
Y también en Registros > Personas > Datos Adicionales.



Función	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Filtro 3	<input type="text"/>
Filtro 4	<input type="text"/>
Filtro 5	<input type="text"/>

○ **Sistemas DVR/NVR**

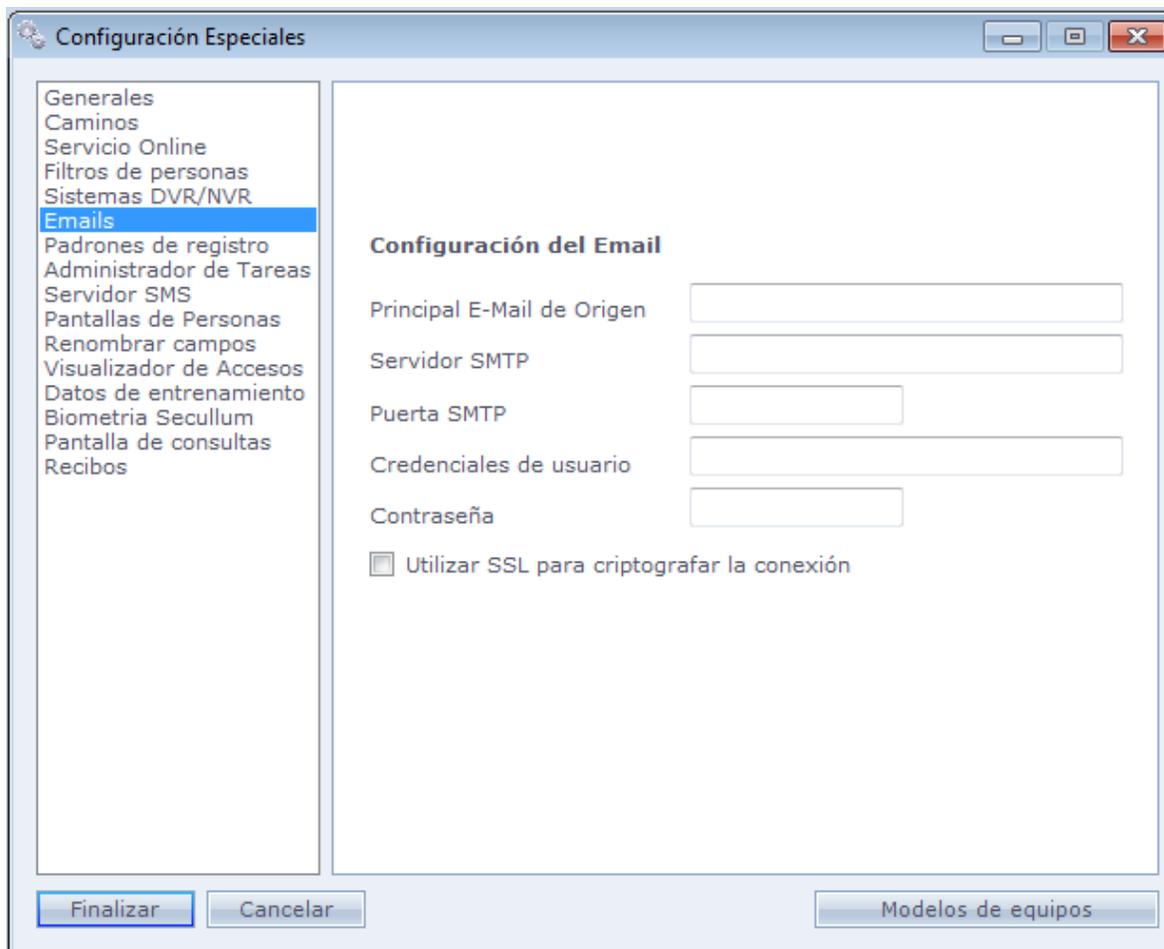
Marcándolas opciones usted activa la integración con sistemas de monitoreamiento con el Gimnasio.NET.



Para mayores informes vaya a [Módulos Adicionales -Integración con Sistemas DVR/NVR](#).

○ **Emails**

Configuración de dirección de Email para el envío de las imágenes de las cámaras de la integración del Sistema DVR/NVR y el sistema puede ser configurado para enviar Emails en caso de pérdida de comunicación Online, entre otros.



Principal Email de Origen: Dirección de Email en el cual partirán los mensajes.

Servidor SMTP: Configuración del servidor SMTP del Email de origen

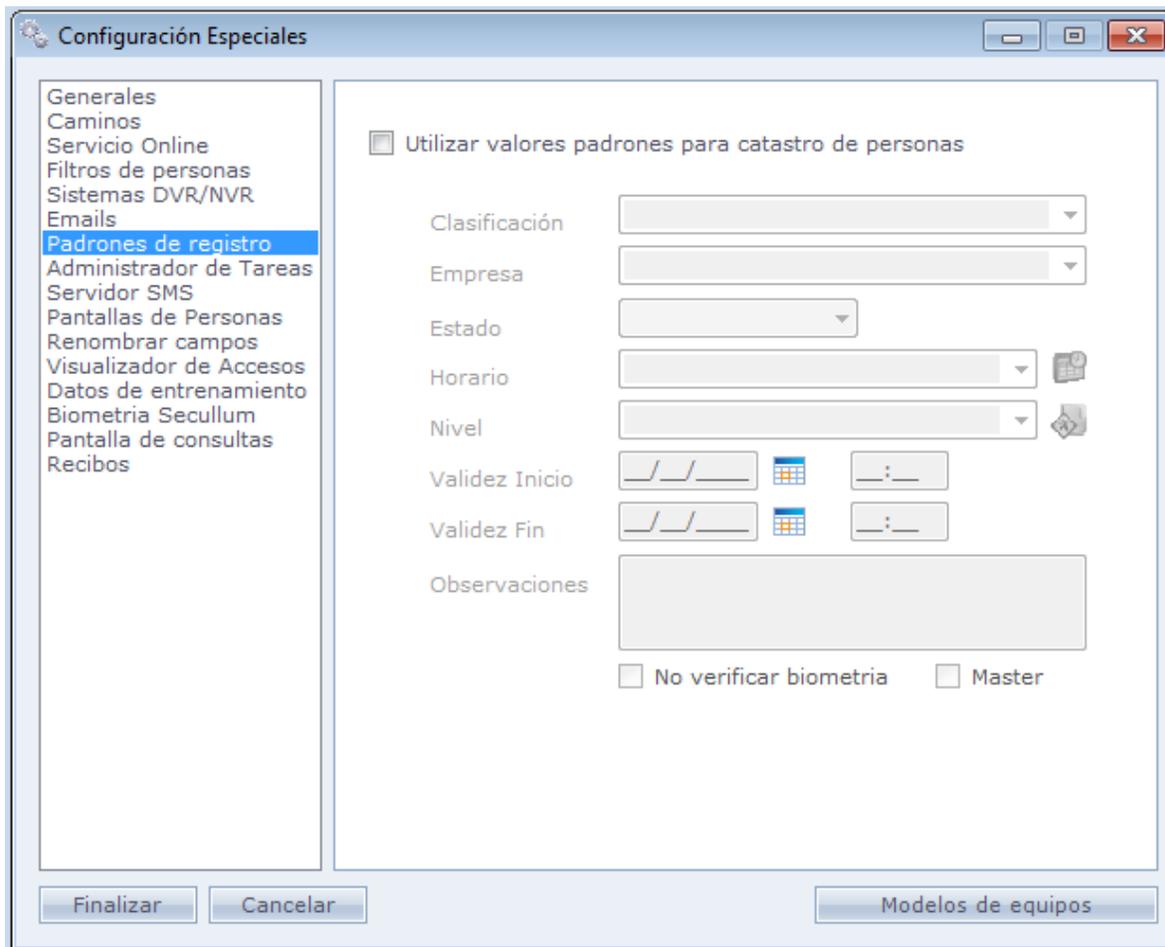
Credencial del usuario: Credencial de la cuenta de Email.

Contraseña: Contraseña de la cuenta de Email.

Utilizar SSL para criptografiar la conexión: Utilizado en algunos servidores de Email que exigen verificación de la integridad de conexión a través del protocolo de SSL.

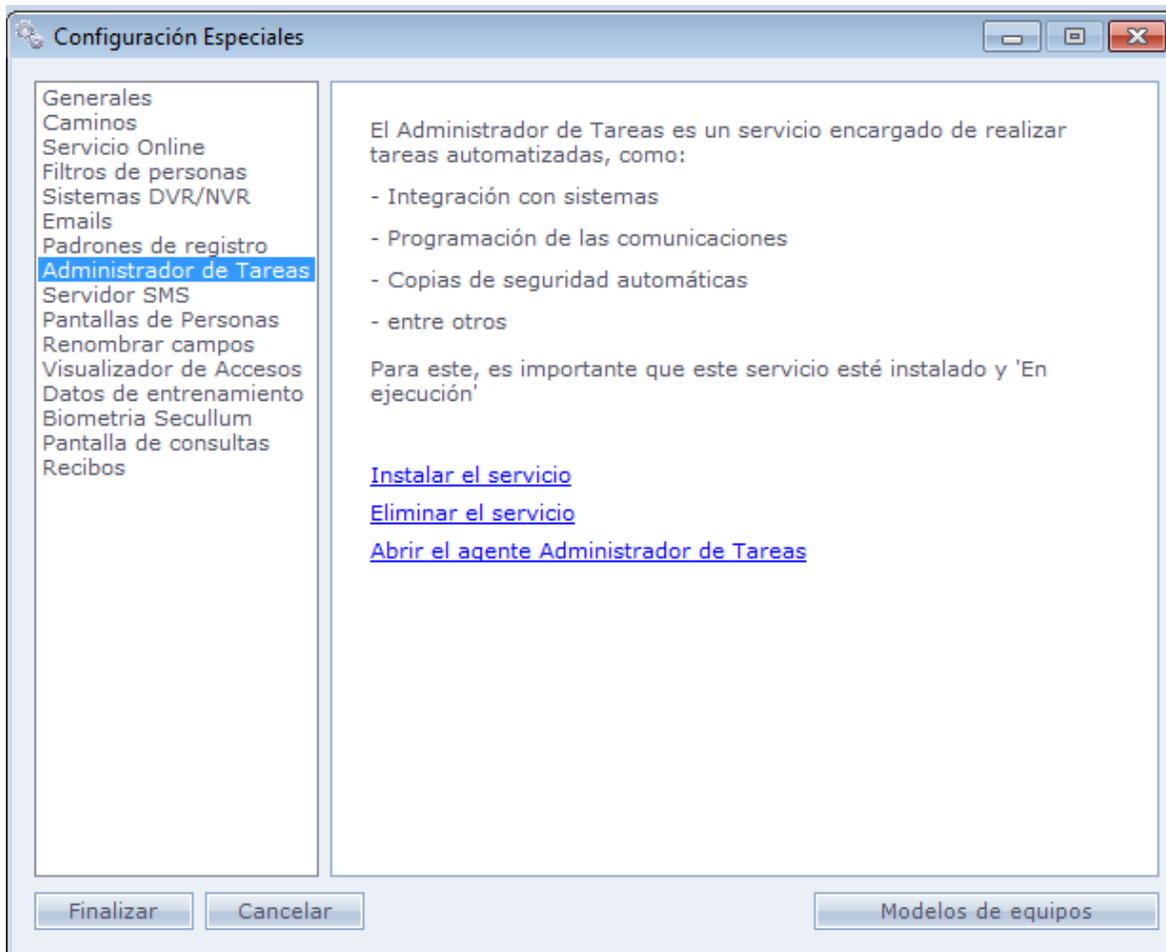
○ Patrones de Registro

Permite registrar valores patrones en uno o más campos del registro de personas, agilizando el registro de las mismas. Usado en caso de registro frecuentes de personas con los mismos datos, por ejemplo, cuando todas las personas usan el estado "Libre" en su registro.



○ **Administrador de Tareas**

Permite la ejecución de tareas automatizadas como el Agendamiento de comunicación del sistema, mismo que el Gimnasio.NET está encerrando.



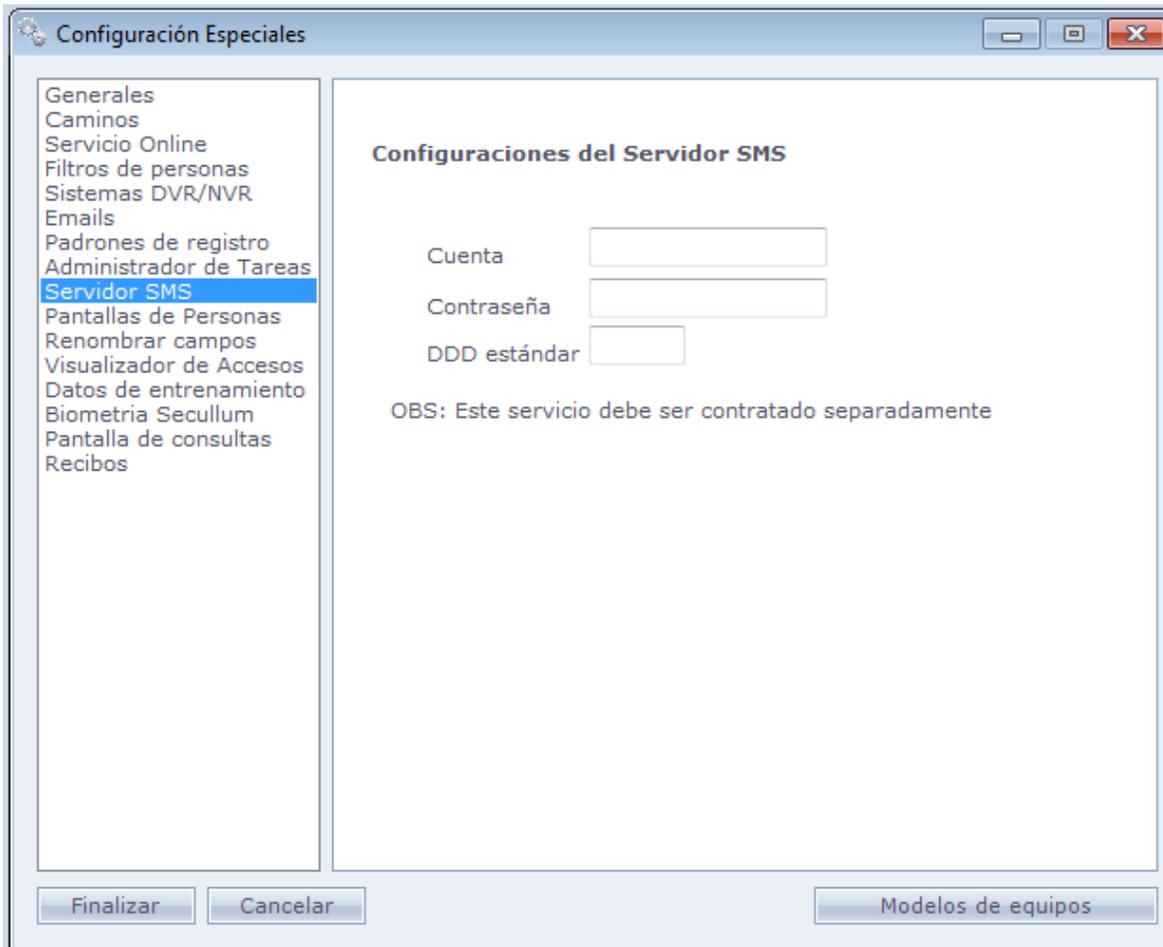
Instalar el servicio: Instala el servicio del administrador de tareas de Gimnasio.NET en Windows.

Eliminar el servicio: Elimina el servicio del administrador de tareas de Gimnasio.NET en Windows.

Abrir el agente del Administrador de Tareas: Abre la pantalla del agente del Administrador de Tareas.

○ **Servidor SMS**

Configuración de la cuenta del servidor de envío de mensajes SMS vía Internet. El servicio debe ser adquirido separadamente, entrando en contacto con el revendedor.

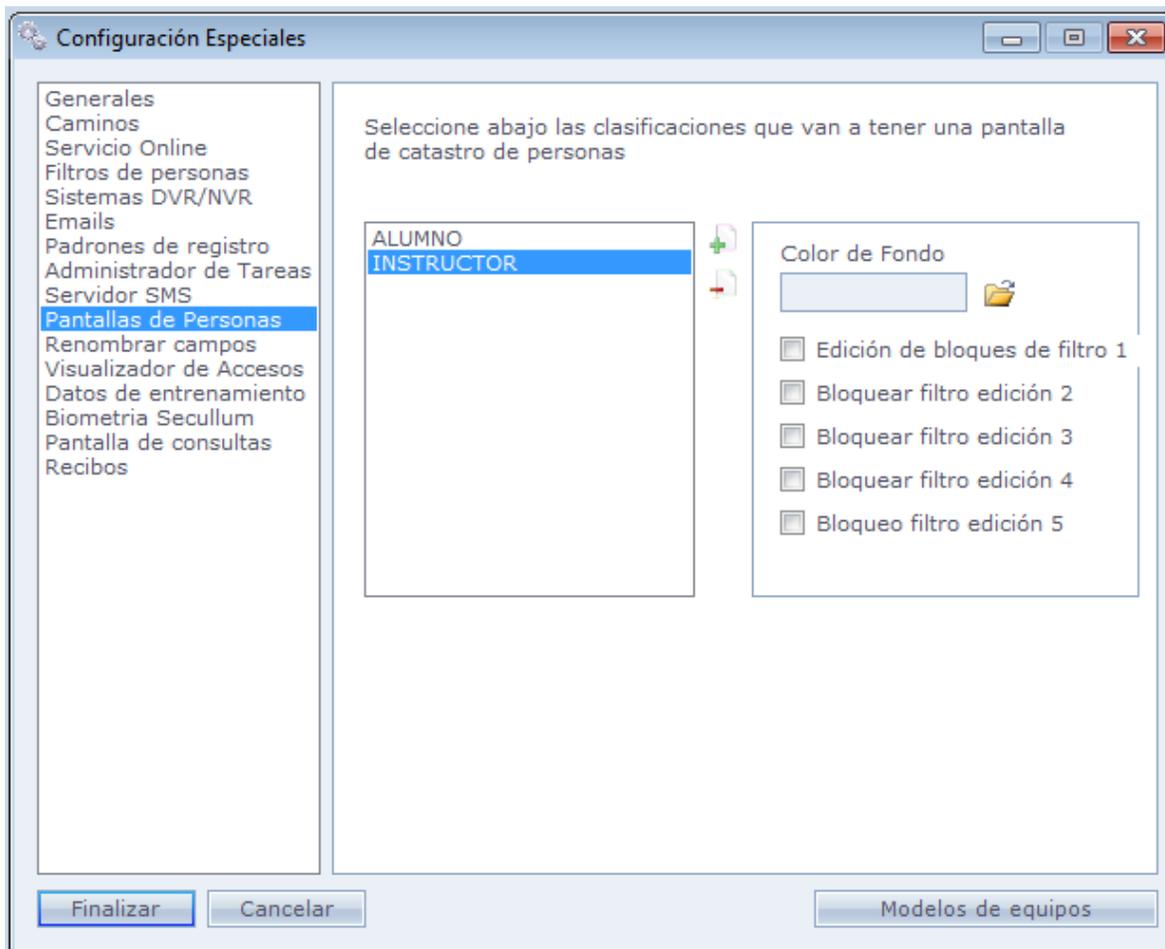


The image shows a software window titled "Configuración Especiales". On the left is a vertical menu with the following items: Generales, Caminos, Servicio Online, Filtros de personas, Sistemas DVR/NVR, Emails, Padrones de registro, Administrador de Tareas, **Servidor SMS** (highlighted), Pantallas de Personas, Renombrar campos, Visualizador de Accesos, Datos de entrenamiento, Biometria Secullum, Pantalla de consultas, and Recibos. The main area of the window is titled "Configuraciones del Servidor SMS" and contains three input fields: "Cuenta", "Contraseña", and "DDD estándar". Below these fields is a note: "OBS: Este servicio debe ser contratado separadamente". At the bottom of the window are three buttons: "Finalizar", "Cancelar", and "Modelos de equipos".

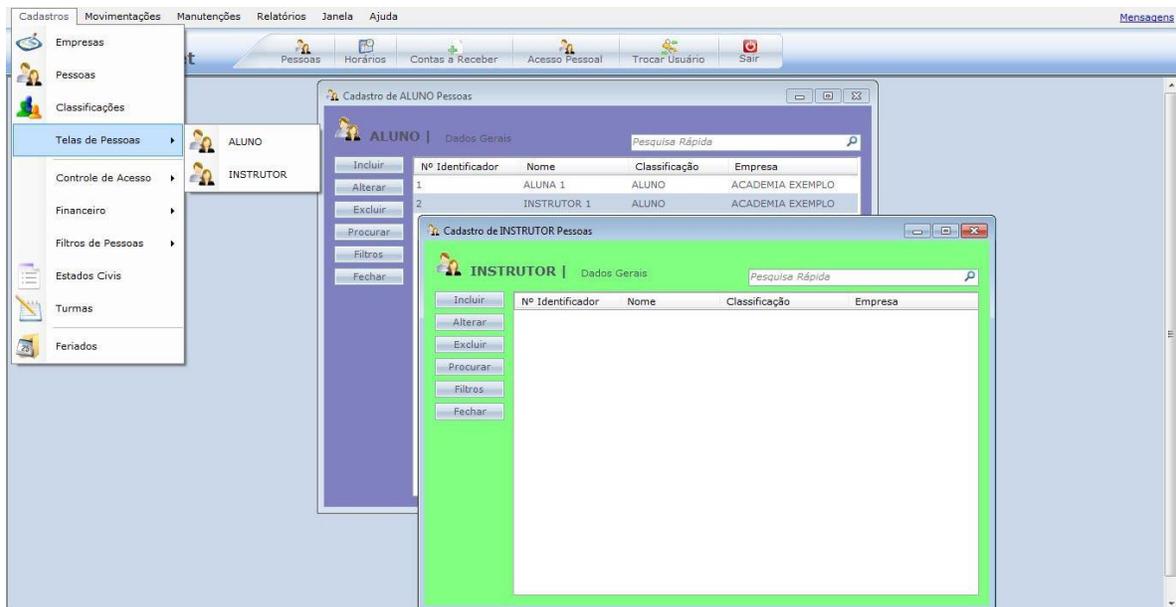
○ **Pantalla de Personas**

A través de esta pantalla, usted puede separar las personas por Clasificación. Entonces, será creada para cada clasificación una pantalla en el sistema, enumerando las personas que participan de esta.

Pudiendo hacer el bloqueo al filtro y cambiar el color de fondo de la pantalla. Vaya en Registro / Pantalla de Personas.

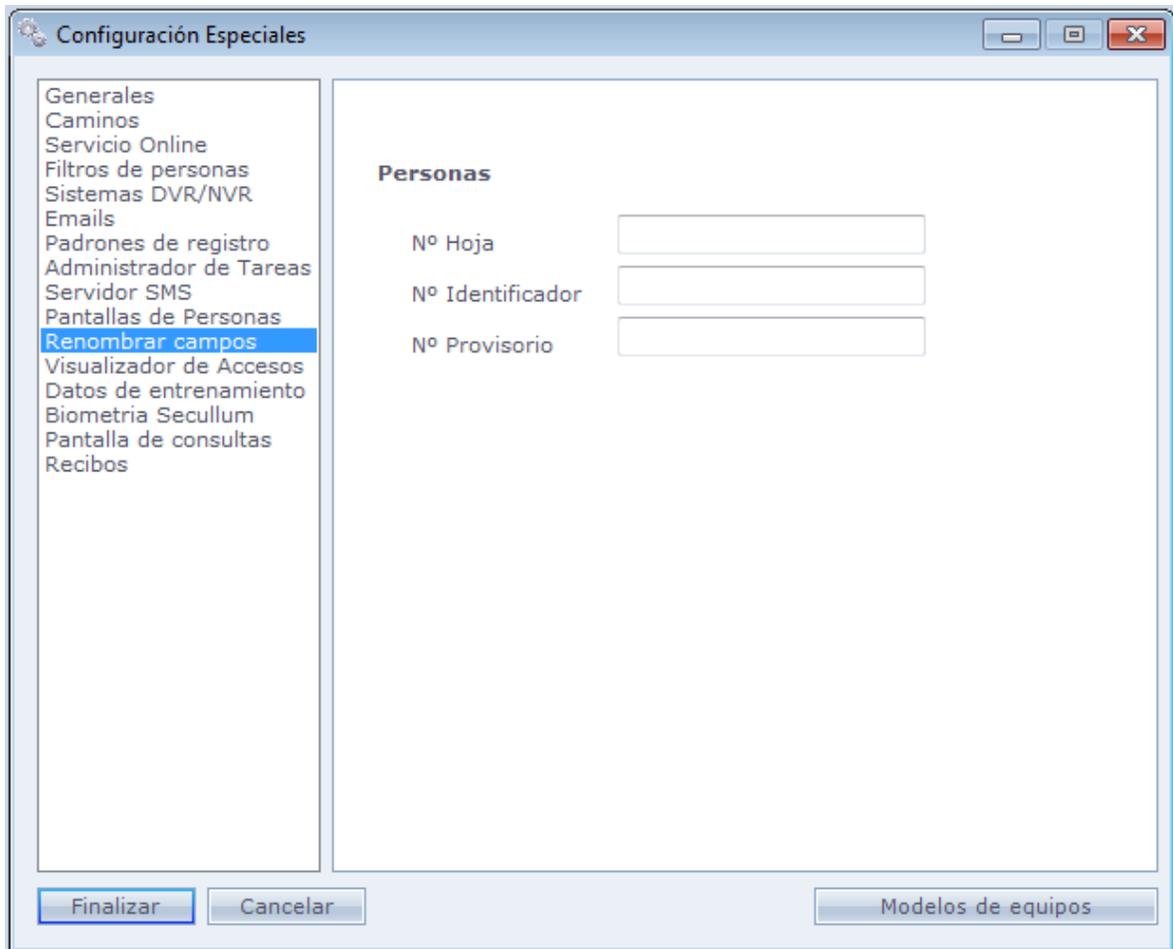


En el ejemplo, colocamos el color morado en la pantalla de Alumnos y verde para Instructores



○ Renombrar campos

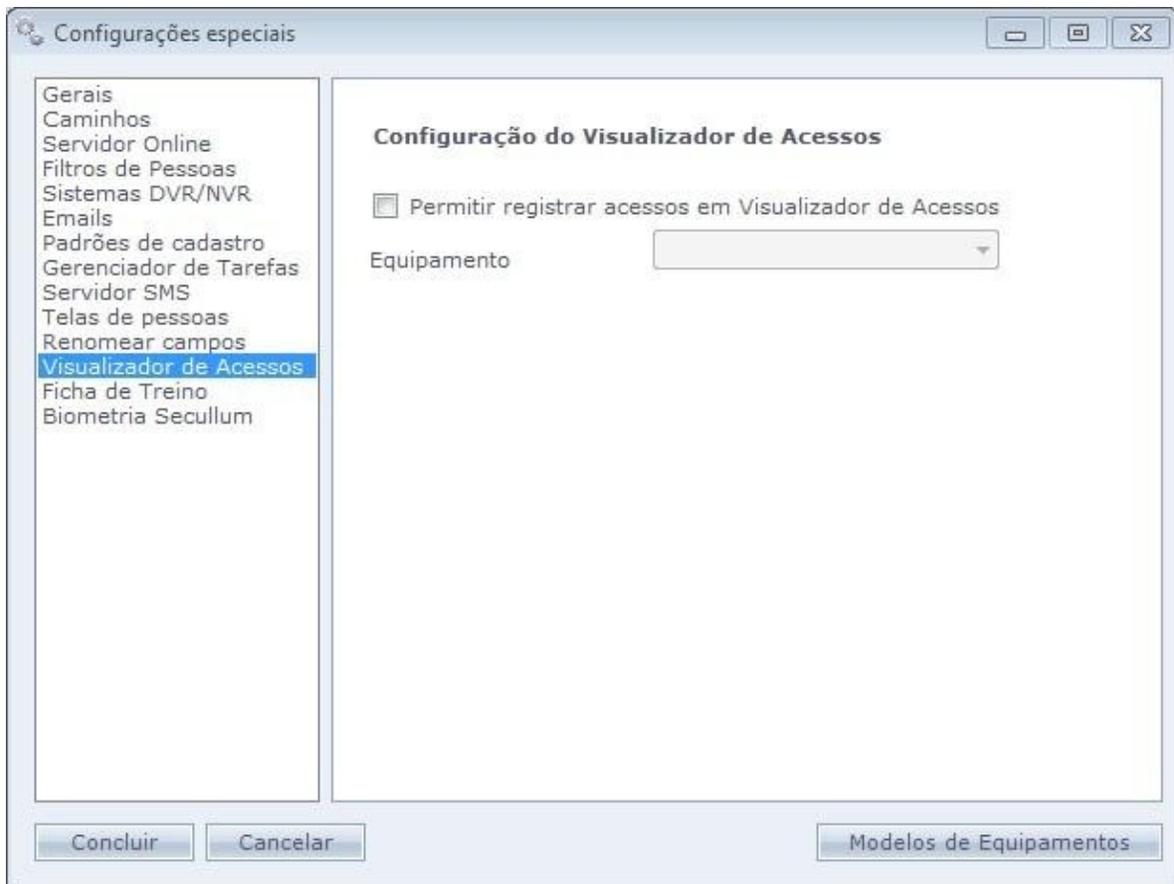
Cambios de nombres de campos del sistema.



Haga Clic en **Concluir** después que haga todas las configuraciones deseadas.

○ **Visualizador de Accesos:**

Esta pantalla permite al usuario seleccionar un equipo para registrar accesos vía visualizador de accesos.



En el ejemplo de abajo, registramos un acceso para la persona "Prueba". Solo digite el Número identificador de la persona en el respectivo campo y apriete enter.

Note que el campo "Nº Identificador" está destacado en amarillo.



Secullum

Gimnasio.Net - Visualizador de Accesos

Datos de la Persona

Fecha y Hora

20/04/2012 - 15:41:37

Nº Identificador

1

Equipo

1 - Teste

No Identidad

Nombre

Teste

Clasificación

Teste 1



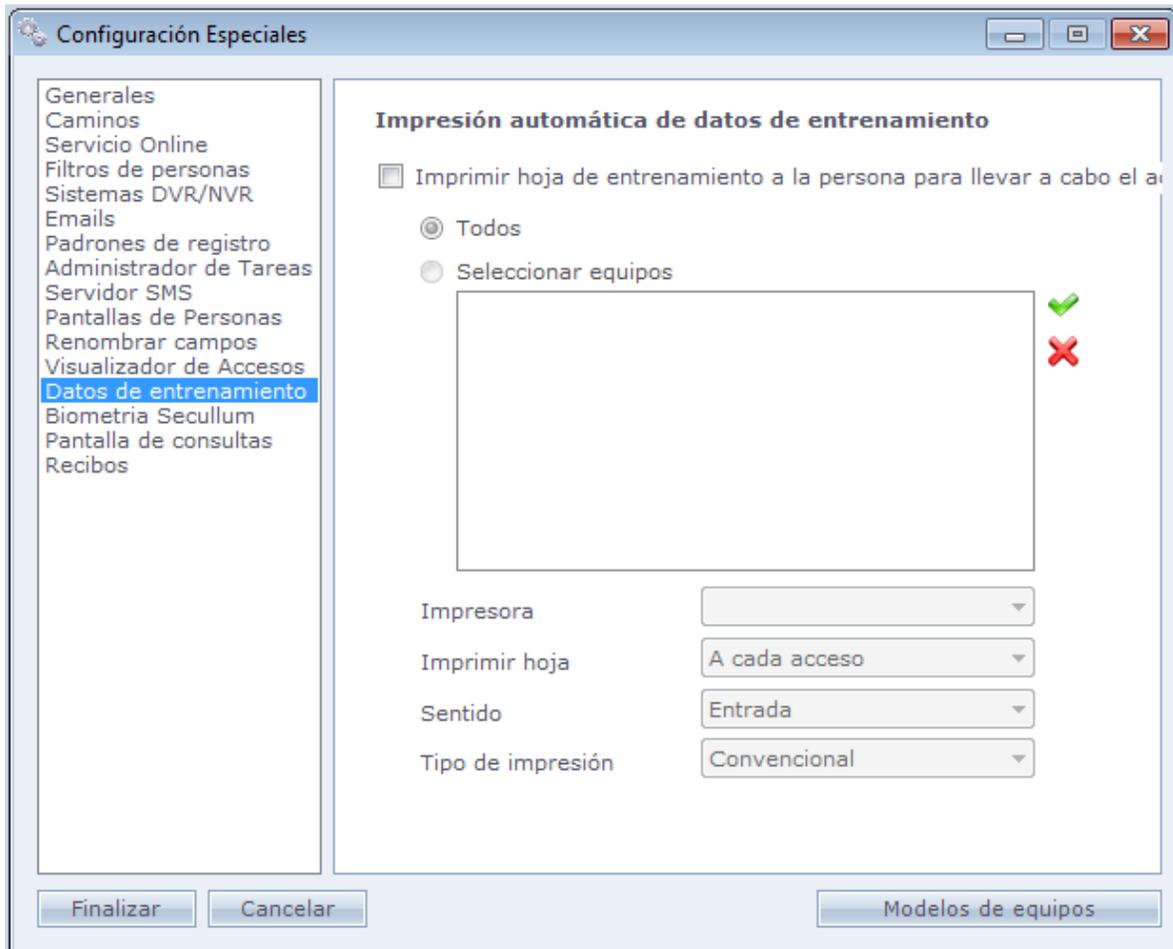
Entrada

Mayores información sobre el visualizador de accesos haga [clic aquí](#).

○ Datos de Entrenamiento:

OBS: Esa función no está disponible para Mini Gimnasio.Net

Esta pantalla permite la impresión de una ficha de entrenamiento para cada acceso que el alumno haga en el equipo.



Impresora: Enumera impresoras configuradas en el computador. En esa impresora será impresa la ficha de entrenamiento.

Imprimir Ficha: Permite al usuario seleccionar si la ficha de entrenamiento será impresa a cada acceso o solamente en el primer acceso del día.

Sentido: Permite al usuario seleccionar cual sentido del acceso será impresa la ficha de entrenamiento: entrada, salida u otros.

Tipo de impresión: Tipo de impresora que será impresa la ficha. Las opciones son Matricial o Convencional (Inyección de Tinta, Laser)

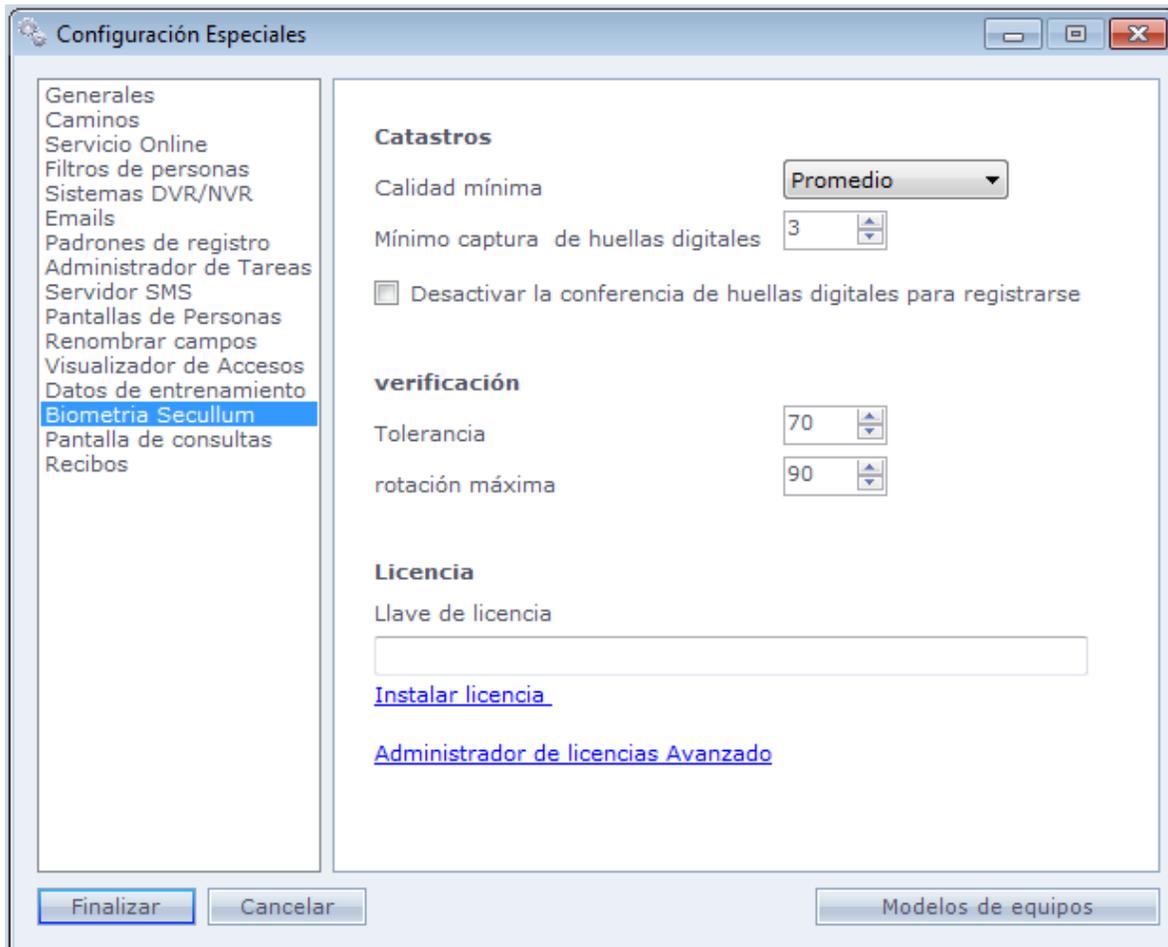
Obs: En caso que el alumno posea varias fichas de entrenamiento, el sistema imprime las mismas de forma secuencial, usando el orden del ciclo. Para eso, el sistema

consulta la configuración de la Última Ficha de Entrenamiento impresa, en el registro de personas. Entrenamientos vencidos no son impresos.

Para mayor información sobre esa configuración, ingrese [Registros > Personas > Fichas > Fichas de Entrenamiento](#).

○ **Biometría Secullum**

Esta pantalla permite al usuario configurar la Biometría Secullum. Las configuraciones guardadas aquí, serán usadas en la captura de la biometría.



The screenshot shows a window titled "Configuración Especiales" with a sidebar menu on the left and a main configuration area on the right. The sidebar menu includes options like "Generales", "Caminos", "Servicio Online", "Filtros de personas", "Sistemas DVR/NVR", "Emails", "Padrones de registro", "Administrador de Tareas", "Servidor SMS", "Pantallas de Personas", "Renombrar campos", "Visualizador de Accesos", "Datos de entrenamiento", "Biometría Secullum" (highlighted), "Pantalla de consultas", and "Recibos". The main area is divided into sections: "Catastros" with a "Calidad mínima" dropdown set to "Promedio" and a "Mínimo captura de huellas digitales" spinner set to 3; a checkbox for "Desactivar la conferencia de huellas digitales para registrarse"; "verificación" with "Tolerancia" set to 70 and "rotación máxima" set to 90; and "Licencia" with a "Llave de licencia" text box, a link for "Instalar licencia", and a link for "Administrador de licencias Avanzado". At the bottom are buttons for "Finalizar", "Cancelar", and "Modelos de equipos".

Calidad mínima: Calidad mínima permitida para el registro de una huella. Puede ser Alta, Media o Baja.

Mínimo de captura de huellas: Número mínimo de veces que el usuario tendrá que informar su huella en el momento del registro.

Desactivar conferencia de huellas al Registrar: Marcando esta opción, el sistema no irá a comparar la huella digital registrada con las demás en la base de datos.

Siendo así, una misma huella puede ser registrada varias veces para la misma persona o diferentes personas

Tolerancia: Configura el mínimo de puntos necesarios para que el sistema acepte la huella registrada, para fines de comparación con la huella anterior.

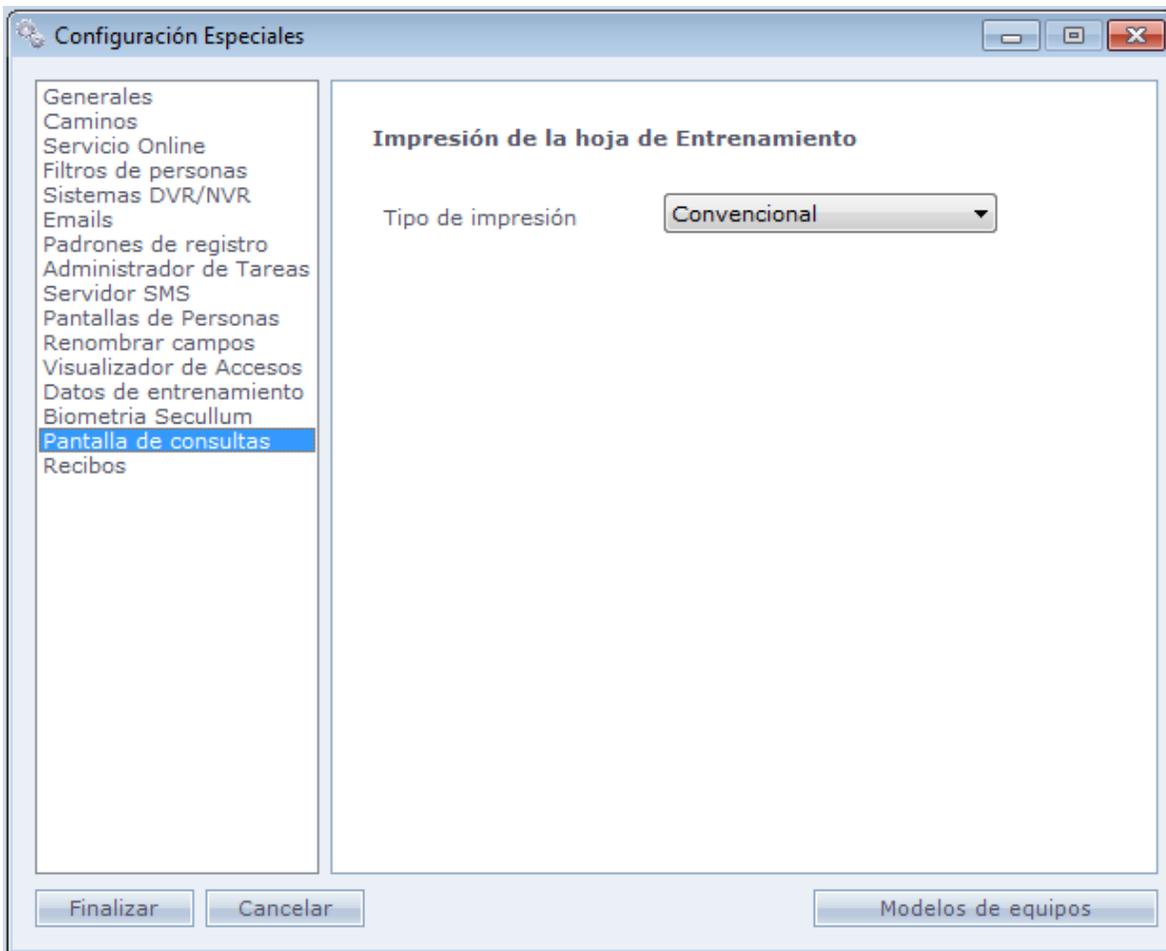
Rotación Máxima: Configura la inclinación permitida para el dedo en el momento del registro digital, para fines de comparación con la digital anterior.

Llave de licencia: Llave usada para habilitar la captura de digitales del tipo Secullum en el sistema.

Instalar licencia: Link usado para instalar la licencia informada en el campo llave de licencia.

○ Pantalla de Consultas

Esta pantalla permite configurar el tipo de impresión de fichas de entrenamiento del módulo [Consultas](#).



Tipo de Impresión: Selecciona el tipo de impresión de la ficha que debe ser considerado en el módulo Consultas.
Opciones: Convencional (patrón) y Matricial.



Informes

Informes disponibles en el sistema Gimnasio.NET.

- ➡ [Accesos](#)
- ➡ [Financiero](#)
- ➡ [Acompañamientos](#)
- ➡ [Plantas Bajas](#)
- ➡ [Imágenes Guardadas](#)
- ➡ [Historial de Números Usados](#)
- ➡ [Historial de Clasificaciones](#)
- ➡ [Números Provisionales](#)
- ➡ [Números No Encontrados](#)
- ➡ [Liberaciones Extras](#)
- ➡ [Bloqueos Extras](#)
- ➡ [Distribución de Horarios](#)
- ➡ [Personas](#)
- ➡ [Lista de Llamada](#)
- ➡ [Etiquetas](#)



Accesos

Informes de acceso en el sistema. Abajo seleccione el informe deseado.

- ➡ [Acceso Personal](#)
- ➡ [Acceso Diario](#)
- ➡ [Acceso por Equipo](#)
- ➡ [Resumo de Accesos](#)
- ➡ [Estadísticas](#)
- ➡ [Inconformidades](#)

➔ [Último Acceso](#)



Acceso Personal

Informe de Accesos de carácter individual, por período seleccionado

Fecha	Hora	Equipo	Descripción
01/10/2010	12:00:00	TORNIQUETE ENTRADA	
01/10/2010	12:30:00	TORNIQUETE SALIDA	

Total de accesos: 2
Accesos negados: 0

[Consultar registro](#)
[Consultar Imágenes](#)
[Incluir Acceso](#)
[Cambiar Acceso](#)
[Eliminar Acceso](#)

Consultar Registro: Abre la pantalla de registro de la persona seleccionada.

Incluir Acceso: Incluye manualmente un acceso en el sistema.

Cambiar Acceso: Cambia datos del acceso seleccionado.

Eliminar Acceso: Elimina el Acceso Seleccionado.

○ **Filtrar**

Selección de filtros para exhibición de los datos en la pantalla

Filtros

Empresa

Clasificación

Hora
 hasta

Tipo del Acceso

Función del equipo

Sentido

Equipos ✔ ✘

Periférico

Listar solamente primero y último acceso de cada día

Função

Departamento

Filtros disponibles:

Empresa
 Clasificación
 Hora
 Tipo de Acceso
 Función de Equipos
 Sentido
 Equipos
 Periféricos - Indica por cual periférico fue hecho el acceso.
 Listar solamente primero y último acceso de cada día
 Función
 Departamento

○ **Exportar**

Exportación de registros en archivo texto, con layout configurable.

Exportar datos

Ejemplo de layout de exportación

Configurar

Archivo

Generar solamente para persona actualmente seleccionada

Exportar registros de accesos renegados

Generar Cancelar

Ejemplo de layout de exportación: Ejemplo de layout configurado a través del botón Configurar.

Archivo: Seleccione el camino y el nombre que el archivo de exportación que será generado.

Configurar

Configuración de layout de exportación.

Configuración del Layout de la Exportación

Añadir

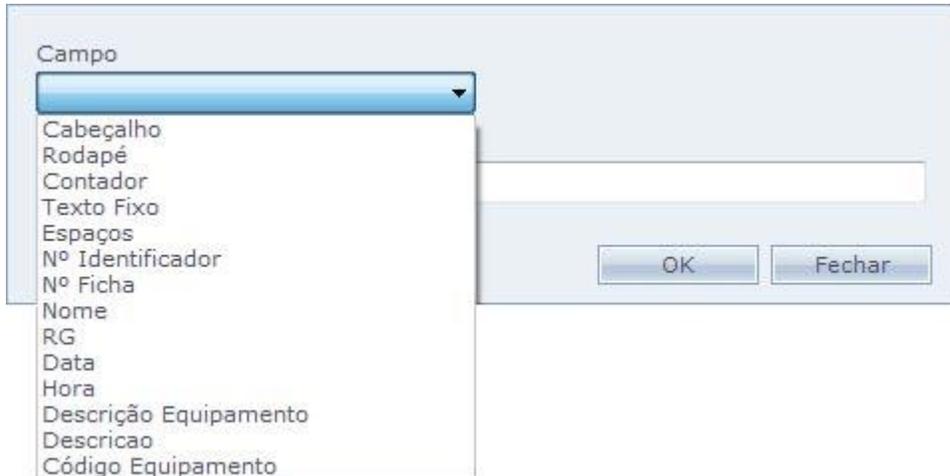
Alterar

Eliminar

Cerrar

Campo	Valor
Nº Identificador	00000000
Fecha	dd/MM/yyyy
Hora	hh:mm

Al hacer Clic en Incluir la siguiente pantalla será exhibida:



Encabezado: Línea inicial del archivo, no hay relleno patrón.

Pie de página: Línea final del archivo, no hay relleno patrón.

Contador: Contador secuencial en cada línea. Debe ser llenado con el valor inicial. Ejemplo: 10

Texto Fijo: Texto fijo en cada línea; No hay relleno patrón.

Espacios: Espacios en blanco entre ítems; Debe ser llenados con la cantidad numérica de espacios. Ejemplo: 5

Nº Identificador: Número identificador de la persona; Debe ser relleno con "ceros", conforme el tamaño deseado. Ejemplo: 000000

Nº Ficha: Número de la ficha del alumno. Debe ser llenado con "ceros", conforme el tamaño deseado. Ejemplo: 000000

Nombre: Nombre de la persona. Debe ser llenado con la cantidad numérica máxima de caracteres. Ejemplo: 80

Número de Identificación: Número de identificación de la persona. Debe ser llenado con la cantidad numérica máxima de caracteres. Ejemplo: 10

Fecha: Fecha de registro de acceso; Debe ser llenado en el formato: dd (día), MM (mes), yy o yyyy (ano), con o sin separador /. Ejemplo dd/MM/yyyy

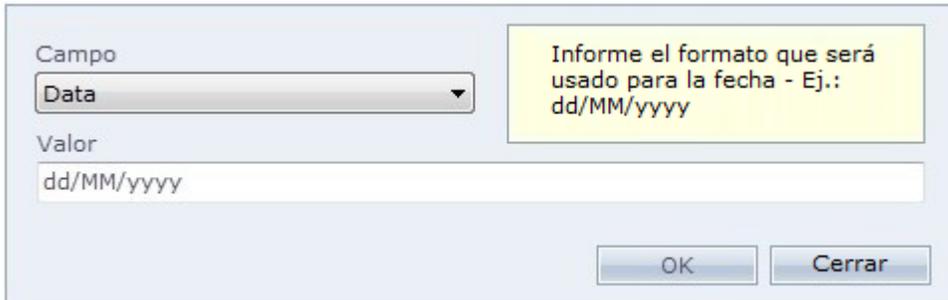
Hora: Hora del registro del acceso; Debe ser llenado en el formato hh (hora) y mm (minuto), con o sin el separador: Ejemplo: hh:mm

Descripción del Equipo: Descripción del equipo en que fue hecho el acceso. Debe ser llenado con la cantidad numérica máxima de caracteres. Ejemplo: 40

Descripción: Descripción del Acceso. Debe ser llenado con la cantidad numérica máxima de caracteres. Ejemplo: 40

Código Equipo: Código del equipo en que fue hecho el acceso. Debe ser llenado con la cantidad numérica máxima de caracteres. Ejemplo: 4

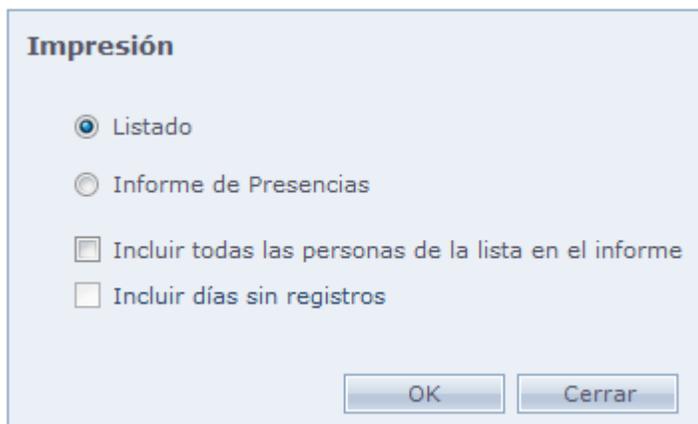
Ejemplo



A dialog box with a light blue background. On the left, there is a label 'Campo' above a dropdown menu showing 'Data'. Below it is a label 'Valor' above a text input field containing 'dd/MM/yyyy'. On the right, a yellow box contains the text: 'Informe el formato que será usado para la fecha - Ej.: dd/MM/yyyy'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Cerrar'.

○ **Imprimir:**

Impresión de informes.



A dialog box titled 'Impresión' with a light blue background. It contains four options: 'Listado' (selected with a radio button), 'Informe de Presencias' (radio button), 'Incluir todas las personas de la lista en el informe' (checkbox), and 'Incluir días sin registros' (checkbox). At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Cerrar'.

Lista: Lista de todos los accesos de la persona seleccionada.

Informe de Presencias: exhibe el informe de todas las entradas y salidas realizadas por la persona seleccionada en el día. También es mostrado el tiempo total de permanencia de la persona dentro del gimnasio.

Incluir todas las persona de la lista en el informe: Incluye todas las personas que están enumeradas en el campo "Nombre" en la pantalla de Acceso Personal en el informe.

Incluir días sin registros: Habilitada solo cuando es seleccionada la opción "Informe de Presencias". Incluye en el informe los días sin acceso.



Acceso Diario

Acceso de las personas en el día seleccionado

The screenshot shows a web application window titled 'Acceso Diario'. It features a header with a logo and the title. Below the header, there are three dropdown menus for 'Empresa' (set to 'Todas'), 'Clasificación' (set to 'Todas'), and 'Fecha' (set to '01/10/2010'). There is an 'Actualizar' button next to the date. To the right of the filters are 'Filtrar' and 'Imprimir' icons. The main content area is a table with the following data:

Nombre	Hora	Equipo	Descripción
PERSONA 1	12:00:00	TORNIQUETE ENTRADA	
PERSONA 1	12:30:00	TORNIQUETE SALIDA	

At the bottom right of the window, there is a status bar showing 'Accesos negados 0' and 'Total de accesos 2'.

○ **Filtrar:**

Opciones de filtros en la pantalla de Acceso Diario, para que sean exhibidos solo accesos que atiendan las opciones del filtro.

Filtros

Hora hasta

Mostrar sólo el primer día de acceso por persona

Tipo del Acceso

Persona

Sentido

Periférico

Equipos

Função

Departamento

Filtros disponibles: Hora, Tipo de Acceso, Sentido, Persona, Quien Visitar, Equipos, Periféricos, Función, Departamento y Exhibir solamente el primer acceso del día por persona.

○ **Imprimir:**

Impresión del informe de los accesos seleccionados.

Impresión

Listado

Imprimir en modo paisaje

Informe de Presencias

Listar sólo totales de permanencia

Listar solamente accesos incompletos

Orden

Lista: Impresión de los accesos registrados en la pantalla de Acceso Diario

Informe de Presencias: Informe de acceso diario, con 2 entradas y salidas y tiempo total de permanencia individual y total en el día.

Enumerar solamente totales de permanencia: Enumera solo los totales de permanencia individual en el día

Enumerar solamente accesos incompletos: Enumera solo personas que no hicieron las 2 entradas y salidas en el día.

Orden: Informe puede ser ordenado por Nombre o por N identificador



Acceso por Equipo

Informe de accesos, agrupado por equipo.

Informativo de Accesos por Equipo

Informe | Acceso por Equipo

Periodo: / hasta /

Equipo:

Empresa:

Clasificación:

Función:

Departamento:

Exhibir solamente los accesos liberados

Agrupar por Clasificación

Agrupamiento principal por personas

Período: Periodos de los accesos exhibidos en el informe.

Equipo: Equipos cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Empresa: Empresa cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Clasificación: Clasificación cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Función: Función cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Departamento: Departamento cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Exhibir solamente accesos liberados: Exhibe solo accesos liberados en el informe. Accesos bloqueados por cualquier motivo, no serán exhibidos.

Agrupar por clasificación: Agrupa los accesos por clasificación, y sub agrupamiento por equipo.

Agrupamiento principal por Personas: Deshabilita el agrupamiento por equipo, e agrupa los accesos por persona.



Resumen de Accesos

Informe de total de accesos, con cantidad y tiempo total de accesos.

Resumen de Accesos

Informe | Resumen de Accesos

Periodo hasta

Empresa

Clasificación

Demostración

Orientación

Estado

Situación Financiera

Calcular automáticamente la permanencia para marcaciones impares

Tiempo acumulado superior a minutos

Número de accesos superior a archivos

OK Cerrar

Periodo: Periodos de los accesos exhibidos en el informe.

Empresa: Empresas de los accesos exhibidos en el informe.

Clasificación: Clasificación cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Mostrar: Selecciona las personas que usted exhibirá en el informe. Personas que poseen acceso, personas que no poseen acceso o todas las personas.

Orientación: Selecciona la orientación de la página impresa, pudiendo ser modo Retrato (hoja en vertical) o Paisaje (hoja en horizontal).

Estado: Selecciona las personas de acuerdo con su estado de acceso en su registro.

Situación Financiera: Selecciona las personas que están con situación liberada, bloqueada o todas. De acuerdo con el periodo filtrado.

Calcular permanencia automáticamente para marcaciones impares: Sistema calcula la permanencia de la persona automáticamente para marcaciones impares, desde su último acceso hasta media noche del día.

Ejemplo:

Acceso de entrada: 08:00
Acceso de salida: 09:00
Acceso de entrada: 13:00

En este caso, el tiempo total de permanencia será de 12:00, o sea, de las 08:00 a las 09:00, tenemos 01:00 de permanencia y de las 13:00 hasta la medianoche del día, tenemos 11:00 de permanencia, luego el resultado total será de 12:00

Tiempo acumulado superior a X minutos: Solo serán mostrados los resúmenes de acceso con tiempo total superior al seleccionado.

Número de Accesos Superior a X registros: Solo serán mostrados los resúmenes de accesos con total de accesos superior al seleccionado.



Estadísticas

Gráfico de estadísticas de acceso

Informe de Estadísticas

Informe | Estadísticas

Periodo hasta

Equipo

Empresa

Clasificación

Tipo de Informe

Función

Departamento

OK Cerrar

Periodo: Periodos de los accesos exhibidos en el informe.

Equipo: Equipos cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Empresa: Empresas cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Clasificación: Clasificación cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Tipo de informe: Es posible seleccionar entre "Accesos por Día y Clasificación", que muestra un gráfico referente a esos ítems, y "Horario de Mayor movimiento", que hace comparativo por horario, y clasificación de flujo de accesos.

Función: Función cuyos accesos serán exhibidos en el informe.

Departamento: Departamento cuyos accesos serán exhibidos en el informe.



Inconformidades

Informe de Accesos incompletos en el sistema, como accesos sin confirmación de giro de brazo de un torniquete, cuando ese es requerido para grabar correctamente el acceso.

Informe de Inconformidades

Informe | Inconformidades

Fecha hasta

Hora hasta

Persona

Equipos

- 1 - TORNIQUETE ENTRADA
- 2 - TORNIQUETE SALIDA
- 3 - PUERTA DIRECTORIA

OK Cerrar

Fecha: Fecha inicio y fin del período del informe.

Hora: Hora de inicio y fin del período del informe.

Persona: Filtro para una persona específica en el informe. En caso no sea seleccionada ninguna, el informe será general.

Equipos: Equipos que harán parte de los accesos en inconformidad del informe.



Último Acceso

Informe conteniendo el último acceso registrado de cada persona.

Informe | Último Acceso

Empresa: Todas

Clasificación: Todas

Último Acceso: Todos [] Días

Informar personas que no tuvieron accesos

Função: Todos

Departamento: Todos

Imprimir Cerrar

Empresa: Filtro de empresa específica para informe.

Clasificación: Filtro de clasificación específica para informe.

Último Acceso: Filtro de último acceso para informe. Los usuarios pueden filtrar los accesos ocurridos en un periodo mayor o menor que X días, horas o minutos.

Listar personas que no tengan accesos: Incluye en el informe las personas que no tuvieron accesos.

OBS.: En caso estén configurados los filtros especiales de personas en Gimnasio.Net, los mismos estarán disponibles como filtro en ese informe.



Financiero

Informes financieros del sistema. Abajo seleccione el informe deseado.

➡ [Cuentas a Recibir](#)

➡ [Cuentas a Recibir en Atraso](#)

➡ [Cuentas a Pagar](#)

➡ [Flujo de Caja](#)

➡ [Cheques](#)



Cuentas a Recibir

Informes de cuentas a recibir lanzadas en el sistema

Informe de Cuentas a Recibir

Informe | Cuentas a Recibir

Vencimiento: [/ /] hasta [/ /]

Persona: []

Clasificación: Todos

Servicio: Todos

Producto: Todos

Tipo de servicio: Todos

Tipo de Producto: Todos

Grupo: Todas

Estatus: Todos

Situación Financiera: Todas

Tipo de Pago: Todos

Tipo de Informe: Reducido

Usuario: Todos Cuenta

Ordenación: Vencimiento

Decreciente

Mostrar cuentas de personas con estado desconectado

OK Cerrar

Vencimiento/Pago: Tipos de período que será generado el informe.

- Vencimiento: Selecciona cuentas a recibir con la fecha de vencimiento dentro del período informado.
- Pago: Selecciona cuentas a recibir que posean pagos dentro de período confirmado.

Persona: Filtro de persona específica para informe. En caso ninguna persona sea seleccionada, el informe será general.

Clasificación: Filtro de clasificación específica para informe. En caso ninguna clasificación sea seleccionada, el informe será general.

Servicio: Filtro de servicio específico para informe. En caso ningún servicio sea seleccionado, el informe será general.

Producto: Filtro de producto específico para informe. En caso ningún producto sea seleccionado el informe será general.

Tipo de Servicio: Filtro de tipo de servicio para informe. En caso ningún sea seleccionado, el informe será general.

Tipo de Producto: Filtro de tipo de producto específico para informe. En caso ningún sea seleccionado, el informe será general.

Grupo: Filtro de grupo específico para informe. En caso ningún grupo sea seleccionado, el informe será general.

Status: Filtro entre cuentas a recibir quitadas y a quitar. En caso que ningún status sea seleccionado, el informe será general.

Situación Financiera: Filtro de situación financiera, que puede ser Todas, Liberado y Bloqueado. Habilitado solamente en los tipos de informe resumido por Persona – Completo.

Tipo de Pago: Filtro de tipo de pago específico para informe. Habilitado solamente cuando seleccionado el status 'Quitados'

Tipo de Informe: Informes con diferentes formatos de exhibición de datos de cuentas a recibir.

- Resumido: Exhibe datos resumidos sobre las cuentas a recibir.
- Por Persona - Completo: Exhibe datos completos sobre las cuentas a recibir agrupadas por persona.
- Por Servicio - Completo: Exhibe datos completos sobre las cuentas a recibir agrupadas por servicio.
- Por Servicio - Resumido: Exhibe datos resumidos sobre las cuentas a recibir agrupadas por servicio.

Usuario: Filtro para seleccionar usuario específico para informe. En caso ninguno sea seleccionado, el informe será generado para cuentas a recibir de todos los usuarios.

- Cuenta: Exhibe las cuentas a recibir que fueran creadas/cambiadas por el usuario seleccionado.
- Pago: Exhibe las cuentas a recibir que posean pagos efectuados por el usuario seleccionado.

Ordenanza: Ordena el informe por el campo seleccionado. Por patrón la ordenanza es exhibida en orden creciente.

Decreciente: Exhibe el informe en orden decreciente.

Exhibir cuentas de personas con estado desconectado: Incluye cuentas de personas con estado desconectado en el informe.



Cuentas a Recibir en Atraso

Informe de cuentas a recibir que enumera solamente a las personas que poseen cuentas atrasadas.

Informe de cuentas a recibir en atraso

Informe | Cuentas a Recibir con Retraso

Persona  

Clasificación ▼

Grupo ▼

Servicio ▼

Tipo de servicio ▼

Producto ▼

Tipo de Producto ▼

Enumerar solo personas con atraso

▼ días

Ordenar por ▼ Decreciente

Mostrar cuentas de personas con estado desconectad

OK Cerrar

Persona: Filtro de la persona específica para el informe. En caso que ninguna persona sea seleccionada, el informe será general.

Clasificación: Filtro de clasificación específica para informe. En caso que ninguna clasificación sea seleccionada, el informe será general.

Grupo: Filtro de grupo específico para informe. En caso que ningún grupo sea seleccionado, el informe será general.

Servicio: Filtro de servicio específico para informe. En caso ningún servicio sea seleccionado, el informe será general.

Tipo de Servicio: Filtro de tipo de servicio específico para informe. En caso ningún tipo sea seleccionado, el informe será general.

Producto: Filtro de producto específico para informe. En caso ningún producto sea seleccionado, el informe será general.

Tipo de Producto: Filtro de tipo de producto específico para informe. En caso ningún tipo sea seleccionado, el informe será general.

Enumerar solamente personas con atraso:

- Mayor que: Exhibe solamente las personas con pagos atrasados superior a la cantidad de días configurado.
- Menor que: Exhibe solamente las personas con pagos en atraso inferior a cantidad de días configurado.
- Igual a: Exhibe solamente las personas con pagos atrasados igual a la cantidad de días configurado.

Ordenar por: Ordena el informe por el campo seleccionado. Por patrón la ordenanza es exhibida en orden creciente.

Decreciente: Exhibe el informe en orden decreciente.

Exhibir cuentas de personas con estado desconectado: Incluye las cuentas de las personas con estado desconectado en el informe.



Cuentas a Pagar

Informe de cuentas a pagar lanzadas en el sistema.

Informe de Cuentas por Pagar

Informe | Cuentas a Pagar

Tipo de Periodo: Vencimiento

Periodo: [] hasta []

Empresa: []

Estatus: Todos

Tipo de Informe: Listado Simple

Ordenación: Vencimiento

Decreciente

OK Cerrar

Tipo de periodo: Tipo de período que será usado para generar el informe.

Periodo: Generación del informe de cuentas dentro del período seleccionado.

Empresa / Persona: Filtro específico de status para el informe.

Status: filtro específico de status para el informe.

Tipo de Informe: Tipo de informe que será generado. Pudiendo ser lista simple o agrupado por creedor.

Ordenanza: Ordena por el informe por el campo seleccionado. Pudiendo ser en forma decreciente.



Flujo de Caja

Informe de Flujo de caja

Tipo de Periodo: Tipo de período que será usado para generar el informe.

Periodo: Generación del informe de cuentas dentro del período seleccionado.

Cuenta Corriente: Filtro específico de cuenta corriente del cual será generado el informe de flujo de caja.

Tipo de Movimientos: Filtro específico por tipo de movimiento financiero. Pudiendo ser: Todas, Solamente cuentas a recibir, o Solamente Cuentas a Pagar.

Tipo de Informe: Tipo de informe que será emitido. Pudiendo ser:

Informe Analítico: Informe detallado de todas las cuentas del período seleccionado.

Informe Simples: Informe agrupado por día, exhibiendo las entradas y salidas de caja.

Gráfico de Evolución Diaria: Exhibe de forma gráfica la evolución de las cuentas en cada día.

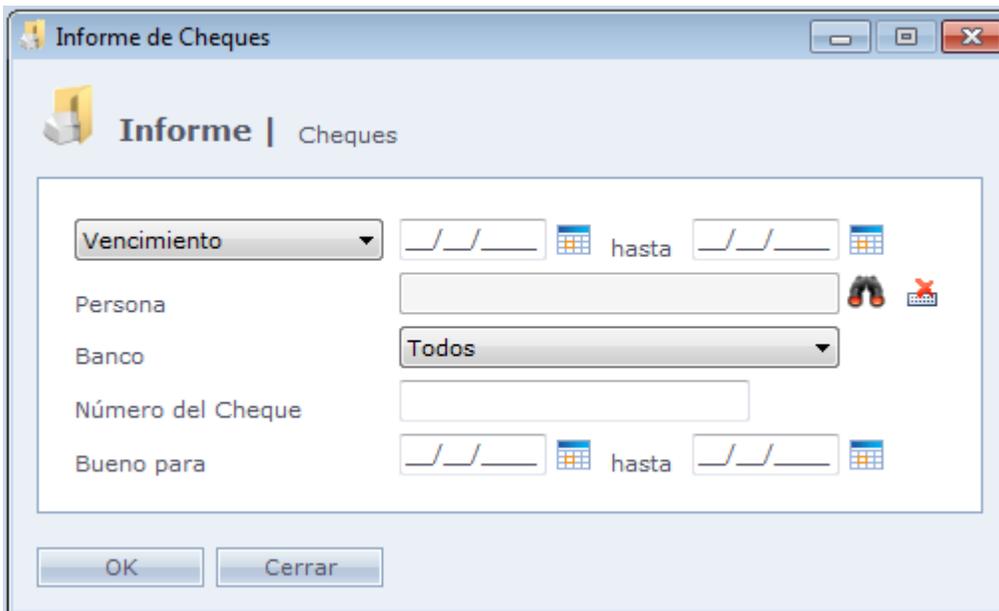
Usar colores para resaltar la columna 'Saldo': Exhibe en azul los saldos positivos y en rojo los saldos negativos. Opción no es habilitada para informe de tipo Gráfico de Evolución diaria.

Usar Fechas 'Bueno para' en cheques pre-fechaos: Para pagos con cheques pos fechaos, usa la fecha de "Bueno para" (En caso este llenada) como fecha de pago. Esa opción solo está disponible para informes de tipo "Realizado".



Cheques

Informe de cheques



Vencimiento/Pago: Tipos de período que será generado el informe.

Vencimiento: Selecciona cheques con la fecha de vencimiento dentro del período informado.

Pago: Selecciona cheques que posean pagos dentro del periodo informado.

Persona: Filtro de persona específica para informe. En caso ninguna persona sea seleccionada, el informe será general.

Banco: Filtro específico de la base de la cual será generado el informe de cheques

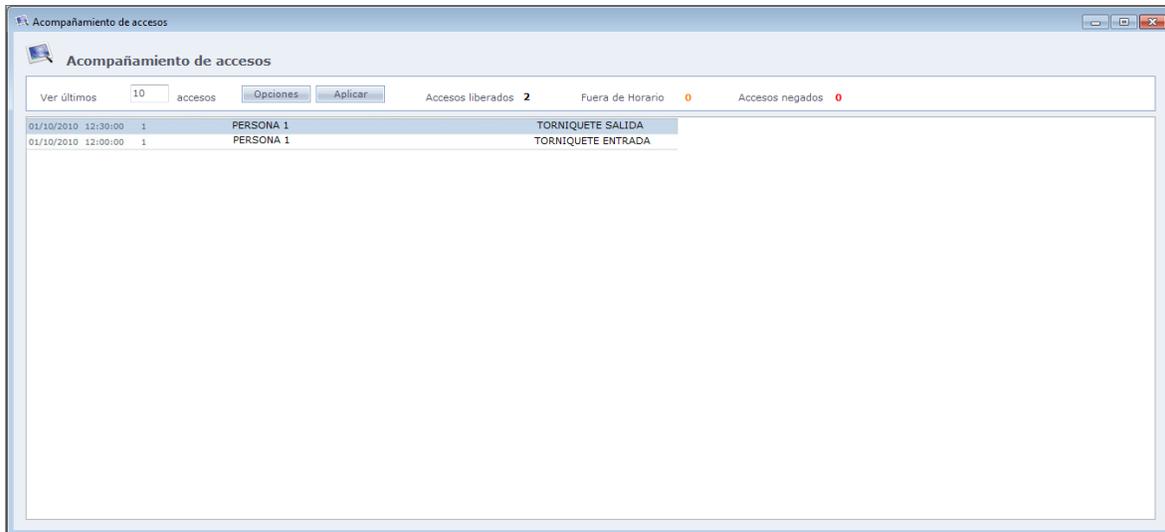
Nº Cheque: Filtro de número de cheque del cual será generado el informe de cheques.

Bueno Para: Selecciona cheques con la fecha de "Bueno Para" dentro del período informado.



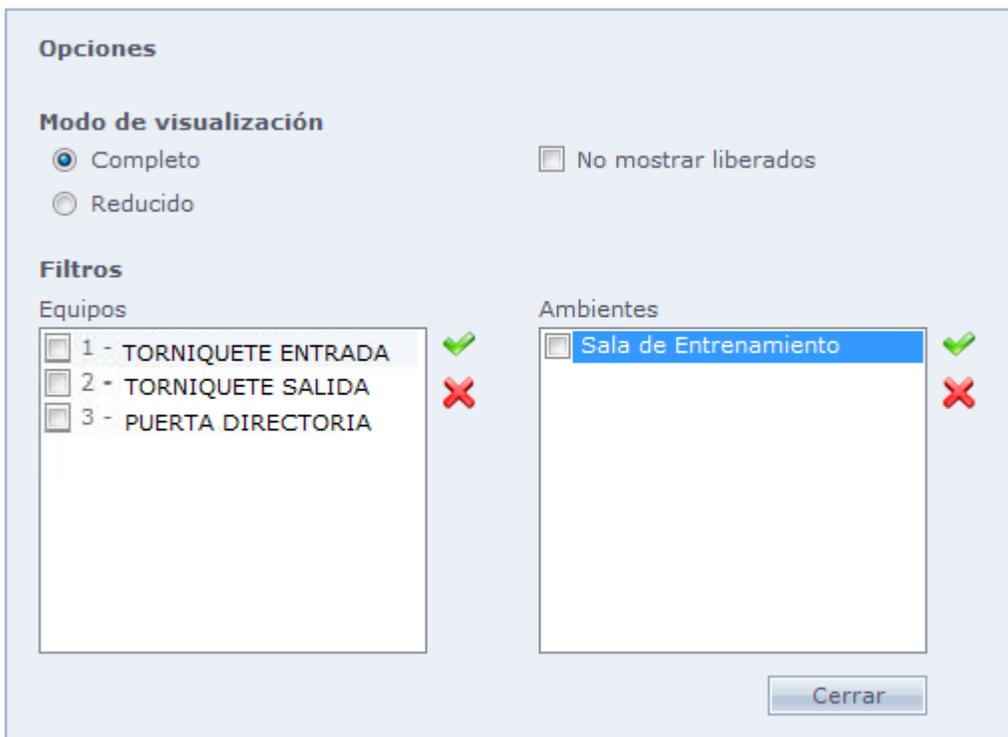
Acompañamientos de Accesos

Pantalla de acompañamiento de accesos en el sistema. Los accesos son actualizados en tiempo real, conforme son hechos (online) o recibidos por enviar/recibir (Offline).



Mostrar últimos X Accesos: Indica la cantidad de accesos que serán mostrados en la pantalla de Acompañamientos. Accesos más antiguos serán substituidos por accesos más recientes, al pasar del límite.

○ Opciones



Modo de exhibición:

Completo: Exhibe fecha, hora, número identificador, nombre, tipo y equipo del acceso

Resumen: Exhibe tipo y equipo de acceso.

No exhibir liberados: Exhibe apenas accesos no liberados en los equipos.

Filtros:

Equipos: Exhíbe solo accesos relacionados a los equipos seleccionados.

Ambiente: Exhíbe solo accesos relacionados a los ambientes seleccionados.



Plantas Bajas

Registro de esquematización gráfica de la empresa, donde podemos incluir equipos, cámaras y otros. Es posible visualizar accesos, imágenes y otros en tiempo real.



Configurar: Incluye, excluye o cambia la planta baja seleccionada.

Al hacer Clic en Incluir tenemos 3 botones: Nueva Cámara, Nuevo Equipo y Configurar Planta.

- **Configurar Planta**

Configuraciones de la Planta Baja

Nombre

Color de Fondo

Imagen Planta Baja

Tamaño de imagen

Nombre: Nombre de la planta baja.

Color de Fondo: Seleccione el color de fondo de la planta baja.

Imagen Planta Baja: Seleccione la imagen de la planta baja que será usada en el sistema.

Haga Clic en Concluir para crear la planta baja.

○ Nueva Cámara

Inclusión de miniatura de cámara en el sistema.

Al hacer Clic con el botón derecho sobre la miniatura y en Propiedades la siguiente pantalla será exhibida.

Configuraciones de la Cámara

Cámara

En el campo Cámara, es posible seleccionar cual cámara esta miniatura representa.

Haga Clic en Concluir para finalizar el registro.

Al hacer Clic dos veces sobre la miniatura, es posible visualizar las imágenes de la cámara.



Ejecutar / Parar: Ejecuta o para la reproducción de la cámara.

Guardar Imagen: Guarda la imagen actual en archivo.

Enviar por Email: Enviar por Email la imagen actual.

Salir: Cierra la captura de la imagen.

○ **Nuevo Equipo**

Inclusión de nueva miniatura de equipo. Al hacer Clic con el botón derecho en la miniatura, es posible configurar a cual equipo se refiere, entre otras opciones.

Configuraciones del Equipo

Equipamento

Exibir acessos

Exibir la lista de accesos en la planta baja

Nº Máximo de Acessos

En caso de acceso, generar aviso

Mensagem do aviso

Equipo: Equipo que será representado por la miniatura. En caso el equipo registrado este con la opción "Torniquete" seleccionada, el ícono de la miniatura será de un torniquete.

Exibir accesos: Filtra cuales accesos serán exhibidos en la planta baja.

Exibir lista de accesos en la planta baja: Exhibe los accesos en tiempo real, en la planta baja.

Nº Máximo de accesos: Limita los accesos simultáneos que serán mostrados en la planta baja.

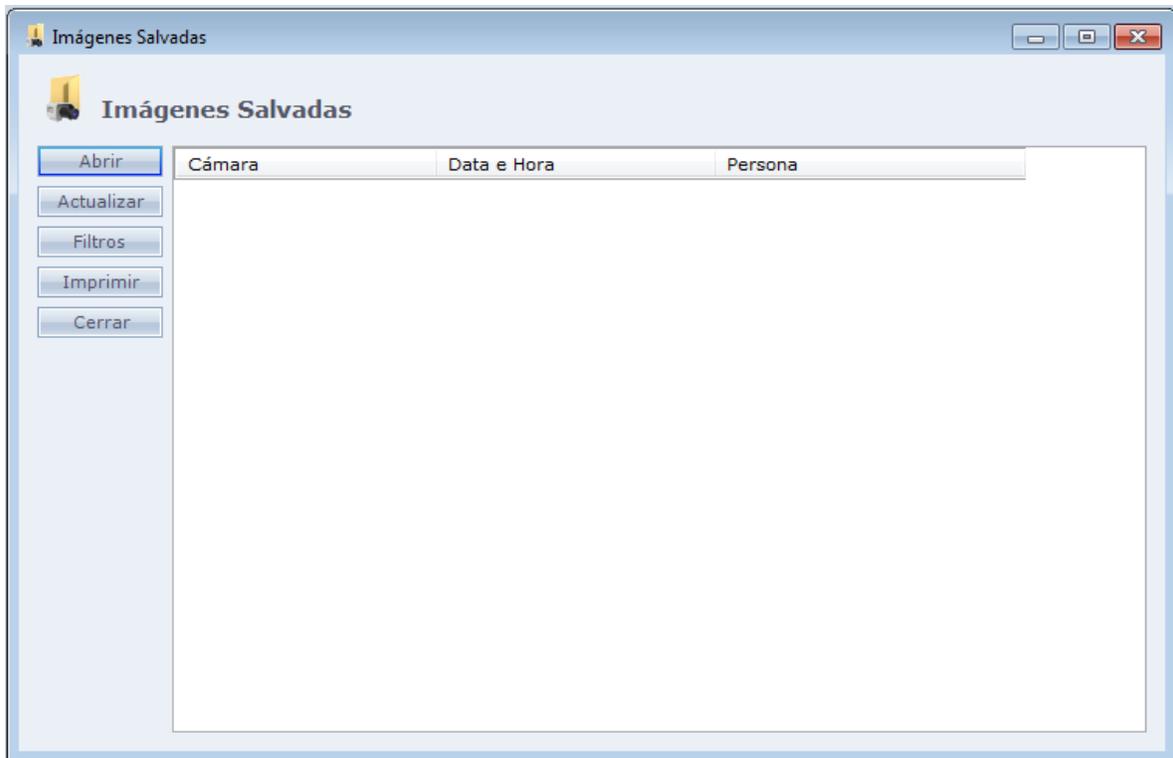
En caso de acceso, generar aviso: Genera el aviso registrado en la pantalla de plantas bajas, en caso de accesos en ese equipo.

Mensaje de Aviso: Mensaje que será exhibido cuando registre el acceso.



Imágenes Guardadas

Informe de imágenes guardadas en la integración entre Gimnasio.NET y Sistemas DVR. Es posible visualizar las imágenes guardadas a través de esa pantalla.



Abrir: Abre la imagen seleccionada.

Actualizar: Actualiza los datos en la tabla.

Filtros: Seleccione los filtros para exhibir de forma específica datos en la pantalla. Usted puede filtrar por Fecha, Hora, Cámara y Persona.

Imprimir: Modos de impresión de las imágenes, pudiendo imprimir 2 o 4 imágenes en cada hoja.

Cerrar: Cerrar la pantalla.



Historial de Números Utilizados

Informes de números identificadores y provisionales usados en el sistema, en períodos anteriores y actuales.

Historial de Números Utilizados

Informe | Historial de Números Utilizados

Fecha: Comienzo

Periodo: / / hasta / /

Persona: [] []

Número: Nº Identificador []

Mostrar a las personas con estado desconectado

OK Cerrar

Fecha: Inicial o Final: Indica si el informe lleva en consideración la fecha inicial del uso del número, o fecha final.

Periodo: Fecha inicial y final del informe.

Persona: Activa el filtro de la persona específica para informe. En caso ninguna persona sea seleccionada el informe será general.

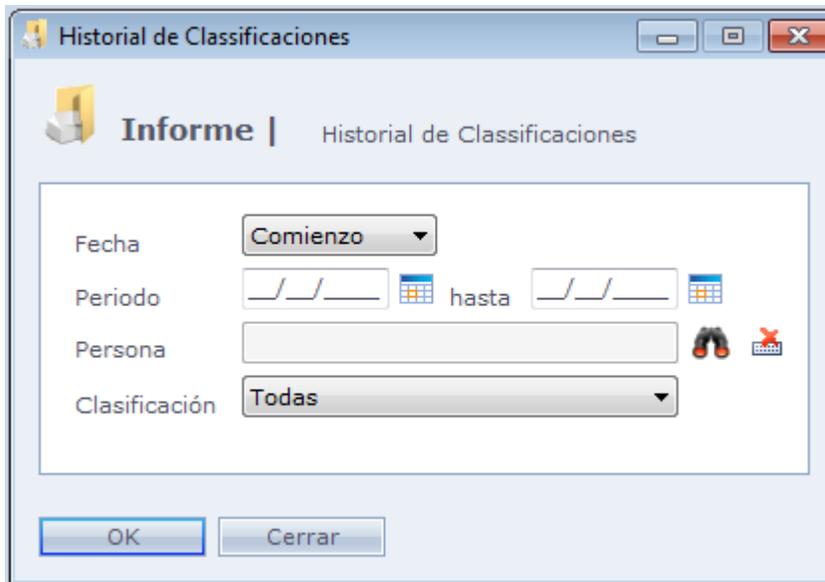
Número: Indica si el informe debe llevar en consideración el Número Identificador, o el Número Provisional. Al lado, se puede digitar un número identificador o provisional específico, para que sea generado un informe solo de ese número.

Exhibir personas con estado Desconectado: Incluye en el informe las personas que están desconectadas.



Historial de Clasificaciones

Informe donde son listadas todas las mudanzas de clasificaciones, mostrando la fecha inicial y final. Pudiendo ser filtrado por funcionario, periodo y clasificación.



Fecha: Inicial o Final: Indica si el informe lleva en consideración la fecha inicial del uso del número, o fecha final.

Período: Fecha inicial y final del informe.

Persona: Activa filtro de persona específica para informe. En caso de ninguna persona sea seleccionada el informe será general.

Clasificación: Seleccione cual clasificación desea que sea exhibida en el informe.



Números Provisorios

Informe donde usted puede consultar los números provisionales que están en uso en el sistema y/o los vencidos. Pudiendo usar como filtro validez, periodo, número provisional y clasificación. Es ordenado por nombre o N° provisional

Numeros Provisorios

Informe | Numeros Provisorios

Validez **Comienzo** / / / hasta / / /

Listar solo los Numeros Provisorios vencidos

Nº Provisorio

Clasificación Todas

Orden Nombre

OK Cerrar

Validez: Seleccione el período del informe. Pudiendo exhibir por la fecha de validez inicial del número provisional o por la fecha final.

Nº Provisionales: Llene con el Número Provisional, en caso quiera el informe específico para solo un Número Provisional.

Clasificación: Seleccione una clasificación para exhibición en el informe.

Orden: Orden del informe, pudiendo ser por nombre o por Número Provisionales.



Números No Encontrados

Informe donde usted puede consultar todos los números que realizaron el acceso y no fueron encontrados en el sistema.

Números no encontrado

Informe | Números no encontrado

Periodo / / / hasta / / /

Número

OK Cerrar

Período: Periodo que el sistema debe considerar para generar el informe de números no encontrados.

Número: Llena el número en caso quiera que el informe sea específico para solo un número.



Libercaciones Extras

Informes de liberaciones extras registradas en el sistema

Libercaciones extras

Informe | Libercaciones extras

Fecha inicial [dropdown] [date input] hasta [date input]

Clasificación [Todas]

Grupo [Todas]

Persona [input] [person icon] [building icon]

Orientación [Retrato]

OK Cerrar

Fecha Inicial / Fecha Final: Indica si el sistema irá a usar la fecha inicial o la fecha final de la liberación extra.

Clasificación: Filtra las liberaciones extras solamente de la clasificación seleccionada.

Grupo: Filtra las liberaciones extras solamente del grupo seleccionado.

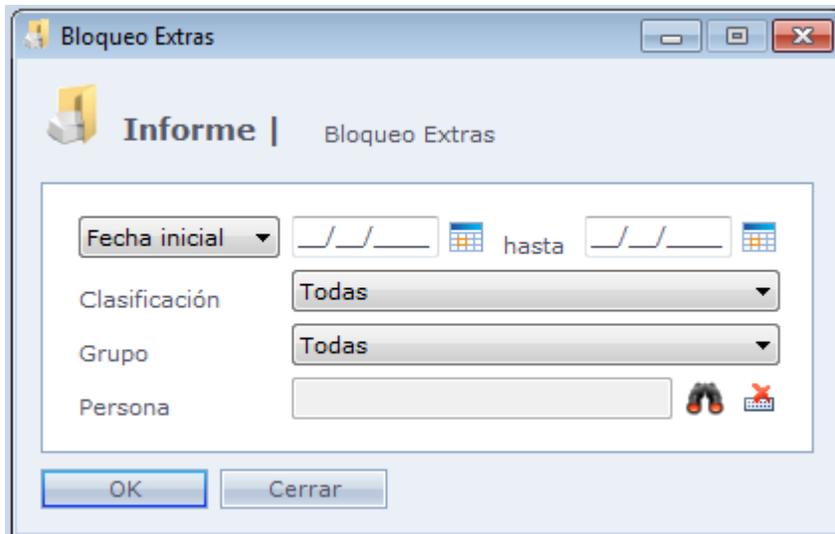
Persona: Selección de una persona específica, para informe individual de la liberación extra. En caso ese ítem no sea seleccionado, el informe será general.

Orientación: Define la orientación que será considerada para la impresión del informe, si Retraso o Paisaje.



Bloqueos Extras

Informe de bloqueos extras registrados en el sistema



Fecha Inicial: Usado para generar informe de período. Indica que el filtro del período será a partir de la fecha inicial registrada en el bloqueo extra.

Fecha Final: Usado para generar informe de Período. Indica que el filtro del período será a partir de la fecha final registrada en el bloqueo extra.

Vencimiento: Usado para generar el informe de Vencimiento. Indica que el filtro del período será a partir de la fecha de vencimiento registrada en el bloqueo extra.

Clasificación: Filtra los bloqueos extras solamente de la clasificación seleccionada.

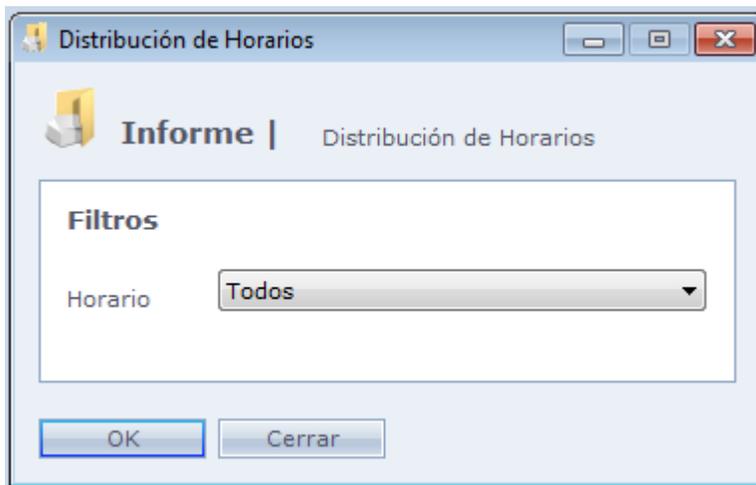
Grupo: Filtra los bloqueos extras solamente de los grupos seleccionados.

Persona: Informe una persona específica para el informe. En caso ninguna persona sea seleccionada, el informe será impreso con todas las empresas.



Distribución de Horarios

Permite enumerar e imprimir una lista conforme la distribución de las personas en los horarios registrados. Así es posible saber cuáles personas están registradas en cada horario.



Horario: Seleccione el horario que desea imprimir la distribución.

Personas

Informe de personas registradas en el sistema.

Informe de personas

Informe | Personas

Nº Identificador

Nombre

Empresa

Clasificación

Estado

Horario

Nivel de acceso

Grupo

Situación Financiera

Válidos de hasta

Cumpleaños hasta

Fecha de Inclusión hasta

Observaciones

[Otros](#)

Orden

Tipo de Informe

Al seleccionar alguno de esos filtros, serán exhibidos, en el informe, solo las personas que encajen en esos filtros.

Filtros disponibles:

Nº identificador, Nombre, Empresa, Clasificación, Situación, Horario, Nivel de Acceso, Grupo, Situación Financiera, Válidos de, Cumpleaños, Fecha de Inclusión y Observaciones.

Otros: Abrirá una pantalla con los filtros especiales que usted creó en la pantalla de [Configuraciones Especiales](#).

Orden: Seleccione un tipo de orden para el informe.

Tipo de Informe: Informe con diferentes formatos de exhibición de datos de personas.

- Lista Simples: Exhibe una lista simple de datos de personas en modo retrato.
- Lista Simples - Modo Paisaje: Exhibe una lista simple de datos de personas, sin embargo con más datos de que la lista convencional. Este informe es impreso en modo paisaje.
- Informe de Grupos: Exhibe datos de las personas que poseen alguna relación con los grupos. Los datos son agrupados por grupos.
- Ficha de Inscripción: Genera una ficha de inscripción de las personas registradas en el sistema.
- Ficha de registro Completa: Imprime un informe completo, con todas las informaciones de registro de cada persona del sistema.



Lista de Llamada

Informe que imprime una lista de personas y días seleccionados para que sean usados como lista de llamada.

Lista de Llamadas

Informe | Lista de Llamadas

Periodo hasta

Clasificación

Grupo

OK Cerrar

Los siguientes filtros disponibles para generar la lista de llamada:

Periodo: Días que serán impresos en la cuadrícula de llamada, de la fecha inicial hasta la fecha final informada. **Obs.:** En caso el período informado sea muy grande, algunos días podrán no ser impresos en el informe debido al espacio en la hoja.

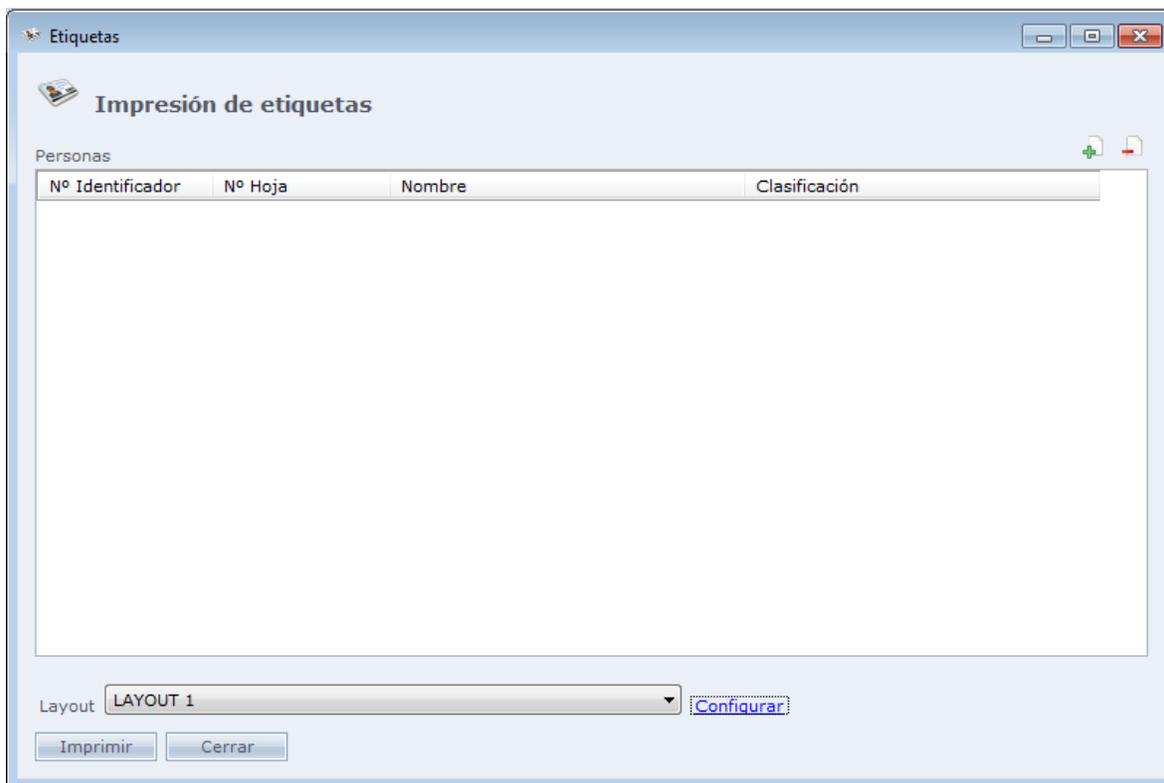
Clasificación: Filtro de la lista de llamada por Clasificación.

Grupo: Filtro de la lista de llamada por grupo.



Etiquetas

Configuración e impresión de etiquetas de identificación.



Layout: Layout que será utilizado para impresión de etiqueta.

Al hacer clic en , es posible seleccionar para las personas que serán impresas en las etiquetas.

Agregar personas

Una persona
Nombre  

Una clasificación
Clasificación

Un Grupo
Grupo

Una Persona: Impresión de etiquetas para la persona seleccionada.

Una Clasificación: Impresión de etiquetas para todas las personas de la clasificación seleccionada.

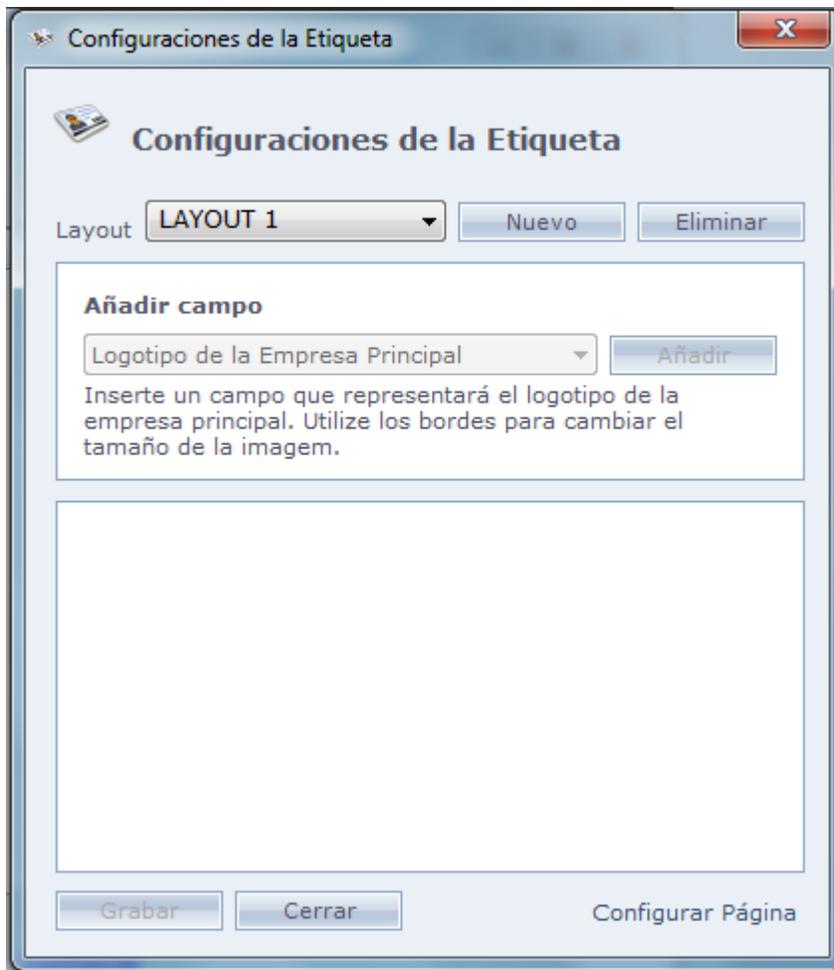
Un Grupo: Impresión de etiquetas para todas las personas de un grupo seleccionado.

Haga Clic en **OK** para concluir.

Para remover alguna persona de la lista, use  .

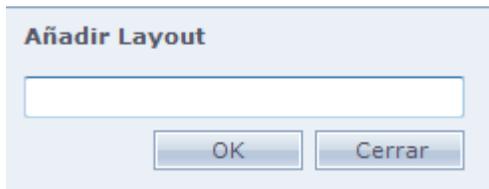
Configurar

Creación o configuración de etiqueta.



Creación de layout de etiqueta:

Nuevo: Inclusión de nuevo layout.



Atribuya un nombre al layout.

Incluir campo: Inclusión de los campos que serán impresos en la etiqueta. Después de seleccionar el campo, haga Clic en **Incluir**.

Es posible cambiar las propiedades de algunos campos como tamaño, fuente, color etc.

Haciendo Clic con el botón derecho en los campos que representan textos, es posible cambiar la fuente y color de la letra.

Haciendo Clic con el botón derecho en los campos que representan los códigos de barras, es posible cambiar la cantidad de dígitos y el tipo de códigos de barras.

Al hacer Clic con el botón derecho sobre un campo, es posible seleccionar si este deberá quedar atrás o al frente de otros campos que ocupen el mismo espacio de la hora, a través de las opciones "Traer para el frente" o "Mover para atrás".

Configurar página: Configuración del formato de la página y márgenes.

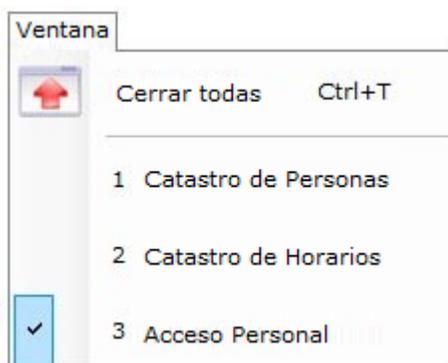
Haga Clic en Guardar para finalizar y Cerrar para cerrar la pantalla.

Haga Clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Ventanas

Usado para alternar entre las ventanas abiertas en el sistema, teniendo la opción de cerrar todas al mismo tiempo.



Ayuda

Ayuda del sistema e informaciones sobre el sistema.

➡ [Contenido de Ayuda](#)

➡ [Sobre el sistema](#)



Contenido de Ayuda

Exhibe el contenido de ayuda.

Siempre que tenga alguna duda sobre alguna funcionalidad del sistema consulte el manual.



Sobre el sistema

Exhibe informaciones del sistema, tales como: Nombre del sistema, Versión, Canal de atendimento y Desarrollador.





Módulos Adicionales de Gimnasio.Net

Gimnasio.Net posee módulos adicionales para situaciones que necesitan de un control específico, con opciones y funciones particulares.

➡ [Control de Vehículos](#)

➡ [Integración con Sistemas DVR/NVR](#)

➡ [Módulo Consumo](#)

➡ [Módulo Consultas](#)



Control de Vehículos

Habilitada en [Configuraciones Especiales](#), permite registrar vehículos y vincularlos a personas.

Son habilitados las siguientes opciones en Gimnasio.Net:

Menú Registro:

[Vehículos](#)

Menú Informes:

[Vehículos](#)

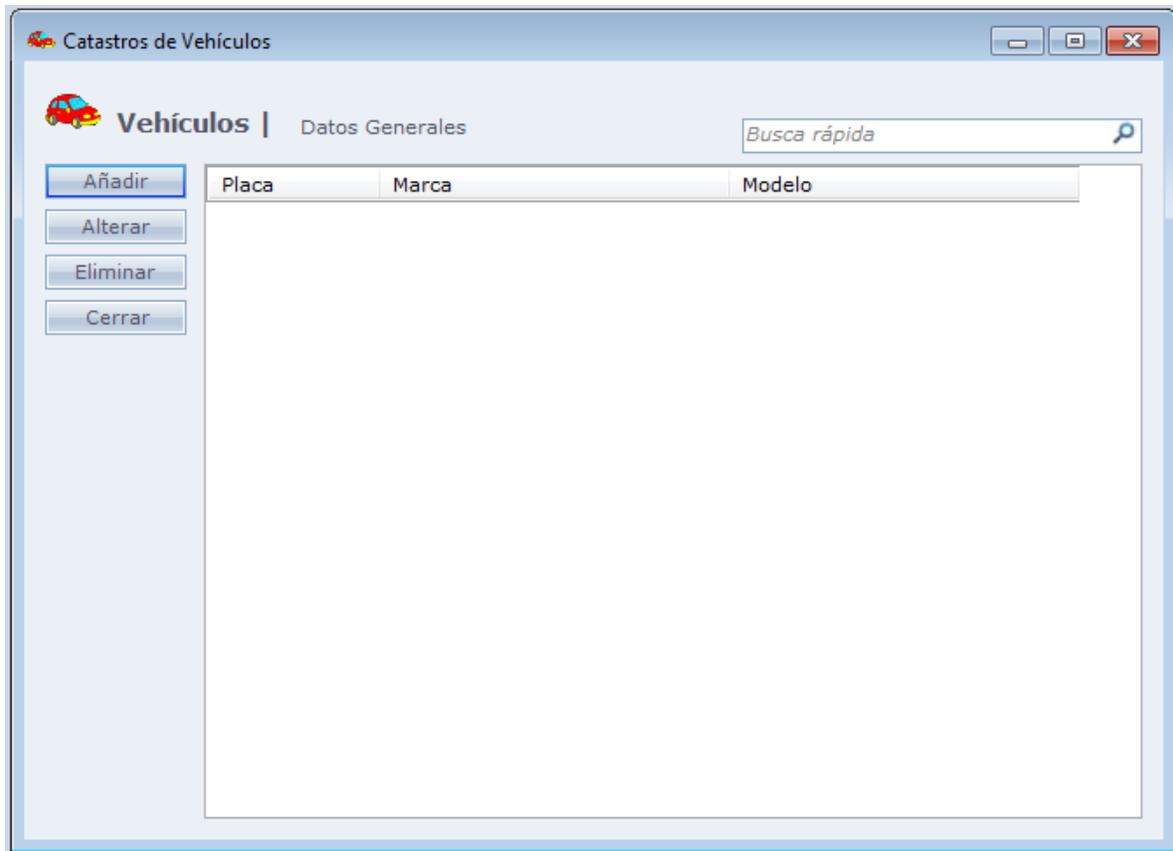
Pantalla de Personas:

[Vehículos](#)



Registro de Vehículos

Rgistro de vehículos en el sistema



Al hacer Clic en **Añadir**, la siguiente pantalla será exhibida

Catastros de Vehículos

Vehículos | Incluir - Editar

Datos de Identificación

Placa

Marca

Modelo

Color

Observaciones

[Personas](#)

Placa: Placa del vehículo.

Marca: Marca del vehículo.

Modelo: Modelo del vehículo.

Color: Color del vehículo.

Observaciones: Observación sobre el vehículo.

Personas:

Al hacer Clic en personas, es posible seleccionar las personas que este vehículo está asociado.

Personas vinculadas a este vehículo

Nombre	Clasificación
ALUMNA 1	ALUMNO

Cerrar

Haga Clic en  para seleccionar una persona

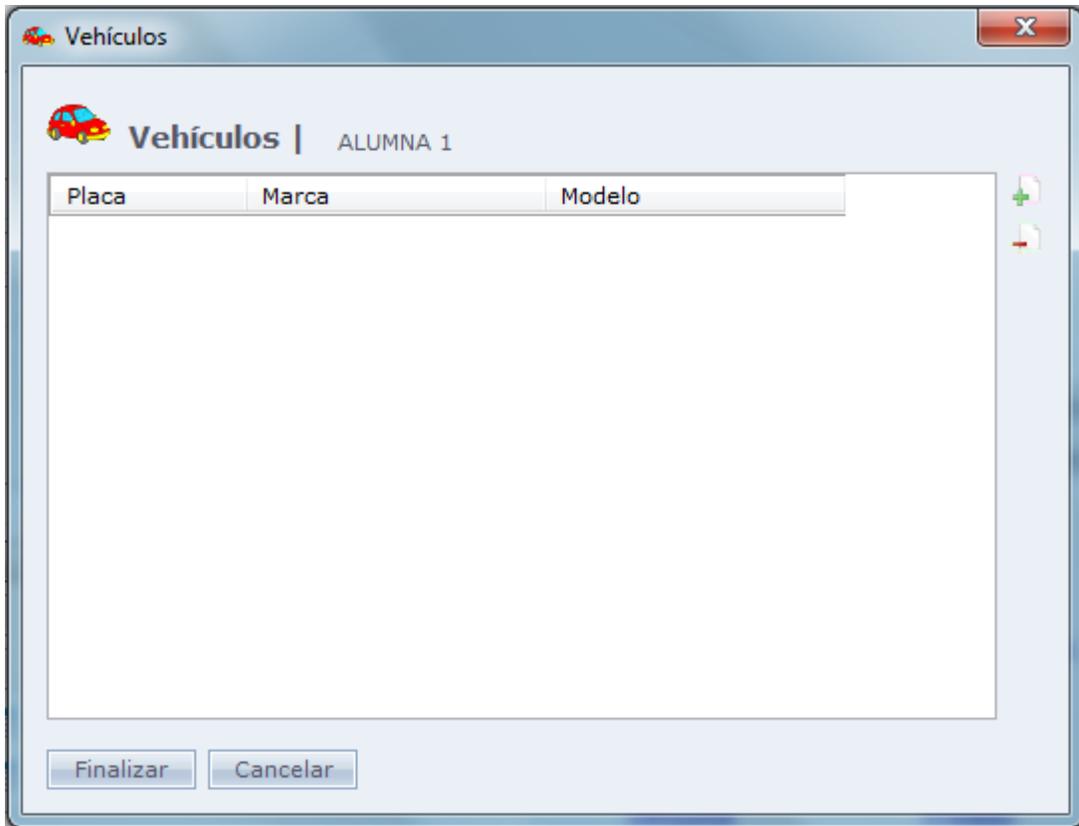
Haga Clic en **Concluir** para finalizar el registro.



Vinculando vehículos a personas

Permite registrar nuevos vehículos, y vincularlos a las personas y visitantes.

Esta funcionalidad se encuentra en menú [Registro](#) > [Personas](#) y haga Clic en **Vehículos**.



Lista de todos los vehículos en el cual la persona posee vínculo.

Para vincular o incluir un nuevo vehículo, haga Clic en 

Añadir vehículo

Buscar vehículo catastrado

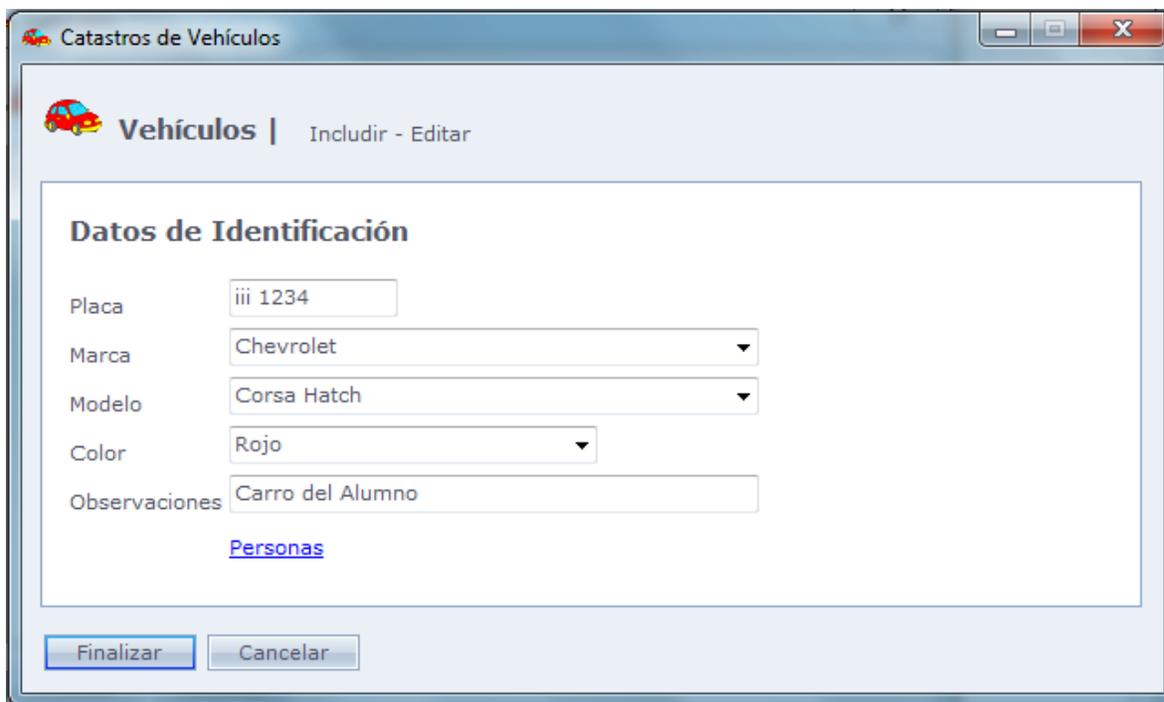
Placa

Añadir un nuevo vehículo

Buscar vehículo registrado: Localiza un vehículo registrado en el sistema por el número de "placa" y lo vincula a la persona.

Añadir un nuevo vehículo

Registro de un nuevo vehículo en el sistema.



The screenshot shows a software window titled 'Catastros de Vehículos'. Inside the window, there is a header area with a car icon and the text 'Vehículos | Incluir - Editar'. Below this is a form titled 'Datos de Identificación'. The form contains the following fields:

- Placa:** A text input field containing 'iii 1234'.
- Marca:** A dropdown menu with 'Chevrolet' selected.
- Modelo:** A dropdown menu with 'Corsa Hatch' selected.
- Color:** A dropdown menu with 'Rojo' selected.
- Observaciones:** A text input field containing 'Carro del Alumno'.

Below the form, there is a blue underlined link labeled 'Personas'. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Finalizar' and 'Cancelar'.

Placa: Placa del vehículo.

Marca: Marca del vehículo.

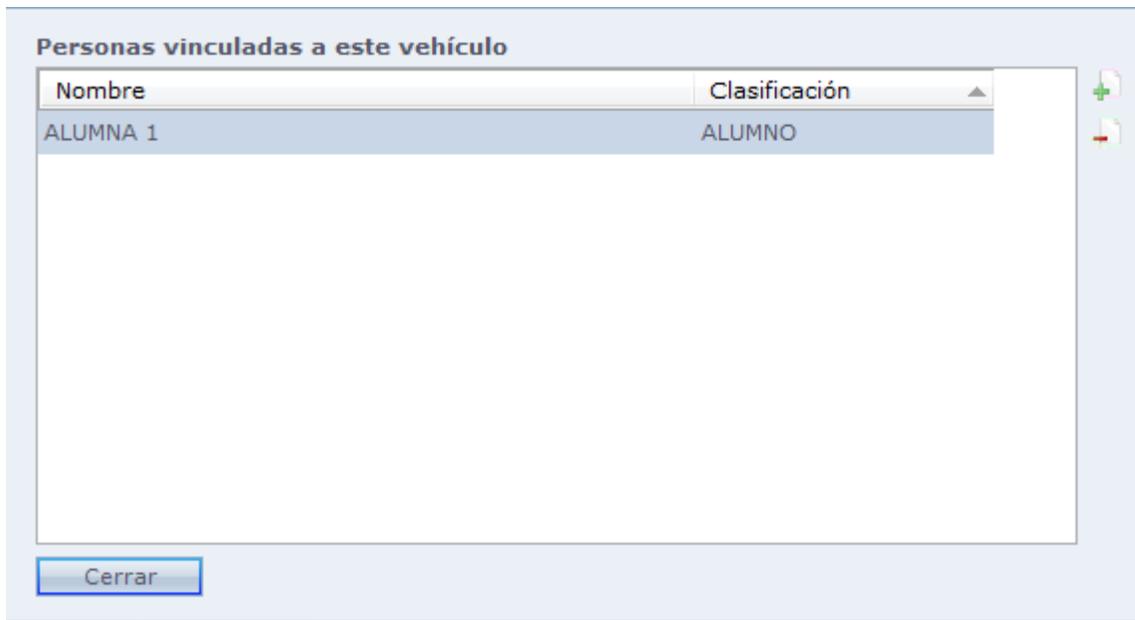
Modelo: Modelo del vehículo.

Color: Color del vehículo.

Observaciones: Observación sobre el vehículo.

Personas:

Haga Clic en personas para vincular el vehículo a la persona.



Al hacer Clic en  es posible seleccionar una persona.



Informe de vehículos

Lista de cuales vehículos están registrados en el sistema y quien es el responsable por el vehículo. Pueden ser impresas listas simples de vehículos, vehículos agrupados por personas y personas agrupadas por vehículos.

Informe de Vehículo

Informe | Vehículos

Placa

Marca

Modelo

Color

Persona  

Empresa

Clasificación

Tipo de Informe

OK Cerrar



Integración con Sistemas DVR

Habilitada en [Configuraciones Especiales](#), permite integrar sistemas de monitoreamiento al Gimnasio.Net. Usted puede usar la imagen de las cámaras para capturar fotos.

Permite integrar sistemas de monitoreamiento al Gimnasio.Net. Usted puede usar la imagen de las cámaras para capturar fotos.

Son habilitadas las siguientes opciones en Gimnasio.Net:

Menú Mantenimiento:

[Registro de Cámaras](#)

[Registro de Equipos](#)

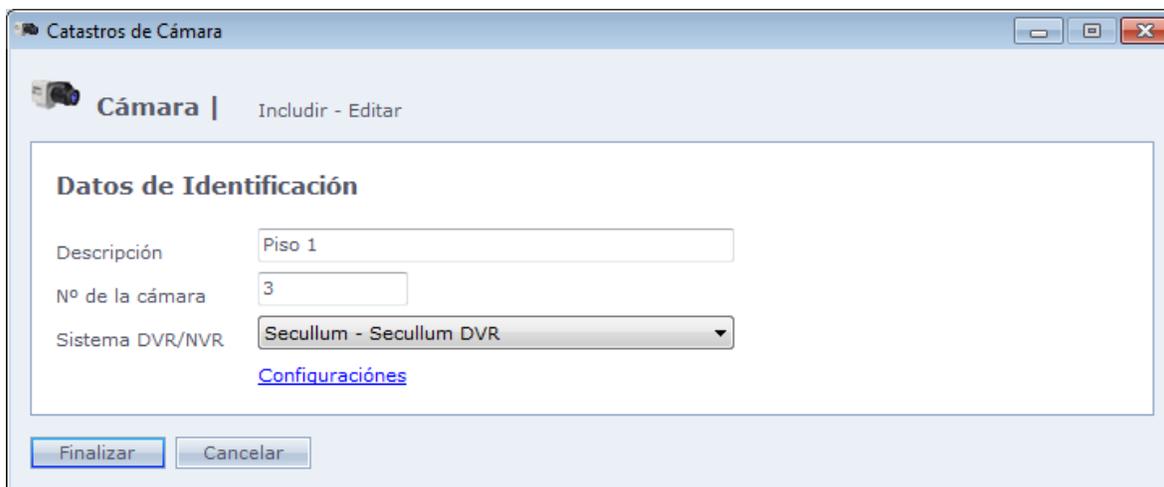
[Registro de Tipos de Fotos](#)



Registro de cámaras del sistema DVR/NVR

Para registrar cámara del sistema de monitoreamiento en Gimnasio.NET, vaya en [Mantenimiento](#) > [Equipos](#) > [Cámaras](#).

Al hacer Clic en Incluir deberá estar disponible la opción Sistema DVR/NVR.



Catastros de Cámara

Cámara | Incluir - Editar

Datos de Identificación

Descripción

Nº de la cámara

Sistema DVR/NVR

[Configuraciones](#)

Sistema DVR/NVR: Sistema de monitoramiento que será integrado al Gimnasio.NET.

Al hacer Clic en Configuraciones, será exhibida la pantalla de Configuraciones de integración.



Asociar cámara a equipo

Usado al habilitar la integración entre el sistema DVR/NVR y el Gimnasio.NET. Indica que existe una cámara monitoreando ese equipo. Debe indicar cual cámara registrada que está monitoreando.

Opciones

- Grabar solamente al girar el brazo
- Controlar una urna para recoger Placas
- Desactivar al registrar salidas
- Identificar sentido automáticamente
- No salvar registros de
- Solicitud de revisión a cada accesos
- Tiempo de exhibición de la mensaje en línea
- Controlar límite de vistas por personas
- Comunicar solamente a través del Servicio Online

- Utilizar para control de comida
- Asociar cámara
- Ignorar cobranza de



Registro de Tipos de Fotos

Cuando es marcada la opción 'Usar sistema DVR/NVR para capturar fotos', el sistema habilita la opción 'Tipo de Captura' en el registro de Tipo de Foto.

Catastros de Clases de Fotos

Clases de Fotos | Alterar

Datos de Identificación

Descripción

Orden

Mostrar preferiblemente el visualizador de accesos

Tipo de captura

WebCam

Cámara del sistema DVR/NVR

Es posible registrar un tipo de foto que captura de la cámara de DVR/NVR.

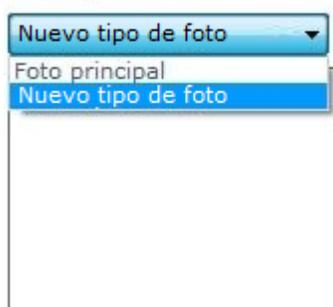
Webcam: Captura imagen de la webcam instalada en el computador.

Cámara en el sistema DVR/NVR: Captura la imagen de la cámara del sistema DVR/NVR seleccionada en el campo de abajo.

Haga Clic en Concluir para finalizar el registro.

En [Registro](#) > [Personas](#) > **Fotografía**, seleccione el tipo de foto registrada.

Fotografía



A screenshot of a web application interface. At the top, the word "Fotografía" is displayed in bold. Below it is a dropdown menu with a blue header that says "Nuevo tipo de foto" and a downward arrow. The menu is open, showing two options: "Foto principal" and "Nuevo tipo de foto", with the latter highlighted in blue. Below the dropdown is a large, empty white rectangular box.



Módulo Consumo

Módulo de Consumo de Gimnasio. Net.

Desarrollado para el control de las cafeterías y cantinas, donde usted puede comercializar productos, controlando el stock y generando cobranzas para personas registradas en el sistema de Gimnasio.Net.



Frente de Caja

Pantalla destinada a la venta de productos para alumnos del gimnasio.

Importante destacar que en esta pantalla no es posible efectuar ningún registro

Administrador [Cambiar](#) | [Mensajes](#)

Secullum
Gimnasio.Net - Frente de Caja

Opciones Informes Salir

Identificación de la persona

Tipo de búsqueda

Número

Datos de la persona

Nº Identificador

Nº Hoja

Nombre

Clasificación

Fotografía

Foto principal

Datos de la venta

Código del Producto 

Descripción del Producto

Valor del producto

Cantidad

Total

Artículos

Código	Descripción	Valor	Cantidad	Total
				Total
				0,00

○ **Menú:**

Administrador [Cambiar](#) | [Mensajes](#)

Secullum
Gimnasio.Net - Frente de Caja

Opciones Informes Salir

Estos son los ítems que tenemos en el menú Módulo de Consumo. Haga Clic sobre el nombre para obtener más información.

[Cambiar](#)

[Mensajes](#)

[Opciones](#)

[Informes](#)

Salir (salir del módulo)

○ **Identificación de la Persona:**

Tipo de Búsqueda: Identifica cual ítem será usado para localizar a la persona. Las opciones disponibles: N° Identificador, N° Ficha, Número de Identificación o CPF (sólo válido para Brasil).

Número: Número de identificación de la persona. Informe el número del acuerdo con el ítem seleccionado en el campo 'Tipo de Búsqueda'.

Después de llenar, haga Clic en **Localizar** para localizar a la persona. Haga Clic en **Limpiar** para limpiar los datos de la pantalla.

○ **Fotografía:**

Exibe a fotografia da pessoa.

○ **Datos de la Venta:**

Código del Producto: Código del producto registrado en Gimnasio.Net. Digite el código, o haga Clic en  para buscar un producto.

Busca Avanzada

Productos | Busca Avanzada

Por descripción

Descripción

Por tipo de producto

Tipo de Producto

Buscar

Resultado de la Búsqueda

Volver

Por descripción: Búsqueda por la descripción del producto.

Por Tipo de Producto: Seleccione el tipo de producto y haga Clic en buscar. En el resultado de búsqueda, serán listados todos los productos referentes al tipo seleccionado.

Haga Clic en **Volver** después de seleccionar el producto deseado.

Descripción del Producto: Descripción del producto seleccionado. El campo será solo de lectura.

Valor del Producto: Valor del producto. Campo solo de lectura.

Cantidad: Cantidad del producto que está siendo comercializado.

Total: Valor total de la venta del producto. (Valor del producto X Cantidad)

Agregar: Agrega el producto en la lista de ítems que serán vendidos.

Ítems: En este campo son listados todos los ítems que hacen parte de la compra. Vea abajo:

Código	Descripción	Tipo
02	AGUA MINERAL	BEBIDA
01	REFRESCOS	BEBIDA

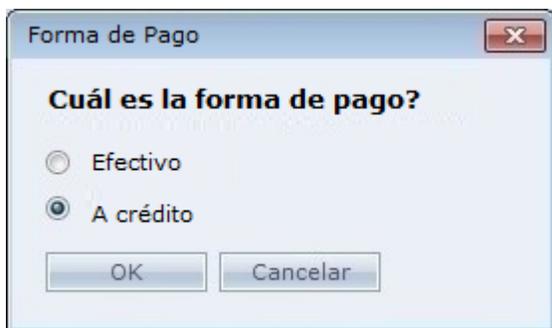
Abajo de este campo es mostrado el total de la venta.

Para eliminar algún ítem, haga Clic en  .

Al finalizar la inclusión de productos en la lista, haga Clic en **Cerrar Venta** para finalizar la venta.

OBS.: En caso la opción "Preguntar 'En parcelas' o 'Pago de contado'" estuviera seleccionada, será exhibida la siguiente pantalla:

En caso de lo contrario, el sistema asumirá la forma de pago seleccionada como patrón



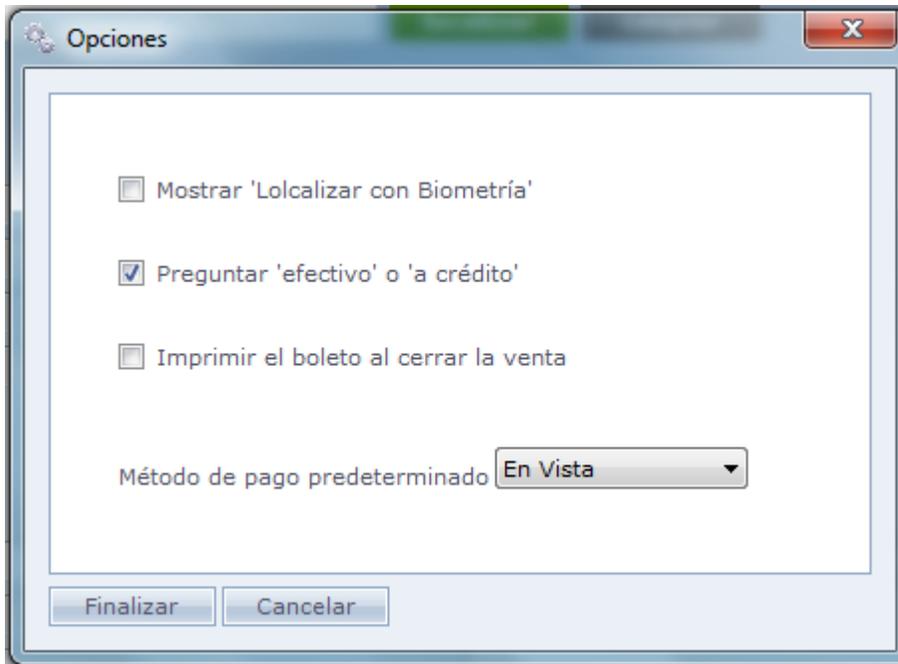
De Contado: Usado para cuando la persona hace una compra y paga de contado.

En parcelas: Cuando la forma de pago sea en parcelas, es generada una cuenta a recibir con el valor de la compra.

Seleccione el tipo de pago y haga Clic en **Ok** para finalizar la venta.

Opciones

Opciones del módulo de consumo



Mostrar 'Localizar con Biometría': Es habilitado en la pantalla principal el botón localizar con Biometría. Con eso es posible localizar la persona a través de la biometría, solo con tener un registro de esta biometría en el sistema.

Preguntar 'efectivo' o 'a crédito': Le permite al usuario escoger la forma de pago, pudiendo ser 'en parcelas' o 'de contado'.

Imprimir ticket al cerrar venta: Impresión de ticket después finalizar la venta

Forma de pago predeterminado: Seleccione cual forma de pago deberá configurada como patrón en el sistema.



Informes

Visualización o emisión de informes de consumo.

Fecha hasta

Hora hasta

OK Cerrar

Data: Periodo para emisión de informe. Campo de relleno obligatorio.

Hora: Exhibe el informe de los consumos realizados dentro de determinado período filtrado.



Módulo Consultas

Módulo de consultas de Gimnasio.Net.

Desarrollado para que los alumnos del gimnasio tengan acceso a las informaciones de sus fichas de entrenamiento, bien como imprimirlas y visualizar detalles de los ejercicios, y también tener acceso a las informaciones de sus cuentas. Para eso, el alumno deberá primeramente hacer su identificación.

- ➔ [Identificación](#)
- ➔ [Hoja de Entrenamiento](#)
- ➔ [Mis Cuentas](#)

Identificación de la persona

Pantalla destinada para la identificación del alumno, para que pueda consultar sus datos referentes a [Hoja de Entrenamiento](#) o [Mis Cuentas](#).



The screenshot shows a web interface for 'Secullum Gimnasio.Net - Consultas'. At the top right, there is a 'Salir' link. The main heading is 'Identificación de la persona' with a subtext 'Informe un dato para la búsqueda en el catastro'. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipo de búsqueda' with 'Nº Identificador' selected. A text input field for 'Número' is positioned below the dropdown. At the bottom, there are two buttons: a green 'localizar' button and a grey 'Buscar con Biometria' button.

En esta pantalla, el alumno selecciona sus datos a través de los campos:

Tipo de Búsqueda: Selecciona el dato que el alumno desea informar para consultar sus fichas de entrenamiento. Opciones: No. Identificador, No. De hoja, No. Identificación.

Número: Campo donde el alumno informa su dato, conforme al **Tipo de búsqueda** seleccionado.

Es posible también localizar las hojas a través de la [biometría](#) del alumno, siendo que su huella debe estar registrada en el sistema. En este caso, se debe hacer Clic en el botón **Localizar con Biometría** e informar la misma en un scanner biométrico (hámster) conectado al computador.

Después de informar los datos solicitados, la pantalla de abajo será exhibida.

¿Estos son sus datos?

Nº Identificador

Nº Hoja

Nombre

Clasificación



Si los datos exhibidos en esta pantalla estuvieran correctos, basta con hacer Clic en **Confirmar**. Haciendo Clic en **Volver**, el programa vuelve para la pantalla anterior.

Al confirmar, abrirá la pantalla abajo, preguntando cuál de los datos desea consultar.

O que deseja consultar?



Hojas d entrenamiento



Minhas Contas

En esta pantalla, el alumno podrá escoger si desea consultar [Hojas de entrenamiento](#) o [Mis Cuentas](#).



Mis Cuentas

Después del alumno hacer su [identificación](#), será exhibida la pantalla de abajo

[Salir](#)

Secullum Gimnasio.Net - Consultas

Minhas Contas

Nombre

Estado de Acceso

Atrasos

Número	Servicio / Producto	Vencimiento	Liquidado	Pago
26	Jugo 500 ml	21/02 - 5,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21/02 - 5,00
27	Jugo 500 ml	21/02 - 5,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21/02 - 5,00
28	Jugo 500 ml	21/02 - 5,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21/02 - 5,00
29	Jugo 500 ml	21/02 - 5,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21/02 - 5,00
30	Jugo 500 ml	21/02 - 5,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21/02 - 5,00
31	Jugo 500 ml	21/02 - 15,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21/02 - 15,00
24	JUMP 2A Y 6A	10/01 - 60,00	<input type="checkbox"/>	
9	Jugo 500 ml	19/11 - 25,00	<input type="checkbox"/>	

En esta pantalla son exhibidos los siguientes campos:

Nombre: Nombre del alumno en el cual las cuentas están asociadas.

Status Acceso: Informa el status de acceso del alumno, pudiendo ser liberado o Bloqueado.

En Atraso: Informa la cantidad y el valor de las cuentas en atraso.

Abajo de los campos, hay una tabla conteniendo las informaciones referentes a las últimas 10 cuentas del alumno.



Hojas de Entrenamiento

Importante: Sólo las fichas de entrenamiento activas estarán disponibles para consulta.

Después que el alumno haga su identificación, será exhibida la pantalla de abajo.

Secullum Gimnasio.Net - Consultas

Hojas de entrenamiento
Seleccione una hoja de entrenamiento

Hoja: 11/03/2014 - A Revalorización:

Nombre: ALUMNA 1

Instructor: INSTRUCTOR

Observaciones: Primer entrenamiento en el Gimnasio

Ejercicio	Serie	Repeticiones /Tiempo	Carga
Pre-entrenamiento			
Abdominales Oblicuos	10	3	2

Imprimir Volver

En esta pantalla son exhibidos los siguientes campos:

En esta pantalla son exhibidos los siguientes campos:

Hoja: Selecciona la ficha de entrenamiento que el alumno desea visualizar.

Revaluación: Fecha de revaluación registrada para la ficha seleccionada.

Nombre: Nombre del alumno asociado a la ficha seleccionada.

Instructor: Nombre del instructor registrado y asociado a la ficha seleccionada.

Observaciones: Observaciones registradas y asociadas a la ficha seleccionada.

Haciendo Clic en **Imprimir**, es posible imprimir la ficha de entrenamiento seleccionada en los modos Convencional o Matricial, de acuerdo con el tipo de impresión seleccionado en las [Configuraciones Especiales](#).

Abajo de los campos, hay una tabla conteniendo todos los ejercicios asociados a la ficha seleccionada. Para visualizar los detalles de un ejercicio, solo hay que hacer doble Clic sobre el mismo y la siguiente pantalla será exhibida.

Detalles del ejercicio

Ejercicio

Descripción

Serie Repeticiones /Tiempo Carga

Fotos / Vídeo



En esta pantalla serán exhibidos los siguientes campos:

Ejercicio: Nombre del ejercicio registrado.

Descripción: Descripción del ejercicio registrado.

Serie: Cantidad de series registradas para el ejercicio.

Repeticiones/Tiempo: Número de repeticiones o tiempo registrado para el ejercicio.

Carga: Carga registrada para el uso en el ejercicio.

Fotos/Videos: Fotos y/o videos registrados para demostración del ejercicio.

A través de un doble Clic sobre la imagen o el video, es posible visualizar la imagen en tamaño mayor o reproducir el video.



Voltar